

**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Ai.INDUSTRY.PLATFORM**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ. ОБОЗНАЧЕНИЕ	4
1.2. РАЗРАБОТЧИК СИСТЕМЫ	4
1.3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	4
1.4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	5
2.1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ	5
2.2. КЛЮЧЕВЫЕ ФУНКЦИИ	5
2.3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	5
3. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ	8
3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	8
3.2. ВНЕДРЕНИЕ.....	8
4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ. ОБОЗНАЧЕНИЕ

Полное наименование Программы для ЭВМ: Ai.Industry.Platform.

1.2. РАЗРАБОТЧИК СИСТЕМЫ

Общество с ограниченной ответственностью «КИБЕРЛАБ»

1.3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ входит в комплект эксплуатационной документации по «Ai.Industry.Platform» и описывает функциональные характеристики Системы.

1.4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и сокращения	Определения
ПО	Программное обеспечение, CRM, МИС
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
Ai.Industry.Platform.	Система, продукт



2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Ai.Industry.Platform предоставляет:

1. Функционал для систематизирования всех уровней процессов организации;
2. Инструменты для планирования и анализа состояния организации;
3. Возможности для привлечения и удержания клиентов.

2.2. КЛЮЧЕВЫЕ ФУНКЦИИ

- Составление календаря
- Формирование графика работы
- Проведение событий
- Отражение результатов событий
- Планирование событий
- Составление профилей
- Анализ финансовых показателей

2.3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Модуль	Назначение	Функции
Регистрация сотрудников	Создание и хранение данных о новых сотрудниках с присвоением уникального идентификационного номера для каждого сотрудника.	- Ввод личных данных сотрудника - Создание профиля - Назначение идентификационного номера
Расписание	Автоматизированное управление процессом создания событий, балансировка расписания и формирование уведомлений	- Выбор доступного времени события - Назначение ответственного - Отправка напоминаний
Роли и доступы	Настройка ролевой модели пользователей - ролей, входящих в них доступов, состава меню и элементов пользовательского интерфейса	- Создание, удаление, редактирование ролей и их доступов

Модуль	Назначение	Функции
		- Поддержка разграничения доступа на уровне отдельных объектов доступа (например, сценариев)
Выставление счетов	Автоматическое формирование и отслеживание счетов за оказанные услуги, учёт движения денежных средств	- Расчет стоимости - Выставление счетов - Регистрация оплат
Аналитика	Сбор, обработка и анализ данных о коммерческой деятельности и финансовых потоках	- Генерация отчетов - Анализ доходов и расходов - Отслеживание эффективности
Управление персоналом	Организация и контроль работы сотрудников, включая ведение графика работы, учет рабочего времени, назначение ролей и прав доступа к системе для различных категорий персонала и ведение профилей сотрудников	- Ведение графика работы - Учет рабочего времени - Назначение ролей и прав доступа
Печатные формы	Создание шаблонов печатных форм, заполнение шаблонов данным, генерация PDF файлов и печать.	- загрузка форм - заполнение форм - печать форм
Справочники	Ведение НСИ, нормализация и структурирование данных	- ведение списка филиалов - ведение списка отделений - ведение реестра услуг
Конструктор	Создание форм и процессов для ведения деятельности организации	-Создание форм -Создание процессов
Интеграция с сервисами	Синхронизация данных между ПО и сторонними сервисами	- интеграция с IP телефонией - интеграция с мессенджерами - интеграция с внешними агрегаторами
CRM	Реализация стратегии развития, работа с клиентской базой	- Контроль воронки продаж - Сохранение информации о клиентах



Модуль	Назначение	Функции
Резервное копирование	Обеспечение целостности и сохранности данных, а также защиты от сбоев	- Создание резервных копий - Восстановление данных - Планирование резервного копирования

3. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Операционная система:
 - Windows
 - MacOS
 - Linux
2. Поддерживаемые web-браузеры
 - Google Chrome
 - Opera
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Яндекс браузер

3.2. ВНЕДРЕНИЕ

- Активация требуемых модулей;
- Составление справочников;
- Прохождение обучения сотрудниками;
- Создание экранных и печатных форм;
- Экспорт данных из предыдущего ПО, при необходимости;
- Подключение дополнительных интеграторов, при необходимости.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

В рамках технической поддержки предоставляется:

- Помощь в настройке и эксплуатации;
- Дополнительные инструкции и пояснения;
- Своевременное исправление баз и справочников.

Для оказания технической поддержки, необходимо обратиться:

1. По единому номеру технической поддержки.

Номер доступен 24 часа 7 дней в неделю.

2. Нажав на кнопку написать в службу поддержки в системе.

При нажатии кнопки написать в службу поддержки, в появившемся окне нужно детально описать вопрос и нажать кнопку «написать».

3. Написать в службу поддержки через сайт.

Пользователи могут направить свои пожелания по улучшению продукта на почту, указанную на сайте info@labkiber.ru.