

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	8
1.1	Требования к АРМ пользователя	8
1.2	Требования к квалификации пользователя	8
2.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ.....	9
3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1	Вход в систему	10
3.2	Работа в системе.....	10
3.3	Выход из системы	14
4.	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИЛОВЫЕ СТРУКТУРЫ	15
4.1	Раздел «СИЛОВЫЕ СТРУКТУРЫ».....	15
4.1.1	Рабочий стол оператора	15
4.1.2	Сводный реестр распознанных ГРЗ.....	74
4.1.3	Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ	77
4.1.4	Сводный реестр обнаруженных лиц.....	81
4.1.5	Запросы на получение информации	Ошибка! Закладка не
	определена.	
4.2	Настройка запуска видеоаналитики.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.1	Настройка ПО Макроскоп	Ошибка! Закладка не определена.
4.2.2	Настройка ВА в АПК БГ города Севастополя	Ошибка! Закладка
	не определена.	
5.	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦУКС	85
5.1	Раздел «ЦУКС».....	85
5.1.1	Рабочий стол оператора	85
6.	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДДС	215
6.1	Раздел «ЕДДС».....	215
6.1.1	Рабочий стол оператора	215
6.2	Раздел «ТЕЛЕФОНИЯ».....	321
6.2.1	Реестр звонков	321
6.2.2	Реестр заданий	324

7.	ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОДСИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ И НАСЕЛЕНИЕМ	334
7.1	ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ	334
7.1.1	Выполнение программы	334
7.1.2	Страница «ОБСТАНОВКА».....	340
7.1.3	Страница «РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ»	350
7.1.4	Страница «ОБРАЩЕНИЯ».....	357
7.2	Раздел «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»	372
7.2.1	Рабочий стол оператора	372
8.	РАЗДЕЛ «СВОДНЫЕ РЕЕСТРЫ»	457
8.1	Инциденты.....	457
8.2	События	461
8.3	Поручения.....	465
8.4	Плановые работы	467
8.5	Донесения	469
8.6	Режимы функционирования	471
8.7	Метеоданные	475
9.	СИЛЫ И СРЕДСТВА	479
9.1	Состав сил и средств.....	479
10.	Раздел «СПРАВОЧНИКИ».....	484
10.1	Общие принципы работы с разделом	484
10.2	Экспорт списка записей в справочнике	487
10.3	Организации	488
10.3.1	Добавление организации	491
10.3.2	Редактирование организации	494
10.4	Должностные лица.....	504
10.5	Тип КСиП	505
10.5.1	Настройки отображения Типов КСиП в Интернет-портале.....	509
10.6	Важные объекты	513
10.7	Объекты мониторинга ЖКХ.....	518
10.7.1	Просмотр записи с видом интеграции «АТМ».....	519

10.7.2	Просмотр записи с видом интеграции «ТЭС»	523
10.7.3	Работа с блоком «Принадлежность адресов»	525
10.7.4	Создание объекта мониторинга ЖКХ вручную	526
10.8	Лесохозяйственные объекты	527
10.9	Типы АХОВ	531
10.10	Заявители	535
10.11	Объекты пожара	537
10.12	Сведения о ЛПУ	538
10.13	Сведения о ВПР	541
10.14	Средства тушения пожара	545
10.15	Виды древесных пород	547
11.	Раздел «ОТЧЕТНОСТЬ»	550
11.1	Отчеты	550
11.1.1	Системные отчеты	553
11.2	Дашборд	574
12.	ТИПОВЫЕ ОШИБКИ	577
12.1	Неверный логин или пароль	577
12.2	Не открывается страница входа в систему	578
Лист согласования		Ошибка! Закладка не определена.
Лист регистрации изменений		Ошибка! Закладка не определена.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин, сокращение	Расшифровка
АПК	Аппаратно-программный комплекс
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АС	Автоматизированная система
АТС	Автоматическая телефонная станция
БГ	Безопасный город
БД	База данных
ВА	Видеоаналитика
ВГК	Весогабаритный контроль
Веб-браузер	Программа для ЭВМ, предназначенная для отображения информации передаваемой по протоколу HTTP
ГРЗ	Государственный регистрационный знак
ДДС	Дежурная диспетчерская служба
ДПС	Дорожно-патрульная служба
Дубликат ГРЗ	Фиксация одного и того же ГРЗ на очень большом расстоянии за слишком короткий промежуток времени
ЕДДС	Единая дежурная диспетчерская служба
ЕЦОР	Единый центр оперативного реагирования
ИВН	Интеллектуальное видеонаблюдение
Инцидент	Информация о КСиП, зарегистрированная в Системе с целью передачи службам для реагирования. Может быть связан с одним или несколькими событиями в зависимости от источника поступления информации
КСА	Комплекс средств автоматизации
ЛК	Личный кабинет
КСиП	Кризисные события и происшествия
МО	Муниципальное образование
Неисправность	КСиП, вызванное неисправностью устройства (например, видеокамеры)
ПДД	Правила дорожного движения
Поручение	Информация о КСиП, переданная ответственной организацией в привлекаемые к реагированию службы
Происшествие	Событие, требующее реагирования службами. Делится на типы:

	• Инцидент, • Поручение, • Плановая работа, • Неисправность (только для ВА)
Роль	Совокупность прав доступа пользователя в Системе. Установленная пользователю роль предоставляет доступ только к санкционированному списку функций Системы
Система	Информационная система «Безопасный регион»
Событие	Данные о КСиП, полученные от источника поступления информации. Событие делится на типы: • Авария, • Инцидент, • Плановое
ТС	Транспортное средство
ТСОДД	Технические средства организации дорожного движения
ТСРДД	Технические средства регулирования дорожным движением
ФВФ	Фото- и видеофиксация
ФИАС	Федеральная информационная адресная система;
ЦГМС	Центральная городская метеорологическая служба
ЦУКС	Центр управления в кризисных ситуациях

АННОТАЦИЯ

Система предназначена для повышения общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности за счет существенного улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путем внедрения комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, городских служб для их оперативного взаимодействия в интересах региона.

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1 Требования к АРМ пользователя

Запуск программного обеспечения выполняется в веб-браузере. Требования к рабочему месту пользователя определяются техническими требованиями для веб-браузера, которые приведены в таблице.

Таблица 1 – Требования к рабочему месту пользователя

Параметр	Описание
Операционная система	1. OS Windows версии: • Windows 8, • Windows 8.1, • Windows 10 и выше 2. AstraLinux 2.12 и выше 3. AltLinux 8.2 и выше
Свободное место на диске	350 МБ
Свободная оперативная память	512 МБ
Процессор	Intel Pentium 4 или более поздней версии с поддержкой SSE2
Скорость сетевого подключения	Не менее 10 Мбит/с

1.2 Требования к квалификации пользователя

Для корректной работы в Системе пользователю необходимо ознакомиться с настоящей инструкцией.

Пользователь должен обладать элементарными навыками управления персональным компьютером:

- работа с веб-браузером;
- работа с программным обеспечением MS Excel.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

АРМ пользователя должно удовлетворять условиям подраздела 1.1 «Требования к АРМ пользователя».

Предварительно системный администратор должен установить на АРМ пользователя следующее ПО:

- веб-браузер Firefox 67 (и выше), Google Chrome 75 (и выше), ChromiumGost 74 (и выше), Yandex 19 (и выше) или Спутник 4.1.2802.0 (и выше) для работы с Системой;
- программу для работы с софтбоном PhonerLite;
- программы, совместимые с форматами xls (xlsx), png, pdf.

Чтобы начать работу с системой, пользователь должен получить логин и пароль для доступа в систему.

Для получения логина и пароля обратитесь к администратору.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Вход в систему

Для авторизации в системе необходимо ввести в адресную строку адрес Системы¹. Откроется страница входа в систему.

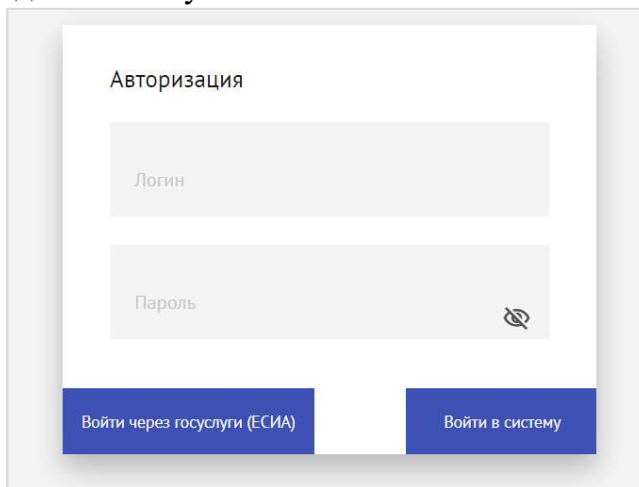


Рисунок 1 – Вход в систему

Необходимо заполнить поля **Логин** и **Пароль** и нажать кнопку **«Войти в систему»**.

***Примечание.** Для получения данных учетной записи (логина и пароля) пользователю следует отправить запрос на предоставление доступа в адрес лица, ответственного за организацию доступа пользователей к Системе, которому была предоставлена роль в Системе Администратор.*

По умолчанию пароль скрыт точками в целях безопасности. Для того, чтобы пароль отобразился, следует нажать на значок . И наоборот, для скрытия пароля точками – нажать на значок .

3.2 Работа в системе

Если авторизация прошла успешно, откроется главная страница с доступом к основному меню.

¹ Адрес Системы определён в разделе «Перечень терминов и сокращений».

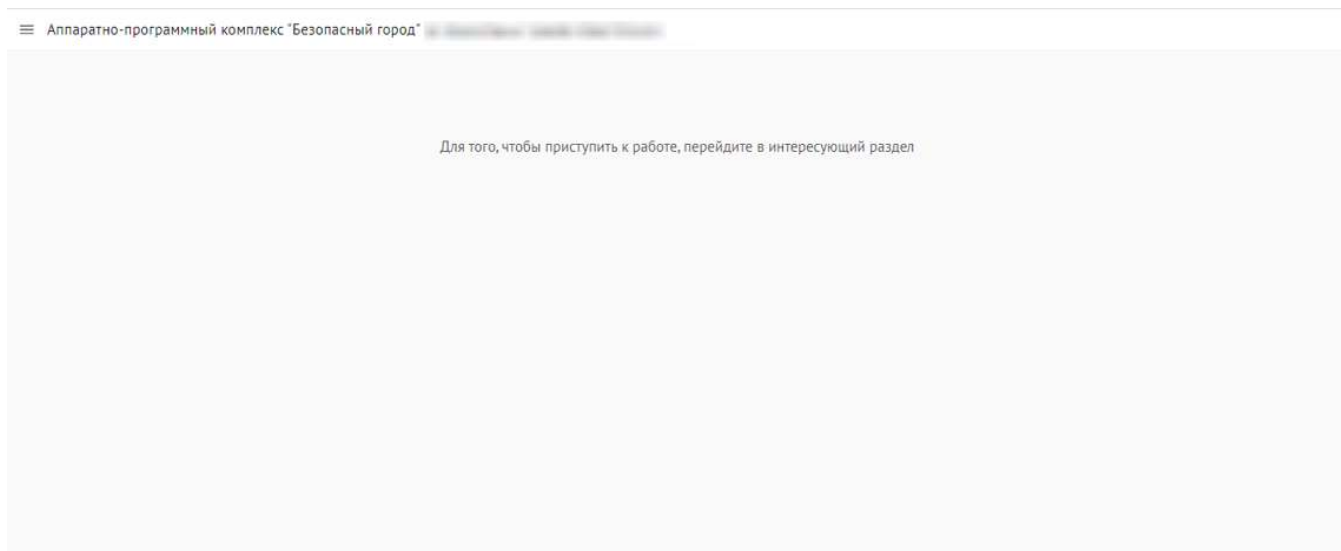


Рисунок 2 – Главная страница с доступом к основному меню

При нажатии на кнопку вызова основного меню откроется панель навигации. Панель навигации используется для выбора пункта меню в меню разделов.

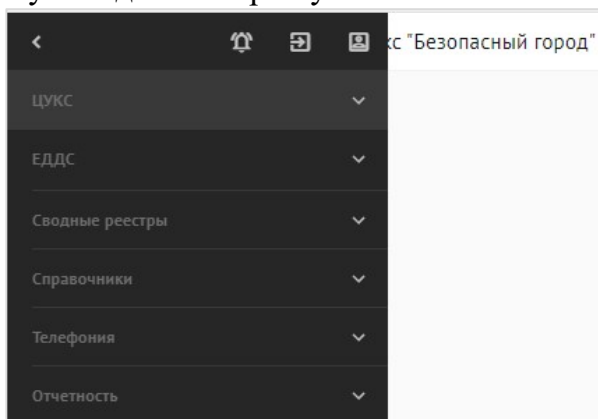
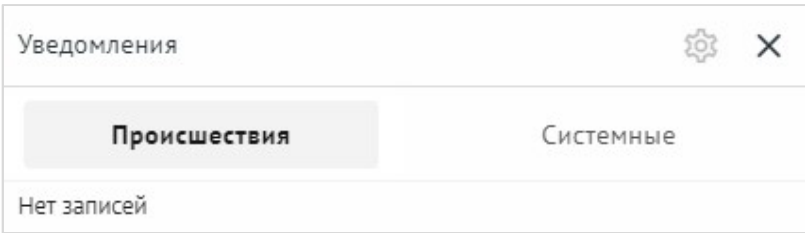


Рисунок 3 – Панель навигации

Таблица 2 – Описание элементов управления

№	Элемент	Описание
1	Панель навигации	Предназначена для переключения между разделами и перехода на нужные страницы. Панель навигации (Рисунок 3) выдвигается в левой части экрана при нажатии на кнопку вызова основного меню (Таблица 3)
2	Разделы	Используются для переключения между страницами, сгруппированными по назначению в Системе. Чтобы выбрать нужный раздел, следует кликнуть по нему левой клавишей мыши
3	Страница	Используется для работы в интерфейсе Системы посредством веб-браузера, имеет уникальный адрес URL. Для того чтобы попасть на страницу через панель навигации, следует кликнуть на нужный пункт в разделе основного меню
4	Панель действий	Набор кнопок, расположенный в правой верхней части страницы
5	Заголовок таблиц	Нажатие на заголовок приводит к запуску процедуры сортировки записей. Для всех типов записей и полей предусмотрено 3 типа сортировки: • По умолчанию – так отображаются записи изначально во всех справочниках; • По возрастанию. В случае с датами и временем – в хронологическом порядке, а в случае с текстом – по алфавиту; • По убыванию. В случае с датами и временем – в обратном хронологическом порядке, а в случае с текстом - по алфавиту в обратном порядке
6	Флажки массовых действий ☒ (установлено) ☐ (не установлено)	В таблицах, где присутствует данный элемент слева от каждой записи, пользователь может кликом мыши выбрать несколько записей и произвести над ними массовые действия. Для выбора всех записей следует установить флажок в заголовке таблицы
7	Флажок ☒ (установлено) ☐ (не установлено)	Позволяет пользователю кликом мыши выбрать любое количество из набора элементов
8	Переключатель ☒ (установлено) ☐ (не установлено)	Позволяет пользователю кликом мыши выбрать только один элемент из набора
9	Выпадающий список ▼	Используется для выбора значения из списка, с возможностью текстового ввода при заполнении поля

Таблица 3 – Описание кнопок, используемых в Системе

Кнопка	Описание
	Вызов основного меню
	Скрытие панели навигации
	Уведомления. При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно, в котором отображается список уведомлений двух типов: • Происшествия, • Системные. 
	Кнопка включения/выключения звуковых уведомлений. Когда кнопка имеет такой вид – это означает, что звуковые уведомления включены. Для отключения звуковых уведомлений следует нажать на кнопку, и она примет вид 
	Когда кнопка имеет такой вид – это означает, что звуковые уведомления выключены. Для их включения следует нажать на кнопку, и она примет вид 
	Кнопка выхода из Системы
	Профиль пользователя, при нажатии отображает данные учетной записи
	Признак того, что список страниц раздела скрыт. При нажатии на строку с наименованием раздела, список страниц, содержащихся в нем, раскрывается
	Признак того, что список страниц раздела раскрыт. При нажатии на строку с наименованием раздела, список страниц, содержащихся в нем, скрывается
	Раскрытие списка
	Скрытие списка
	Ручное обновление списка записей в справочниках
	Поиск введенного текста в вызываемой форме поиска
	Экспорт таблицы из Системы в следующих форматах: • Экспорт в CSV; • Экспорт в XLSX; • Экспорт в XLS. Если выбрано несколько строк, то выполняется экспорт выделенных данных
	Создание новой записи

Кнопка	Описание
	Удалить записи
	Отмена поиска
	Закрытие окна/формы
	Удаление выбранного элемента либо очистка результатов поиска

На рабочее место оператора выводится сигнал тревоги при поступлении информации о:

- новом происшествии,
- необработанном (красном) событии,
- новом донесении,
- изменении состояния донесения.

Параметры **звуковых уведомлений** настраиваются в подсистеме администрирования.

Особенности проигрывания **звуковых уведомлений**:

- звуковое уведомление не поступает:
 - создателю записи (происшествия, необработанного события или донесения),
 - автору изменения (например, состояния донесения);
- Звук проигрывается только из активной вкладки (если у пользователя открыто несколько вкладок);
- Звук не проигрывается, если пользователь принял входящий или совершил исходящий вызов;
- Если у пользователя активная сессия, и в справочники изменены параметры звукового уведомления, то данные параметры применяются к текущей сессии пользователя сразу (без перезагрузки страницы).

3.3 Выход из системы

Чтобы выйти из системы, необходимо открыть основное меню и выбрать действие **«Выход из системы»**.

Система выполнит выход пользователя из системы. Откроется страница входа в систему.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИЛОВЫЕ СТРУКТУРЫ

Инструкция разработана для сотрудников, выполняющих в Системе роли пользователей:

- Сотрудник следственного отдела (в части формирования заявки на просмотр и скачивание видеоархива);
- Сотрудник уголовного розыска (в части формирования заявки на просмотр и скачивание видеоархива);
- Сотрудник ДПС;
- Сотрудник дежурной части;
- Оператор дежурной части - в части формирования заявки на просмотр видеоархива;
- Администратор заявок по видеоархиву – в части отработки и верификации заявок, поступающих от пользователей системы, на предоставление доступа к просмотру и скачиванию видеоархива.

4.1 Раздел «СИЛОВЫЕ СТРУКТУРЫ»

4.1.1 Рабочий стол оператора

Чтобы открыть страницу «Рабочий стол оператора», следует выбрать раздел основного меню «Силовые структуры» → Рабочий стол оператора.

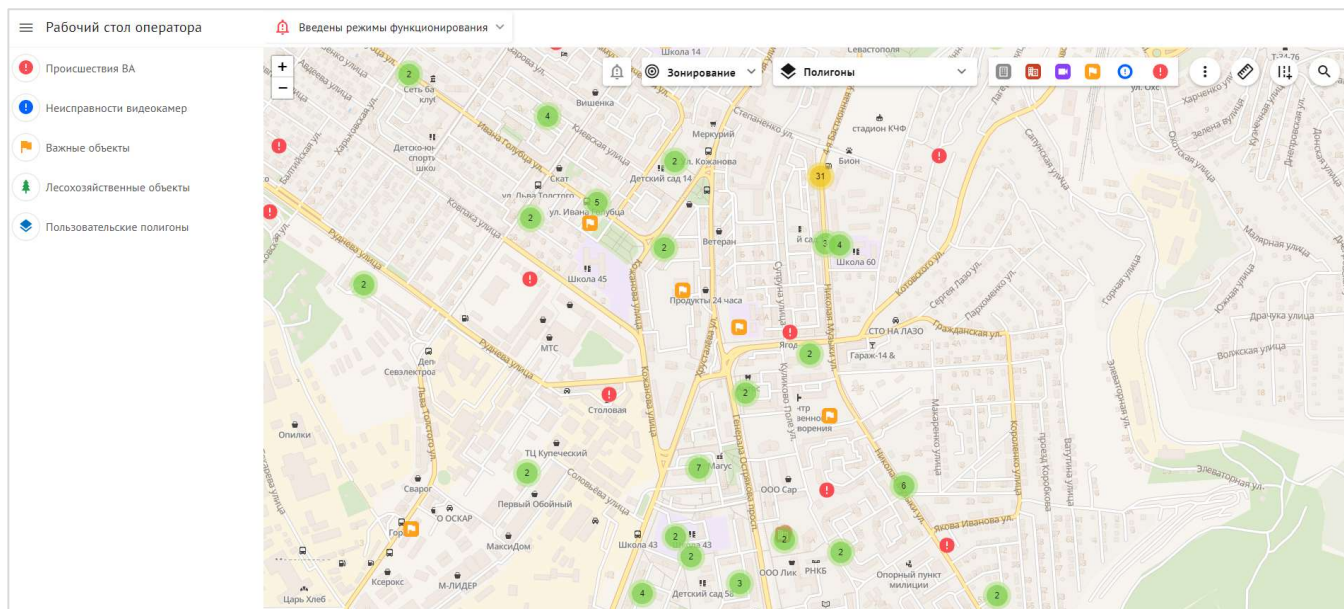


Рисунок 4 – Страница «Рабочий стол оператора»

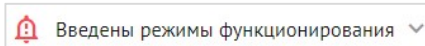
Страница «Рабочий стол оператора» предназначена для решения следующих задач:

- поиск и фильтрация объектов и происшествий на карте;
- работа с карточкой инцидента;
- работа с реестром происшествий ВА;

- работа с реестром неисправностей видеокамер;
- работа с реестром важных объектов;
- работа с реестром лесохозяйственных объектов;
- работа с реестром пользовательских полигонов;
- просмотр режимов функционирования
- запрос видеоархива.

Таблица 4 – Описание элементов, расположенных на странице «Рабочий стол оператора»

Элемент	Описание
Карта 	Карта с расположенными на ней объектами и происшествиями (подробнее о работе с картой в разделе 4.1.1.1)
Кнопка 	Увеличение/уменьшение масштаба карты
Кнопка 	Представляет собой легенду кругов объектов на карте, позволяющих визуализировать попадание объектов, в том числе важных, в радиус 50 м и 500 м от местоположения КСиП. При нажатии на  раскрывается список, подсказывающий пользователю соответствие цвета круга его радиусу.
Кнопка 	Кнопка позволяет отобразить набор полигонов на карте (подробнее о работе с панелью в разделе 4.1.1.1.1)
Панель 	Панель с набором слоев объектов (подробнее о работе с панелью в разделе 4.1.1.3)
Кнопка 	Фильтрация слоев объектов (подробнее о работе с кнопкой в разделе 4.1.1.4)
Кнопка 	Линейка, с помощью которой можно построить маршрут (подробнее о работе с кнопкой в разделе 4.1.1.5)
Кнопка 	Построение маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб (подробнее о работе с кнопкой в разделе 4.1.1.6)
Кнопка 	Поиск объектов и происшествий на карте по заданному адресу/координатам (подробнее о работе с кнопкой в разделе 4.1.1.5)

Элемент	Описание
Кнопка 	Открытие списка режимов функционирования с данными (подробнее о работе с кнопкой в разделе 4.1.1.8)
 Происшествия ВА	Открытие реестра происшествий с инцидентами и событиями только от видеоаналитики (подробнее о работе с реестром в разделе 4.1.1.9)
 Неисправности видеокамер	Открытие реестра происшествий с инцидентами и событиями, сигнализирующими о неисправностях видеокамер (подробнее о работе с реестром в разделе 4.1.1.10)
 Важные объекты	Открытие реестра важных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 4.1.1.11)
 Лесохозяйственные объекты	Открытие реестра лесохозяйственных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 4.1.1.12)
 Пользовательские полигоны	Открытие оперативного реестра пользовательских полигонов (подробнее о работе с реестром в разделе 4.1.1.13)

4.1.1.1 Карта объектов и происшествий

На карте объектов и происшествий расположены объекты и происшествия, которые группируются при изменении масштаба карты.

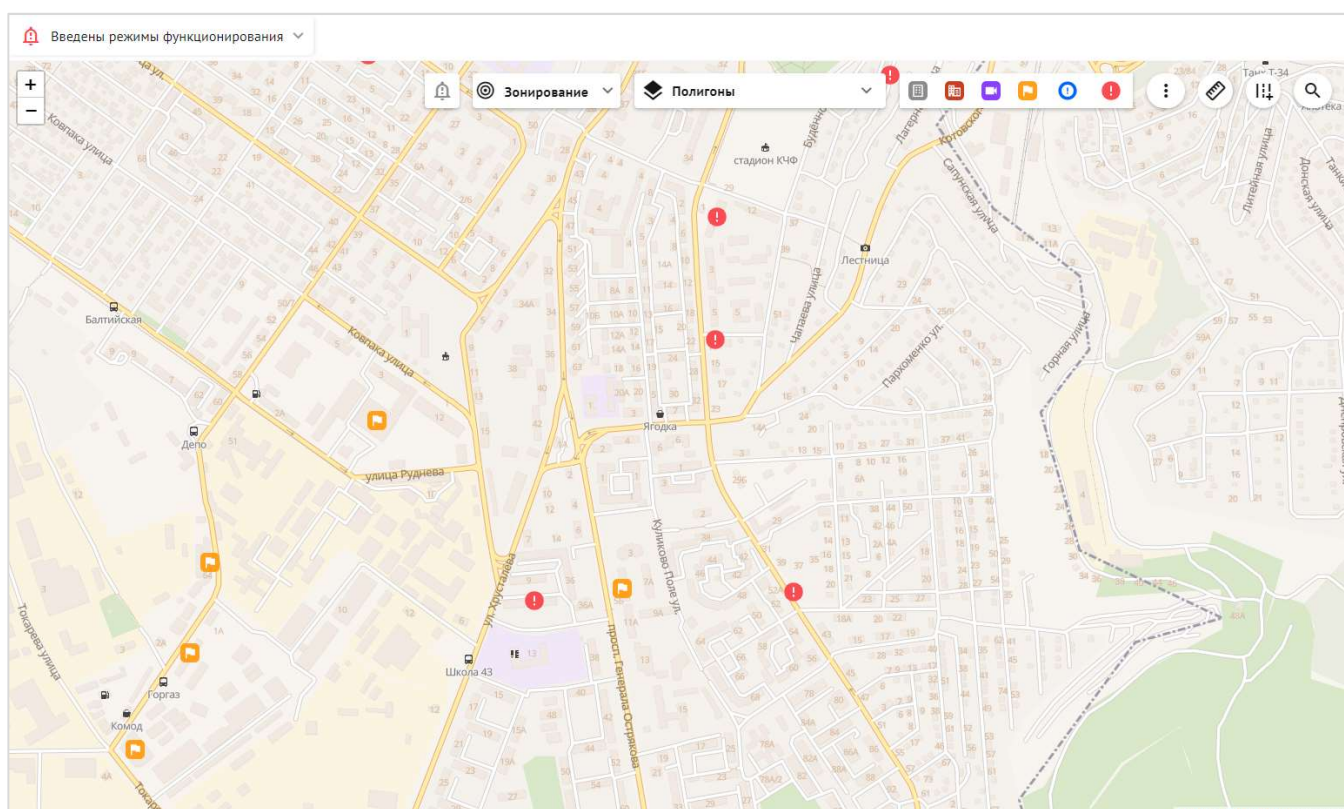


Рисунок 5 – Блок «Карта»

Таблица 5 – Описание иконок, расположенных непосредственно на карте

Элемент	Описание
	Адресный план
	ДДС городских служб и организаций (к ним относятся организации с типами, отличными от ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррористическая организация, ЦУКС, ЕДДС)
	Организации Экстренного реагирования (к ним относятся организации с типами ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррор, ЦУКС, ЕДДС)
	Камеры видеонаблюдения
	Важные объекты (объекты, относящиеся к категориям • Взрывопожароопасный объект • Критически важный объект • Объект с массовым пребыванием людей • Потенциально опасный объект • Социально значимый объект)
	Неисправности видеокамер (происшествия с типом «Неисправность»)
	Происшествия ВА

4.1.1.1.1 Работа с объектами «ДДС городских служб и организаций» и «Организации Экстренного реагирования»

При нажатии на объект на карте на панели слева откроется форма просмотра данного объекта:

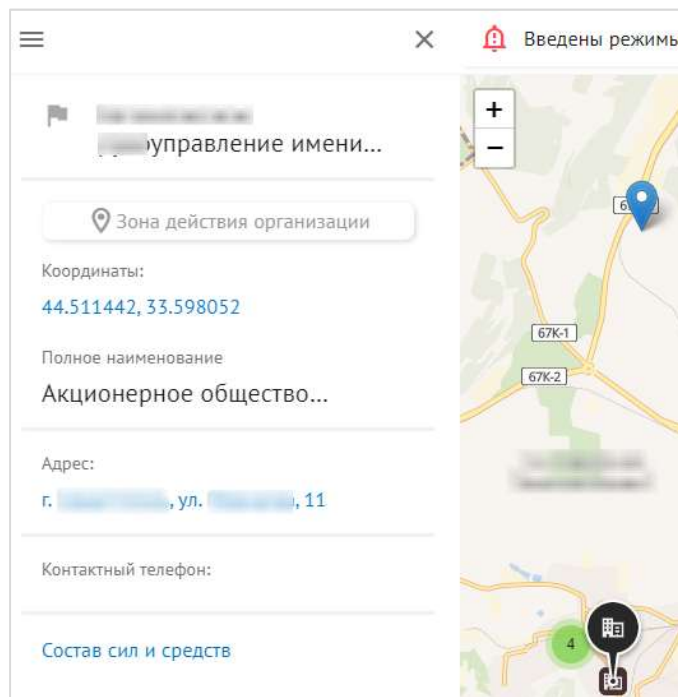


Рисунок 6 – Форма просмотра сведений об объекте, открывающаяся при нажатии на иконку на карте на примере слоя «ДДС городских служб и организаций»

Примечание. Ссылка «Состав сил и средств» не отображается, когда:

- у организации в справочнике отсутствует признак «Предоставляет данные о силах и средствах»,
- не найдена запись с текущей организацией в «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» (если у организации указан признак «Предоставляет данные о силах и средствах»).

При нажатии на ссылку «Состав сил и средств» откроется форма просмотра сведений о силах и средствах (на рисунке ниже). Поля недоступны для редактирования. Они содержат данные из наиболее новой записи реестра «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» той организации, на иконку которой пользователь нажал на карте. Форма закрывается нажатием на **X** в правом верхнем углу.

25.10.2021 ×

Последнее изменение: 25.10.2021 16:02:18 - admin adminov admin

Организация автора изменения: Организация .

Муниципальное образование

Глава муниципального образования

Телефон

Организация

управление имени

Ф.ио диспетчера

111

Телефон

Личный состав

Марка, модель

Техника

Рисунок 7 – Форма просмотра сведений о силах и средствах при нажатии на ссылку «Состав сил и средств» в форме просмотра организации

При нажатии на кнопку «Зона действия организации» (на рисунке ниже) в форме просмотра организации полигоны будут выделены цветной заливкой на карте в зависимости от того каким образом был построен полигон:

- вручную,
- по муниципальным образованиям,
- по районам.

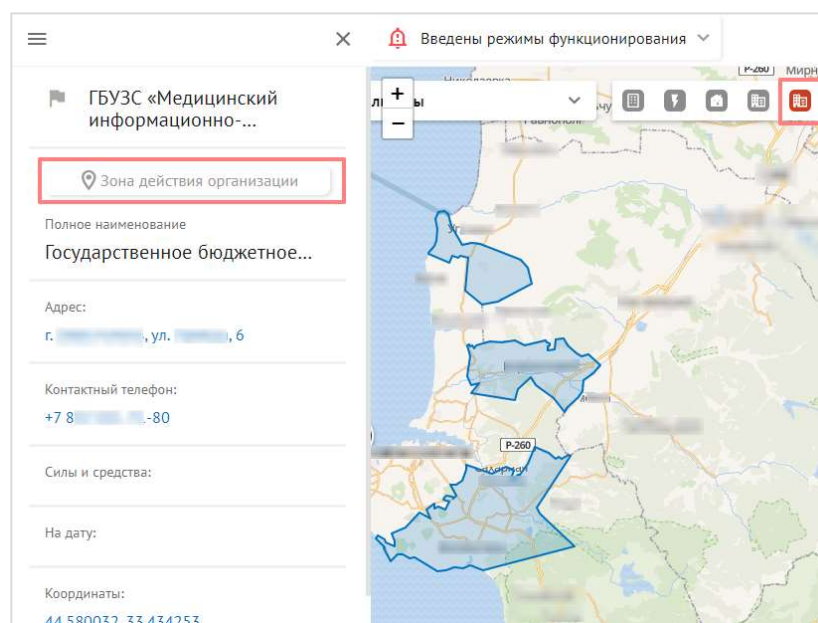


Рисунок 8 – Отображение полигонов на карте при нажатии на кнопку «Зона действия организации»

Если в справочнике зона действия организации не задана, то при выборе пользователем этой организации на карте, в открывшейся форме просмотра кнопку «Зона действия организации» будет недоступна для нажатия, а при наведении курсора отобразится подсказка «Зона действия организации не задана».

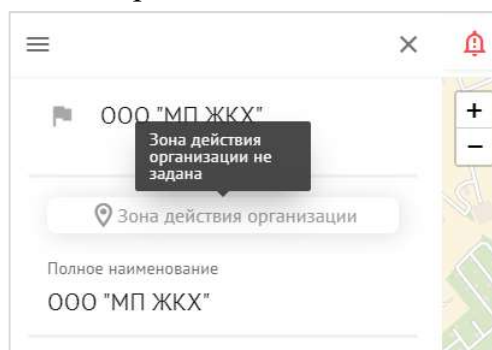


Рисунок 9 – Подсказка при наведении на кнопку «Зона действия организации», если зона действия организации не задана

4.1.1.2 Полигоны

По умолчанию иконка полигона находится в неактивном состоянии (черного цвета), а выпадающий список скрыт.

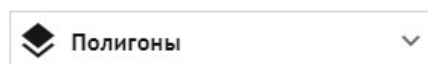


Рисунок 10 – Кнопка Полигоны

Для раскрытия списка, содержащего перечень доступных наборов полигонов, следует нажать на кнопку . После того как список раскроется кнопка поменяет вид на .

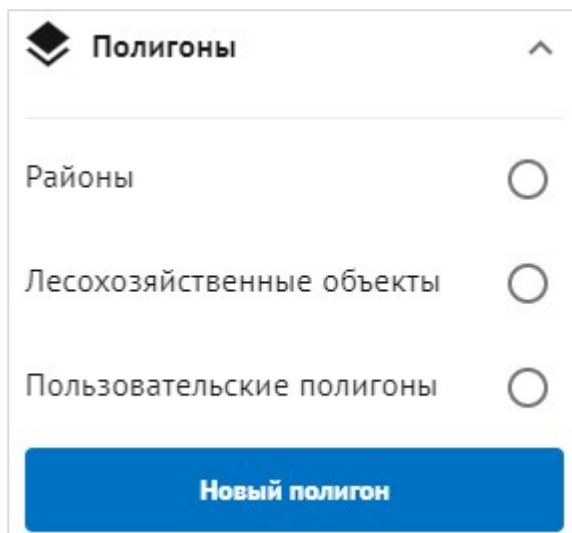


Рисунок 11 – Раскрытие выпадающего списка

Следует выбрать полигон посредством установки переключателя на одно из значений списка. При этом иконка окрасится в синий цвет, т.е. перейдет в активное состояние.

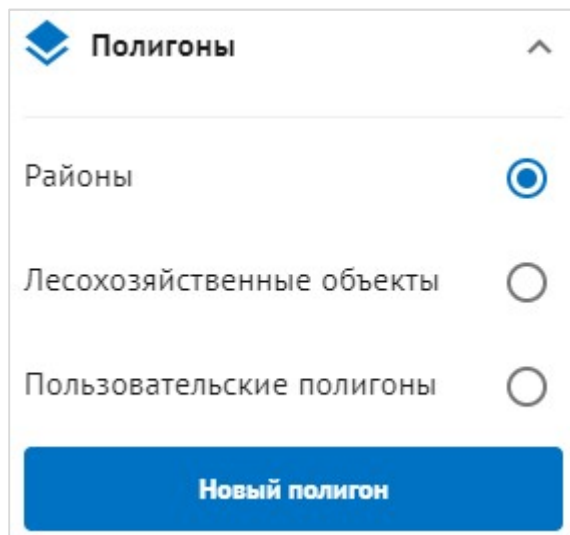


Рисунок 12 – Выбор значения из списка

Далее нажать на кнопку , после чего список скроется. При этом иконка останется активной (синего цвета), а на карте отрисовуется выбранный набор полигонов.

Повторное нажатие на кнопку «Полигоны» вернет ее в исходное состояние. Выбранные прежде параметры сбросятся – иконка вернется в неактивное состояние, а с карты полигоны пропадут.

Пользователь может создать свой набор полигонов. Для этого следует нажать кнопку «Новый полигон». Откроется форма создания полигона, в которой пользователю нужно построить полигон на карте и заполнить поля формы.

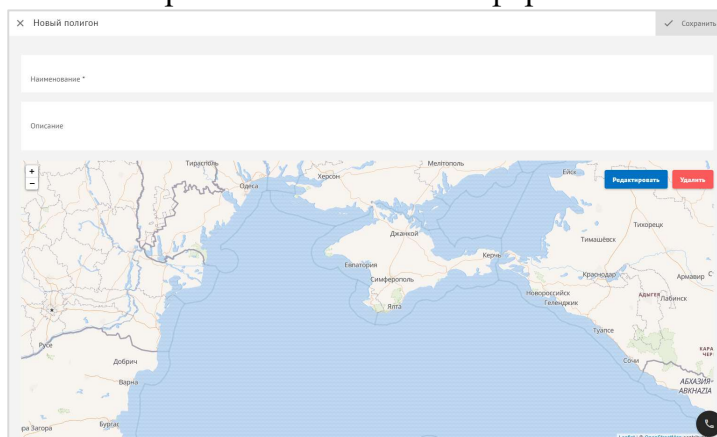


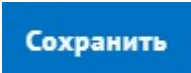
Рисунок 13 – Форма создания полигона

Таблица 6 – Описание полей формы создания полигона

Поле	Описание
Наименование*	Наименование полигона. Ввод текста до 100 символов
Описание	Описание полигона. Ввод текста до 250 символов

Примечание. Поле «Наименование» обязательно для заполнения.

Таблица 7 – Описание кнопок, используемых в форме создания полигона

Кнопка	Описание
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука  примет вид  . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
 Сохранить	После нажатия на кнопку создаваемый полигон будет сохранен. При этом форма закроется, а пользователь вернется обратно на рабочий стол оператора. Примечание. Кнопка станет доступна для нажатия после того, как полигон будет нарисован на карте, а поле «Наименование» будет заполнено
	Закрытие формы без сохранения

Для отображения на карте всех полигонов, которые пользователь создал вручную, следует установить переключатель в выпадающем списке полигонов на значении «Пользовательские полигоны».

4.1.1.3 Панель с набором слоев объектов

Панель с набором слоев объектов представлена в виде иконок, при нажатии на которые происходит фильтрация данных на карте.

По умолчанию все слои объектов на карте включены, иконки отображаются.

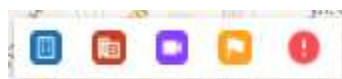


Рисунок 14 – Панель с набором слоев объектов во включенном состоянии

При нажатии на иконку объекта на панели на карте, иконка станет серо-белой, а на карте пропадет выбранный слой объектов.



Рисунок 15 – Панель с набором слоев объектов в выключенном состоянии

Повторное нажатие на иконку отобразит на карте соответствующий слой объектов, а иконка снова станет цветной.

Примечание. Возможен выбор сразу нескольких объектов.

4.1.1.4 Фильтрация слоев объектов

Фильтрация слоев объектов на карте осуществляется кнопкой «Параметры фильтрации», расположенной в верхней части экрана.



Рисунок 16 – Кнопка «Параметры фильтрации»

При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно «Параметры фильтрации» для более детальной фильтрации объектов и происшествий на карте (Рисунок 17).

Диалоговое окно «Параметры фильтрации» имеет заголовок «Параметры фильтрации» и кнопку закрытия «X» в правом верхнем углу. В окне есть переключатель «Мои происшествия». Основное содержимое разделено на две секции: «Инциденты» и «Неисправности видеокамер». Секция «Инциденты» содержит три выпадающих списка: «Тип КСип», «Состояние» и «Срочные», а также два поля для выбора времени регистрации: «Время регистрации с» и «Время регистрации по». Секция «Неисправности видеокамер» содержит один выпадающий список: «Тип КСип». В нижнем правом углу окна расположены кнопки «Отмена» и «Применить».

Рисунок 17 – «Параметры фильтрации» для слоя Инцидент

Диалоговое окно содержит столько блоков фильтрации объектов, сколько было включено слоев в панели.

Используемые фильтры и кнопки диалогового окна описаны в Таблице 8 и Таблице 9 соответственно.

Таблица 8 – Описание фильтров диалогового окна «Параметры фильтрации»

Фильтр	Описание
ИНЦИДЕНТЫ	

Фильтр	Описание
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор значения из выпадающего списка
Срочные	Фильтрация по признаку «Срочно». При выборе значения «Да» из выпадающего списка в реестре отобразятся срочные инциденты
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
НЕИСПРАВНОСТИ ВИДЕОКАМЕР	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» неисправности видеокамеры. Выбор значения из выпадающего списка
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
ВАЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
Тип	Фильтрация по параметру «Тип» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Наименование	Фильтрация по параметру «Наименование» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
ВИДЕОКАМЕРЫ	
Наименование	Фильтрация по параметру «Наименование» видеокамеры. Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» видеокамеры. Выбор значения из выпадающего списка
Предмет мониторинга	Фильтрация по параметру «Предмет мониторинга». Выбор значения из выпадающего списка
ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ	
Тип организации	Фильтрация по параметру «Тип организации». Выбор значения из выпадающего списка
Наименование организации	Фильтрация по параметру «Наименование организации». Выбор значения из выпадающего списка
ДДС ГОРОДСКИХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ	

Фильтр	Описание
Тип организации	Фильтрация по параметру «Тип организации». Выбор значения из выпадающего списка
Наименование организации	Фильтрация по параметру «Наименование организации». Выбор значения из выпадающего списка

Таблица 9 – Описание кнопок, используемых в диалоговом окне «Параметры фильтрации»

Кнопка	Описание
	Заккрытие диалогового окна, возврат к карте
	Очистка фильтров
	Отмена действия, возврат к карте
	Фильтрация слоев объектов на карте

4.1.1.5 Построение маршрута с помощью линейки

Линейка представляет собой инструмент для работы с картой, с помощью которого можно построить маршрут.

При первом нажатии кнопка «Линейка» становится цветной, а курсор мыши меняется с  на . При нажатии левой клавишей мыши в области карты рисуется точка. При следующем нажатии рисуется вторая точка, которая соединяется отрезком с предыдущей точкой, и отображается расстояние от первой точки до второй в километрах. При третьем нажатии рисуется следующий отрезок, и так далее. При последующем построении отрезков рядом с последней отмеченной точкой отображается суммарное расстояние всех отрезков.



Рисунок 18 – Кнопка «Линейка» при первом нажатии

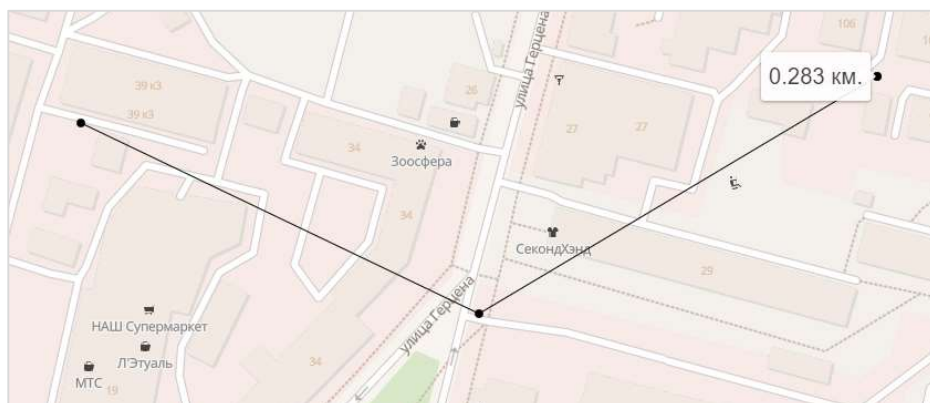


Рисунок 19 – Построение маршрута

Примечание. Точки являются статичными – передвигать их нельзя. При необходимости изменить расположение точек следует построить маршрут заново, дважды нажав на кнопку «Линейка» (первое нажатие сделает кнопку неактивной и сотрет с карты построенный маршрут, второе нажатие снова задействует кнопку).

При втором нажатии кнопка «Линейка» возвращается в исходное состояние, а курсор меняется на стандартный. Отрезки, построенные на карте, перестают отображаться.



Рисунок 20 – Кнопка «Линейка» в исходном состоянии и при втором нажатии

4.1.1.6 Построение маршрутов



Кнопка построения маршрутов предназначена для создания и отображения маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб.

При первом нажатии кнопка «Построение маршрутов» становится цветной.



Рисунок 21 – Кнопка «Построение маршрутов» при первом нажатии

Примечание. При повторном нажатии цвет кнопки вернется в исходный.

При каждом нажатии левой клавишей мыши на карте рисуется точка. Слева на панели «Построение маршрута» списком отображаются географические координаты отмеченных точек. Для удаления любой точки следует нажать на кнопку . После того как пользователь отметил все необходимые точки следует нажать на кнопку «Построить маршрут» (4 на рисунке ниже).

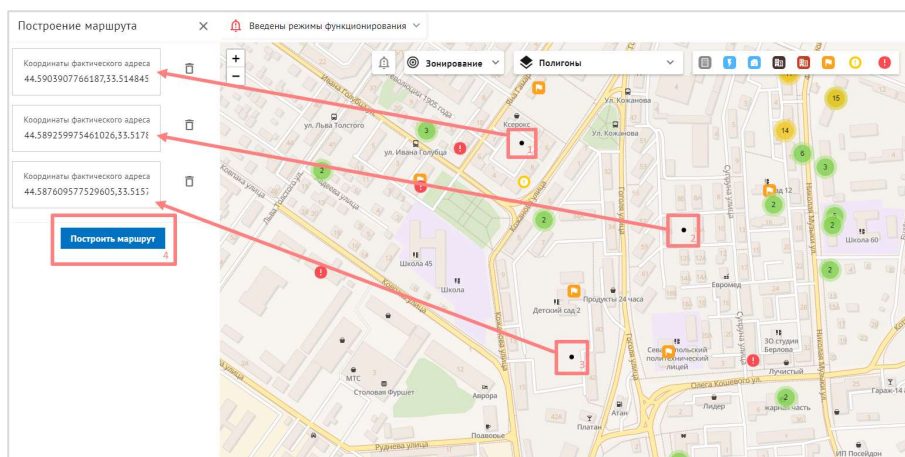


Рисунок 22 – Построение маршрута

После нажатия на кнопку на карте визуализируется маршрут (на рисунке ниже). Конечные пункты будут обозначены геометками. Также будет указано расстояние маршрута в километрах.

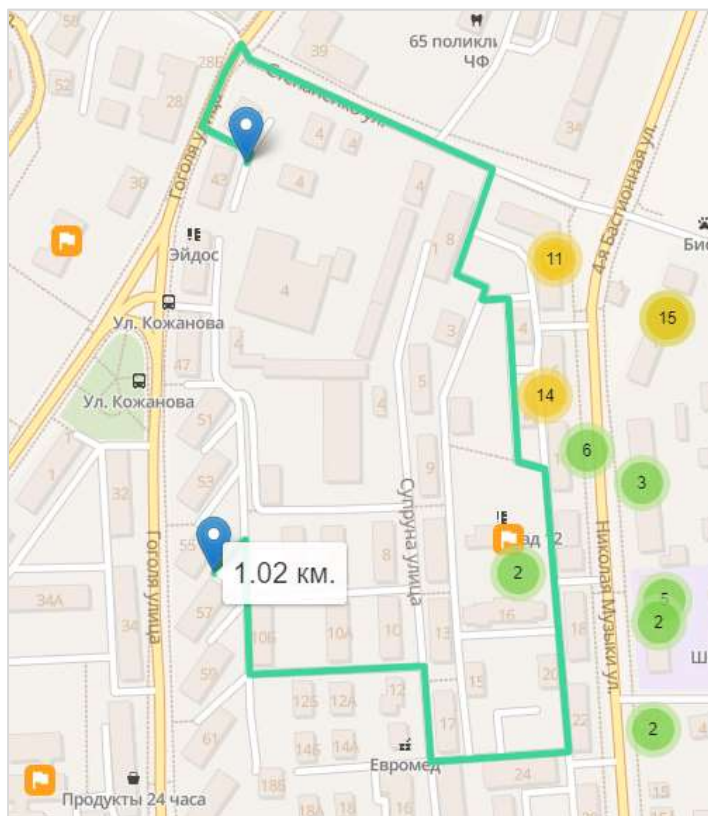


Рисунок 23 – Построение маршрута

После того как маршрут был построен на панели слева отобразится кнопка «Задать новый маршрут». После нажатия на кнопку пользователь может построить новый маршрут описанным выше способом, задавая точки.

После того как маршрут был построен, кнопка «Построение маршрута» возвращается в исходное состояние, т.е. становится черно-белой.



Рисунок 24 – Кнопка «Построение маршрутов» в исходном состоянии

4.1.1.7 Поиск объектов и происшествий на карте

Поиск объектов и происшествий на карте осуществляется кнопкой поиска , расположенной в верхней части экрана, при нажатии на которую пользователь вводит адрес или координаты объекта в открывшемся поле.

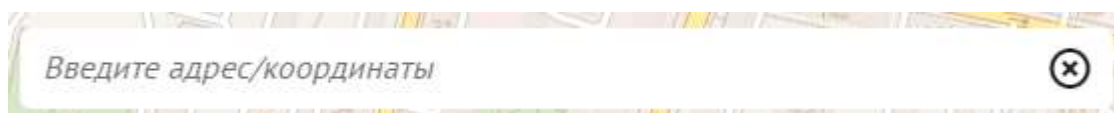


Рисунок 25 – Поле для ввода адреса/координат объекта

Координаты задаются в формате: широта, долгота.



Рисунок 26 – Ввод координат

Адрес задаётся в формате: населённый пункт улица дом.

При нажатии на ⊗ введенные данные сбрасываются.

4.1.1.8 Просмотр введенных режимов функционирования

В случае если на территории пользователя есть Режимы функционирования в состоянии Введён, в верхней части экрана над картой будет отображаться кнопка «Введены режимы функционирования».

Примечание. Режим функционирования уполномочен вводить ЦУКС ГУ МЧС России города Севастополя.

При нажатии на кнопку поверх панели с набором оперативных данных открывается список режимов (настраиваются в Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования), расположенных в обратном хронологическом порядке:

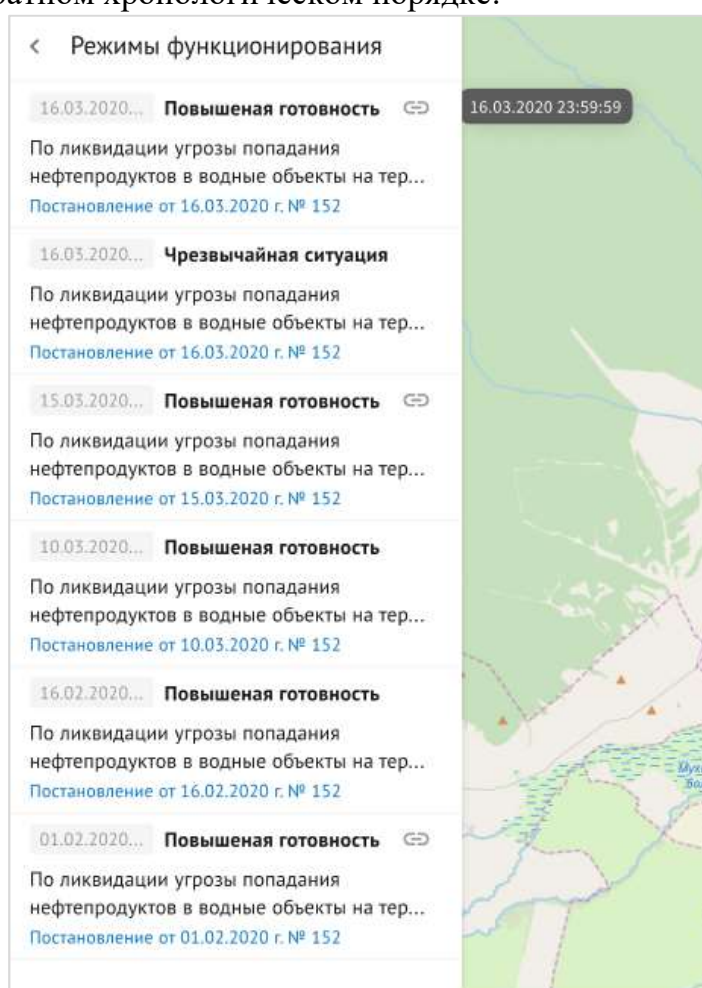


Рисунок 27 – Реестр «Режимы функционирования»

Таблица 10 – Описание элементов записи реестра «Режимы функционирования»

Элемент	Описание
Дата	Дата и время введения режима функционирования.

Элемент	Описание
	Слева от наименования типа режима функционирования отображается дата с многоточием. Чтобы увидеть полностью дату и время, следует навести курсор на область с датой. Дата и время берутся из: Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима
Тип режима	Один из нижеследующих типов режима: • Повышенная готовность • Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов (Рисунок 28)
Описание	Описание Режимы функционирования
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания

Вовлеченные инциденты ×			
Номер инцидента	Статус	Организация	Дата и время регистрации
i-20210407-120422	Новый	Организация	Дата и время

Рисунок 28 – Форма просмотра «Вовлеченные инциденты»

При нажатии на запись реестра открывается форма просмотра режима функционирования, включающая основную информацию о режиме.



Чрезвычайная ситуация



 Показать на карте

Дата и время введения:

26.04.2021 13:04

Описание:

Чрезвычайная ситуация

Важные объекты (10)



ГБДОУ

Действующий

"Детский сад "№11"

[Сведения об объекте](#)



"ГБОУ «СОШ №

Действующий

28»"

[Сведения об объекте](#)

Рисунок 29 – Форма просмотра Режимы функционирования

Таблица 11 – Описание элементов формы просмотра Режимы функционирования

Элемент	Описание
Тип режима	Наименование одного из нижеследующих типов режима: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов
Кнопка 	При нажатии на кнопку режим функционирования позиционируется на карте в виде полигона. Полигон стирается с карты при закрытии формы, обновлении страницы, переходе на другую страницу. При выбранном уровне реагирования «Федеральный» кнопка «Показать на карте» не отображается Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.

Элемент	Описание
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания. Если файл был приложен, он отобразится в виде гиперссылки
Дата и время введения	Дата и время введения режима функционирования (берутся из Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима)
Уровень реагирования	Уровень реагирования: • Федеральный (режим функционирования затрагивает территории двух и более субъектов РФ), • Региональный, • Местный, • Объектовый
Зона действия	Зона действия режима функционирования: • Муниципальное (-ые) образование (-я), • Район (-ы), • Организация (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра организации), • Объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра важного объекта), • Лесохозяйственный объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра лесохозяйственного объекта). Примечание: при выбранном уровне реагирования «Федеральный» поле «Зона действия» не отображается
Координаты	Географические координаты организации или важного объекта. Отображаются (в виде кликабельной ссылки), если поле «Зона действия» содержит организацию или важный объект
Описание	Описание Режимы функционирования
Комментарий	Поле отображается, если соответствующий параметр заполнен
Связанные объекты	В данном блоке отображаются раскрывающиеся списки слоев с перечнем объектов, координаты которых попали в полигон режима функционирования: • Важные объекты, • Видеокамеры, • КСЭОН, • Объекты теплоснабжения. Если не найдено ни одного объекта слоя, координаты которого попали в полигон, то раскрывающийся список слоя не выводится. Примечание: если объект заведен в справочнике, но у него нет координат, то он не выведется на карту, не попадет в полигон и не отобразится в списке связанных объектов.

Элемент	Описание
	При нажатии на объект слоя (например, Важные объекты), он позиционируется на карте по координатам, указанным в справочнике. Каждая запись в списках связанных объектов содержит иконку, краткое наименование объекта слоя, состояние (действующий/недействующий) и адрес.

4.1.1.9 Реестр «Происшествия ВА»

Чтобы перейти в реестр «Происшествия ВА», необходимо выбрать раздел основного меню «Силовые структуры» → страница «Рабочий стол оператора» → Происшествия ВА.

Реестр «Происшествия ВА» содержит данные, источником поступления которых является видеоаналитика.

События и инциденты формируются по следующим типам КСиП:

- Выявление ТС, находящихся в розыске;
- Массовое скопление людей;
- Обнаружение объекта в запрещенной зоне.

Детектирование будет происходить только в том случае, если соответствующая ВА активирована, и администратором Системы сделаны необходимые настройки.

Правила формирования событий и инцидентов

При детектировании ТС, находящегося в розыске, в АПК БГ формируется обработанное событие с соответствующим типом КСиП, а также автоматически создаётся происшествие с типом «инцидент» (далее – инцидент).

Примечание. Событие считается обработанным тогда, когда оно было передано в службы или закрыто без реагирования.

Критерии создания:

- Выявление ТС, находящихся в розыске – распознан ГРЗ из реестра «Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ» (подробнее описан в п. 4.1.3).

При детектировании массового скопления людей анализируется количество человек и время их пребывания в зоне наблюдения видеокамеры.

В зависимости от настроек ВА и данных, полученных от ВА, может формироваться:

- новое, необработанное событие, требующее анализа пользователя перед созданием инцидента (уровень срабатывания «Внимание»);
- обработанное событие, а также соответствующий инцидент (уровень срабатывания «Тревога»).

Кроме этого настройками ВА определяется автоматический способ обрабатывания события по массовому скоплению людей:

- передать на реагирование;

- закрыть без реагирования, если ВА прислала данные, что массовое скопление людей больше не наблюдается.

Для исключения дублей событий и происшествий Системой проверяется параметр «Ответственная организация». Если значение данного параметра совпало, событие / происшествие считается дублем.

Если Системой найдено несколько настроек ВА в разные организации, то событие / происшествие создается для каждой ответственной организации.

Если найдено несколько настроек ВА, и для одной организации ранее было создано событие / происшествие, а для другой – нет, то событие / происшествие создается для той ответственной организации, для которой не найден дубль.

Выбор ответственной организации при создании событий и инцидентов

При создании событий и инцидентов ответственная организация выбирается по следующему принципу:

По типу ВА, от которой пришло срабатывание, из справочника «Настройки видеоаналитики» определяется соответствующая запись, из которой берется значение параметра «Ответственная организация».

Если это поле не заполнено, то организация определяется исходя из следующих параметров:

- Тип ответственной организации,
- Муниципальное образование устройства, с которого пришло срабатывание,
- Только активные записи справочника (параметр «Активность» = Да).

Далее Система производит поиск организации (в справочнике «Меню / Справочники / Организации»), у которой параметры типа организации совпадают с выбранным на предыдущем этапе значением параметра «Тип ответственной организации».

***Примечание.** Если для МО устройства не найдется организаций, то будет указана организация в МО, которое является главным для МО устройства («Тип организации» соответствует значению «Головная»). Если и такая организация не найдена, параметр «Ответственная организация» останется пустым.*

4.1.1.9.1 Реестр происшествий и событий

Реестр «Происшествия ВА» содержит данные, источником поступления которых является ВА. Кроме этого наполнение реестра ограничивается ролью пользователя.

Таблица 12 – Описание кнопок, используемых в разделе «Происшествия ВА»

Кнопка	Описание
	Поиск введенного текста в вызываемой форме поиска
	Фильтрация данных (блок с фильтрами скрыт)
	Фильтрация данных (блок с фильтрами раскрыт)
	При нажатии на кнопку под записью инцидента в реестре происшествий появится список привязанных к текущему инциденту событий. Также у инцидента слева появится красная вертикальная полоса. При нажатии на событие справа от панели с реестром появится форма просмотра события
	После нажатия на кнопку запись реестра инцидентов возвращается в исходное состояние, в том числе скрывается список событий
	Увеличение/уменьшение масштаба карты

Данные об инцидентах в реестре происшествий обновляются в режиме реального времени, без принудительного обновления страницы.

Происшествия и события в реестре по умолчанию отсортированы в обратном хронологическом порядке, т.е. новые всегда находятся сверху.

Реестр происшествий и событий содержит вкладки «Происшествия» и «События», каждая из которых состоит из следующих элементов:

- строка поиска;
- блок фильтрации;
- блок с записями реестра.

Таблица 13 – Описание полей реестра происшествий и событий раздела «Происшествия ВА»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП, • Номер инцидента.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам происшествий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам:

Поле	Описание
Новый В работе Завершены Закрыты Созданы мной Срочные Тип КСиП Время регистрации с Время регистрации по	- Новый (состояние зарегистрированного инцидента, которое всегда выделяется красным цветом; фильтр активен по умолчанию); - В работе (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование; фильтр активен по умолчанию); - Завершены (состояние инцидента, работы по которому завершены); - Закрыты (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); - Созданы мной (инциденты, созданные авторизованным пользователем); - Срочные (инциденты с признаком срочности – у которых в поле «Срочно» проставлен флажок). Дополнительные поля для фильтрации: - Тип КСиП (выпадающий список); - Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря); - Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 17.08.2021 12:48:26 Новый Обнаружение объекта в запрещённой зоне пляж Омега 17.08.2021 12:48:25 Видеоаналитика	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: - Дата и время регистрации инцидента; - Состояние инцидента; - Тип КСиП; - Адрес происшествия.
Вкладка События	
Строка поиска Поиск происшествий	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: - Причина закрытия, - Комментарий, - Номер события.
Блок фильтрации Новые Время регистрации с Время регистрации по	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам событий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация событий по состояниям: - Новый. Дополнительные поля для фильтрации: - Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря);

Поле	Описание
	Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: - Дата и время регистрации события - Состояние события / Причина закрытия - Комментарий

При нажатии на запись реестра открывается форма просмотра/редактирования со сведениями по инциденту или событию. Режим – только просмотр или редактирование – зависит от роли пользователя, а также текущего состояния инцидента и события.

4.1.1.9.2 Просмотр и редактирование события

Рисунок 30 – Пример формы просмотра события

Примечание. Поля серого цвета в форме недоступны для редактирования.

По факту детектирования:

- ТС, находящегося в розыске;
- массового скопления людей;
- объекта в запрещенной зоне.

в АПК БГ формируется событие с соответствующим типом КСЦП, который содержит в себе следующие параметры:

- Шапка формы:
 - Закрывать форму (кнопка);
 - Номер события в формате «е-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания события.
- Поля формы:
 - Адрес КСЦП – адрес видеокамеры, которая зафиксировала КСЦП;

- Дополнительная информация об адресе КСиП:
 - Корпус,
 - Этажность,
 - Этаж,
 - Подъезд,
 - Квартира,
 - Км трассы;
- Тип КСиП – значение из справочника «Типы КСиП», зависит от вида сработавшей ВА;
- Описание – дополнительная информация о КСиП;
- Дополнительная информация о месте КСиП – адрес места установки видеокамеры;
- Дата и время возникновения КСиП;
- Комментарий – дополнительная информация о КСиП;
- Наименование устройства – наименование видеокамеры, которая зафиксировала КСиП;
- Ответственный пользователь – по умолчанию пусто. Заполняется текущим пользователем в случае обработки события;
- Зафиксировано количество людей (отображается только для типа КСиП «Массовое скопление людей»);
- Превышение допустимого количества людей (отображается только для типа КСиП «Массовое скопление людей»);
- Уточнить адрес на карте (кнопка) – после нажатия открывается окно с картой и позиционированием в координатах события;
- Важные объекты рядом с КСиП (кнопка) – кнопка становится активной, если в радиусе 500 метров найдены важные объекты.
- Ссылка на связанный инцидент – по клику закрывается форма события и открывается форма просмотра/редактирования инцидента;
- Фото- и видеоматериалы – по клику открывается окно с одной или несколькими фотографиями момента детектирования, а также фрагмент видео с произошедшим КСиП (отображается для типа КСиП «Массовое скопление людей»).

Экспорт фото- и видеоматериалов

Осуществляется кнопками:

- Подготовить фото – по клику запускается процесс формирования архива с фотографиями. Кнопка меняется на кнопку «Скачать фото»;
- Подготовить видео – по клику запускается процесс получение видео с видеосервера и его загрузка в Систему. Кнопка меняется на кнопку «Скачать видео».

Во время подготовки данных кнопки «Скачать фото» и «Скачать видео» неактивны. После того, как фото- или видеоматериалы подготовлены, пользователь нажатием на соответствующую кнопку запускает процесс скачивания на свой АРМ.

Текущий статус экспорта отображается во всплывающей подсказке при наведении на иконку, расположенную справа от кнопки:

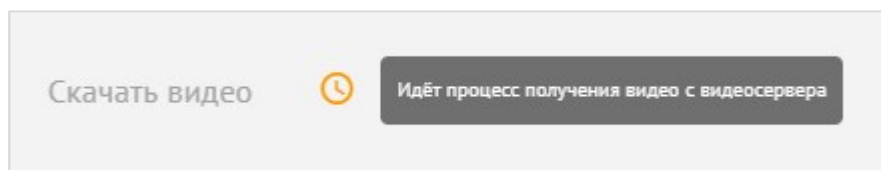


Рисунок 31 – Всплывающая подсказка с текущим статусом экспорта видео

Возможные действия с событием

Событие может быть в двух состояниях:

- Обработано;
- Не обработано.

Если событие обработано, то открывается форма просмотра.

Если событие не обработано, то открывается форма редактирования. Пользователь проводит анализ информации в событии, после этого принимает решение о необходимости реагирования.

Обработать событие можно двумя способами:

- кнопкой «Без реагирования» – событие закрывается после указания пользователем причины;
- кнопкой «Принять в работу» – событие закрывается и на его основании формируется инцидент.

При изменении или обработке события поле «Ответственный пользователь» становится обязательным для заполнения.

4.1.1.9.3 Просмотр и редактирование инцидента

При нажатии на запись происшествия открывается форма со сведениями по происшествию. Форма просмотра и редактирования инцидента содержит следующие элементы:

- Шапка формы:
 - Закреть форму (если перед нажатием на кнопку пользователь вносил какие-либо изменения в полях формы, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия. При нажатии на кнопку «Нет» окно закроется без сохранения изменений. При нажатии на «Да» форма останется открытой для продолжения работы в ней):

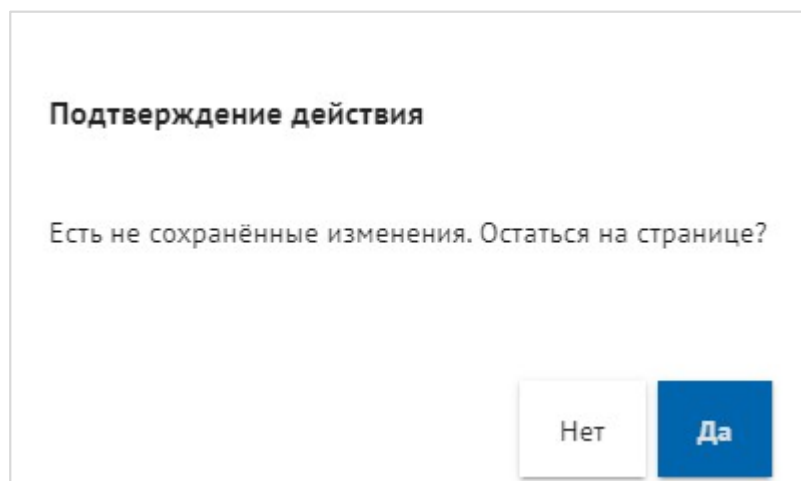


Рисунок 32 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия при закрытии

- Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания инцидента;
- Отчеты (кнопка);
- Сохранить (кнопка);
- Кнопки перевода инцидента в другое состояние (перечень зависит от текущего состояния инцидента).
- Блоки с информацией об инциденте:
 - Главное;
 - Результаты видеоаналитики;
 - Местоположение;
 - Дополнительная информация;
 - Документы.

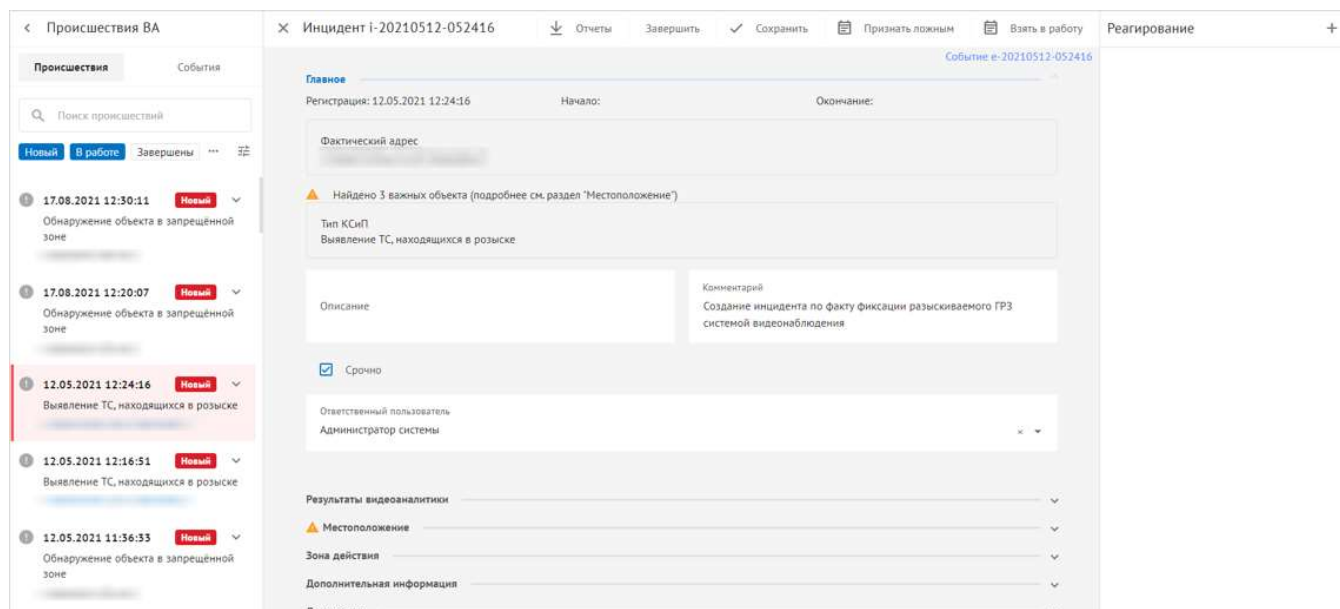


Рисунок 33 – Форма просмотра и редактирования инцидента на примере выявления ТС, находящихся в розыске

В зависимости от типа КСиП какой-либо блок может отсутствовать или содержать другие поля.

Блок «Главное»

Содержит основные сведения об инциденте. Вид не меняется в зависимости от типа «КСиП».

Таблица 14 – Описание полей блока «Главное» формы инцидента раздела «Происшествия ВА»

Поле	Описание
Регистрация	Дата и время создания инцидента в Системе
Начало	Дата и время взятия оператором инцидента в работу, заполняется автоматически при нажатии на кнопку «Взять в работу»
Окончание	Дата и время завершения инцидента, заполняется автоматически при нажатии на кнопку «Завершить»
Фактический адрес	Поле с адресом видеокамеры, которая зафиксировала КСиП. Недоступно для редактирования.
Количество важных объектов рядом	Если в радиусе 500 метров найдены важные объекты, то выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел «Местоположение»)». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка: 
Тип КСиП	Значение из справочника «Типы КСиП», зависит от вида сработавшей ВА. Недоступно для редактирования.
Описание	Информация о КСиП, заполняется оператором. Текстовое поле, необязательное для заполнения.
Комментарий	Дополнительная информация о КСиП, заполняется оператором. Текстовое поле, необязательное для заполнения.
Срочно	Признак срочности инцидента. Если флажок установлен – инцидент является срочным
Ответственный пользователь	ФИО оператора, взявшего инцидент в работу, значение выбирается из выпадающего списка. Поле, обязательное для заполнения.

Главное

Регистрация: 12.05.2021 12:24:16 Начало: Окончание:

Фактический адрес
1. 12.05.2021, 12:24:16

Найдено 3 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСиП
Выявление ТС, находящихся в розыске

Описание

Комментарий
Создание инцидента по факту фиксации разыскиваемого ГРЗ системой видеонаблюдения

☒ Срочно

Ответственный пользователь
Администратор системы

Рисунок 34 – Блок «Главное»

Блок «Результаты видеоаналитики»

Содержит сведения о результатах работы видеоаналитики. Вид зависит от типа «КСиП».

Таблица 15 – Описание полей блока «Результаты видеоаналитики» формы инцидента раздела «Происшествия ВА»

Поле	Описание
Тип КСиП = «Выявление ТС, находящихся в розыске»	
Наименование устройства	Наименование видеокамеры, которая зафиксировала ГРЗ. Поле недоступно для редактирования
Кодовое наименование	Обозначение ТС, находящегося в розыске, которое впоследствии используется для идентификации. Поле недоступно для редактирования
Организация	Организация, в которой работает сотрудник, объявивший ТС в розыск. Поле недоступно для редактирования
Ответственный сотрудник	Фамилия, имя и отчество сотрудника, объявившего ТС в розыск. Поле недоступно для редактирования
Контактный телефон	Номер телефона сотрудника, объявившего ТС в розыск. Поле недоступно для редактирования
Тип КСиП = «Массовое скопление людей»	
Наименование устройства	Наименование видеокамеры, которая зафиксировала массовое скопление людей. Поле недоступно для редактирования

Поле	Описание
Зафиксировано количество людей	Количество людей, которое в соответствии с настройками ВА было распознано видеокамерой как скопление людей. Поле недоступно для редактирования
Превышение допустимого количества людей	Разница с количеством человек, указанным в настройках ВА как массовое скопление людей. Поле недоступно для редактирования
Тип КСиП = «Обнаружение объекта в запрещенной зоне»	
Наименование устройства	Наименование видеокамеры, которая обнаружила объект в запрещенной зоне. Поле недоступно для редактирования
Фото	В данной вкладке отображается фото обнаруженного лица (размер фото - по всей ширине поля, высота фото подбирается автоматически в соответствии с установленной шириной, не изменяя пропорции изображения)
Видеоинтервал	В данной вкладке отображается отрезок видео (архив), в который попадает факт детектирования лица
Подготовить фото	Кнопка, при нажатии на которую запускается процесс формирования архива с фотографиями. Кнопка меняется на кнопку «Скачать фото»
Подготовить видео	Кнопка, при нажатии запускается процесс получения видео с видеосервера и его загрузка в Систему. Кнопка меняется на кнопку «Скачать видео»

Фото- и видеоматериалы в форме инцидента представлены в двух вариантах:

- Ссылка (как в форме события) – по клику открывается окно с несколькими вкладками (для типа КСиП «Выявление ТС, находящихся в розыске»);
- Поле с несколькими вкладками (для типа КСиП «Детектирование массового скопления»).

Вкладки содержат одну или несколько фотографий момента детектирования, а также фрагмент видео с произошедшим КСиП.

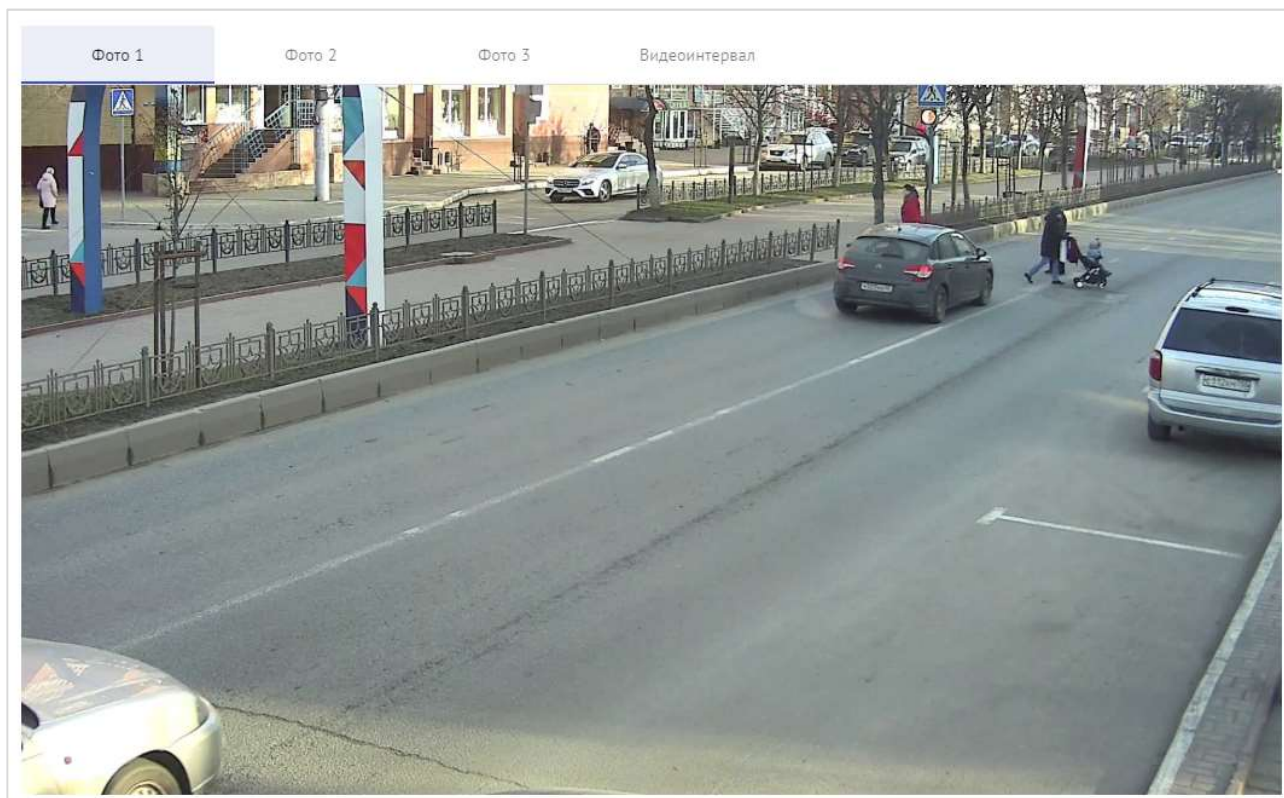


Рисунок 35 – Окно для просмотра фото- и видеоматериалов

Экспорт фото- и видеоматериалов

Аналогично форме события осуществляется кнопками:

- Подготовить фото – по клику запускается процесс формирования архива с фотографиями. Кнопка меняется на кнопку «Скачать фото»;
- Подготовить видео – по клику запускается процесс получения видео с видеосервера и его загрузки в Систему. Кнопка меняется на кнопку «Скачать видео».

Инцидент i-20200903-...

Отчеты Сохранить Признать ложным Взять в работу

Главное

Результаты видеоаналитики

Наименование устройства
Камера 6_для массового скопления

Зафиксировано количество людей
4

Превышение допустимого количества людей
2

Подготовить фото- и видеоматериалы

Местоположение

Дополнительная информация

Документы

Рисунок 36 – Блок «Результаты видеоаналитики» на примере формы просмотра и редактирования инцидента при массовом скоплении людей

Блок «Местоположение»

Содержит основные сведения об инциденте. Вид зависит от типа КСиП.

Таблица 16 – Описание полей блока «Главное» формы инцидента раздела «Происшествия ВА»

Поле	Описание
Координаты фактического адреса	Координаты видеокамеры, которая зафиксировала КСиП. Для типа КСиП = «Выявление дубликата ГРЗ» указываются координаты видеокамеры, которая зафиксировала ТС второй раз. Поле доступно для редактирования
Дополнительная информация о месте КСиП	Более точное расположение КСиП, указанное в произвольном виде. По умолчанию поле содержит информацию о месте установки видеокамеры. Для типа КСиП = «Выявление дубликата ГРЗ» указывается место установки видеокамеры, которая зафиксировала ТС второй раз. Поле доступно для редактирования
Важные объекты рядом с КСиП	Кнопка становится активной (синего цвета), если в радиусе 500 метров от КСиП есть хотя бы один важный объект. При нажатии на кнопку открывается окно с основной информацией о расположенных рядом важных объектах (наименование, состояние, ответственное лицо, контакты) (Рисунок 38).

Поле	Описание
	Для того чтобы увидеть более подробные сведения об объекте, следует нажать на кнопку «Просмотр параметров»  . На соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
Количество важных объектов рядом	Если в радиусе 500 метров важные объекты не найдены, то выводится фраза: «Важные объекты не найдены». В остальных случаях выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка: 
Фрагмент карты с местонахождением КСиП	Мини-карта, на которой изображены следующие элементы: - геометка в координатах фактического места происшествия, - красная окружность, визуализирующая радиус 50 метров, - желтая окружность, визуализирующая радиус 500 метров, - слой с важными объектами Примечание: пользователь может вручную переместить геометку. На адрес, указанный в поле «Фактический адрес» это не повлияет

Также блок содержит мини-карту, на которой стоит геометка в координатах места установки видеокамеры, изображены окружности с радиусами 50 метров (красным цветом) и 500 метров (жёлтыми цветом), а также слой с важными объектами.

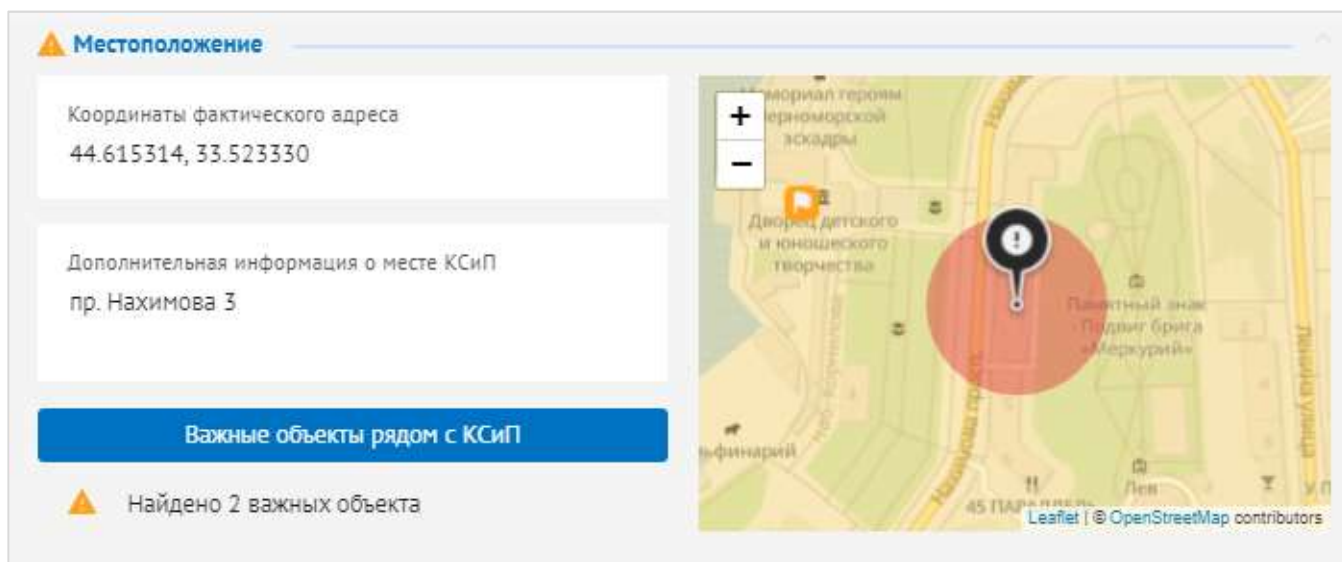


Рисунок 37 – Блок «Местоположение» формы редактирования инцидента

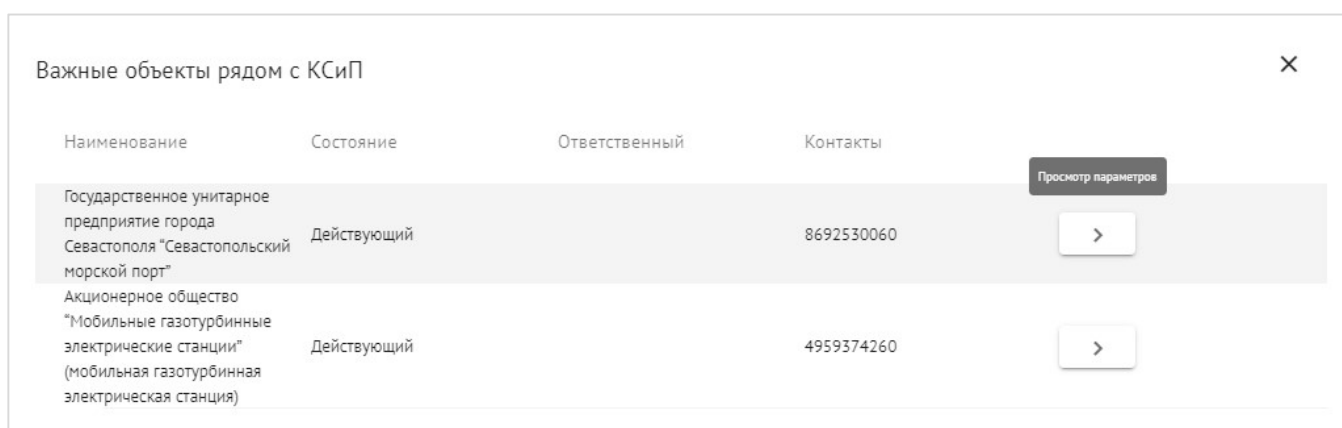


Рисунок 38 – Список важных объектов рядом с КСиП

Блок «Дополнительная информация»

Содержит поле с отчётом о выполнении инцидента. Блок отображается только для инцидентов с типом КСиП:

- Массовое скопление людей.

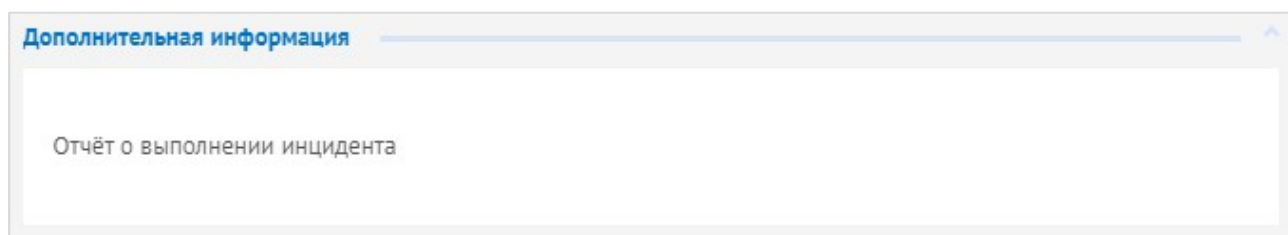


Рисунок 39 – Блок «Дополнительная информация» на примере формы просмотра и редактирования инцидента при массовом скоплении людей

Блок «Документы»

Содержит файлы, прикрепленные к инциденту.

Добавление нового документа происходит с помощью кнопки «Загрузить новый документ».

После загрузки файла отображается информация о пользователе, который его загрузил, дате и времени его загрузки, а также размер в килобайтах.

После прикрепления документа к инциденту его можно:

- скачать на АРМ пользователя;
- удалить.

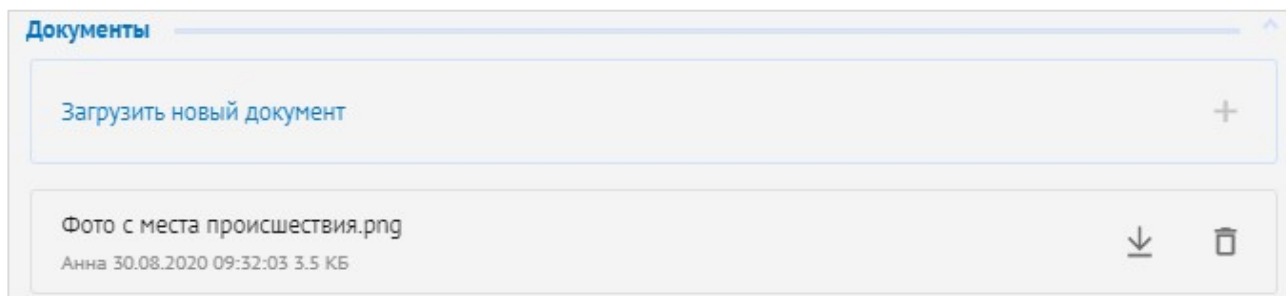


Рисунок 40 – Блок «Документы» на примере формы просмотра и редактирования инцидента при массовом скоплении людей

Возможные действия с инцидентом

При работе с инцидентом пользователю доступны следующие действия:

- Отредактировать и сохранить изменения;
- Перевести инцидент в другое состояние;
- Скачать отчет.

Таблица 17 – Описание кнопок формы инцидента

Кнопка	Описание
 Отчеты	Сформировать Отчет по форме инцидента (доступен для инцидента с типом КСиП «Обнаружение объекта в запрещенной зоне»)
 Сохранить	Сохранение внесенных изменений в форме
Кнопки перевода инцидента в другие состояния	

Кнопка	Описание
 Признать ложным	Признать инцидент ложным. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» либо из состояния «В работе» в состояние «Ложный» (например, если проверка оператором показала, что было ложное срабатывание). Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние нельзя в инцидент вносить изменения.
 Взять в работу	Взятие инцидента в работу пользователем в случае необходимости реагирования с возможностью сформировать поручение в требуемые службы. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» в состояние «В работе». В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена». Далее работу с инцидентом можно будет продолжить, не выходя из формы
 Завершить	Завершение работ по инциденту. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «В работе» в состояние «Завершен».
 Закрывать	Закрытие инцидента. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Завершен» в состояние «Закрывать». Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние нельзя в инцидент вносить изменения.

Примечание. Отображение кнопок в инциденте зависит от его текущего состояния.

Формирование отчетов

Для скачивания отчетов следует нажать на кнопку ОТЧЕТЫ. Откроется форма для формирования и скачивания доступных отчетов. При нажатии на кнопку «Скачать»  формируется файл Excel по отчету «Отчет форме инцидента» и запускается автоматическое сохранение на АРМ пользователя.

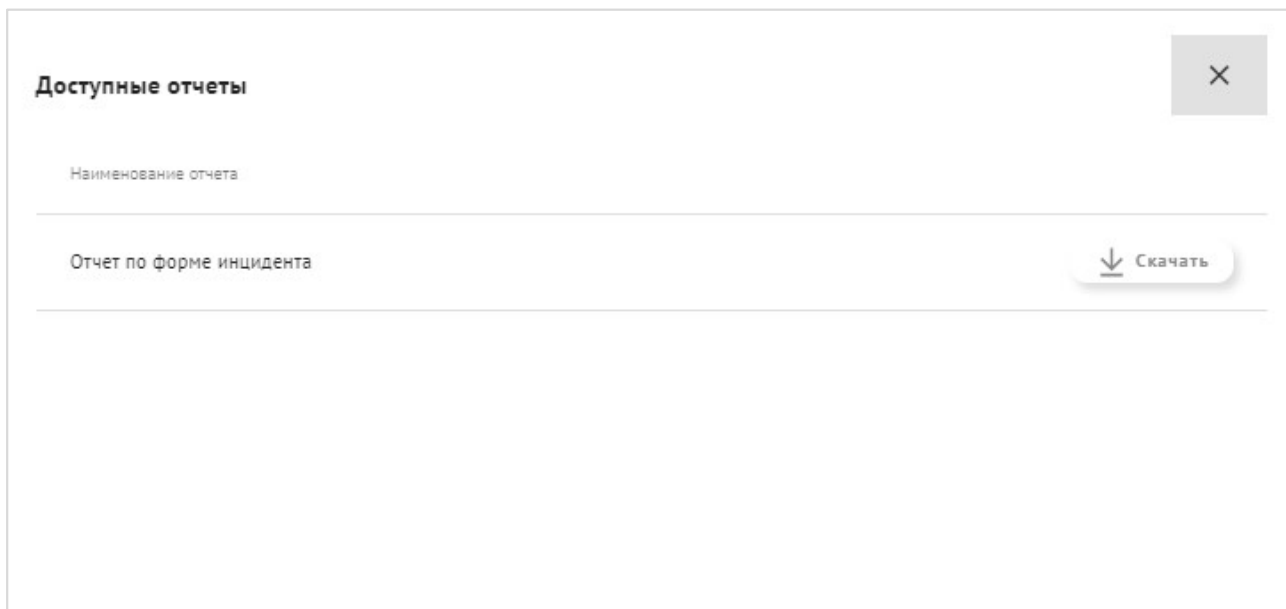


Рисунок 41 – Форма скачивания отчетов

Отчёт содержит поля формы инцидента, поэтому внешний вид меняется в зависимости от типа КСиП (аналогично изменениям формы инцидента, описанным выше).

4.1.1.10 Реестр «Неисправности видеокамер»

Чтобы перейти в реестр «Неисправности видеокамер», необходимо выбрать пункт «Неисправности видеокамер» на панели слева.

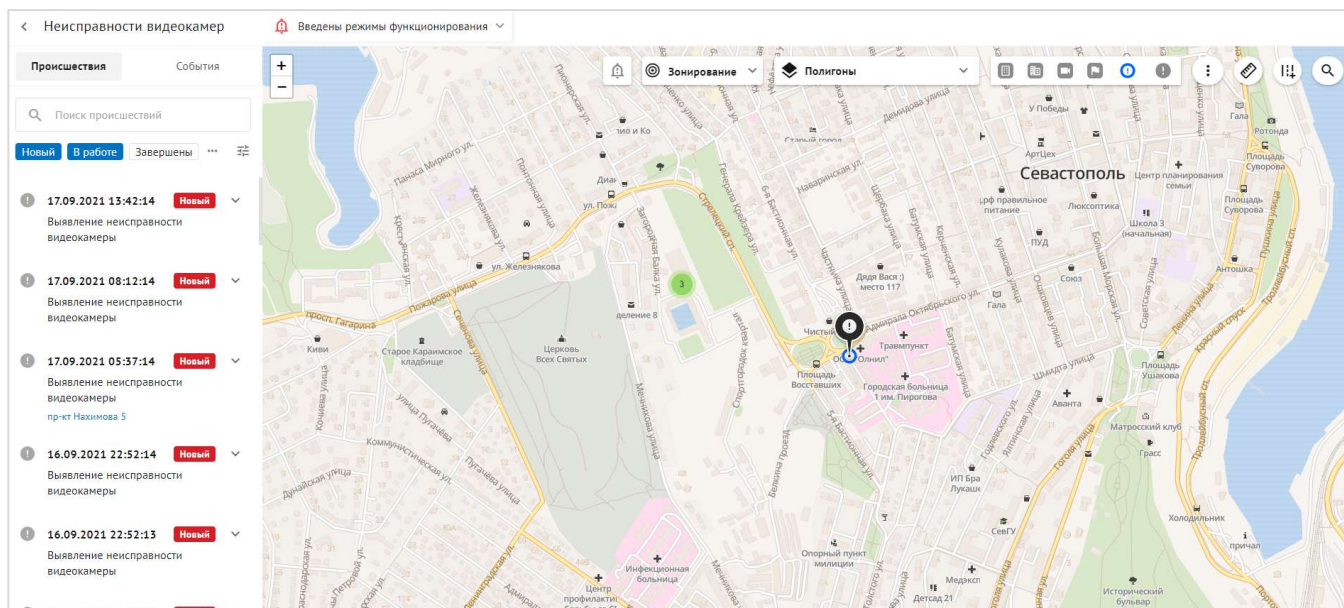


Рисунок 42 – Неисправности видеокамер

Реестр «Неисправности видеокамер» содержит список неработающих камер (Рисунок 42), у которых источником поступления информации может быть:

- Мониторинг,
- Видеоаналитика.

Реестр по структуре аналогичен реестру «Происшествия ВА». Наполняется событиями и происшествиями типа «Неисправность», у которых тип КСиП «Выявление

неисправности видеокамеры», на основе данных, полученных через интеграцию в «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства» по видеокамерам, у которых состояние поменялось на «Не работает».

Таблица 18 – Описание полей реестра

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра содержит следующие основные сведения: • Дату и время появления неисправности; • Причина неисправности; • Адрес объекта.

Для просмотра информации о неисправности видеокамеры можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра (1, Рисунок 43);
- Нажать на иконку  на карте (2, Рисунок 43).

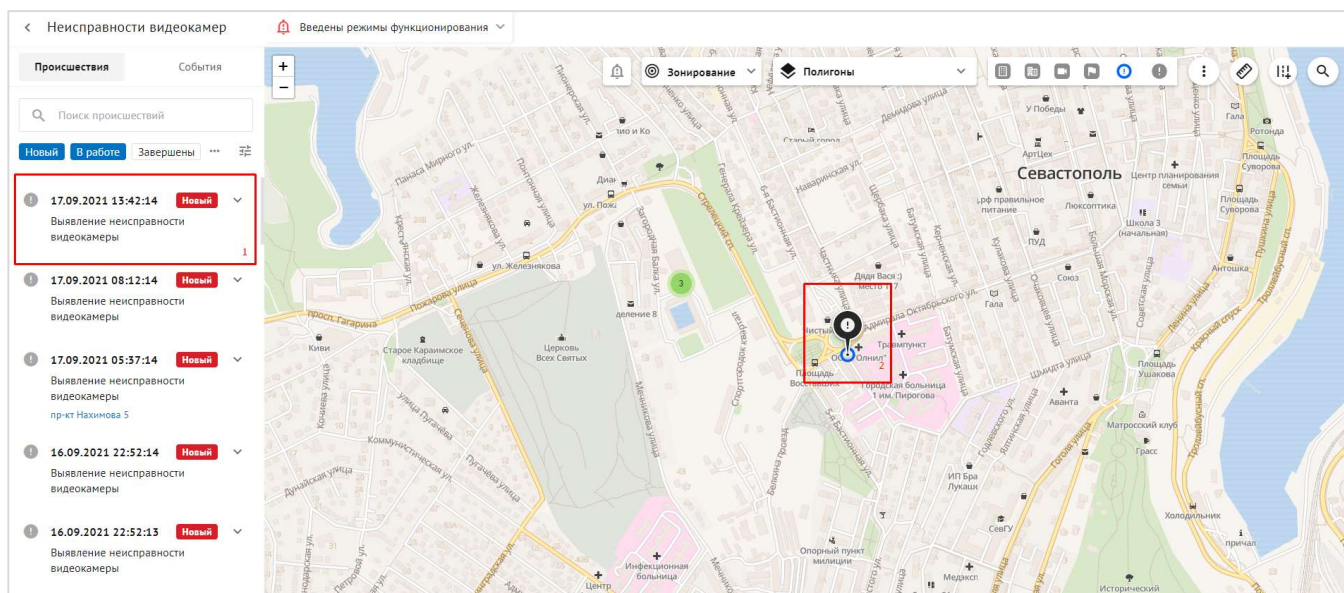


Рисунок 43 – Открытие формы редактирования / просмотра инцидента в реестре «Неисправности видеокамер»

Инцидент f-20210920-095214

Отчеты Завершить Сохранить Признать ложным Взять в работу

Событие e-20210920-095214

Главное

Регистрация: 20.09.2021 16:52:14 Начало: Окончание:

Фактический адрес

Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСиП
Выявление неисправности видеокамеры

Описание

Комментарий
Создание происшествия по факту выявления неисправности видеокамеры Строительство футбольного поля г. Инкерман, кампус 1.

Ответственный пользователь

Местоположение

Дополнительная информация

Документы

Привлекаемые службы

ДДС 01

Реагирование

Связаться с сервисной служб... 24:58

Рисунок 44 – Форма редактирования / просмотра инцидента с типом «Неисправность»

Таблица 19 – Описание полей формы редактирования / просмотра инцидента с типом «Неисправность»

Поле	Описание
Главное	
Регистрация	Дата и время создания инцидента в Системе
Фактический адрес	Поле с адресом неисправной видеокамеры
Количество важных объектов рядом	Если в радиусе 500 метров найдены важные объекты, то выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел «Местоположение»)). Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка: 
Тип КСиП	Происшествие с типом КСиП «Выявление неисправности видеокамеры» создается, когда состояние устройства меняется со значения «Работает и записывает» или «Работает и не записывает» на значение «Не работает». Недоступно для редактирования.
Описание	Информация о КСиП, заполняется оператором. Текстовое поле, необязательное для заполнения.
Комментарий	Дополнительная информация о КСиП, заполняется оператором. Текстовое поле, необязательное для заполнения.

Поле	Описание
Ответственный пользователь	ФИО оператора, взявшего инцидент в работу, значение выбирается из выпадающего списка. Поле, обязательное для заполнения.
Результаты видеоаналитики блок доступен в карточке неисправности с источником «Видеоаналитика», в неисправности с источником «Мониторинг» данный блок не отображается	
Наименование устройства	Наименование неисправного устройства
Видеоинтервал	Отображается отрезок видео (архив), в который попадает факт детектирования лица. Интервал отрезка видео определяется следующим образом: - определить настройку ВА: - взять видеокамеру, которая обнаружила лицо, - у видеокамеры взять поле «Настройки видеоаналитики», - из выбранных настроек выбрать ту, у которой одно из значений в поле Предмет мониторинга «Обнаружение лиц»; - начало = Дата и время фиксации - Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись, определённая на предыдущем шаге / поле «Период архива до события (в секундах)»; окончание = Дата и время фиксации - Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись, определённая на предыдущем шаге / поле «Период архива после события (в секундах)»
Подготовить видео/скачать видео	По клику запускается процесс получение видео с видеосервера и его загрузка в Систему. Кнопка меняется на кнопку «Скачать видео».
Местоположение	
Координаты фактического адреса	Первоначально поле заполняется автоматически, в соответствии с заполненным Фактическим адресом. Далее пользователь может редактировать поле вручную. В случае, если координаты не выставляются в соответствии с адресом, поле остается пустым.
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Важные объекты рядом с КСиП	Если в радиусе 500 метров важные объекты не найдены, то выводится фраза: «Важные объекты не найдены».

Поле	Описание
	В остальных случаях выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  . Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка:  . Кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» становится доступной для нажатия (синего цвета). При нажатии на кнопку открывается список важных объектов рядом с КСиП.
Дополнительная информация	
Отчет о выполнении инцидента	
Документы	
Загрузить новый файл +	Блок для загрузки файлов. Для добавления нового нажать на +

4.1.1.10.1 План реагирования

План реагирования расположен в правой части формы происшествия, открыть которую можно нажатием на запись в следующих разделах меню:

- Меню / Силовые структуры / Рабочий стол оператора / Неисправности видеокамер / вкладка Происшествия;
- Меню / Сводные реестры / Инциденты.

Привлекаемые службы

+

☐ ДДС 01

Реагирование

+

☐ Связаться с сервисной с... -01:39:26

План реагирования предназначен для координирования привлекаемых служб и ведения работ по происшествию, состоит из двух блоков:

- «Привлекаемые службы» - содержит информацию обо всех службах, задействованных в реагировании на происшествие;
- «Реагирование» - содержит информацию о других шагах реагирования (позвонить, доложить и др.).

В обоих блоках записи нумеруются таким образом, что каждый последующий созданный шаг отображается под предыдущим.

План реагирования в происшествии с типом «Неисправность» может быть сформирован из следующих шагов:

1. Шаблоны шагов справочника «План и сценарии реагирования», обнаруженные Системой по типу КСиП «Выявление неисправности видеокамеры»;

Примечание. При создании происшествия план реагирования наполняется шаблонами шагов справочника «План и сценарий реагирования» (настраивается Администратором в «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования»). Системой осуществляется поиск записи с типом КСиП «Выявление неисправности видеокамеры», типом организации «Головная» (если запись с таким типом организации не найдена, поиск запускается без анализа данного параметра) и типом происшествия «Неисправность», а также муниципальным образованием, к которому относится МО неисправной камеры (если поле «Муниципальное образование» в найденной записи не заполнено, то такая запись подходит для всех МО). В случае обнаружения записи, из зависимой таблицы «Шаги реагирования» подтягиваются данные.

2. Дополнительные шаги, созданные оператором через кнопку  .

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СЛУЖБЫ

Для привлечения службы к реагированию следует:

- В автоматически подгруженных шаблонах шагов:

- нажать на шаблон шага:



- заполнить необходимые поля в открывшейся форме:

Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования
ДДС 01

Наименование службы *

Время реакции (в м.)
1

Время реагирования (в ч.)
1

Отменить Отправить

Рисунок 45 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие

- нажать кнопку «Отправить» - после этого шаг будет выглядеть следующим образом (это значит, что поручение отправлено в службу):

☑ ДДС 01 Новый

- Нажать на кнопку **+** в блоке «Привлекаемые службы» в случае необходимости привлечения дополнительных служб:

Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования

Отменить Далее

Рисунок 46 – Форма «Новая привлекаемая служба»

Кнопка ДАЛЕЕ станет доступной для нажатия только после выбора значения из выпадающего списка в поле «Тип службы реагирования»:

Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования *

Антитеррор

Отменить Далее

Рисунок 47 – Форма «Новая привлекаемая служба» после выбора значения

При выборе значения в выпадающем списке поля «Тип службы реагирования» Система определяет, есть ли у выбранного типа службы информационное взаимодействие: работает ли служба в нашей системе. После нажатия на кнопку ДАЛЕЕ форма приобретает следующий вид в зависимости от наличия информационного взаимодействия выбранного типа службы с Системой (Рисунок 252):

Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования

Антитеррор

Наименование службы *

Время реакции (в м.)

5

Время реагирования (в ч.)

6

Отменить Отправить

Рисунок 48 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие

Если выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие, отобразятся дополнительные поля, описание которых в таблице ниже.

Таблица 20 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой есть информационное взаимодействие

Поле	Описание
Наименование службы *	Наименование службы, для которой отправляется поручение. Следует выбрать значение из выпадающего списка
Время реакции (в м.)	Время в минутах с момента отправки поручения до взятия поручения в работу службой, при превышении которого состояние не взятых в работу поручений подсветится красным цветом в блоке «Привлекаемые службы»
Время реагирования (в ч.)	Время исполнения поручения в часах. Если поле заполнено, то в созданном поручении будет заполнено поле «Срок исполнения», означающее срок исполнения поручения службой, который будет рассчитан исходя из количества указанных часов (путем прибавления к дате регистрации)

Поля «**Время реакции (в м.)**» и «**Время реагирования (в ч.)**» будут по умолчанию заполнены соответствующими значениями с возможностью редактирования в следующих случаях:

- если шаг был автоматически добавлен из шаблона, настроенного в справочнике «План и сценарий реагирования» (но если в справочнике не было найдено подходящей записи, то для поля «Время реакции (в м.)» значение возьмется из «Меню / Администрирование / Расширенные настройки»);

Пример. Если в форме создания события выбран Тип КСчП, для которого в справочнике «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования» есть шаг реагирования с привлечением службы «Горводоканал» и задано время реагирования «3», то после нажатия на кнопку «Принять в работу» формы события в уже сформированном инциденте в блоке «Привлекаемые службы» отобразится еще не отправленное поручение «Горводоканал», при нажатии которого в открывшейся форме отправки поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически заполнено значением «3».

- если в плане реагирования уже есть шаг с тем же типом организации, что выбрал пользователь в форме создания нового шага с помощью кнопки  в блоке «Привлекаемые службы».

Пример. Если в блоке «Привлекаемые службы» уже создан шаг реагирования с Типом службы реагирования «Управляющая организация», в котором указано Время реагирования «2», то при создании еще одного шага с типом службы реагирования «Управляющая организация» в поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически проставлено значение «2» с возможностью редактирования значения.

Далее следует нажать кнопку ОТПРАВИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу в качестве шага реагирования. В правом нижнем углу

экрана появится всплывающее сообщение «Служба привлечена к реагированию». В блоке Привлекаемые службы отобразится шаг с созданным поручением.

При нажатии на кнопку ОТМЕНИТЬ диалоговое окно закрывается без сохранения введенных значений.

Примечание. После того как поручение будет отправлено, поле «Время реагирования (в ч.)» станет недоступным для редактирования.

Справа от наименования службы указано состояние шага – изначально «Новый». Если время реакции (время до взятия поручения в работу) службы превысит заданное в настройках время, наименование состояния окрасится в красный цвет.

Для создания следующего шага нужно повторить действия, начиная с кнопки .

Если нажать на строку с привлекаемой службой, с которой есть информационное взаимодействие (Рисунок 253), откроется форма поручения (Рисунок 255), в котором поля будут недоступны для редактирования.



Рисунок 49 – Шаг с отправленным в привлекаемую службу поручением

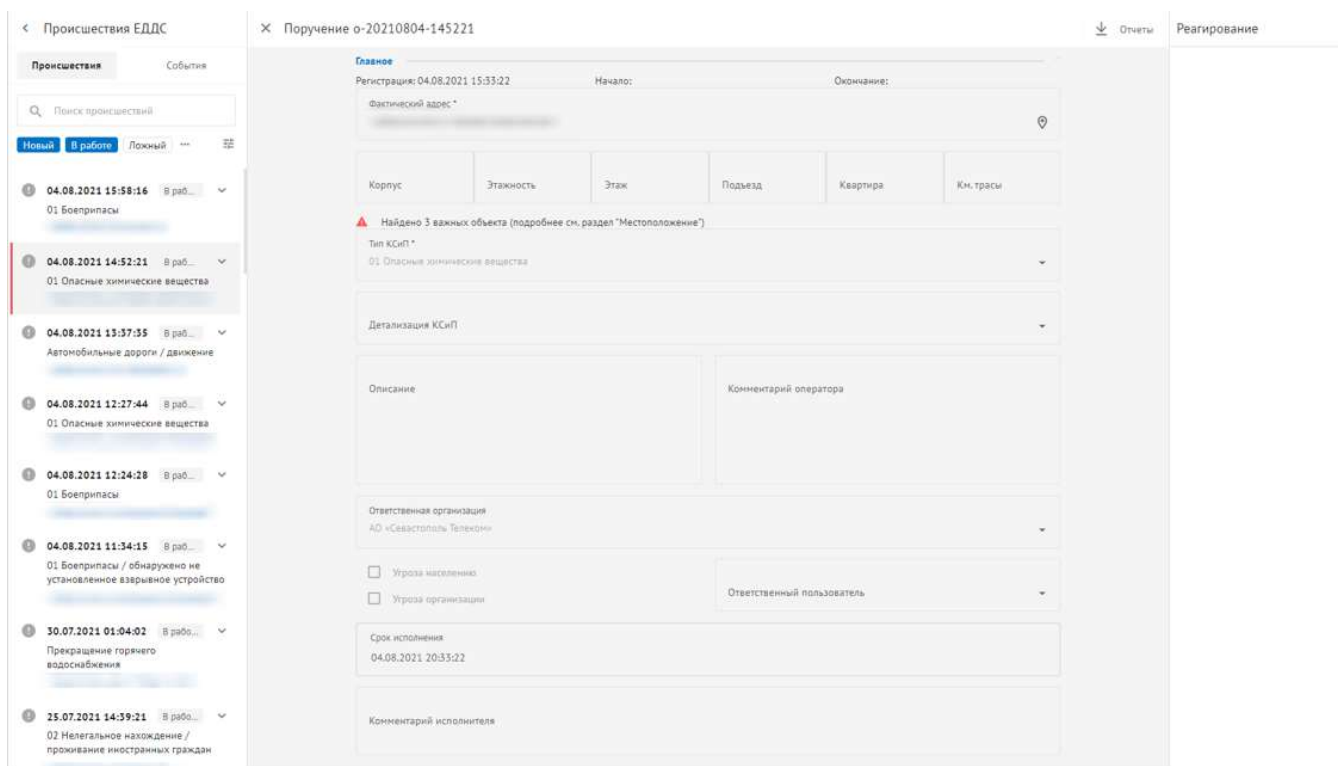


Рисунок 50 – Открытие поручения из плана реагирования формы инцидента

Новая привлекаемая служба

Горводоканал

Наименование службы *

▼

Контактный телефон

Состояние шага реагирования *

▼

Состояние работ привлекаемых служб *

▼

Время реакции (в м.)

10

Время реагирования (в ч.)

Комментарий оператора ЕДДС

Отменить

Сохранить

Рисунок 51 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой нет информационного взаимодействия

Таблица 21 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой нет информационного взаимодействия

Поле	Описание
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: - На рассмотрении (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ⌚); - Новый (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); - Выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); - Не выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ⊗).
Состояние работ привлекаемых служб*	Выбор значения из выпадающего списка: - В работе, - Оповестить, - Оповещена, - Работы не проведены,

Поле	Описание
	• Работы проведены Пример: Оператор, создающий шаг реагирования с привлечением службы, с которой нет информационного взаимодействия (поручение в Системе не создается), выбирает значение «Оповестить», чтобы самому вовремя оповестить службу (по телефону). После того, как служба была оповещена – меняет значение на «Оповещена», чтобы потом отследить была ли оповещена служба и т.д.
Время реакции (в м.)	Время до взятия поручения в работу в минутах
Время реагирования (в ч.)	Время реагирования на поручение в часах
Комментарий оператора ЕДДС	Дополнительная информация по шагу реагирования – текстовой поле, имеющее ограничение 1000 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Примечание. Состояние работ привлекаемых служб, с которыми нет информационного взаимодействия, не повлияет в дальнейшем на закрытие инцидента (инцидент невозможно будет закрыть только с неотработанными поручениями – для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После заполнения полей формы «Новая привлекаемая служба» следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После создания шагов плана реагирования в блоке «Привлекаемые службы» запускается таймер реакции на происшествие - если таймер просрочен, то состояние поручения закрашивается в красный цвет (Рисунок 153).

Примечание. Таймер реакции службы на происшествие настраивается Администратором в:

- «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования»,
- «Меню / Администрирование / Расширенные настройки».

Сначала Системой осуществляется поиск на странице «План и сценарий реагирования». Если подходящей записи не было обнаружено, значение параметра берется со страницы «Расширенные настройки».

Рисунок 52. а – просроченный таймер для служб с информационным взаимодействием
 б – для служб без информационного взаимодействия

Для создания следующего шага с привлечением службы нужно повторить действия начиная с кнопки **+**.

Для изменения параметров шага с привлекаемой службой, с которой нет информационного взаимодействия, следует нажать на строку с наименованием службы – откроется форма, в которой можно будет изменить параметры.

РЕАГИРОВАНИЕ

Для создания других типов шагов реагирования («донесение», «другой») следует нажать на кнопку **+** в блоке «Реагирование», после чего откроется следующая форма для заполнения:

Рисунок 53 – Выбор типа нового шага реагирования

После выбора значения из выпадающего списка кнопка **ДАЛЕЕ** станет активной. Ее нажатие приведет к открытию формы, набор полей которой будет зависеть от выбранного типа шага:

- Если был выбран Тип шага «Донесение»

Новый шаг реагирования
Донесение

Тема донесения *

Тип службы получателя донесения *

Описание

Наименование службы *

Регламентное время выполнения (мин) *

Контактный телефон

Внутренний телефон

Загрузить новый документ

+

Отменить

Отправить

Рисунок 54 – Форма создания шага реагирования с типом «Донесение»

Таблица 22 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования» при выборе типа шага «Донесение»

Поле	Описание
Тема донесения *	Выбор значения из выпадающего списка
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин) *	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов
Тип службы получателя донесения *	Выбор значения из выпадающего списка
Наименование службы *	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной Поле становится доступным для редактирования только после заполнения предыдущего поля «Тип службы получателя донесения»
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле

Поле	Описание
Внутренний телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия внутреннего телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Загрузить документ	внутренний При нажатии на кнопку  открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя.

Примечание. Поля «Тема донесения», «Регламентное время выполнения (мин.)», «Тип службы получателя донесения» и «Наименование службы» являются обязательными для заполнения.

- Если был выбран Тип шага «Другой»

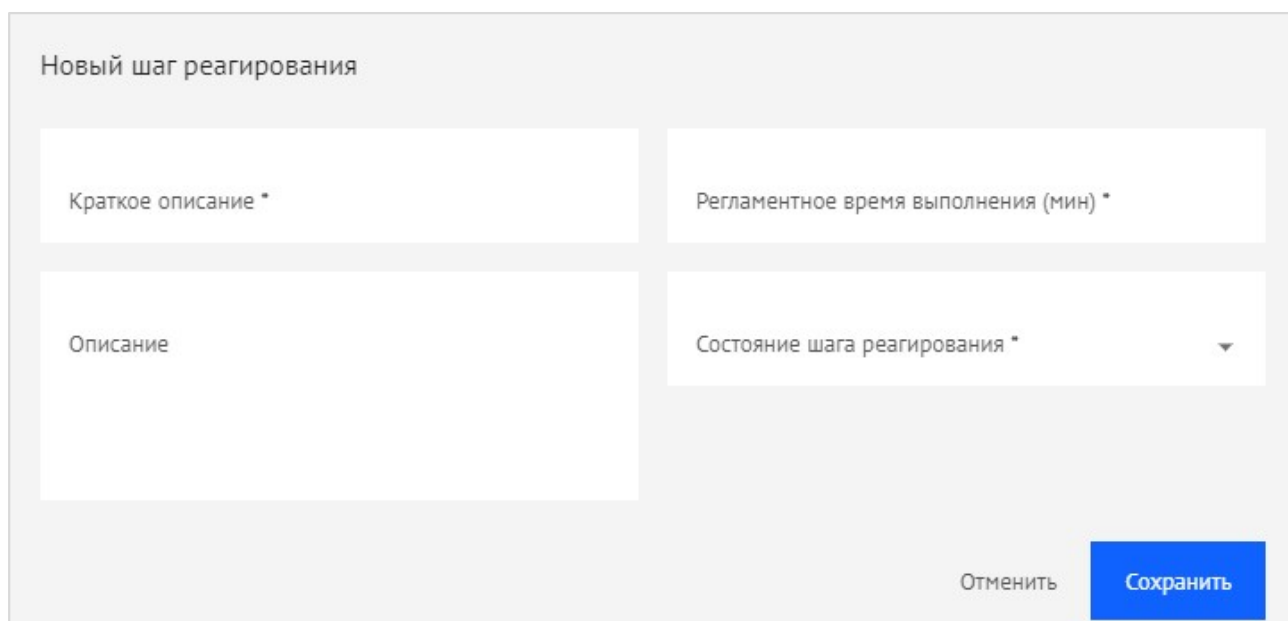


Рисунок 55 – Форма создания шага реагирования с типом «Другой»

Таблица 23 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования»

Поле	Описание
Краткое описание*	Текстовое поле, имеет ограничение в 100 символов
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин.)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов. Таймер будет отображаться напротив шага в блоке «Реагирование» с целью отслеживания превышения выполнения шага реагирования. Обратный отсчет ведется посекундно в режиме реального времени начиная с заданного в поле значения, и когда значение доходит до нуля – поле окрашивается в красный цвет и далее значение уходит в минус. Например, -01:29 будет являться временем превышения заданного значения.

Поле	Описание
	Таймер останавливается в случае изменения значения поля «Состояние шага реагирования» на «Выполнен» или «Не выполнен».
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: • <u>Новый</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); • <u>Выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); • <u>Не выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).

Примечание. Поля «Краткое описание», «Регламентное время выполнения (мин.)» и «Состояние шага реагирования» являются обязательными для заполнения.

После сохранения шага в форме просмотра/редактирования инцидента созданный шаг отобразится в правой части.

Запускается таймер выполнения шага реагирования, который будет вести обратный отсчет времени от полученного значения в поле «Регламентное время выполнения». Когда значение дойдет до 0, то значение таймера окрашивается в красный цвет и начинается отсчет «в минус» в формате -00.01 (Рисунок 261). Таймер останавливается, когда шаг реагирования выполнен.

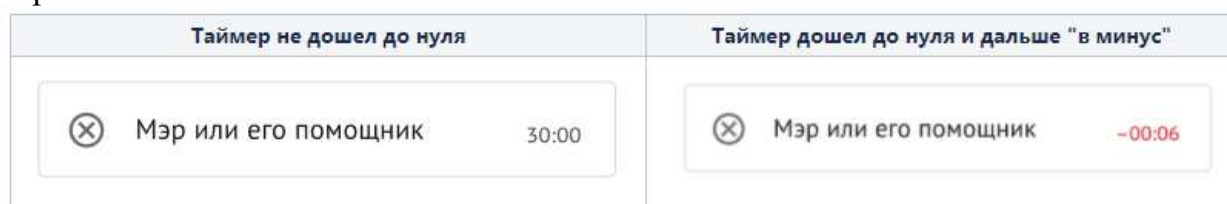


Рисунок 56 – Таймер отсчета времени

Для редактирования созданного шага следует нажать на него мышью. Откроется форма редактирования шага. Для шага в состоянии «Новый» пользователю для изменения доступны все поля кроме поля «Регламентное время выполнения (мин)».

Примечание. При превышении срока реагирования на поручение отображается сообщение «Превышен срок исполнения поручения %номер поручения%». Сообщение видит ответственная организация за поручение и ответственная организация за родительский инцидент, по которому просрочено поручение.

Шаги с состояниями «Выполнен», «Не выполнен» недоступны для редактирования.

Далее в случае необходимости можно приступить к созданию следующего шага с помощью кнопки

4.1.1.11 Реестр «Важные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Важные объекты», необходимо выбрать пункт «Важные объекты» на панели слева.

Реестр «Важные объекты» включает перечень социально значимых, потенциально опасных и т.п. объектов, заведенных в соответствующем справочнике «Важные объекты».

Реестр «Важные объекты» содержит панель поиска, реестр важных объектов, карту объектов.

Реестр с данными состоит из блока фильтрации и списка важных объектов. В реестр попадают записи из справочника «Важные объекты».

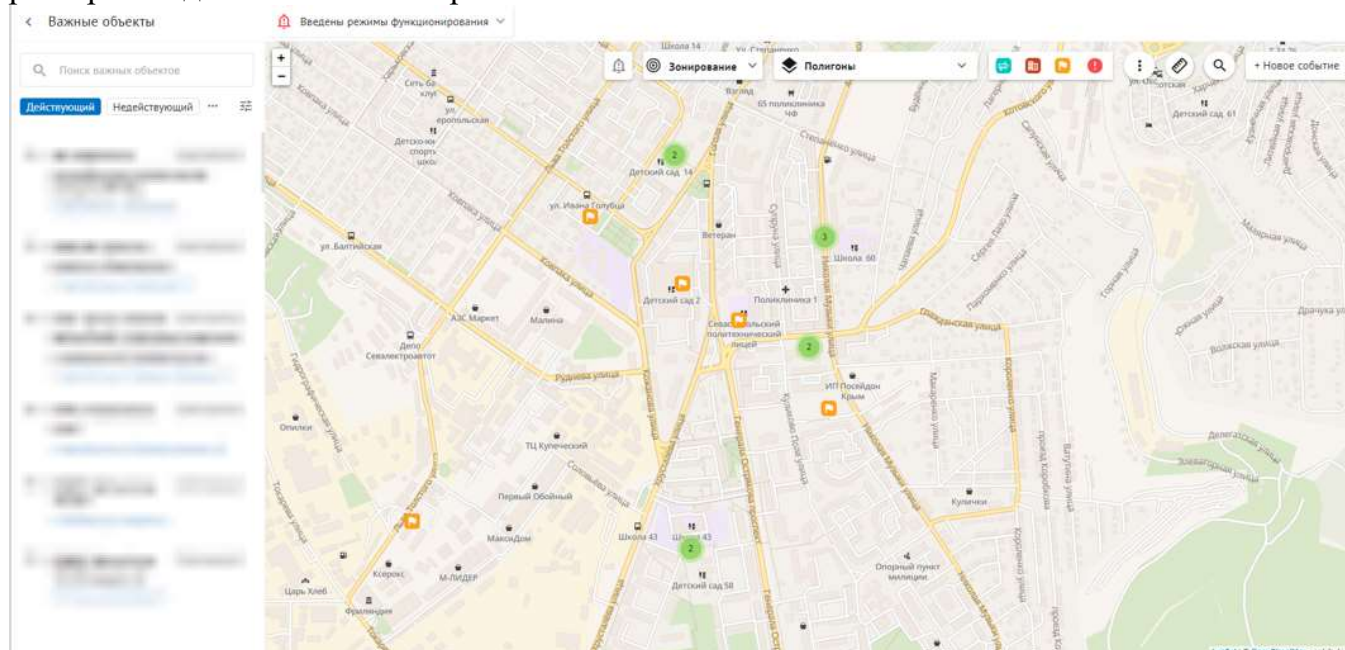


Рисунок 57 – Страница «Важные объекты»

Таблица 24 – Описание полей реестра важных объектов страницы «Важные объекты»

Поле	Описание
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск производится среди записей справочника «Важные объекты» по следующим полям: • Наименование, • Краткое наименование, • Адрес.
Блок фильтрации	Фильтрация объектов по состояниям: • Действующий; • Недействующий. Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «Действующий»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Выберите хотя бы одно состояние объекта» При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации:

Поле	Описание
	• Категория (выпадающий список с выбором одного значения); • Тип (выпадающий список с выбором одного значения). Набор значений списка фильтруется в рамках выбранной категории.
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Адрес объекта.

Спозиционированный на карте важный объект отображается в виде геометки рядом с иконкой объекта. Чтобы объект спозиционировался на карте, следует воспользоваться одним из двух способов:

1. Нажать на ссылку с адресом в записи реестра объектов;
2. Нажать на ссылку в поле «Адрес» в форме просмотра важного объекта.

Чтобы геометка перестала отображаться, следует нажать на область вне геометки или выйти из реестра важных объектов через кнопку  (в первом случае) или закрыть форму просмотра объекта через кнопку  (во втором случае).

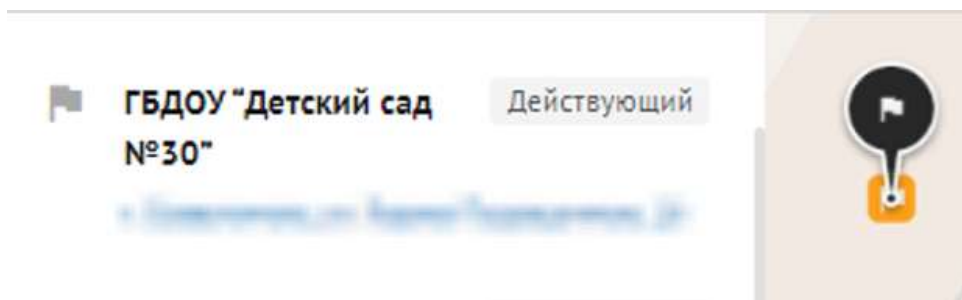


Рисунок 58 – Позиционирование важного объекта на карте

Для просмотра информации о важном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на иконку важного объекта на карте.

Меню

Заголовок формы

Адрес:

Категория:

Взрывопожароопасный объект

Тип:

Химически опасный объект

Состояние:

Действующий

Ответственный

Дежурные службы

Документы

Связанные инциденты

Рисунок 59 – Форма просмотра важного объекта

Таблица 25 – Описание полей формы просмотра важного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование важного объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Адрес	Адрес важного объекта. При нажатии на гиперссылку с адресом объект отобразится на карте
Категория	Категория объекта
Тип	Тип объекта, который относится к указанной категории
Состояние	Состояние важного объекта: - Действующий (относится к функционирующим объектам); - Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено. Например: школу закрыли на 2 года, т.к. в ней проводится ремонт).

Поле	Описание
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за важный объект
Дежурные службы	По умолчанию информация, содержащаяся в блоке, скрыта. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое
Документы	По умолчанию прикрепленные файлы в блоке скрыты. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое. Для скачивания файла следует кликнуть ссылку с именем файла
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных рядом или на выбранном объекте. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», совпадающие по координатам фактического адреса КСиП с выбранным объектом (+/- 50 метров). При этом если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

4.1.1.12 Реестр «Лесохозяйственные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Лесохозяйственные объекты», необходимо выбрать пункт «Лесохозяйственные объекты» на панели слева.

Реестр «Лесохозяйственные объекты» включает перечень лесохозяйственных объектов в состоянии «Действующий», заведенных в соответствующем справочнике «Лесохозяйственные объекты».

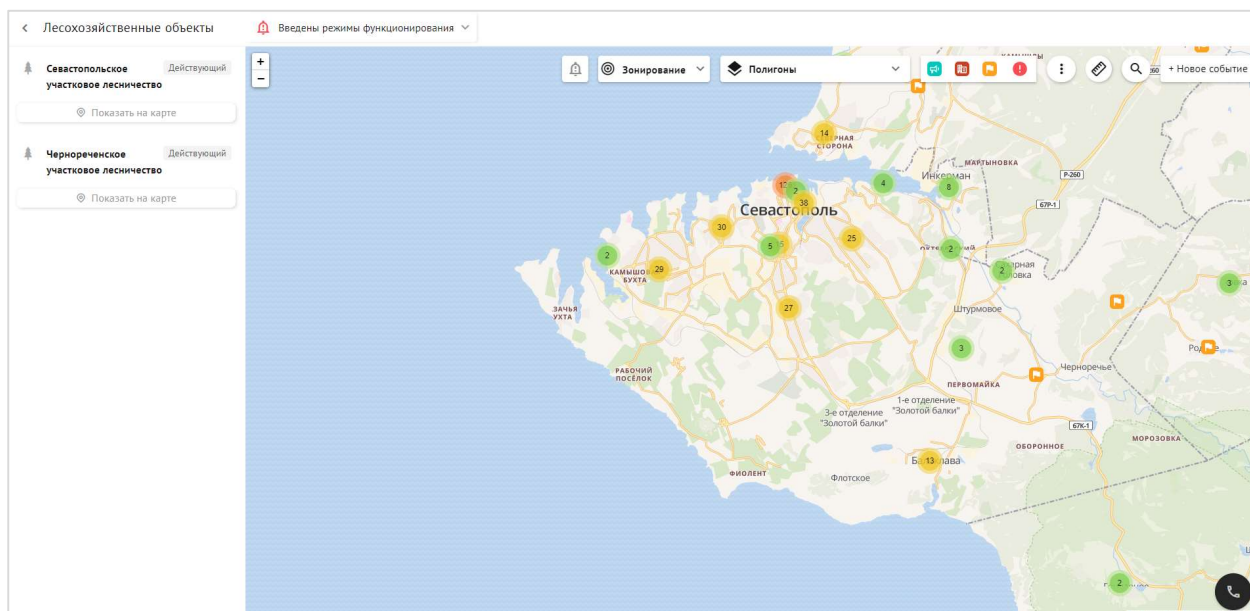


Рисунок 60 – Реестр лесохозяйственных объектов

Реестр «Лесохозяйственные объекты» содержит список действующих лесохозяйственных объектов и карту объектов.

Таблица 26 – Описание полей реестра лесохозяйственных объектов

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о лесохозяйственном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на область л/х объекта на карте.

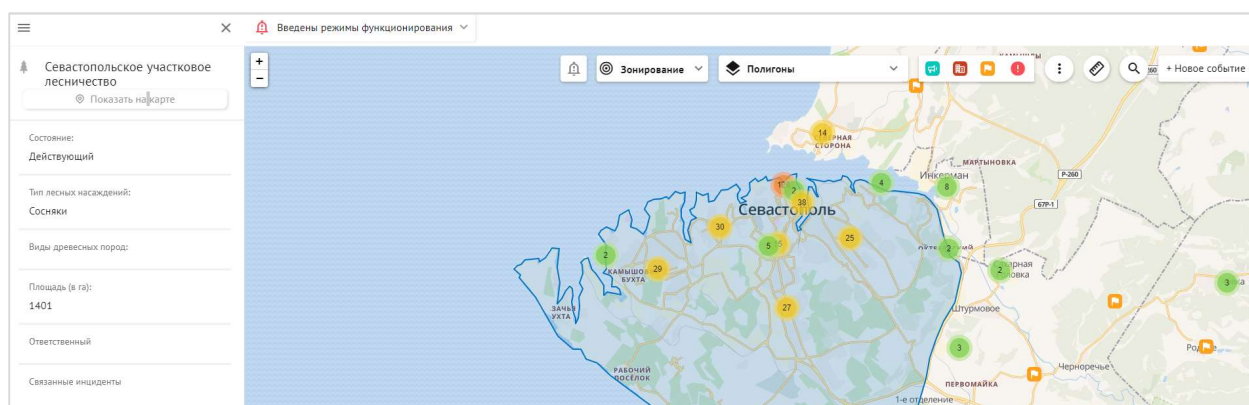


Рисунок 61 – Форма просмотра лесохозяйственного объекта

Таблица 27 – Описание полей формы просмотра лесохозяйственного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование л/х объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку л/х объект позиционируется на карте в виде полигона. Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Состояние	Состояние лесохозяйственного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено).

Поле	Описание
	Примечание: в список попадают только объекты, у которых в соответствующем справочнике указано состояние «Действующий»
Тип лесных насаждений	Тип лесных насаждений на объекте
Виды древесных пород	Виды древесных пород, которые включает объект
Площадь (в га)	Площадь, указанная в гектарах
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за л/х объект
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного объекта. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

4.1.1.13 Реестр «Пользовательские полигоны»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Пользовательские полигоны», необходимо выбрать пункт «Пользовательские полигоны» на панели слева.

Реестр «Пользовательские полигоны» включает перечень полигонов с основной информацией о них, созданных пользователем по кнопке «Полигоны» на карте, когда был выбран пункт «Пользовательские полигоны».

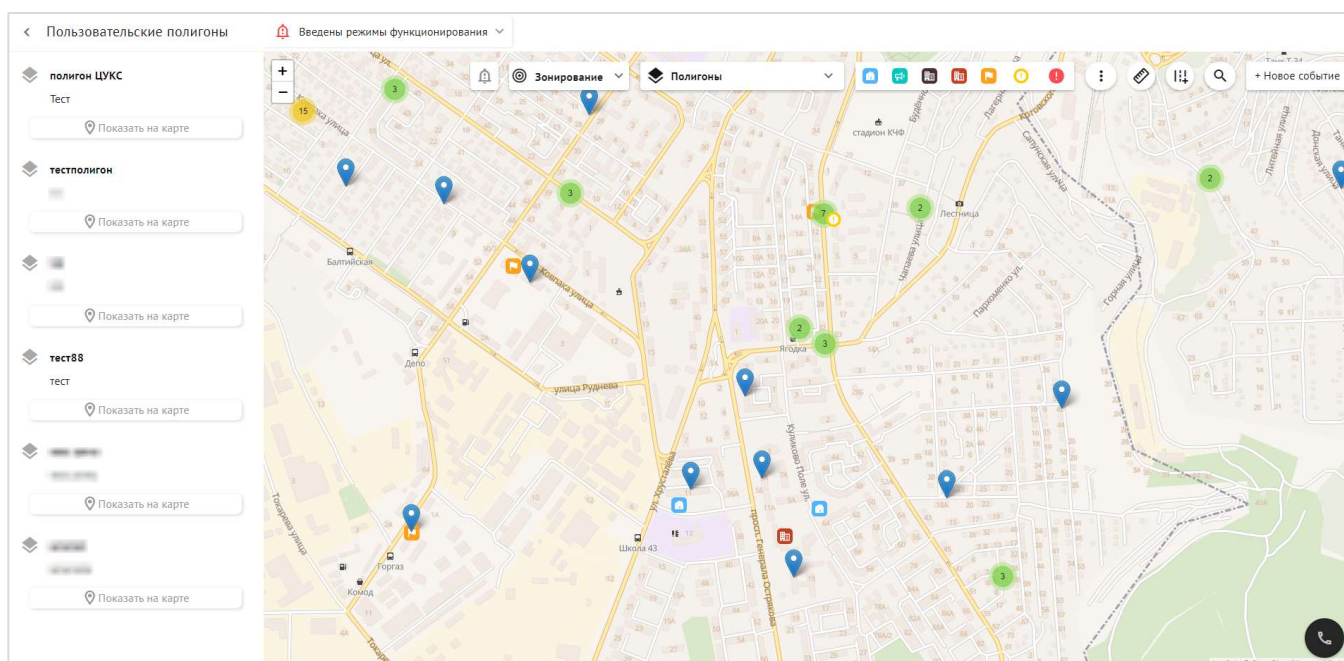


Рисунок 62 – Реестр пользовательских полигонов

Реестр «Пользовательские полигоны» содержит список пользовательских полигонов и карту объектов.

Таблица 28 – Описание блока с записями реестра пользовательских полигонов

Элемент	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование полигона; • Описание полигона; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о полигоне следует нажать на любом месте записи реестра. Откроется форма просмотра сведений о полигоне.

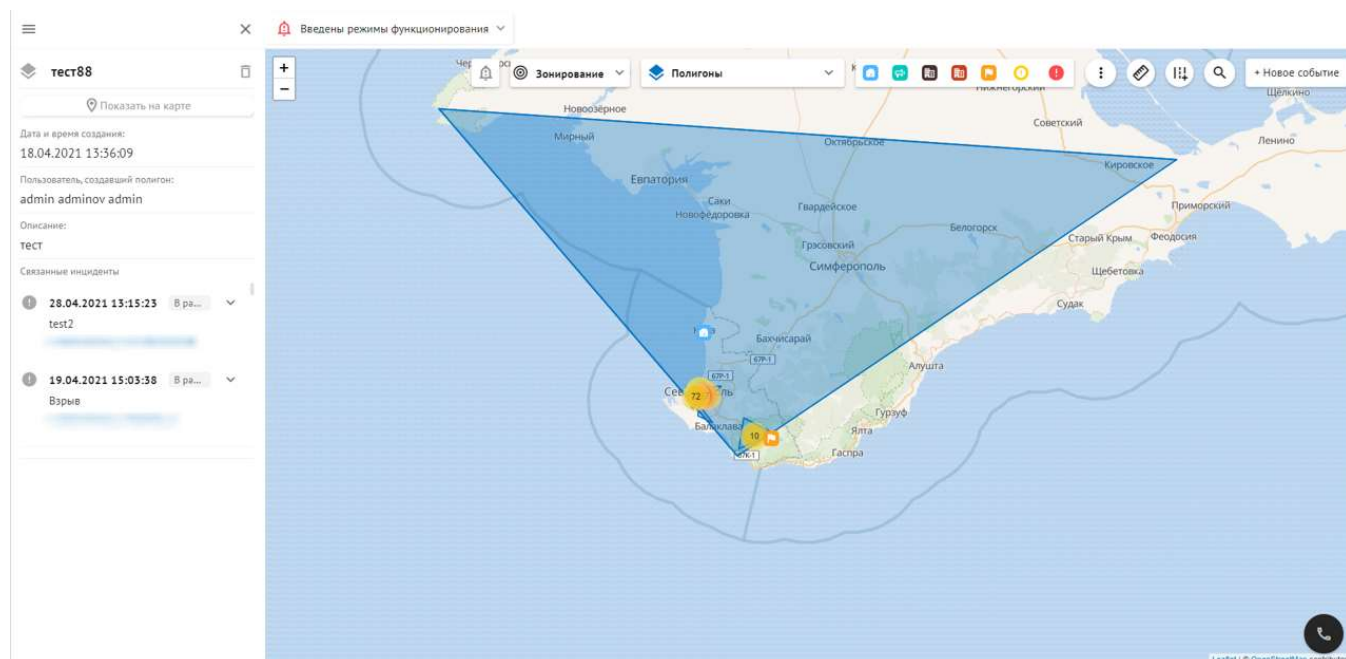


Рисунок 63 – Форма просмотра пользовательского полигона

Таблица 29 – Описание элементов формы просмотра пользовательского полигона

Элемент	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает наименование пользовательского полигона
 (кнопка)	Удаление выбранного полигона. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно с сообщением «Внимание! Запись будет удалена. Вы действительно хотите продолжить?». В результате подтверждения действия нажатием на кнопку «Удалить» в диалоговом окне запись будет удалена из реестра. При нажатии на кнопку «Отмена» действие будет отменено и пользователь вернется к форме просмотра полигона
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку полигон позиционируется на карте (см. Рисунок 269).

Элемент	Описание
	Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Дата и время создания	Дата и время создания полигона в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Пользователь, создавший полигон	ФИО пользователя, создавшего полигон
Описание	Описание полигона
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного полигона. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

4.1.2 Сводный реестр распознанных ГРЗ

Чтобы открыть раздел «Сводный реестр распознанных ГРЗ», необходимо выбрать раздел основного меню «Силовые структуры» → страница «Сводный реестр распознанных ГРЗ».

В реестре отображается информация о ГРЗ ТС, полученная путем интеграции с ВА «Распознавание ГРЗ ТС». Если соответствующая ВА активирована и администратором Системы сделаны необходимые настройки, то после того, как видеокамера распознала ГРЗ, он автоматически попадает в данный реестр. Удалить записи из реестра, а также создать записи вручную нельзя.

Сводный реестр распознанных ГРЗ				124 959 записей			
ГРЗ ТС	Дата и время фиксации ТС	Место установки видеокамеры	Наименование видеокамеры				
4888BP78	10.12.2021 14:05:28	ул. Крестовского	Перекрёсток улица Крестовского – улица Строительная				
O455564	10.12.2021 14:04:40	улица Вакуленчука – улица Университетская	Перекрёсток улица Вакуленчука – улица Университетская				
HE004C40	10.12.2021 14:04:24	ул. Крестовского	Перекрёсток улица Крестовского – улица Строительная				
K098KA00	10.12.2021 14:02:51	пр-кт Генерала Острякова	Перекрёсток генерала Острякова – Балаклавское шоссе				
225B44	10.12.2021 14:01:23	улица Вакуленчука – улица Университетская	Перекрёсток улица Вакуленчука – улица Университетская				
7110TM13	10.12.2021 14:01:14	ул. Крестовского	Перекрёсток улица Крестовского – улица Строительная				

Рисунок 64 – страница «Сводный реестр распознанных ГРЗ»

Каждая запись таблицы содержит основную информацию о распознанном ТС:

- ГРЗ ТС;
- Дата и время фиксации ТС;
- Место установки видеокамеры;
- Наименование видеокамеры.

Поиск в реестре осуществляется через кнопку  по полю ГРЗ ТС. При этом поиск имеет следующие особенности:

- не чувствителен к регистру, например, ГРЗ ТС «H257TY40» найдется как при вводе в поиск «H257TY40», так и «h257ty40»;
- не является строгим, например, результат «O171OA40» отобразится при любом из вводимых в поиск вариантов: «O171OA40», «O171OA», «171»;
- возможен поиск по шаблону с учетом спецсимвола «_» для одного символа, например, ГРЗ ТС «M436YC40» найдется при вводе следующей комбинации символов «_43__C40», а также в результате поиска отобразятся все имеющиеся в реестре варианты, подходящие под вводимый шаблон. Для нескольких подряд символов можно использовать символ «%» (например, O527HE40 найдется при вводе комбинации «O527H%»).

Поиск по ГРЗ ТС

Наименование видеокамеры

Время фиксации с

Время фиксации по

Искать

Отмена

Так же возможна фильтрация по наименованию видеокамеры и по времени фиксации.

При нажатии на любую строку реестра открывается форма просмотра записи, содержащая более подробную информацию. Все поля являются недоступными для редактирования.

- ГРЗ ТС – распознанное ГРЗ ТС, текстовое поле;
- Дата и время фиксации ТС – дата и время, когда видеокамера распознала ГРЗ, поле в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»;
- Наименование видеокамеры – наименование видеокамеры, от которой поступил распознанный ГРЗ ТС. Текстовое поле, ссылается на справочник «Устройства», поле «Наименование»;
- Координаты – координаты видеокамеры, от которой поступил распознанный ГРЗ ТС. Текстовое поле, ссылается на справочник «Устройства», поле «Координаты»;
- Место установки видеокамеры – адрес видеокамеры в произвольном виде. Текстовое поле, ссылается на справочник «Устройства», поле «Место установки»;
- Фото- и видеоматериал во вкладках:
 - Фото 1 / 2 / 3 – отображаются фото зафиксированного ТС;
 - Видеоинтервал - фрагмент видео момента фиксации ТС видеокамерой. Интервал отрезка определяется следующим образом:

Из видеокамеры, которая зафиксировала ГРЗ ТС берется поле «Настройки видеоаналитики», а из выбранных настроек выбирается та, у которой одно из значений в поле «Предмет мониторинга» соответствует значению «Распознавание ГРЗ».

Начало видеоинтервала соответствует разнице значений «Дата и время фиксации ТС» и «Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись с предметом мониторинга «Распознавание ГРЗ» / Период архива до события (в секундах)».

Окончание видеоинтервала соответствует сумме значений «Дата и время фиксации ТС» и «Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись с предметом мониторинга «Распознавание ГРЗ» / Период архива до события (в секундах)».

Если соответствующая настройка ВА не была найдена, то среди всех настроек ВА на видеокамере берется настройка из записей с предметом мониторинга «Дубликат ГРЗ» или «Разыскиваемый ГРЗ» с установленным флажком «Сохранить ГРЗ в реестр распознанных».

Если таких настроек не найдено, то для определения периода воспроизведения используется фиксированное значение 30 секунд.

Если видео недоступно, то закончился его срок хранения на видеосервере.

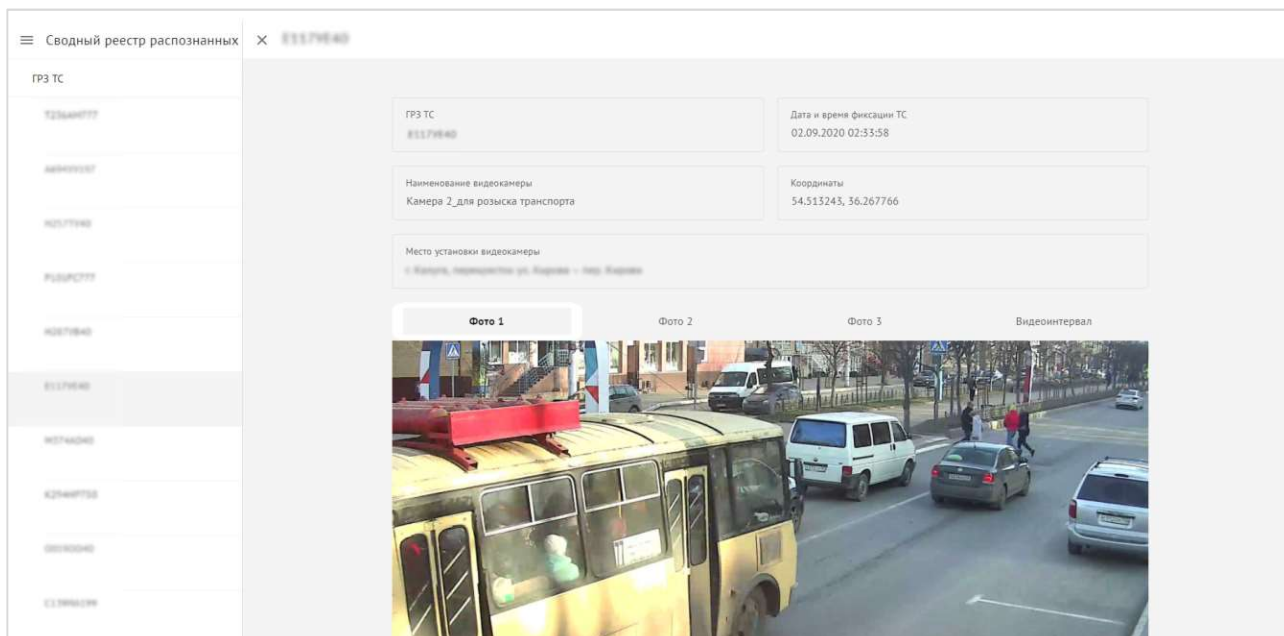


Рисунок 66 – форма просмотра записи реестра «Сводный реестр распознанных ГРЗ»

Для экспорта записей нужно нажать  в панели действий. Если в таблице применена фильтрация, то выгрузятся только отфильтрованные записи.

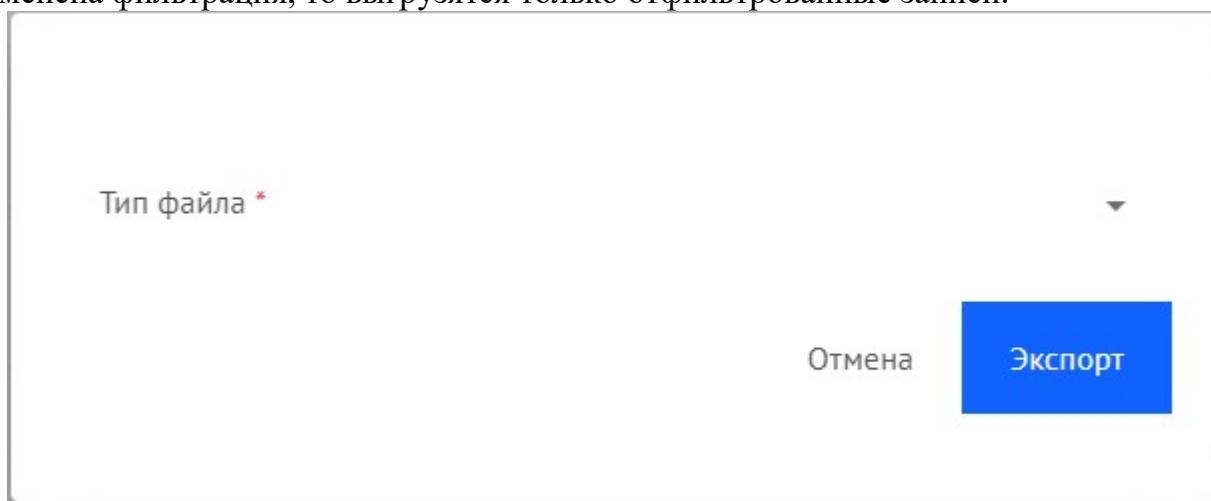


Рисунок 67 – Экспорт записей

Примечание: есть ограничение на количество выгружаемых записей: не более 3000 записей.

4.1.3 Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ

Чтобы открыть страницу «Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ», необходимо выбрать раздел основного меню «Силовые структуры» → страница «Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ».

В реестре отображается информация о ТС, объявленных в розыск. Наполнение реестра производится пользователем вручную.

Каждая запись таблицы содержит поля:

- ГРЗ ТС;
- Кодовое наименование;
- Причина розыска;

- Владелец;
- Цвет;
- Ответственный;
- Контактный тел;
- Активность.

Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ							
90 записей							
☐ ГРЗ ТС	Кодовое наиме	Причина розыс	Владелец	Цвет	Ответственный	Контактный тел	Активность
☐ 00278C40	1	Другое			Иванов	895 644-45-26	Нет
☐ H369TT40	Птичка	Угон	Иванов Петр Сергеевич	Черный	Гаврилов Николай Сергеевич	895 625-54-45	Да
☐ H77TA036	Птичка	Угон	Иванов Петр Сергеевич	Черный	Гаврилов Николай Сергеевич	895 625-54-45	Да
☐ K89DMA40	Птичка	Угон	Иванов Петр Сергеевич	Черный	Гаврилов Николай Сергеевич	895 625-54-45	Да
☐ H317EY267	Птичка	Угон	Иванов Петр Сергеевич	Черный	Гаврилов Николай Сергеевич	895 625-54-45	Да
☐ 0622BN40	Птичка	Угон	Иванов Петр Сергеевич	Черный	Гаврилов Николай Сергеевич	895 625-54-45	Да

Рисунок 68 – раздел «Сводный реестр разыскиваемых ГРЗ»

В данном разделе доступно создание новой записи, просмотр, редактирование и удаление существующих записей.

Для создания новой записи в реестре нужно нажать на кнопку «Добавить». Откроется форма создания:

Рисунок 69 – форма создания разыскиваемого ГРЗ

Далее необходимо заполнить поля в открывшейся форме создания записи и нажать кнопку «Сохранить».

Таблица 30 – Описание полей формы создания разыскиваемого ГРЗ ТС

Поле	Описание
Кодовое название	Присваивается для отображения в инциденте реестра «Происшествия ВА». Текстовое поле, обязательное для заполнения
ГРЗ ТС	ГРЗ разыскиваемого ТС. Текстовое поле, обязательное для заполнения
Причина розыска ТС	Причина, по которой ТС объявлено в розыск. Выбор значения из выпадающего списка (по запросу список может быть расширен), обязательно для заполнения
Владелец	ФИО владельца разыскиваемого ТС. Текстовое поле, необязательное для заполнения
Марка ТС	Марка разыскиваемого ТС. Текстовое поле, необязательное для заполнения
Модель ТС	Модель разыскиваемого ТС. Текстовое поле, необязательное для заполнения
Цвет	Цвет разыскиваемого ТС.

Поле	Описание
	Текстовое поле, необязательное для заполнения
Организация	Организация, в которой работает сотрудник, объявивший ТС в розыск. Тактовое поле, необязательное для заполнения
Ответственный	ФИО сотрудника, объявившего ТС в розыск. Текстовое поле, обязательное для заполнения
Контактный телефон	Контактный телефон сотрудника, объявившего ТС в розыск. Текстовое поле, обязательное для заполнения
Комментарий	Дополнительная информация о разыскиваемом ТС. Текстовое поле, необязательное для заполнения

После сохранения форма создания закрывается и в реестре появляется новая запись с полем «Активность» = «да».

Для того, чтобы отредактировать запись в реестре, достаточно выбрать нужную запись из списка и кликнуть на нее мышью. Откроется форма просмотра и редактирования записи с тем же набором полей, что и форма создания записи. После внесения изменений следует нажать кнопку «Сохранить».

В форме просмотра и редактирования записи предусмотрена кнопка «Удалить», при нажатии на которую появится предупреждение в виде диалогового окна:

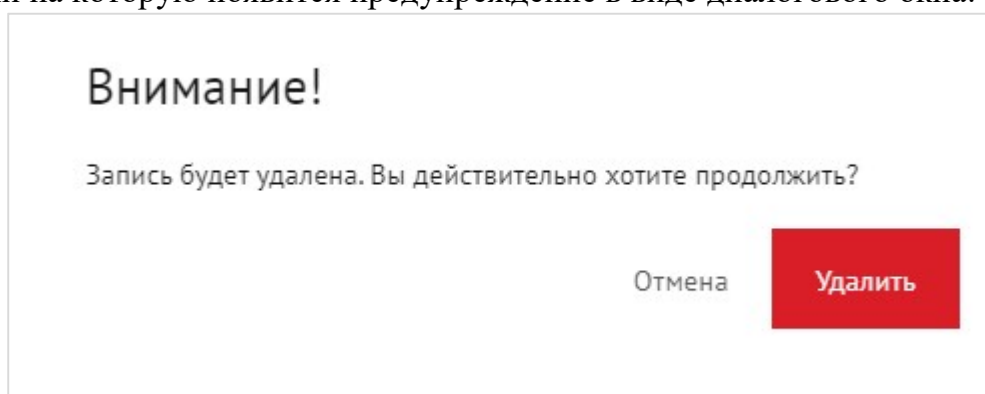


Рисунок 70 – предупреждение об удалении записи

Таблица 31 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
Отмена	Закрытие диалогового окна и возврат в форму просмотра и редактирования записи
Удалить	Подтверждения действия. После нажатия запись удаляется из реестра

Если запись используется в Системе, то её нельзя удалить. В таких случаях Система выдаст соответствующее предупреждающее сообщение и предложит воспользоваться деактивацией.

Для деактивации записи необходимо отметить флажок «Деактивировать». После этого в реестре параметр записи «Активность» изменится на «нет» (т.е. по ГРЗ из данной записи поиск среди распознанных производиться не будет).

4.1.4 Сводный реестр обнаруженных лиц

Реестр предназначен для отображения информации об обнаруженном лице, полученной путем интеграции с СПО Macroscop.

Данные на странице обновляются автоматически при поступлении новой информации.

Обнаруженное лицо	Дата и время фиксации	Пол	Место установки видеокамеры	Наименование видеокамеры
	28.09.2021 18:42:02	Мужчина	камера 1	Площадь 300-летия Российского флота камера 1
	28.09.2021 18:41:53	Женщина	пл. Восставших, 3	Остановка площадь «Восставших» справа
	28.09.2021 18:41:51	Мужчина	пл. Восставших, 3	Остановка площадь «Восставших» справа
	28.09.2021 18:41:41	Женщина	пл. Восставших, 3	Остановка площадь «Восставших» справа

Рисунок 71 – Сводный реестр обнаруженных лиц

Таблица 32 – Описание полей таблицы Сводный реестр обнаруженных лиц

Поле	Описание
Обнаруженное лицо	Фрагмент фото с обнаруженным лицом, вырезанном по координатам рамки
Дата и время фиксации	Дата и время фиксации в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Пол	Пол: - Женщина - Мужчина
Место установки видеокамеры	Соответствует полю «Место установки» справочника «Устройства» (Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства)
Наименование видеокамеры	Соответствует полю «Наименование» справочника «Устройства» (Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства)

При нажатии на кнопку экспорта  (находится на панели действий в правом верхнем углу экрана) появится диалоговое окно, в котором по умолчанию выбран тип файла «zip». Далее для загрузки архива с фотографиями следует нажать кнопку «Экспорт».

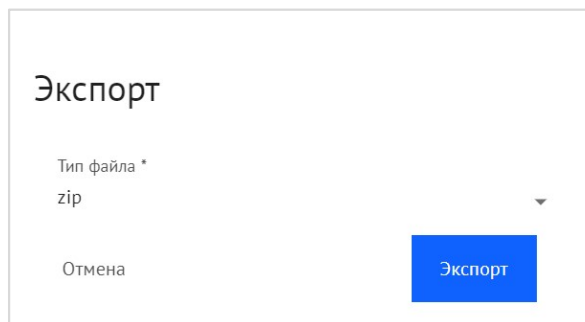


Рисунок 72 – Диалоговое окно, открывшееся при нажатии на кнопку Экспорт

После нажатия на кнопку «Экспорт» запустится формирование файла (если количество записей на странице не превышает 300). В процессе его формирования в правом нижнем углу экрана отобразится всплывающее сообщение «Файл формируется»:

Файл формируется

Далее на АРМ пользователя выгрузится архив с файлами.

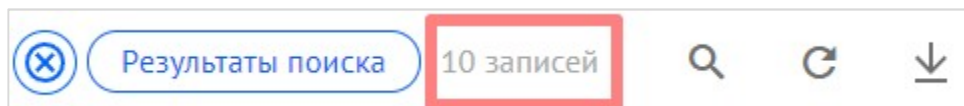
Если количество записей превышает 300, в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Количество записей превышает 300»:

Количество записей превышает
300

Для того, чтобы уменьшить количество записей на странице, следует отфильтровать записи через кнопку 🔍, заполнив необходимые параметры в форме:

Рисунок 73 – Форма для фильтрации записей, вызываемая кнопкой Поиск

После применения фильтров на панели действий отобразится количество записей на странице:



Далее при нажатии на кнопку «Экспорт» архив выгрузится с учетом примененных фильтров.

Для сброса фильтров, следует нажать на  **Результаты поиска**.

Чтобы открыть запись на просмотр, следует нажать на любую строку в реестре:

Пол Мужчина	Дата и время фиксации 10.04.2021 10:14:58
Наименование видеокамеры Камера 5	Координаты
Место установки видеокамеры	
Фото 1	Видеоинтервал



Рисунок 74 – Форма просмотра записи реестра

Таблица 33 – Описание полей формы создания обнаруженного лица

Поле	Описание
Пол	Пол: - Женщина - Мужчина
Дата и время фиксации	Поле автоматически заполняется датой и временем детектирования лица в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Наименование видеокамеры	Соответствует полю «Наименование» камеры, которая обнаружила лицо, справочника «Устройства» (Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства)
Координаты	Соответствует полю «Координаты» камеры, которая обнаружила лицо, справочника «Устройства» (Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства)
Место установки видеокамеры	Соответствует полю «Место установки» камеры, которая обнаружила лицо, справочника «Устройства» (Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Устройства)
Вкладка Фото	Во вкладке Фото отображается фото обнаруженного лица, обведенного в раму (размер фото - по всей ширине поля, высота фото подбирается автоматически в соответствии с установленной шириной, не изменяя пропорции изображения)
Вкладка Видеоинтервал	При нажатии на вкладку отображается отрезок видео (архив), в который попадает факт детектирования лица.

Поле	Описание
	Интервал отрезка видео определяется следующим образом: - определить настройку ВА: - взять видеокамеру, которая обнаружила лицо, - у видеокамеры взять поле «Настройки видеоаналитики», - из выбранных настроек выбрать ту, у которой одно из значений в поле Предмет мониторинга «Обнаружение лиц»; - начало = Дата и время фиксации - Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись, определённая на предыдущем шаге / поле «Период архива до события (в секундах)»; - окончание = Дата и время фиксации - Меню / Администрирование / Настройки видеоаналитики / запись, определённая на предыдущем шаге / поле «Период архива после события (в секундах)»

Примечание. Все поля недоступны для редактирования.

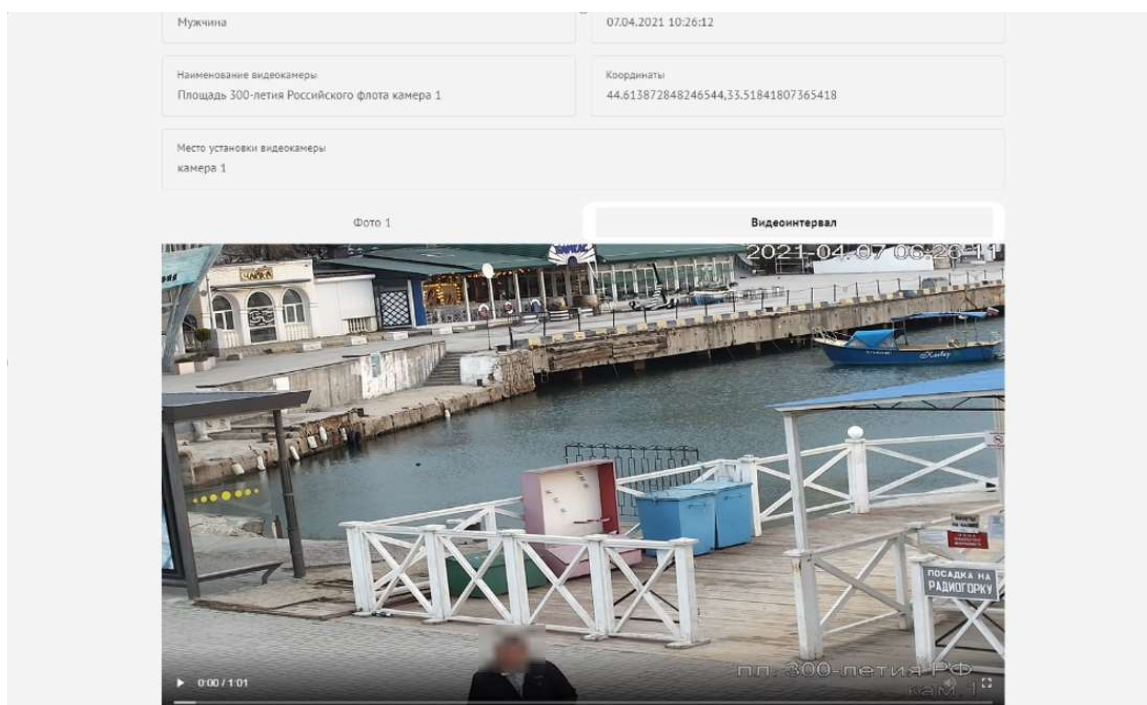


Рисунок 75 – Вкладка «Видеоинтервал» формы просмотра записи реестра

5. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЦУКС

Инструкция разработана для сотрудников, выполняющих в Системе роль пользователя Оперативный дежурный ЦУКС.

5.1 Раздел «ЦУКС»

5.1.1 Рабочий стол оператора

Чтобы открыть страницу «Рабочий стол оператора», следует выбрать пункт основного меню ЦУКС→Рабочий стол оператора.

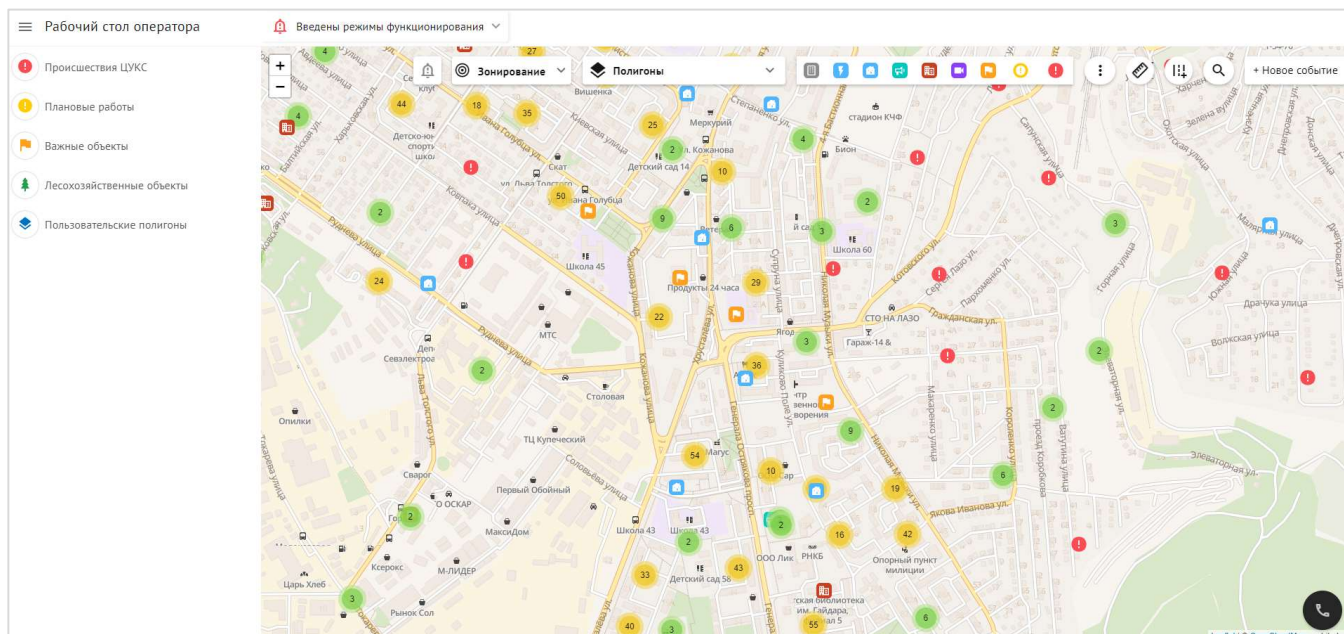
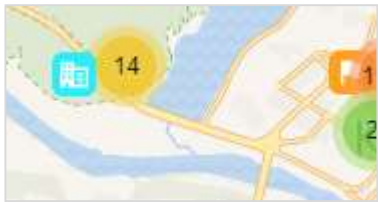
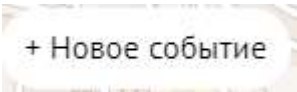


Рисунок 76 – Страница «Рабочий стол оператора»

Страница «Рабочий стол оператора» предназначена для решения следующих задач:

- поиск и фильтрация объектов и происшествий на карте;
- построение маршрута;
- работа с карточкой инцидента;
- создание событий вручную;
- работа с вызовами;
- работа с реестром происшествий ЦУКС;
- работа с реестром плановых работ;
- работа с реестром важных объектов;
- работа с реестром лесохозяйственных объектов;
- работа с реестром пользовательских полигонов;
- просмотр режимов функционирования.

Таблица 34 – Описание элементов, расположенных на странице «Рабочий стол оператора»

Элемент	Описание
Карта 	Карта с расположенными на ней объектами и происшествиями (подробнее о работе с картой в разделе 5.1.1.1)
Кнопка 	Увеличение/уменьшение масштаба карты
Кнопка 	Представляет собой легенду кругов объектов на карте, позволяющих визуализировать попадание объектов, в том числе важных, в радиус 50 м и 500 м от местоположения КСиП. При нажатии на ▾ раскрывается список, подсказывающий пользователю соответствие цвета круга его радиусу
Кнопка 	Кнопка позволяет отобразить набор полигонов на карте (подробнее о работе с панелью в разделе 5.1.1.1.1)
Панель 	Панель с набором слоев объектов (подробнее о работе с панелью в разделе 5.1.1.3)
Кнопка 	Фильтрация слоев объектов (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.4)
Кнопка 	Линейка, с помощью которой можно построить маршрут (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.5)
Кнопка 	Построение маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.6)
Кнопка 	Поиск объектов и происшествий на карте по заданному адресу/координатам (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.6)
Кнопка 	Создание события вручную (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.8)
Кнопка	Открытие списка режимов функционирования с данными (подробнее о работе с кнопкой в разделе 5.1.1.10)

Элемент	Описание
 Введены режимы функционирования	
 Происшествия ЦУКС	Открытие реестра происшествий (подробнее о работе с реестром в разделе 5.1.1.11)
 Плановые работы	Открытие оперативного реестра плановых работ (подробнее о работе с реестром в разделе 5.1.1.12)
 Важные объекты	Открытие реестра важных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 5.1.1.13)
 Лесохозяйственные объекты	Открытие реестра лесохозяйственных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 5.1.1.14)
 Пользовательские полигоны	Открытие оперативного реестра пользовательских полигонов (подробнее о работе с реестром в разделе 5.1.1.15)

5.1.1.1 Карта объектов и происшествий

На карте объектов и происшествий расположены объекты и происшествия, которые группируются при изменении масштаба карты.

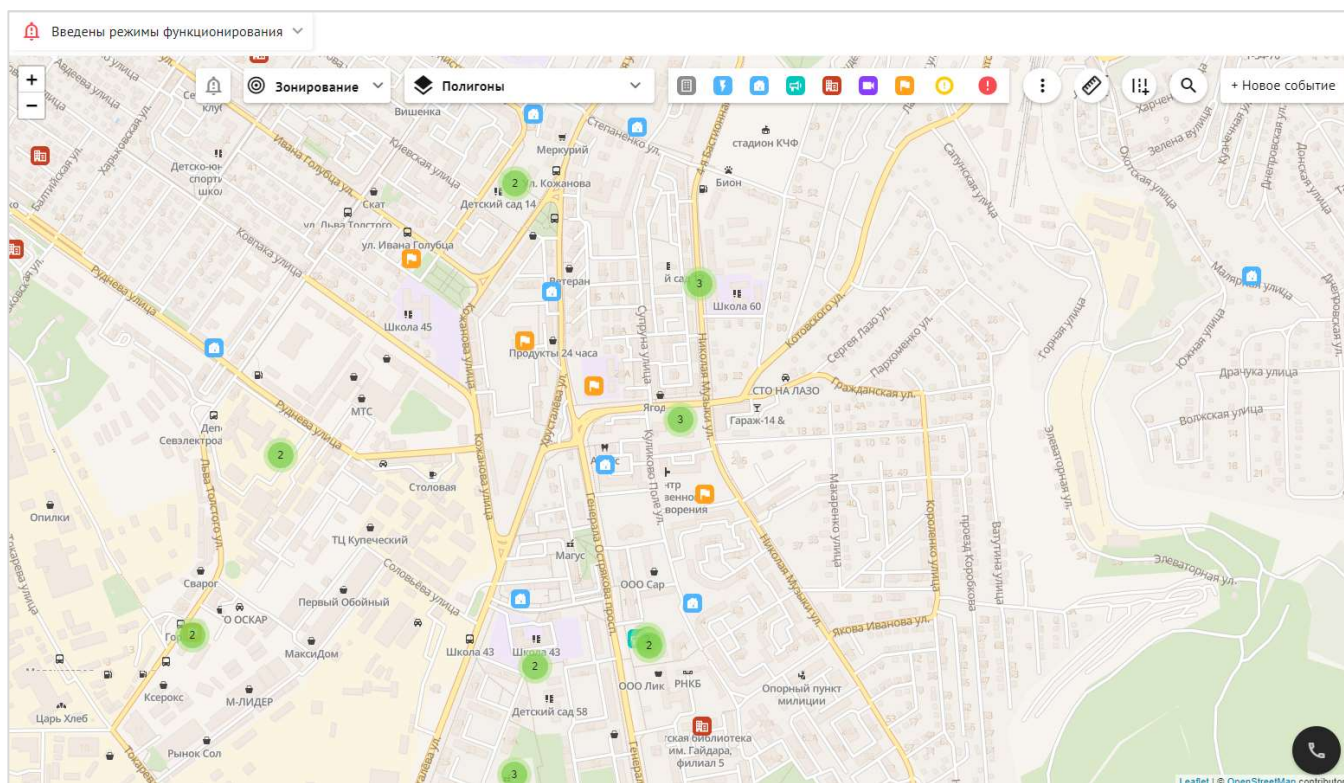


Рисунок 77 – Блок «Карта»

Таблица 35 – Описание иконок модуля «Происшествия ЦУКС»

Элемент	Описание
	КСЭОН
	ДДС городских служб и организаций (к ним относятся организации с типами, отличными от ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррористическая организация, ЦУКС, ЕДДС)
	Организации Экстренного реагирования (к ним относятся организации с типами ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррор, ЦУКС, ЕДДС)
	Важные объекты (объекты, относящиеся к категориям • Взрывопожароопасный объект • Критически важный объект • Объект с массовым пребыванием людей • Потенциально опасный объект • Социально значимый объект)
	Инциденты

5.1.1.1.1 Работа с объектами «ДДС городских служб и организаций» и «Организации Экстренного реагирования»

При нажатии на объект на карте на панели слева откроется форма просмотра данного объекта:

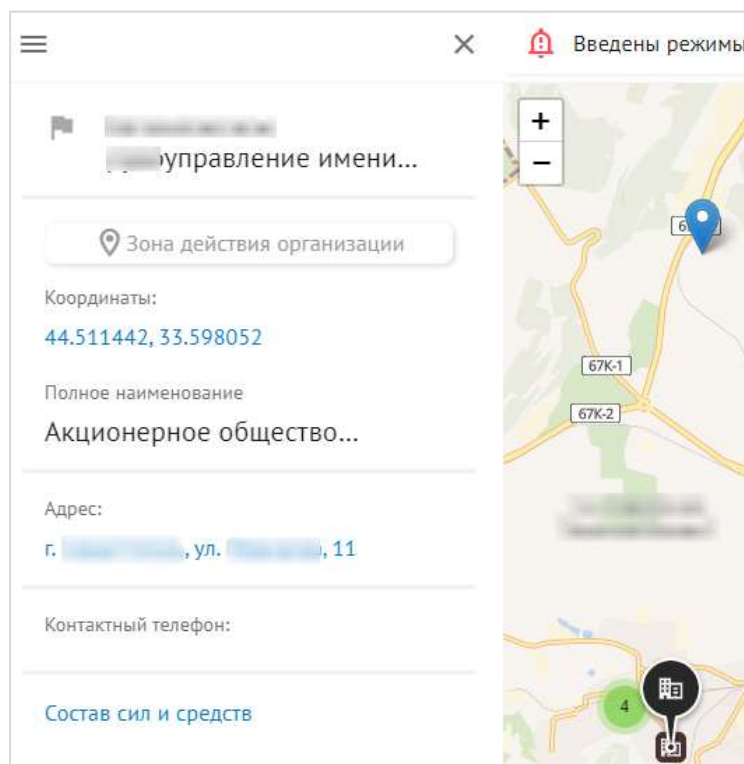


Рисунок 78 – Форма просмотра сведений об объекте, открывающаяся при нажатии на иконку на карте на примере слоя «ДДС городских служб и организаций»

Примечание. Ссылка «Состав сил и средств» не отображается, когда:

- у организации в справочнике отсутствует признак «Предоставляет данные о силах и средствах»,
- не найдена запись с текущей организацией в «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» (если у организации указан признак «Предоставляет данные о силах и средствах»).

При нажатии на ссылку «Состав сил и средств» откроется форма просмотра сведений о силах и средствах (на рисунке ниже). Поля недоступны для редактирования. Они содержат данные из наиболее новой записи реестра «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» той организации, на иконку которой пользователь нажал на карте. Форма закрывается нажатием на  в правом верхнем углу.

25.10.2021

Последнее изменение: 25.10.2021 16:02:18 - admin adminov admin

Организация автора изменения: Организация ,

Муниципальное образование

Глава муниципального образования

Телефон

Организация

управление имени

Ф.ио диспетчера

111

Телефон

Личный состав

Марка, модель

Техника

Рисунок 79 – Форма просмотра сведений о силах и средствах при нажатии на ссылку «Состав сил и средств» в форме просмотра организации

При нажатии на кнопку «Зона действия организации» (на рисунке ниже) в форме просмотра организации полигоны будут выделены цветной заливкой на карте в зависимости от того каким образом был построен полигон:

- вручную,
- по муниципальным образованиям,
- по районам.

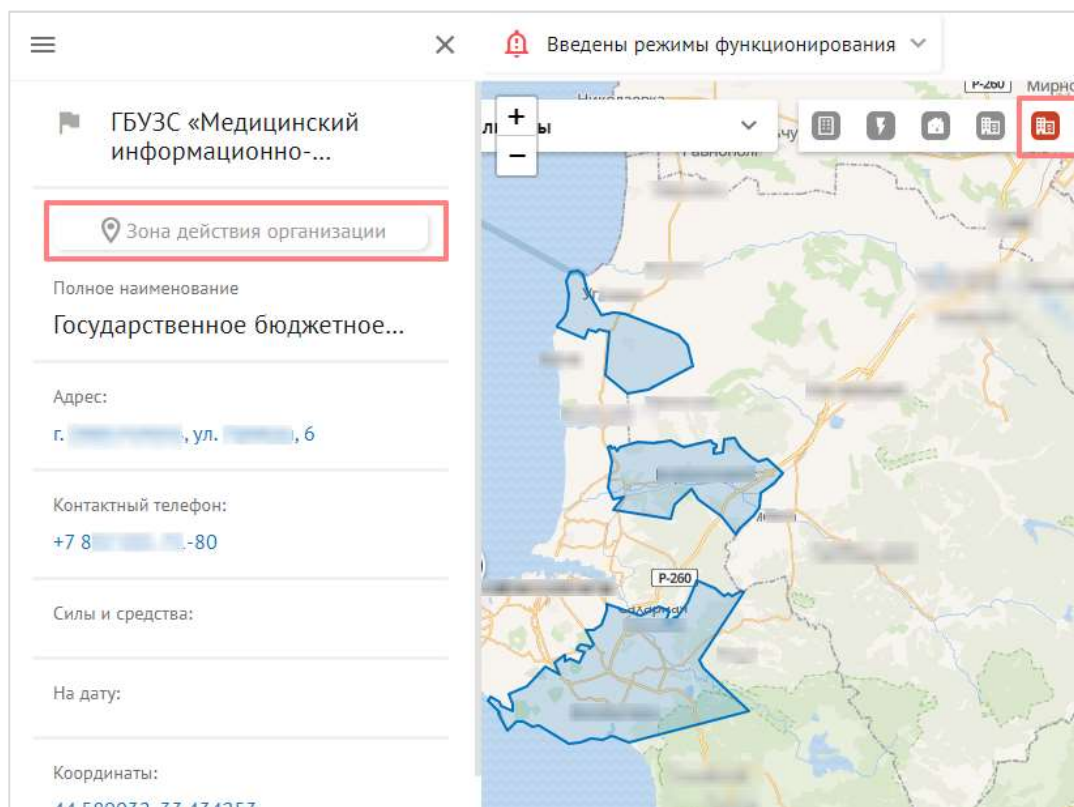


Рисунок 80 – Отображение полигонов на карте при нажатии на кнопку «Зона действия организации»

Если в справочнике зона действия организации не задана, то при выборе пользователем этой организации на карте, в открывшейся форме просмотра кнопку «Зона действия организации» будет недоступна для нажатия, а при наведении курсора отобразится подсказка «Зона действия организации не задана».

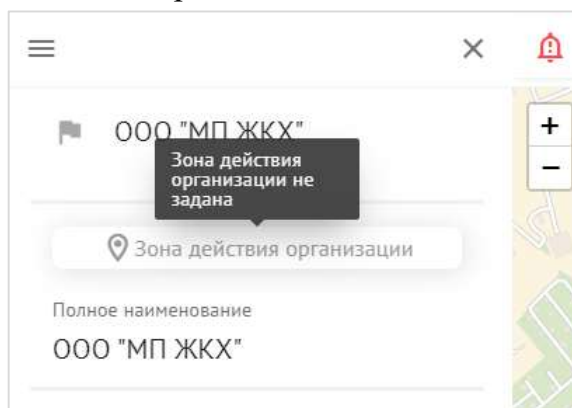


Рисунок 81 – Подсказка при наведении на кнопку «Зона действия организации», если зона действия организации не задана

5.1.1.2 Полигоны

По умолчанию иконка полигона находится в неактивном состоянии (черного цвета), а выпадающий список скрыт.



Рисунок 82 – Кнопка Полигоны

Для раскрытия списка, содержащего перечень доступных наборов полигонов, следует нажать на кнопку . После того как список раскроется кнопка поменяет вид на .

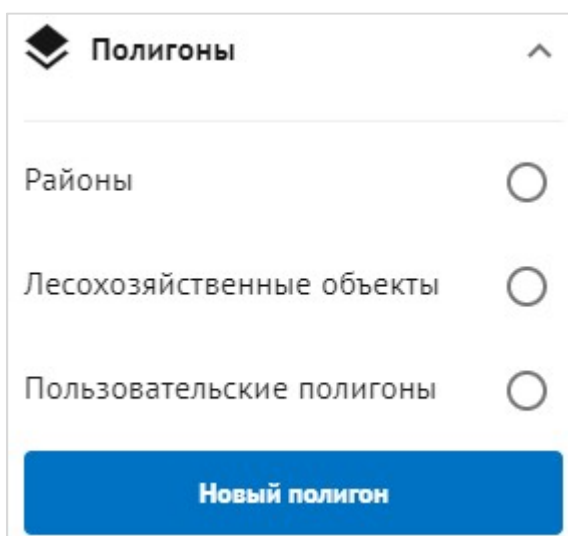


Рисунок 83 – Раскрытие выпадающего списка

Следует выбрать полигон посредством установки переключателя на одно из значений списка. При этом иконка окрасится в синий цвет, т.е. перейдет в активное состояние.

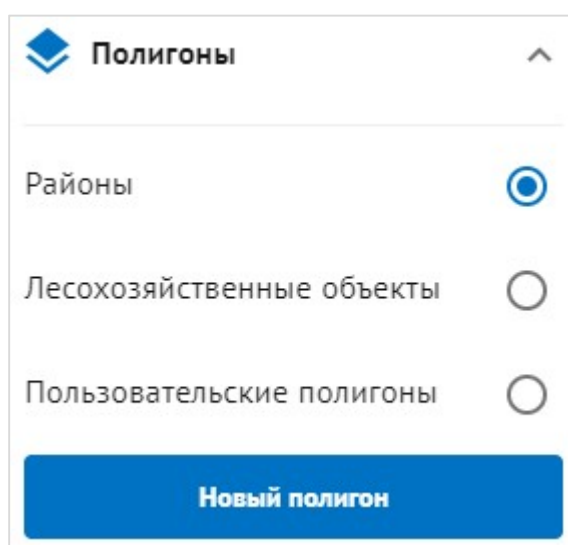


Рисунок 84 – Выбор значения из списка

Далее нажать на кнопку , после чего список скроется. При этом иконка останется активной (синего цвета), а на карте отрисовуется выбранный набор полигонов.

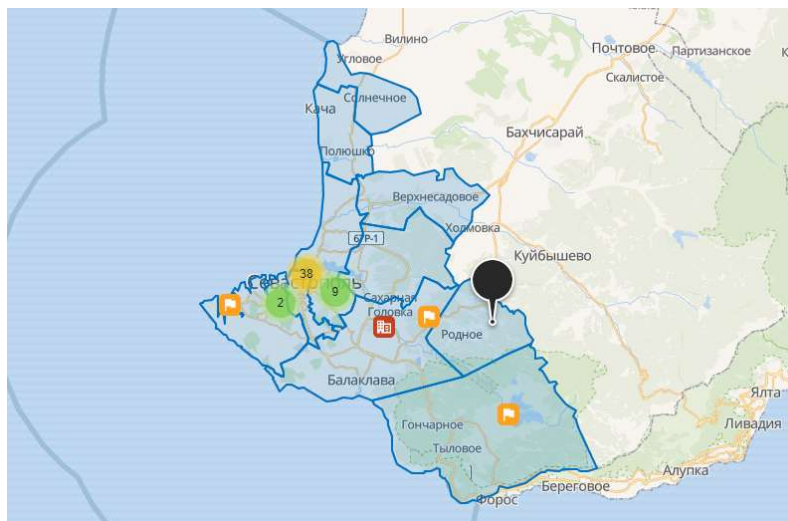


Рисунок 85 – Отображение полигонов с выбранным типом «Районы»

Повторное нажатие на кнопку «Полигоны» вернет ее в исходное состояние. Выбранные прежде параметры сбросятся – иконка вернется в неактивное состояние, а с карты полигоны пропадут.

Пользователь может создать свой набор полигонов. Для этого следует нажать кнопку «Новый полигон». Откроется форма создания полигона, в которой пользователю нужно построить полигон на карте и заполнить поля формы.

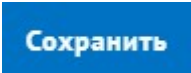
Рисунок 86 – Форма создания полигона

Таблица 36 – Описание полей формы создания полигона

Поле	Описание
Наименование*	Наименование полигона. Ввод текста до 100 символов
Описание	Описание полигона. Ввод текста до 250 символов

Примечание. Поле «Наименование» обязательно для заполнения.

Таблица 37 – Описание кнопок, используемых в форме создания полигона

Кнопка	Описание
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука  примет вид  . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
 Сохранить	После нажатия на кнопку создаваемый полигон будет сохранен. При этом форма закроется, а пользователь вернется обратно на рабочий стол оператора. Примечание. Кнопка станет доступна для нажатия после того, как полигон будет нарисован на карте, а поле «Наименование» будет заполнено
	Закрытие формы без сохранения

Для отображения на карте всех полигонов, которые пользователь создал вручную, следует установить переключатель в выпадающем списке полигонов на значении «Пользовательские полигоны».

5.1.1.3 Панель с набором слоев объектов

Панель с набором слоев объектов представлена в виде иконок, при нажатии на которые происходит фильтрация данных на карте.

По умолчанию все слои объектов на карте включены, иконки отображаются.



Рисунок 87 – Панель с набором слоев объектов во включенном состоянии

При нажатии на иконку объекта на панели на карте, иконка станет серо-белой, а на карте пропадет выбранный слой объектов.



Рисунок 88 – Панель с набором слоев объектов в выключенном состоянии

Повторное нажатие на иконку отобразит на карте соответствующий слой объектов, а иконка снова станет цветной.

Примечание. Возможен выбор сразу нескольких объектов.

5.1.1.4 Фильтрация слоев объектов

Фильтрация слоев объектов на карте осуществляется кнопкой «Параметры фильтрации», расположенной в верхней части экрана.



Рисунок 89 – Кнопка «Параметры фильтрации»

При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно «Параметры фильтрации» для более детальной фильтрации объектов и происшествий на карте.

Параметры фильтрации

×

☐ Мои происшествия

МО

Севастополь

▼

Плановые работы

🗑

Тип КСип

▼

Состояние

▼

Время регистрации с

Время регистрации по

Инциденты

🗑

Тип КСип

▼

Отмена

Применить

Рисунок 90 – Окно «Параметры фильтрации»

Для просмотра всех блоков фильтрации следует прокрутить вниз колесиком мыши.

Используемые фильтры и кнопки диалогового окна описаны в Таблице 38 и Таблице 39 соответственно.

Таблица 38 – Описание фильтров диалогового окна «Параметры фильтрации»

Фильтр	Описание
МОИ ПРОИСШЕСТВИЯ	Отбор происшествий, назначенных текущему пользователю (по аналогии с реестром «Мои происшествия»).

96

Фильтр	Описание
	Для применения фильтра следует установить флажок (по умолчанию неактивный)
МО	По умолчанию указано муниципальное образование авторизованного пользователя, по которому фильтруются все объекты на карте. Недоступно для переВыбора. ПереВыбор МО доступен только администратору (у организации которого указано головное МО)
ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка (активных наименований справочника Тип КСиП, у которых указан тип события «Плановое»)
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор из выпадающего списка среди значений «Новая», «В работе»
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря), т.е. происшествия по выбранную дату включительно
ИНЦИДЕНТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор значения из выпадающего списка
Срочные	Фильтрация по признаку «Срочно». При выборе значения «Да» из выпадающего списка в реестре отобразятся срочные инциденты
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
ВАЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
Тип	Фильтрация по параметру «Тип» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Наименование	Фильтрация по параметру «Наименование» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ	
Тип организации	Фильтрация по параметру «Тип организации». Выбор значения из выпадающего списка

Фильтр	Описание
Наименование организации	Фильтрация по параметру «Наименование организации». Выбор значения из выпадающего списка

Таблица 39 – Описание кнопок, используемых в диалоговом окне «Параметры фильтрации»

Кнопка	Описание
	Закрытие диалогового окна, возврат к карте
	Очистка фильтров
	Отмена действия, возврат к карте
	Фильтрация слоев объектов на карте

5.1.1.5 Построение маршрута с помощью линейки

Линейка представляет собой инструмент для работы с картой, с помощью которого можно построить маршрут.

При первом нажатии кнопка «Линейка» становится цветной, а курсор мыши меняется с  на . При нажатии левой клавишей мыши в области карты рисуется точка. При следующем нажатии рисуется вторая точка, которая соединяется отрезком с предыдущей точкой, и отображается расстояние от первой точки до второй в километрах. При третьем нажатии рисуется следующий отрезок, и так далее. При последующем построении отрезков рядом с последней отмеченной точкой отображается суммарное расстояние всех отрезков.



Рисунок 91 – Кнопка «Линейка» при первом нажатии

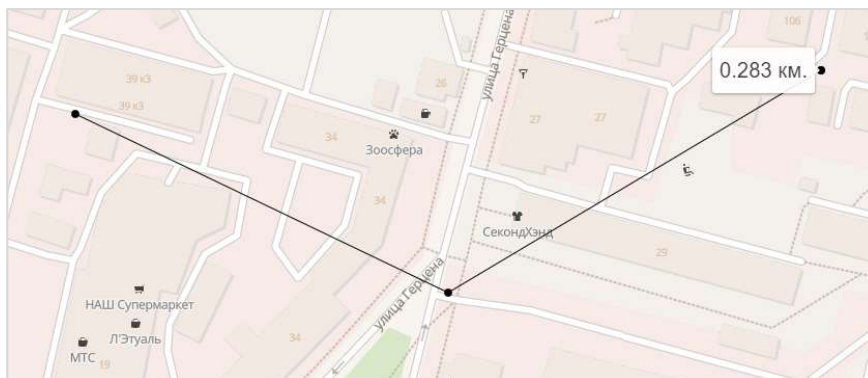


Рисунок 92 – Построение маршрута

Примечание. Точки являются статичными – передвигать их нельзя. При необходимости изменить расположение точек следует построить маршрут заново, дважды нажав на кнопку «Линейка» (первое нажатие

сделает кнопку неактивной и сотрет с карты построенный маршрут, второе нажатие снова задействует кнопку).

При втором нажатии кнопка «Линейка» возвращается в исходное состояние, а курсор меняется на стандартный. Отрезки, построенные на карте, перестают отображаться.



Рисунок 93 – Кнопка «Линейка» в исходном состоянии и при втором нажатии

5.1.1.6 Построение маршрутов



Кнопка построения маршрутов предназначена для создания и отображения маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб.

При первом нажатии кнопка «Построение маршрутов» становится цветной.



Рисунок 94 – Кнопка «Построение маршрутов» при первом нажатии

Примечание. При повторном нажатии цвет кнопки вернется в исходный.

При каждом нажатии левой клавишей мыши на карте рисуется точка. Слева на панели «Построение маршрута» списком отображаются географические координаты отмеченных точек. Для удаления любой точки следует нажать на кнопку . После того как пользователь отметил все необходимые точки следует нажать на кнопку «Построить маршрут» (4 на рисунке ниже).

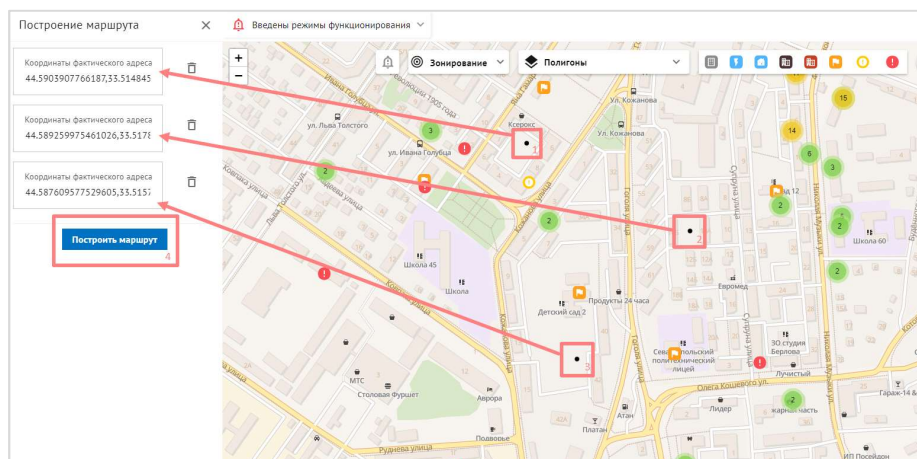


Рисунок 95 – Построение маршрута

После нажатия на кнопку на карте визуализируется маршрут (на рисунке ниже). Конечные пункты будут обозначены геометками. Также будет указано расстояние маршрута в километрах.

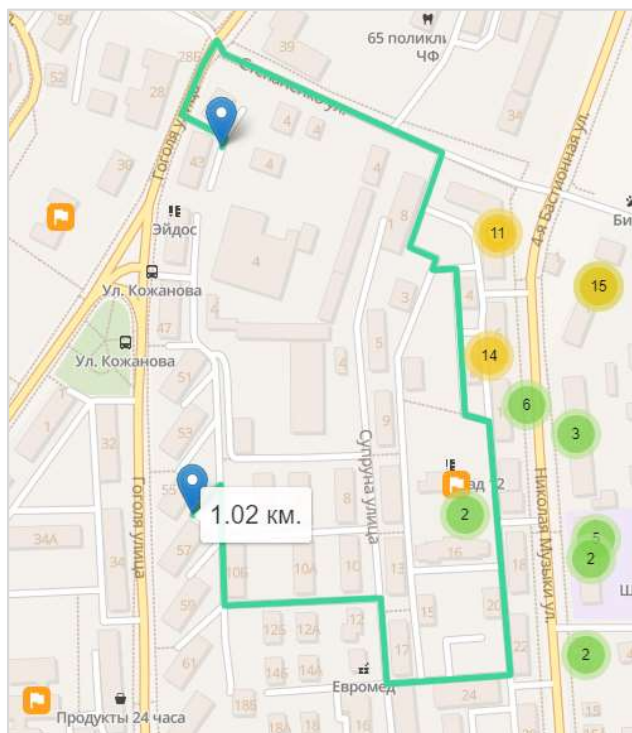


Рисунок 96 – Построение маршрута

После того как маршрут был построен на панели слева отобразится кнопка «Задать новый маршрут». После нажатия на кнопку пользователь может построить новый маршрут описанным выше способом, задавая точки.

После того как маршрут был построен, кнопка «Построение маршрута» возвращается в исходное состояние, т.е. становится черно-белой.



Рисунок 97 – Кнопка «Построение маршрутов» в исходном состоянии

5.1.1.7 Поиск объектов и происшествий на карте

Поиск объектов и происшествий на карте осуществляется кнопкой поиска , расположенной в верхней части экрана, при нажатии на которую пользователь вводит адрес или координаты объекта в открывшемся поле.

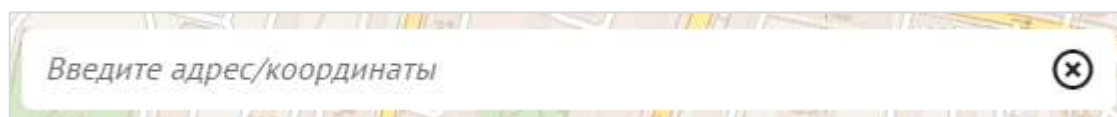


Рисунок 98 – Поле для ввода адреса/координат объекта

Координаты задаются в формате: широта, долгота.



Рисунок 99 – Ввод координат

Адрес задаётся в формате: населённый пункт улица дом.



Рисунок 100 – Ввод адреса

При нажатии на  введенные данные сбрасываются.

5.1.1.8 Создание события вручную

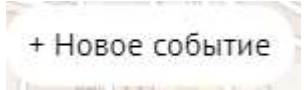
Создание события вручную осуществляется нажатием кнопки . При нажатии на данную кнопку, поверх карты откроется форма «Новое событие» (далее форма создания события) с частично предзаполненной информацией, а слева от формы отобразится список происшествий из реестра «Все происшествия» с функцией привязки текущего события к происшествию.

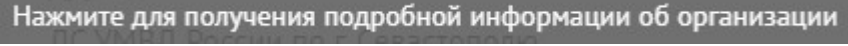
Рисунок 101 – Форма создания события

Таблица 40 – Описание полей формы создания события

Поле	Описание
Блок Главное	
Адрес задан координатами	Если флажок не установлен (по умолчанию), то в поле «Адрес КСип» следует ввести значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. Если установить флажок, введенные значения в поле «Адрес КСип» сбросятся. Если пользователь установил флажок, то в следующем поле «Адрес КСип» нужно ввести географические координаты. Если снова снять флажок, поле «Адрес КСип» автоматически очистится
Адрес КСип*	Ввод адреса одним из способов:

Поле	Описание
	• текстом • координатами Текстом. Если в поле «Адрес задан координатами» не установлен флажок (по умолчанию не установлен). Пользователю следует ввести значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. При вводе адреса система проверяет совпадение с адресами важных объектов из реестра. В случае если система обнаружит полное совпадение адреса, или объект окажется рядом с местом КСиП, в форме отобразится информация о количестве найденных важных объектов рядом с КСиП, а кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» станет активной (синего цвета). Координатами. Если в поле «Адрес задан координатами» установлен флажок. Пользователю следует ввести значения географических координат адреса
Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Район	Выбор района из выпадающего списка
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП*	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Объект ЖКХ	Поле отображается, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ». Поле представляет собой выпадающий список значений справочника «Объекты мониторинга ЖКХ», у которых указан признак «Отображение на карте» = да (флажок установлен), а Вид снабжения ЖКХ соответствует Виду снабжения ЖКХ Категории КСиП выбранного Типа КСиП
Адреса, принадлежащие объекту	Поле-ссылка. При нажатии в соседней вкладке открывается страница «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ / форма просмотра записи справочника», на которую ссылается инцидент, и в которой раскрыт только блок «Принадлежность адресов».

Поле	Описание
	Поле-ссылка отображается и доступно для нажатия, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ», при этом заполнено поле «Объект ЖКЖ», а у выбранного Объекта ЖКХ в справочнике «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ» выбран хотя бы один адрес в блоке «Принадлежность адресов». Если у выбранного объекта ЖКХ не выбрано ни одного адреса, то под полем «Объект ЖКХ» отобразится подсказка «Адреса, принадлежащие объекту, не найдены»
Описание	Ввод текста (не более 1000 символов), содержащего описание КСиП
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Дата и время возникновения КСиП*	Дата и время со слов заявителя, когда произошло КСиП. Поле по умолчанию заполнено датой и временем создания события с возможностью редактирования
Комментарий	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей
Срочно	При установлении флажка в происшествие передается информация о срочности события. После установления флажка и нажатия на кнопку «Принять в работу» в форме события созданному происшествию присваивается признак «Срочно». Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. Поле доступно для редактирования только в форме события в состоянии «Новое»
Ответственная организация*	Организация, которая создала инцидент и далее ведет его по жизненному циклу, координируя реагирования. Выбор краткого наименования организации из выпадающего списка. По умолчанию поле заполнено организацией авторизованного пользователя. Пользователь может выбрать другую организацию. После нажатия на кнопку «Сохранить» или перевода в новое состояние инцидент может пропасть из реестра происшествий
Ответственный пользователь*	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Привлекаемые службы	Выбранные службы будут привлечены для реагирования на КСиП. Привлекаемые службы будут отмечены автоматически в зависимости от выбранного Типа КСиП в соответствии с настройками в «Меню / Администрирование / Тип КСиП / выбранные службы».

Поле	Описание
	Пользователь может скорректировать выбор привлекаемых служб вручную, установив или убрав флажки. Блок доступен для редактирования после заполнения полей: • Тип КСиП • Ответственная организация (поле отображается только у Администратора) Флажок напротив службы, к типу которой относится организация пользователя, устанавливается автоматически без возможности редактирования (например, если оператор ЕДДС принял звонок, то он не может убрать свою службу из реагирования). Если пользователь изменит значение поля «Тип КСиП» или «Ответственная организация», Система уведомит: «Внимание! Изменение типа КСиП / организации влечет обновление списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно». Для закрытия диалогового окна с предупреждением следует нажать кнопку Закрыть. Иконка  свидетельствует о том, что для данной службы найдено несколько организаций:  Управ. орг-  При наведении на иконку отобразится подсказка: «Найдено несколько организаций. В блоке «Детализация по службам» выберите точное значение». В этом случае поле в блоке «Детализация по службам» будет пустым, пользователю следует выбрать нужную организацию из выпадающего списка. Если для какого-то типа службы в Системе не найдена ни одна организация, то флажок в разделе «Привлекаемые службы» становится недоступным для установки:  Лифт. компания
Блок Детализация по службам	
Содержит информацию об организациях, которые можно привлечь к реагированию. Каждое поле соответствует типу службы в «Привлекаемых службах». При наведении на иконку  отобразится подсказка  . При нажатии на иконку  откроется окно с информацией об организации (см. Рисунок под таблицей). Поле доступно для редактирования, если установлен флажок на соответствующем типе организации в разделе Привлекаемые службы. Для каждого типа организаций формируется список активных организаций соответствующего типа из справочника «Меню / Справочники / Организации». Если на момент выбора организаций поле «Адрес КСиП» заполнено адресом из ФИАС, то для каждой службы формируется список организаций, для которых найдено соответствие по адресу. • Краткое <u>наименование</u> организации для типа службы <u>проставится</u> в поле <u>автоматически</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдена одна организация, • Поле будет <u>пустым</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдено несколько организаций - пользователь сам выбирает организацию из выпадающего списка,	

Поле	Описание
Поле будет <u>пустым</u> и <u>недоступным для редактирования</u>, если для какого-то типа службы в Системе не найдено ни одной организации	
Блок Параметры	
Блок отображается только в случае выбора Типа КСиП с рисками для прогнозирования (Выброс АХОВ, Лесной пожар, Техногенный пожар). Набор полей зависит от выбранного значения в поле Тип КСиП	
<i>Выброс АХОВ</i>	
Объект, на котором произошла авария	Краткое наименование важного объекта, на котором произошла авария. Выпадающий список значений, состоящий из объектов с типом «Химически опасный объект», которые попали в радиус 50 м от адреса КСиП
Тип АХОВ	Наименование типа АХОВ, выброс которого произошел. Выбор значения из выпадающего списка (справочника «Типы АХОВ»)
Агрегатное состояние	Поле заполняется автоматически в соответствии с заведенным в справочнике параметром (жидкость/газ), недоступно для редактирования. Обновляется при изменении значения во поле «Тип АХОВ»
Количество АХОВ (в т.)	Общее количество химического вещества, выброшенного в атмосферу или разлившегося на подстилающую поверхность (в тоннах). Поле для ввода числа
Общий запас АХОВ на объекте	Признак, обозначающий, что в качестве объема выброшенного АХОВ следует брать весь объем АХОВ на объекте. Если пользователь устанавливает флажок, то поле «Количество АХОВ (в т.)» автоматически заполняется соответствующим значением из справочника важных объектов и становится нередактируемым. Если поля «Объект, на котором произошла авария» и «Тип АХОВ» заполнены - поле «Общий запас АХОВ на объекте» становится недоступным для установки флажка
Характер разлива	Характер разлива АХОВ на подстилающую поверхность. Поле отображается при выборе типа АХОВ, у которого агрегатным состоянием является жидкость. Выбор значения из выпадающего списка. Поле автоматически очищается, когда пользователь меняет значение в поле «Тип АХОВ»
Площадь разлива (в м ²)	Площадь пострадавшей подстилающей поверхности. Поле отображается при выборе типа АХОВ, у которого агрегатным состоянием является жидкость. Поле для ввода числа. Поле автоматически очищается, когда пользователь меняет значение в поле «Тип АХОВ»
Метеоусловия в момент аварии	
Получить метеоусловия (кнопка)	При нажатии на кнопку «Метеоусловия в момент аварии» поля в разделе заполняются автоматически значениями из сводного реестра «Метеоданные». Оператор может заполнить поля вручную (если данные в реестре отсутствуют) или поменять на уточненные данные
Скорость ветра (в м/с)	Скорость ветра в момент аварии. Поле для ввода числа

Поле	Описание
Направление ветра (в °)	Направление ветра, в соответствии с которым будут нарисованы зоны поражения. Поле для ввода числа
Наличие снежного покрова	При наличии снежного покрова в момент аварии установить флажок
Температура воздуха в момент аварии (в градусах Цельсия)	Температура воздуха в момент аварии (в градусах Цельсия). Поле для ввода числа
Облачность	Облачность в момент аварии. Выбор значения из выпадающего списка
Время суток	Выбрать время суток из выпадающего списка: • Утро (2 ч. после восхода солнца) • Вечер (2 ч. после захода солнца) • День (период от восхода до захода солнца (кроме двух утренних часов)) • Ночь (период от захода до восхода солнца (кроме двух вечерних часов))
<i>Лесной пожар</i>	
Вид пожара	Выбор вида пожара из выпадающего списка: • Верховой • Низовой
Данные об очаге пожара	Заголовок блока со сведениями об очаге пожара
Способ определения размера	Выбор способа определения размера очага пожара из выпадающего списка: • Начальный периметр (в м) • Начальная площадь (в га)
Значение	Поле для ввода численного значения
Средняя высота нагара (в м)	Поле отображается при выборе значения «Низовой» в поле Вид пожара
<i>Техногенный пожар</i>	
Вид объекта пожара	Выбор одного вида объекта пожара из выпадающего списка
Объект пожара	Выбор одного объекта пожара из выпадающего списка. Список содержит наименования записей из справочника «Меню / Справочники / Объекты пожара», у которых параметр «Вид объекта пожара» соответствует значению из поля «Вид объекта пожара». Данное поле недоступно для редактирования до тех пор, пока не заполнено предыдущее поле «Вид объекта пожара»
Виновное лицо	ФИО человека, ответственного за возникновение пожара. Заполняется текстом в произвольной форме (до 100 символов)
Ранг пожара	Выбор одного значения, соответствующего рангу пожара, из выпадающего списка
Причина пожара	Выбор одной из причин пожара из выпадающего списка. Список содержит элементы записи справочника «Меню / Справочники / Причины / Причины пожара / Элементы списка»

Поле	Описание
Блок Документы	
Блок позволяет прикрепить файл. Подробнее о работе с кнопкой прикрепления файла в таблице ниже	

Примечание. Поля «Адрес КСчП», «Тип КСчП», «Ответственная организация», «Дата и время возникновения КСчП», «Ответственный пользователь» обязательны к заполнению.

Примечание. Поля «Ответственная организация», «Дата и время возникновения КСчП», «Ответственный пользователь» заполняются автоматически с возможностью редактирования пользователем.

Примечание. При изменении полей «Адрес КСчП», «Тип КСчП», «Ответственная организация» запускается алгоритм обновления списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно.

Информация об организации

Наименование:

ГКУ «ЕДДС г. _____»

Адрес организации:

г. _____, ул. Ленина 5

Телефон:

+7 913 999-85-__

Данные руководителя:

Иванов Иван Иванович +7 999 22-13-__

Режим работы:

пн-пт 9:00 - 21:00

Комментарий:

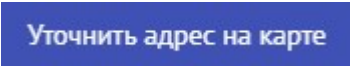
текст

Закреть

Рисунок 102 – Окно с информацией об организации, открывающееся при нажатии на 

Таблица 41 – Описание элементов формы создания события

Элемент	Описание
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок серого цвета, когда блок в свернутом состоянии. Чтобы раскрыть блок, следует нажать на строку заголовка
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок синего цвета, когда блок в развернутом состоянии. Чтобы свернуть блок, следует нажать на строку заголовка

Элемент	Описание
Блок Главное	
Кнопка 	Кнопка доступна только в форме создании события и в необработанных (красных) событиях. После нажатия на кнопку открывается окно с мини-картой (Рисунок 104). - Если координаты адреса не определены (поле «Адрес КСиП» заполнено вручную (а не выбран из списка адресов ФИАС)) либо вообще не заполнено, то геометка на карте не отображается. Пользователь может сам курсором мыши задать местоположение КСиП, в котором будет отображаться геометка. - Если адрес в поле «Адрес КСиП» был выбран из ФИАС, то геометка проставляется автоматически по координатам адреса ФИАС. Изменение адреса ФИАС в поле «Адрес КСиП» приведет к перемещению геометки в соответствии с новым значением. - Если в форме события в поле  Адрес задан координатами установлен флажок, то в окне «Уточнить адрес на карте» будет отображаться поле  Скопировать в адрес КСиП, которое позволяет скопировать координаты выставленной пользователем геометки в поле «Адрес КСиП». Если установить флажок «Скопировать в адрес КСиП», то после нажатия на кнопку «Сохранить» в окне «Уточнить адрес на карте», координаты геометки скопируются в поле «Адрес КСиП» (даже если это поле было заполнено). Пользователь может вручную переместить геометку в другое место. - Если геометка была выставлена (или перемещена) пользователем вручную, дальнейшие изменения в других полях (например, адреса в поле «Адрес КСиП») не повлияют на положение геометки на карте. Установленная вручную геометка может быть изменена пользователем только через карту. Также координаты геометки не повлияют на другие поля (Адрес КСиП, Координаты адреса КСиП). Когда пользователь выставляет или перемещает геометку вручную, вокруг нее отобразятся две окружности для определения важных объектов рядом с местом происшествия: • Красная окружность условно имеет радиус 50 метров, • Желтая окружность обозначает радиус 500 метров. На мини-карте также отображаются иконки слоя важных объектов. Для сохранения выбранного пользователем на карте адреса следует нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Для закрытия окна без сохранения данных и возврата к форме события следует нажать «Отменить» или нажать вне области окна с мини-картой.

Элемент	Описание
Кнопка	Кнопка становится активной, когда в радиусе 500 метров от места КСиП найдены важные объекты. При нажатии на кнопку откроется окно с основной информацией о найденных важных объектах
	Уведомление отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса важных объектов не обнаружено
	Уведомление о количестве найденных важных объектов отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса обнаружены важные объекты
Значок	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе более 50 метров от места КСиП
Значок	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе 50 метров от места КСиП
Кнопка	Если в поле «Адрес» блока «Опрос» заполнен адрес заявителя, то при нажатии на кнопку «Адрес заявителя» в поле «Адрес КСиП» формы создания события скопируются данные из полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира». Адрес заявителя скопируется как при уже заполненном поле «Адрес КСиП», так и при пустом. Если адрес заявителя в блоке «Опрос» заполнен неполностью (заполнено одно или несколько полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира»), то при нажатии на кнопку в адрес КСиП скопируются значения в заполненных полях. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес заявителя скопирован в адрес КСиП»
Блок Документы	
Кнопка	Загрузить новый документ. При нажатии на кнопку откроется окно для выбора файла

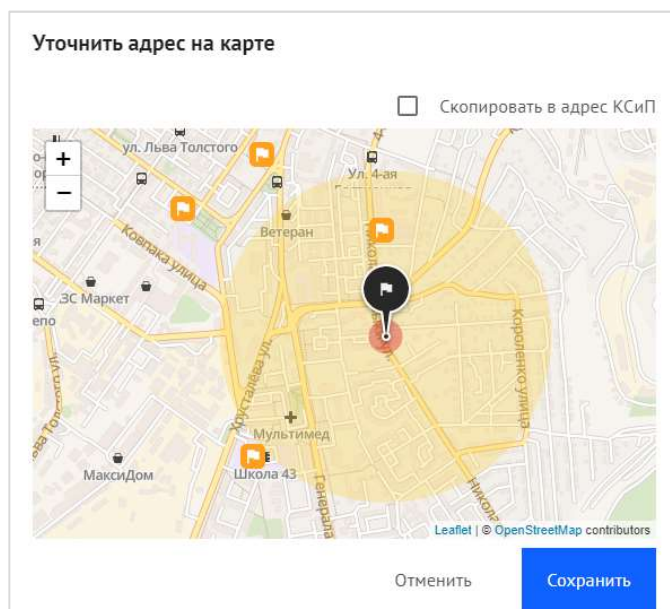


Рисунок 103 – Окружности при ручном выставлении (перемещении) геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

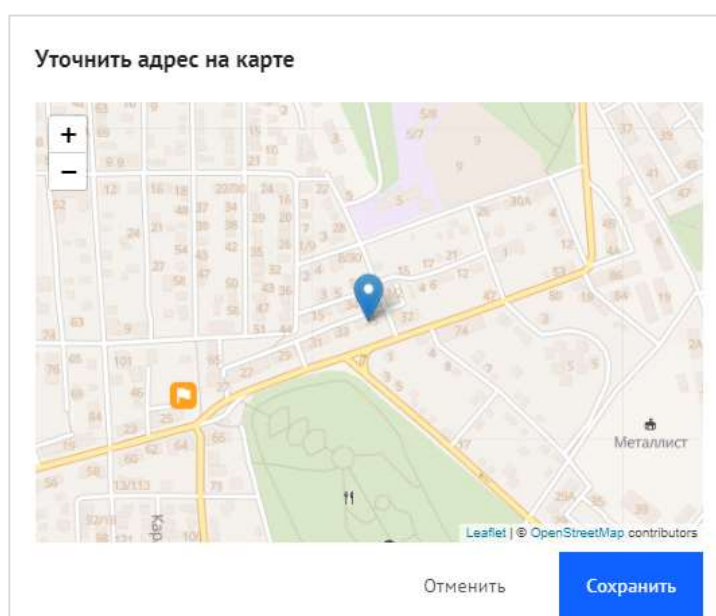


Рисунок 104 – Вид выставленной вручную геометки при повторном открытии окна после сохранения или автоматически выставленной геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

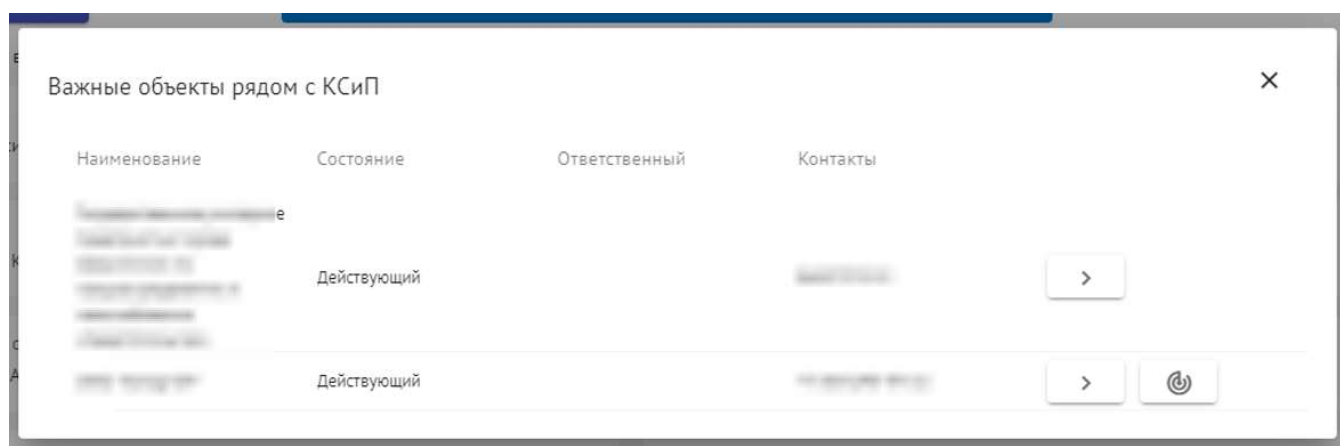
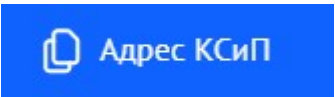


Рисунок 105 – Список важных объектов рядом с КСиП

Таблица 42 – Описание кнопок формы просмотра «Важные объекты рядом с КСиП»

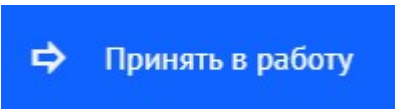
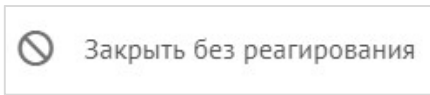
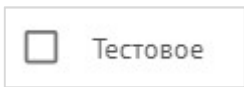
Кнопка	Описание
	Просмотр параметров. При нажатии на кнопку на соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
	Запуск прогнозирования. Отображается только для объектов с рисками для прогнозирования. При нажатии на кнопку на соседней вкладке браузера открывается форма «Параметры прогнозирования» для расчета прогноза

Таблица 43 – Описание элементов раздела «Опрос» формы создания события

Элемент	Описание
Блок Информация о заявителе	
Номер абонента	Номер, с которого был осуществлен вызов
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество заявителя
Контактный номер	Номер телефона заявителя, по которому с ним можно связаться. Может отличаться от номера, с которого осуществляется вызов
Адрес	Адрес текущего местоположения заявителя. При вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
Корпус	Заполняется оператором вручную в формате текстового ввода
Этажность	Заполняется оператором вручную в формате целого числа больше 0
Квартира	
	При нажатии кнопки «Адрес КСиП» в поле «Адрес» заявителя скопируются данные из полей «Адрес КСиП», «Корпус», «Этажность», «Квартира» формы создания события – если поле «Адрес КСиП» заполнено. При нажатии на кнопку «Адрес КСиП» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес КСиП скопирован в адрес заявителя»
Блок Дополнительная информация о КСиП	
Вопрос с вариантами ответов	Вопрос зависит от выбранного значения поля «Тип КСиП» в форме события

Примечание. Все поля блока «Информация о заявителе» необязательны для заполнения.

Таблица 44 – Описание кнопок верхней панели действий формы создания события

Кнопка	Описание
	Передача события в службы, привлекаемые для устранения КСиП. При нажатии кнопки формируются поручения в привлекаемые службы, а также планы и сценарии реагирования для инцидента и поручений (подробнее в разделе <i>Передача информации о КСиП в службы</i>). Примечание. Кнопка может быть неактивной для нажатия до тех пор, пока идет обработка информации из заполненной формы (например в случае подвисания браузера, медленного интернета, долгого ответа от сервера)
	Закрытие формы без реагирования в случае решения оператором (подробнее в подразделе <i>Закрытие без реагирования</i>)
	Признак тестового события. Оператор самостоятельно устанавливает флажок в случае создания тестового события вручную (например, при тестировании Системы)
	Закрытие формы (подробнее в подразделе <i>Закрытие формы создания события</i>)

5.1.1.8.1 Передача информации о КСиП в службы

При передаче события в службы посредством нажатия на кнопку «Принять в работу» после заполнения формы Система проверяет наличие открытых происшествий с аналогичными параметрами, а именно на предмет совпадения полей «Тип КСиП», «Адрес КСиП». Это необходимо, чтобы предотвратить повторное создание уже зарегистрированного происшествия.

Если по указанным данным найдено открытое происшествие, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия пользователем:

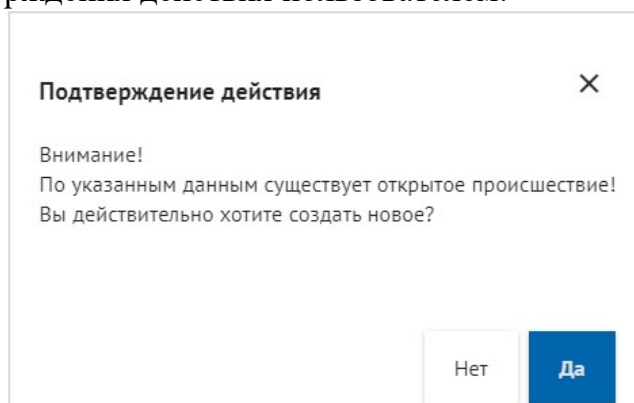


Рисунок 106 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия

Таблица 45 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового инцидента и передача информации о КСиП в указанные в карточке инцидента службы. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Инцидент успешно создан»

Кнопка	Описание
НЕТ	Событие привязывается к найденному зарегистрированному инциденту. Новый инцидент в этом случае не создается. При этом автоматически проставляются флажки у тех служб, в которые были отправлены поручения из связанного инцидента

В случае, если с выбранной привлекаемой службой отсутствует информационное взаимодействие, у пользователя отобразится следующее диалоговое окно с предупреждением:

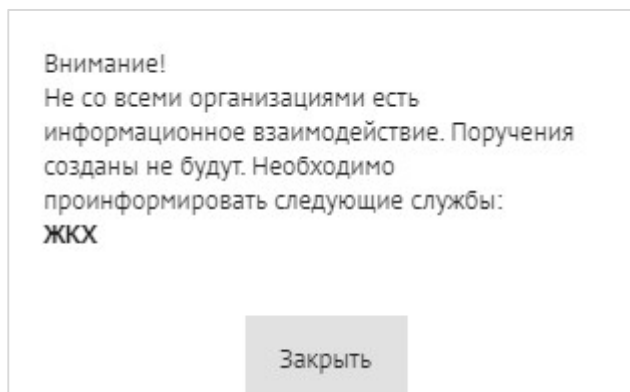


Рисунок 107 – Диалоговое окно с предупреждением

В этом случае оператору нужно будет самостоятельно оповестить такие службы.

После завершения работы с формой создания события и передачи его в службы, информация в привлекаемые службы поступает уже в виде созданного поручения (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

5.1.1.8.2 Заккрытие без реагирования

Событие может быть решено и закрыто оперативным дежурным ЦУКС без реагирования в следующих случаях:

- Консультация (заявитель проконсультирован о том, что КСиП ликвидирован);
- Звонок не достоверен;
- Ложное;
- другие причины, указанные в подсистеме администрирования (расширяемый список, для добавления нового значения обратитесь к администратору).

Примечание. В случае закрытия формы создания события без реагирования все поля формы не являются обязательными для заполнения.

Чтобы закрыть информационную карту без дальнейшего реагирования, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку ЗАКРЫТЬ БЕЗ РЕАГИРОВАНИЯ.
2. Выбрать причину закрытия события.
3. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

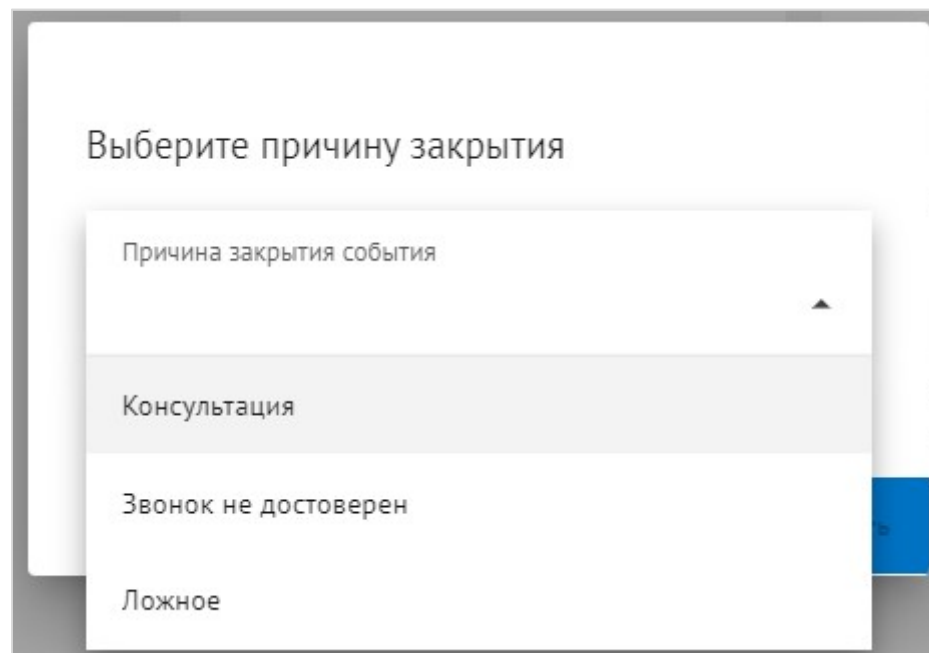


Рисунок 108 – Выбор причины закрытия события без реагирования

5.1.1.8.3 Заккрытие формы создания события

В случае нажатия на кнопку ЗАКРЫТЬ  в форме создания события, Система выдаст диалоговое окно для подтверждения действий – сохранить изменения или нет:

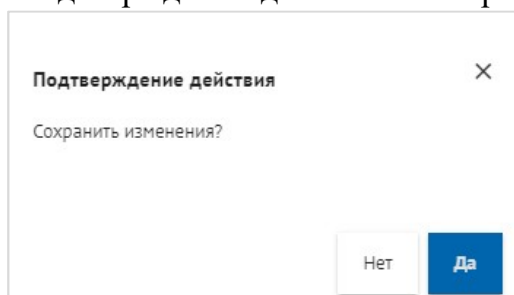


Рисунок 109 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия

Таблица 46 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового события. Далее событие отобразится в реестре событий, и будет подсвечено красным цветом.
НЕТ	Заккрытие окна и возврат на страницу Происшествия ЦУКС

5.1.1.8.4 Привязка события к инциденту

При открытии формы нового события, создаваемого вручную через кнопку «Новое событие», либо при открытии пользователем необработанного (красного) события на панели слева отобразится реестр «Все происшествия» (вместо открытого ранее реестра «Происшествия ЦУКС») (Рисунок 110).

- Вкладка «Происшествия» будет содержать инциденты со следующими параметрами в совокупности:
 - МО происшествия соответствует МО, к которому относится организация авторизованного пользователя (если у найденного МО не заполнен параметр

- «Главное МО», то отобразятся происшествия по всем МО, у которых «Главное МО» соответствует МО авторизованного пользователя),
 - любой тип ответственной организации,
 - любой источник поступления информации, кроме Видеоаналитики;
- Вкладка «События» будет содержать события со следующими параметрами в совокупности:
 - МО авторизованного пользователя соответствует МО организации, создавшей событие (если у МО авторизованного пользователя не заполнен параметр «Главное МО», то отобразятся события, созданные организациями всех МО, у которых «Главное МО» соответствует МО авторизованного пользователя),
 - входящий тип вызова,
 - любой источник поступления информации, кроме Видеоаналитики.

Рисунок 110 – Открытие реестра «Все происшествия» при обработке нового события

Оператор может привязать создаваемое или еще необработанное (красное) событие к уже созданному ранее инциденту, а также плановой работе и происшествию, произошедшем на выбранном объекте ЖКХ (в рамках интеграции с Реформой ЖКХ).

При заполнении оператором полей в карточке события фильтрация реестра происшествий в зависимости от их типа происходит следующим образом:

- происшествия с типом «Инцидент» фильтруются по полям в событии:
 - «Тип КСиП» и «Адрес КСиП»

во вкладке «Происшествия» останутся инциденты, у которых координаты фактического адреса КСиП попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события,

во вкладке «События» останутся события, у которых координаты Адреса КСиП (если выбран из ФИАС) попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события

ИЛИ

- «Объект ЖКХ»

во вкладке «Происшествия» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ, выбранному в событии при создании происшествия,

во вкладке «События» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ.

- происшествия с типом «Плановая работа» фильтруются по полям:

- «Адрес КСиП»

во вкладке «Происшествия» останутся инциденты, у которых координаты фактического адреса КСиП попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события,

во вкладке «События» останутся события, у которых координаты Адреса КСиП (если выбран из ФИАС) попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события

или

- «Объект ЖКХ»

во вкладке «Происшествия» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ, выбранному в событии при создании происшествия,

во вкладке «События» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ.

Примечание. Если адрес в поле «Адрес КСиП» выбран оператором не из ФИАС (т.е. не из списка), а введен вручную, то поиск похожих инцидентов и событий не производится, т. к. в таком адресе координаты будут отсутствовать.

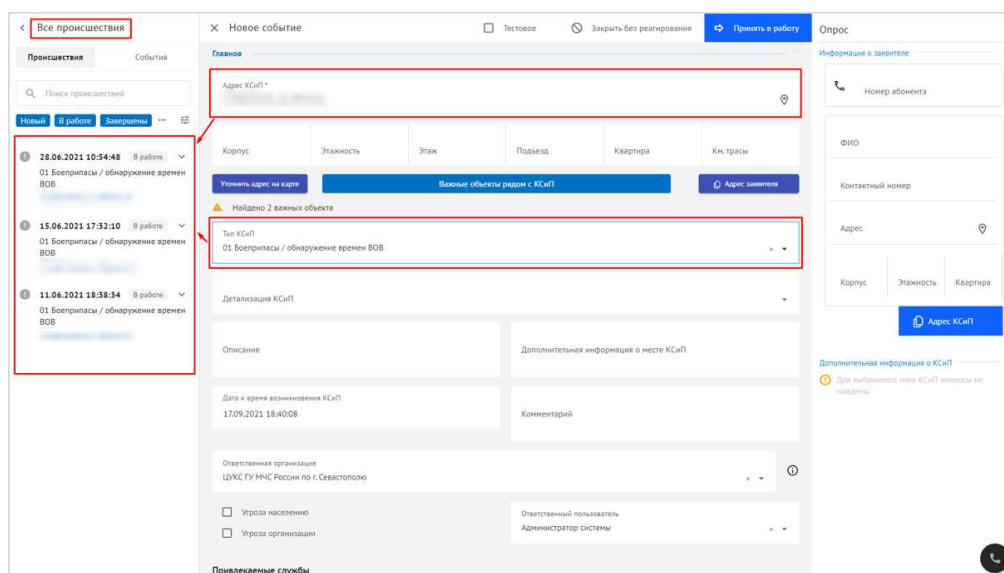


Рисунок 111 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСиП

Если среди записей есть происшествие, в точности соответствующее создаваемому событию, пользователь может кликнуть мышью на запись происшествия, и в открывшейся форме инцидента в правом верхнем углу отобразится кнопка  **Привязать событие** :

✕ Инцидент i-20210517-061842 Привязать событие

Главное

Регистрация: 17.05.2021 13:18:42 Начало: 17.05.2021 13:18:42 Окончание:

Фактический адрес

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км трассы

Тип КСиП
Газоснабжение / запах газа

Детализация КСиП

Описание Комментарий ЕДДС

☐ Угроза населению
☐ Угроза организации

Ответственный пользователь
admin adminov admin

Местоположение

Рисунок 112 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСиП

После того, как пользователь нажмет на кнопку «Привязать событие», он вернется к форме создания события, на которой в верхней части отобразится ссылка, свидетельствующая о привязке события к конкретному инциденту, например

[Инцидент i-20201203-133137](#)

. Для того, чтобы снять привязку события к инциденту, следует нажать на эту ссылку.

Примечание. Поля формы существующего инцидента, открытого оператором из реестра «Все происшествия», недоступны для редактирования независимо от состояния.

Реестр «Все происшествия» закрывается при нажатии на одну из кнопок:

- закрытие формы нового события ✕
- «Принять в работу»
- «Закрыть без реагирования», выбрать причину закрытия, далее «Сохранить»

5.1.1.9 Работа с вызовами

Работа с вызовами в Системе осуществляется при помощи панели управления вызовами, которая выдвигается нажатием кнопки с изображением телефонной трубки



, расположенной в правом нижнем углу экрана каждой страницы, доступной пользователю (при этом ее видимость может быть ограничена настройками роли). Таким образом пользователь может принимать вызовы и совершать исходящие вызовы, находясь на любой странице в Системе.

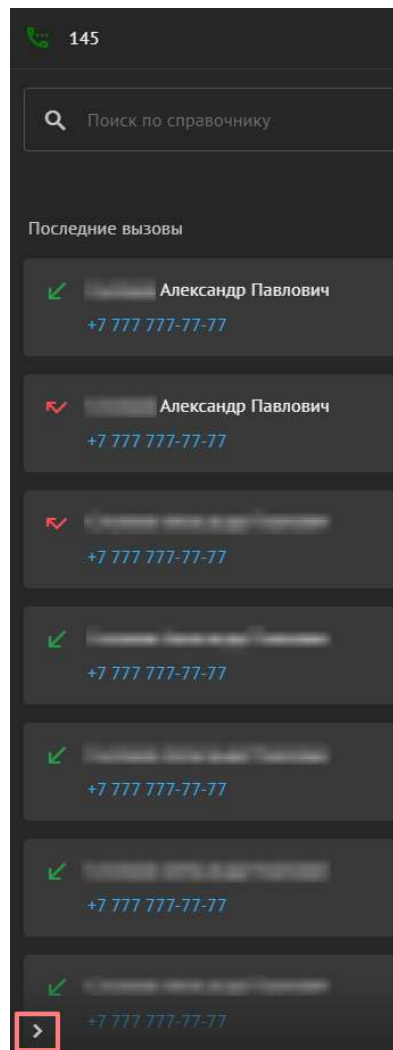


Рисунок 113 – Панель управления вызовами и кнопка, скрывающая ее

Для того, чтобы скрыть панель управления вызовами, следует нажать на кнопку



Примечание. По умолчанию панель управления вызовами свернута – если пользователь находится в режиме ожидания вызова.

5.1.1.9.1 Присвоение номера пользователю по коду

Если у пользователя не зарегистрирован номер, при переходе на рабочий стол оператора авторизованный пользователь увидит всплывающее сообщение в правом нижнем углу экрана: «Нужно зарегистрировать номер». После нажатия на кнопку с изображением телефонной трубки в правом нижнем углу экрана на месте открывшейся панели управления вызовами отобразится сообщение: «Вам необходимо зарегистрировать номер, введите следующий код на своем телефоне. Код регистрации: < ... >».

Пользователь вводит код на телефоне и осуществляет вызов. После этого в правом нижнем углу экрана всплывет сообщение «Присвоен номер < ... >», и на панели управления вызовами отобразится кнопка входа в очередь со значком телефонной трубки, номер присвоенного пользователю телефона, строка поиска. Теперь можно работать с вызовами.

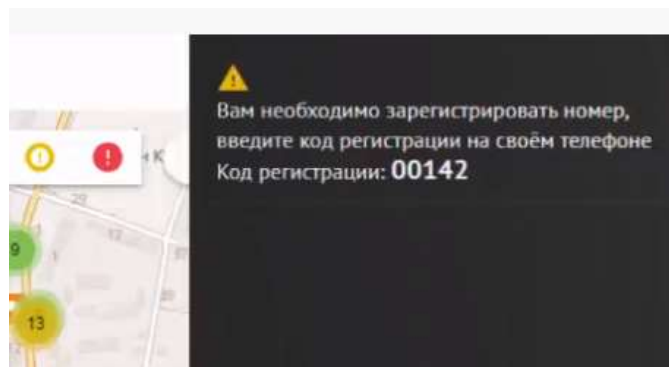


Рисунок 114 – Информационное сообщение с кодом регистрации

5.1.1.9.2 Прием входящего вызова

Прием вызова (как и совершение исходящего вызова) может осуществляться на любой странице, на которой находится пользователь. Если пользователь находится на странице «Рабочий стол оператора», то при ответе на вызов открывается форма создания события непосредственно на этой странице. Иначе в браузере откроется дополнительная вкладка со страницей «Рабочий стол оператора», на которой откроется форма создания события. Источник поступления информации в созданном событии при ответе на вызов будет соответствовать типу организации, к которой относится АТС, на которую поступил вызов. Т. е. если тип организации «ЦУКС», то источником у события при ответе на вызов будет «Вызов ЦУКС». В форме события по умолчанию в качестве ответственной организации будет указана организация пользователя, который ответил на вызов. Если оператор не взял трубку или не был авторизован в Системе при ответе на вызов, событие в реестре создается красным, т.е. требующим обработки.

Если Система вычислила, что у пользователя, который зашел на Рабочий стол оператора, не была закрыта смена, и при этом фактическая продолжительность текущей смены получилась больше или равной установленной продолжительности смены оператора, пользователь увидит такого рода сообщение в диалоговом окне (количество часов зависит от настроек в Системе):

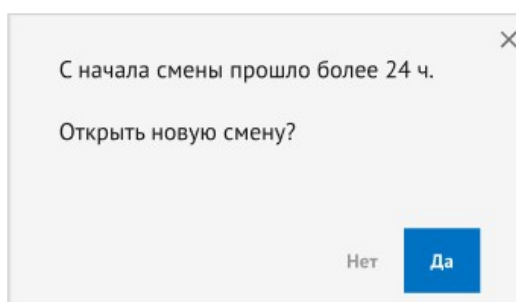


Рисунок 115 – Сообщение с вопросом об открытии новой смены

При поступлении входящего звонка оператору в Системе отобразится следующая информация (при условии, что номер определился АТС, и абонент был найден Системой в справочнике «Заявители»):

- на панели управления вызовами сверху появится изображение телефонной трубки зеленого цвета, сообщение «Возьмите трубку, чтобы принять вызов» и следующие данные об абоненте:
 - Если звонок от Заявителя – отобразится ФИО и Контактный номер (Рисунок 220):

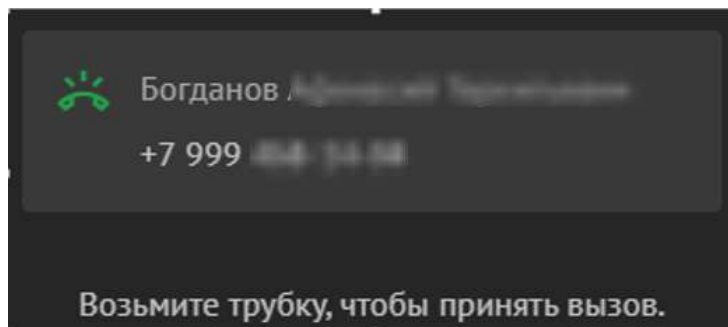


Рисунок 116 – Поступление вызова оператору ЦУКС от заявителя в интерфейсе АПК БГ

- Если звонок от Пользователя – отобразится ФИО, Номер телефона, Номер в АТС;
- Если звонок от Организации – отобразится Краткое наименование организации, Телефон.

Примечание. В момент поступления вызова иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществляется).

Примечание. Номер телефона отобразится только в том случае, если он определен АТС. Иначе будет выводиться фраза «Номер не определен».

Примечание. Наименование/ФИО отобразится только в том случае, если номер определен АТС, и при этом найден в справочнике «Заявители», «Пользователи» или «Организации». Иначе будет выводиться фраза «Номер не найден в справочнике».

- в правом нижнем углу отображается всплывающее сообщение о входящем звонке (Рисунок 221):

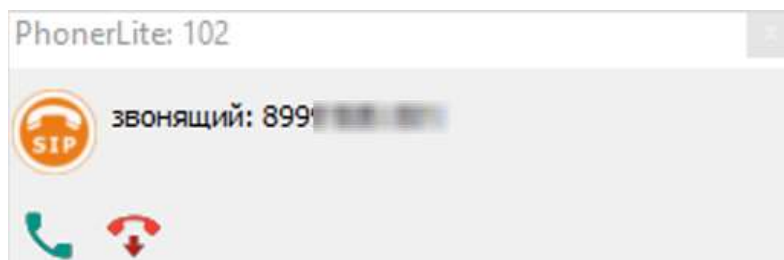


Рисунок 117 – Поступление вызова оператору ЦУКС в интерфейсе Софтфон

Пример.

102 – номер софтфона оператора ЦУКС;
8999XXXXXX – номер телефона заявителя.

Прием вызова оператором осуществляется одним из следующих способов:

- физическое поднятие телефонной трубки;
- нажатие кнопки  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

При этом в Системе откроется форма создания события, идентичная форме события, созданного вручную через кнопку «Новое событие» на рабочем столе оператора. Но логика заполнения полей блока «Информация о заявителе» раздела «Опрос» при поступлении входящего вызова будет отличаться (см. Таблица 92)

Рисунок 118 – Форма создания события

Таблица 47 – Описание элементов раздела «Опрос» формы создания события по звонку

Элемент	Описание
Блок Информация о заявителе	
Номер абонента	Если номер телефона абонента определен АТС, то поле заполняется автоматически и становится недоступным для редактирования. При этом если в справочнике заявителей Система обнаружила данный номер, другие поля блока заполняются автоматически в соответствии со сведениями из справочника. Если номер телефона не определен АТС, отобразится текст «Номер не определен», при этом поле остается пустым и доступно для заполнения вручную. После того, как пользователь ввёл номер, поиск в справочнике «Заявители» и предзаполнение остальных полей не производится
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество заявителя. Если номер абонента определен и найдено совпадение по номеру телефона в справочнике «Заявители», ФИО выводится автоматически. Если номер абонента не определен (или определен, но при этом не найдено совпадение в справочнике «Заявители») – поле останется пустым с возможностью заполнения оператором

Элемент	Описание
Контактный номер	Номер телефона заявителя, по которому с ним можно связаться. Может отличаться от номера, с которого осуществляется вызов. Если номер абонента определен, он автоматически дублируется в данное поле, и может быть изменен пользователем. Если номер абонента не определен, поле остается пустым и доступно для заполнения вручную.
Адрес	Адрес текущего местоположения заявителя. Если номер абонента был определен и найдено совпадение в справочнике «Заявители», поле заполняется автоматически. Если номер абонента не определен (или определен, но при этом не найдено совпадение в справочнике «Заявители») – поле останется пустым с возможностью заполнения оператором. При вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
Корпус	В случае определения номера абонента и совпадения в справочнике – заполняется автоматически. В случае, если номер абонента не определен либо отсутствует совпадение в справочнике – поле остается пустым и заполняется оператором вручную в формате текстового ввода
Этажность	В случае определения номера абонента и совпадения в справочнике – заполняется автоматически. Если номер абонента не определен либо отсутствует совпадение в справочнике – поле остается пустым и заполняется оператором вручную в формате целого числа больше 0
Квартира	
Скопировать адрес КСиП	При нажатии кнопки в поле «Адрес» заявителя копируются данные из полей «Адрес КСиП», «Корпус», «Подъезд», «Квартира» формы создания события – если поле «Адрес КСиП» заполнено
Блок Дополнительная информация о КСиП	
Вопрос с вариантами ответов	Вопрос зависит от выбранного значения поля «Тип КСиП» в форме события

Примечание. Все поля блока «Информация о заявителе» необязательны для заполнения.

Данные из блока «Информация о заявителе» попадают в справочник «Заявители» после нажатия одной из кнопок на панели действий формы события:

- «Закрыть без реагирования»;
- «Принять в работу»;
- «Закрыть» с сохранением изменений.

Сведения о заявителе сохраняются также в карточке события - при следующем ее открытии отобразятся те же данные, что и при приёме вызова (независимо от возможного дальнейшего изменения данных в соответствующей записи справочника «Заявители»).

Примечание. В форме редактирования необработанного (красного) события свойства полей блока «Информация о заявителе» в разделе «Опрос» будут соответствовать полям в форме создания события при приеме входящего вызова. Но при этом поиск по справочнику заявителей уже запускаться не будет, а данные будут браться из параметров события (т. е., например, изменение номера телефона в справочнике заявителей не повлияет на соответствующее поле в блоке).

В обработанном событии поля блока «Информация о заявителе» будут недоступны для редактирования, а также будет отсутствовать кнопка «Скопировать адрес КСчП».

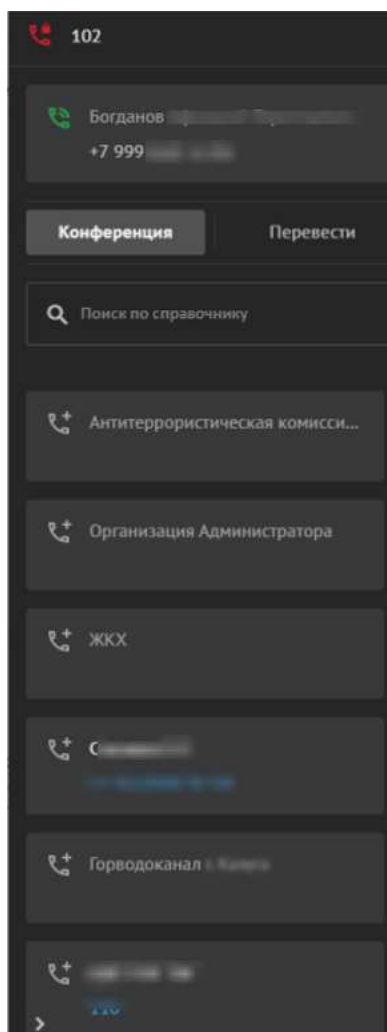


Рисунок 119 – Панель управления вызовами, отображающаяся поверх формы создания события справа при приеме входящего вызова

Наличие номера, присвоенного пользователю, в очереди влияет на возможность принимать / совершать вызовы. Состояние очереди приходит от АТС.



- номер стоит в очереди (АТС распределяет на номер оператора звонки),



- номер не в очереди (АТС **не** распределяет на номер оператора звонки),



- оператор на перерыве (номер не в очереди).

-  - номер в очереди. При нажатии на кнопку  будет доступна только функция «Выйти из очереди» с выбором причины (окончание смены или перерыв). Появится сообщение (Рисунок 224). После выбора причины из выпадающего списка и нажатия на «Сохранить» трубка станет **красной** или **желтой** в зависимости от причины.

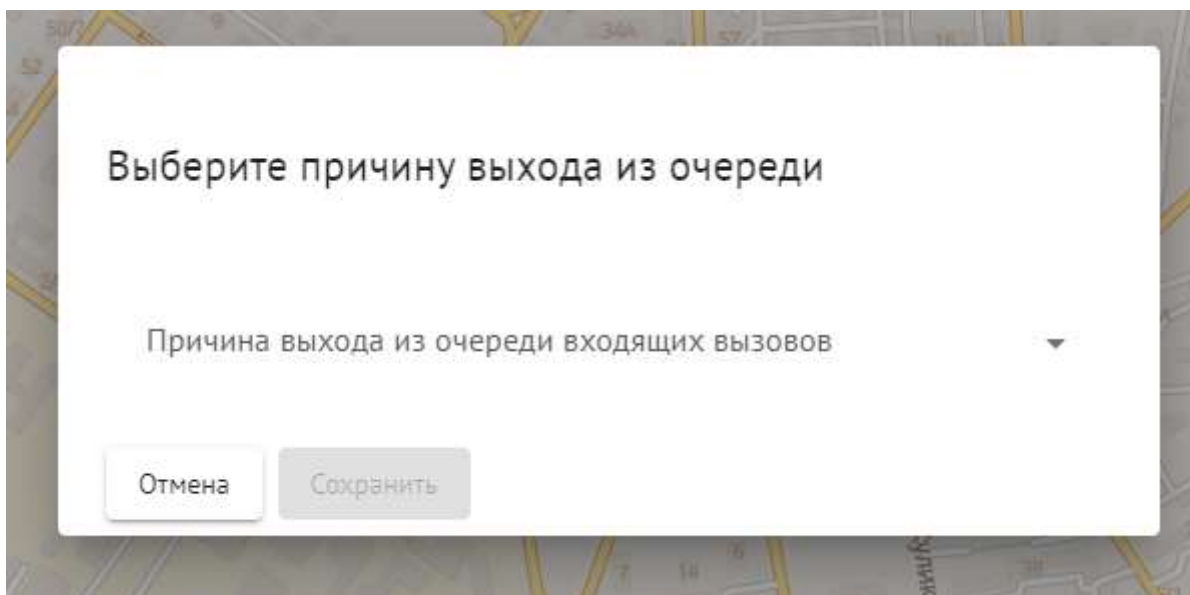


Рисунок 120 – Сообщение при нажатии на **зеленую** трубку для выхода из очереди

-  - номер не в очереди. При нажатии на кнопку  будет доступна только функция «Добавить в очередь». Появится сообщение в диалоговом окне (Рисунок 225). После нажатия на кнопку «Да» трубка станет **зеленой**, а в Систему будут внесены данные о смене и дате ее начала. Нажатие на кнопку «Нет» также приведет к постановке номера в очередь, но при этом время начала смены не зафиксировается.

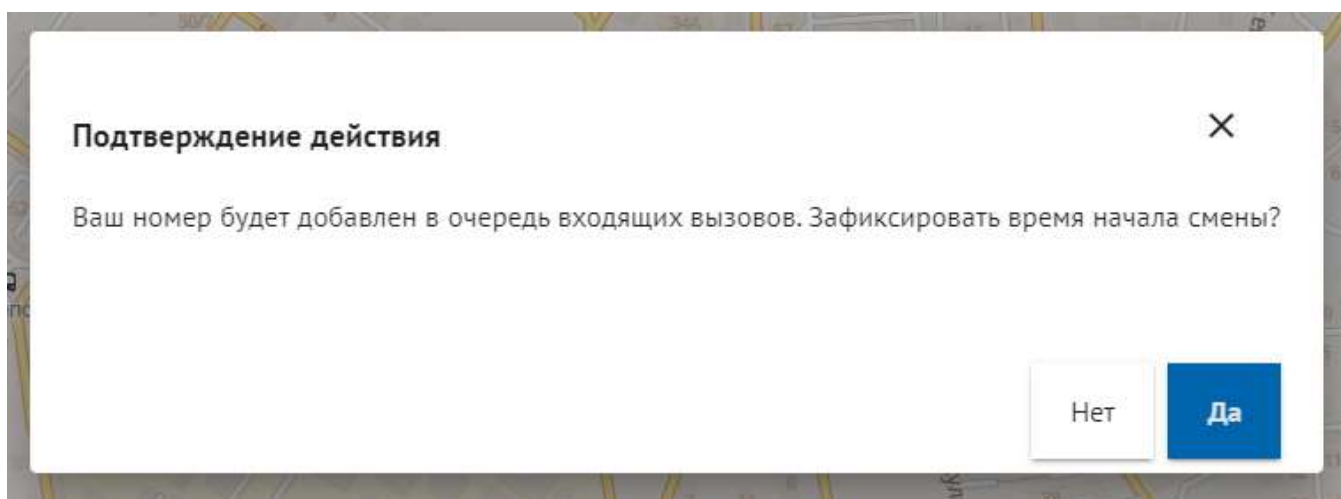
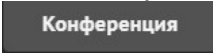


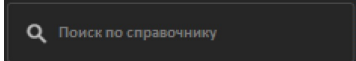
Рисунок 121 – Сообщение при нажатии на **красную** трубку для добавления в очередь

-  - оператор на перерыве (номер не в очереди). Чтобы оператору снова поставить номер в очередь для распределения входящих вызовов, достаточно нажать на значок , после чего он поменяется на **зеленый**

(оператор сможет принимать вызовы). В Систему добавится информация об окончании перерыва текущей смены пользователя.

Функция «Принудительная конференция» выполняется нажатием кнопки , которая появляется при поднятии трубки, и предназначена для создания конференции среди пользователей одной АТС. Поиск по справочнику будет производиться среди пользователей той организации, к которой относится авторизованный пользователь, производящий поиск. При поиске следует задать параметры: ФИО или Номер в АТС. В найденных записях номер телефона (являющийся номером в АТС) является кликабельным – при нажатии создается конференция.

Функция «Перевод с сопровождением» выполняется нажатием кнопки , которая появляется при поднятии трубки, и предназначена для осуществления перевода на выбранного абонента. Выбирается номер для перевода, вызов перенаправляется. Сначала оператор соединяется с тем, на кого был осуществлен перевод; а после того как оператор положит трубку, заявитель соединится с абонентом, на который переводился вызов. При переводе поиск осуществляется как по справочнику организаций, так и по справочнику пользователей (по ФИО, Номеру телефона (внешний номер) или Номеру в АТС (внутренний номер), при этом пользователи могут относиться к разным АТС). В найденных записях номер телефона является кликабельным – при нажатии осуществляется перевод с сопровождением.

Для поиска по справочнику с целью осуществления перевода или подключения к конференции следует ввести текст в поле . Параметры для поиска в справочнике перечислены ниже в разделе Поиск по справочнику.

Для завершения вызова оператору необходимо физически положить трубку или нажать на кнопку  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

Примечание. Иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществится).

5.1.1.9.3 Совершение исходящего вызова

Для совершения вызова из Системы пользователю следует выполнить следующие действия:

1. Развернуть блок управления вызовами в режиме ожидания;
2. Нажать на номер телефона (подсвечен синим цветом).

Для завершения вызова оператору необходимо физически положить трубку или нажать на кнопку  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

Примечание. Иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществится).

Для совершения исходящего вызова пользователь может находиться не в очереди.

Совершать исходящие вызовы в интерфейсе Системы возможно также везде, где номер телефона является кликабельным, например, на рабочем столе оператора в формах просмотра в следующих реестрах:

- Реестр «Происшествия ЕДДС (ЦУКС / УЛК)» / форма просмотра и редактирования события или происшествия (подробнее описано в следующем подразделе);

- реестр «Важные объекты» или нажать на объект карты слоя «Важные объекты» / форма просмотра важного объекта на карте / поле «Ответственный»;
- реестр «Лесохозяйственные объекты» / форма просмотра важного объекта на карте / поле «Ответственный»;
- нажать на объект карты слоя «Объекты теплоснабжения» / форма просмотра объекта на карте / поле «Телефон»;
- нажать на объект карты слоя «Объекты электроснабжения» / форма просмотра объекта на карте / поле «Телефон»;
- нажать на объект карты слоя «Организации экстренного реагирования» / форма просмотра объекта на карте / поле «Контактный телефон»;
- нажать на объект карты слоя «ДДС городских служб и организаций» / форма просмотра объекта на карте / поле «Контактный телефон».

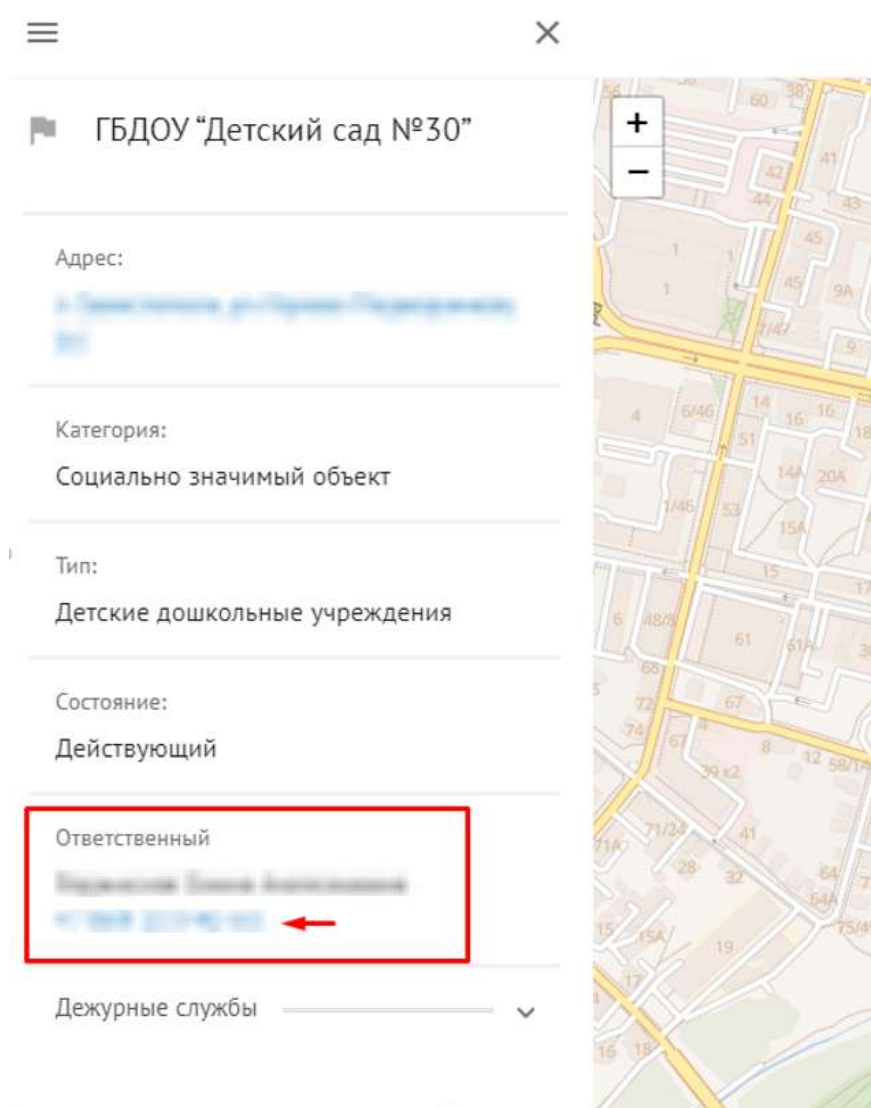


Рисунок 122 – Номер телефона на примере формы просмотра важного объекта

При нажатии на гиперссылку с номером телефона раскроется блок управления вызовами и начнется исходящий вызов.

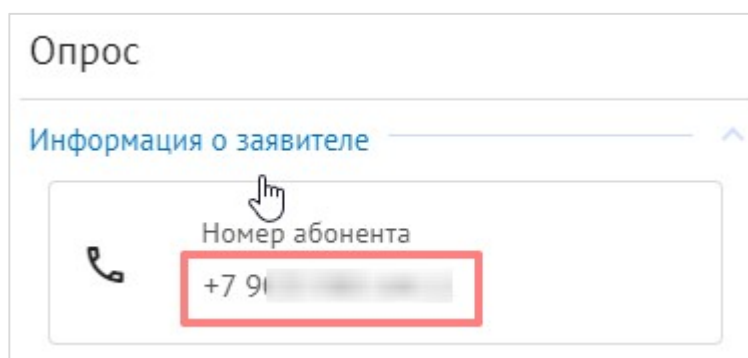
5.1.1.9.4 Исходящий вызов из форм события и происшествия

Оператор может совершать исходящий вызов по номерам, отображаемым в формах события и происшествия любого типа (инцидент, поручение, неисправность, плановая работа).

Для совершения исходящего вызова пользователь может быть не в очереди.

Расположение номеров телефонов, при нажатии на которые можно совершить вызов:

- Реестр происшествий / Вкладка «События» / Форма просмотра / редактирования события:
 - обработанное событие / блок «Опрос» / поле «Номер абонента»,
 - необработанное (красное) событие с источником «Вызов ЦУКС» / блок «Опрос» / поле «Номер абонента»:



- обработанное или необработанное событие / кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» / столбец «Контакты»:

Важные объекты рядом с КСиП

Важные объекты рядом с КСиП					
Наименование	Состояние	Ответственный	Контакты		
...	Действующий		861	>	

- Реестр происшествий / Вкладка «События» / Форма просмотра события:
 - обработанное событие / блок «Опрос» / поле «Контактный номер»:

- Реестр происшествий / Вкладка «Происшествия» / Форма просмотра / редактирования происшествия:

- любой тип происшествия с любыми источникам информации / блок «Месторасположение» / кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» / столбец «Контакты»,
- любой тип происшествия с любыми источникам информации, в которых есть план реагирования / нажать на невыполненный шаг с типом Донесение / выбрать Наименование службы / поле «Контактный телефон»,
- реестр «Происшествия ВА» / вкладка «Происшествия» / просмотр инцидента с типом КСиП «Выявление ТС, находящихся в розыске» / блок «Результаты видеоаналитики» / Контактный телефон

Примечание. При нажатии пользователем на номер раскрывается блок управления вызовами и начинается исходящий вызов.

- Форма события (обработанного и необработанного) / Блок «Детализация по службам»:

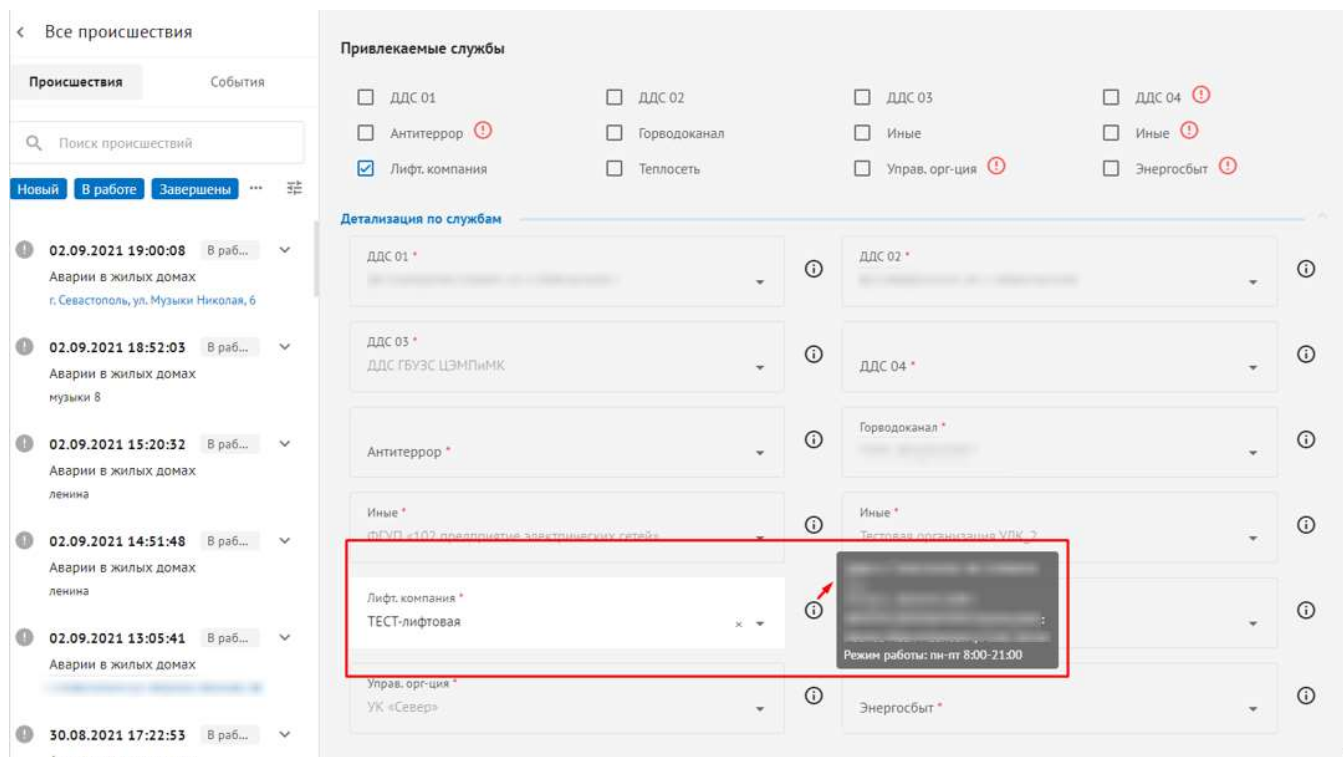


Рисунок 123 – Информация об организации в подсказке при наведении на иконку рядом с полем

При наведении на иконку  отобразится подсказка с информацией об организации.

При нажатии на иконку  откроется окно, в котором для нажатия будут доступны телефоны в полях «Телефон» и «Данные руководителя» (если данная информация заполнена в справочнике организаций).

Примечание. Если организация выбрана, но для вывода в подсказку нет данных (ни одно поле не заполнено), то в подсказке отобразится текст: «Дополнительная информация не предоставлена».

Если в поле не выбрана организация, то в подсказке отобразится текст: «Для получения дополнительной информации выберите организацию».

Информация об организации

Адрес организации:	г. Севастополь, ул. Музыки Николая, 6
Телефон:	+7 869 333-38-85
Данные руководителя:	Иванов Иван Иванович +7 978 878-43-08
Режим работы:	пн-пт 8:00-21:00
Комментарий:	

Заккрыть

Рисунок 124 – Номера телефонов в окне «Информация об организации»

- Форма происшествия / Блок «Главное» / поле «Ответственная организация»:

При наведении на иконку  отобразится подсказка с информацией, содержащей телефоны ответственной организации или организаций, исполняющих поручения.

При нажатии на иконку  откроется окно, в котором отобразятся номера телефонов, при нажатии на которые произойдет исходящий вызов.

При исходящем вызове источником поступления информации будет «Звонок», если организация оператора относится к типу, отличному от «ЕДДС». Если же организация оператора относится к типу «ЕДДС», то источником будет «Вызов ЕДДС».

Событие, созданное при исходящем вызове, может привязываться к:

- происшествию, к которому привязано событие, из открытой формы которого совершался вызов,
- происшествию, из формы которого совершался вызов (инцидент / неисправность / плановая работа),
- привязка не производится, если открыта любая другая форма.

При совершении исходящего вызова в блоке управления вызовами отображаются дополнительные поля:

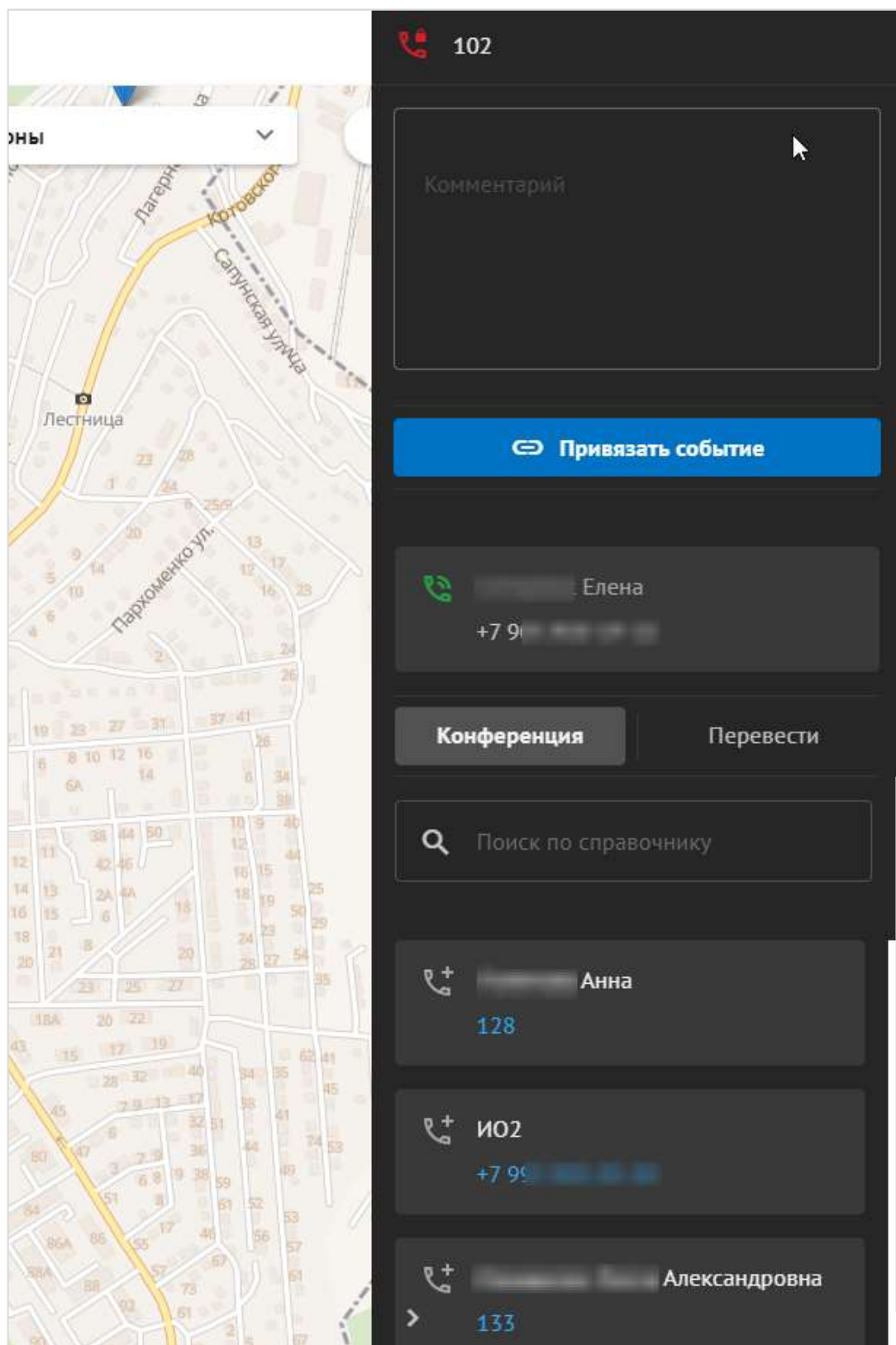
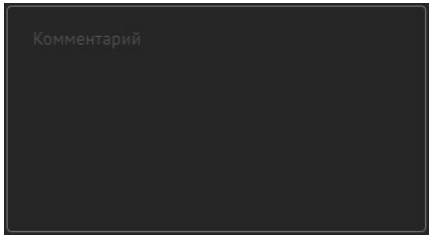
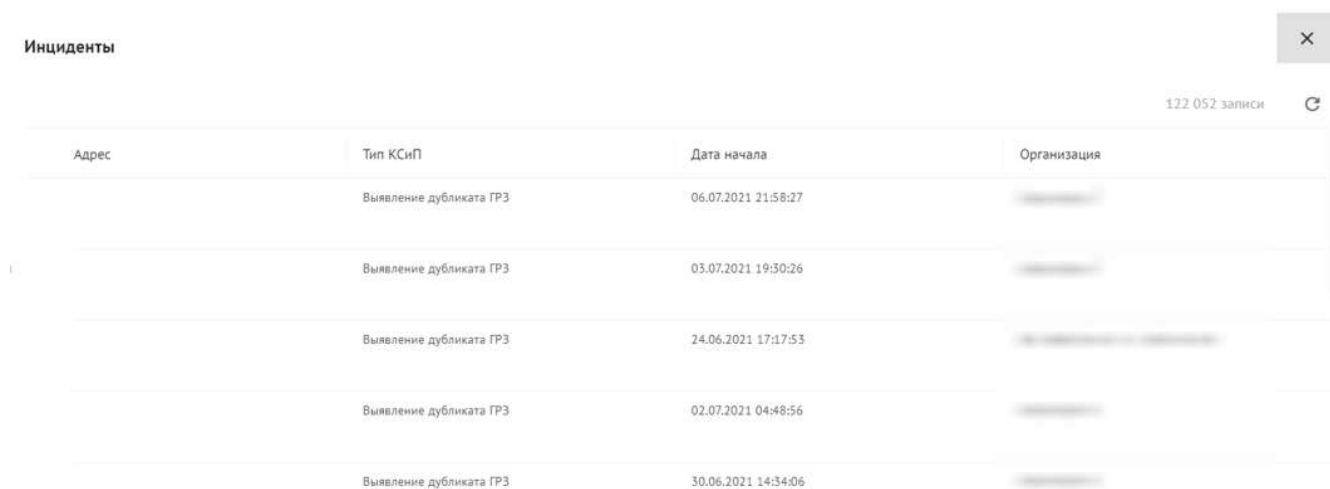


Рисунок 125 – Блок управления вызовами при совершении исходящего вызова

Таблица 48 – Описание дополнительных элементов блока управления вызовами при исходящем вызове

Элемент	Описание
Комментарий 	Блок для ввода комментария оператора во время исходящего вызова. После того как пользователь положит трубку, введенный комментарий сохранится в карточке события
Привязать событие 	Кнопка отображается, если событие не привязано к происшествию. При нажатии открывается окно со списком всех происшествий, из которого можно выбрать только одну запись. При этом фильтрация по Адресу, Типу КСиП или объекту ЖКХ не используется. После выбора происшествия и нажатии на него событие к нему привязывается, окно с инцидентами закрывается, а кнопка «Привязать событие» меняется на кнопку «Отвязать событие» и номер привязанного происшествия
Отвязать событие 	При нажатии на кнопку появляется окно подтверждения действия. При нажатии на «Да» событие от происшествия отвязывается, а окно подтверждения действия закрывается. Кнопка «Отвязать событие» и номер привязанного происшествия меняются на кнопку «Привязать событие»
Номер привязанного происшествия 	Номер происшествия, к которому было привязано событие. При нажатии в соседней вкладке открывается рабочий стол оператора и форма просмотра данного происшествия



Адрес	Тип КСиП	Дата начала	Организация
	Выявление дубликата ГРЗ	06.07.2021 21:58:27	
	Выявление дубликата ГРЗ	03.07.2021 19:30:26	
	Выявление дубликата ГРЗ	24.06.2021 17:17:53	
	Выявление дубликата ГРЗ	02.07.2021 04:48:56	
	Выявление дубликата ГРЗ	30.06.2021 14:34:06	

Рисунок 126 – Окно с инцидентами, открывающееся при нажатии на кнопку «Привязать событие»

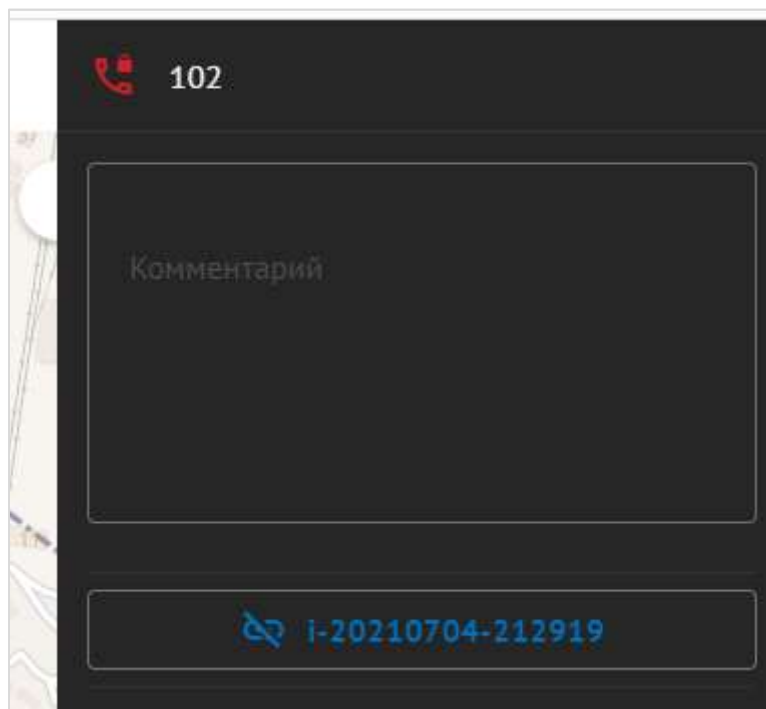


Рисунок 127 – Изменение кнопки «Привязать событие» на кнопку «Отвязать событие» после привязки события к инциденту

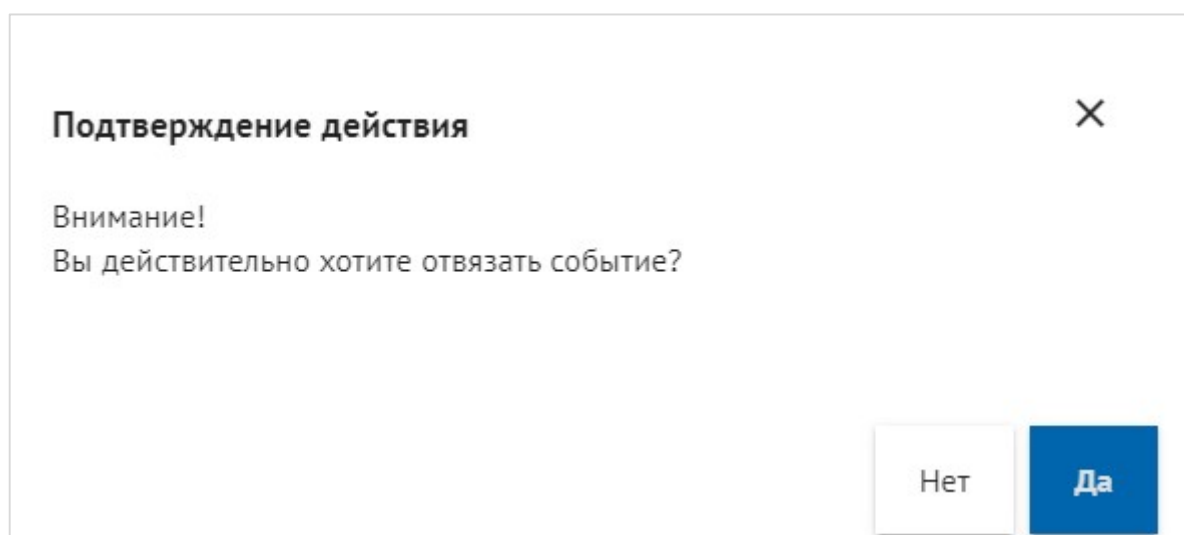
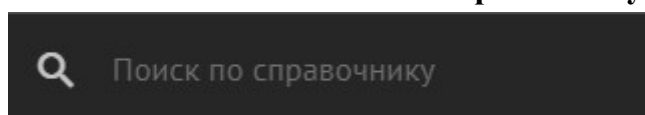


Рисунок 128 – Окно подтверждения действия при отвязке события от инцидента

5.1.1.9.5 Поиск по справочнику



Поле предназначено для ввода текста с целью поиска информации в справочниках по следующим параметрам:

- «Заявители» – по параметрам ФИО, Контактный номер;
- «Пользователи» – по параметрам ФИО, Номер телефона, Номер в АТС;
- «Организации» – по параметрам Краткое наименование, Телефон.

Результаты поиска в случае обнаружения отобразятся списком под полем.

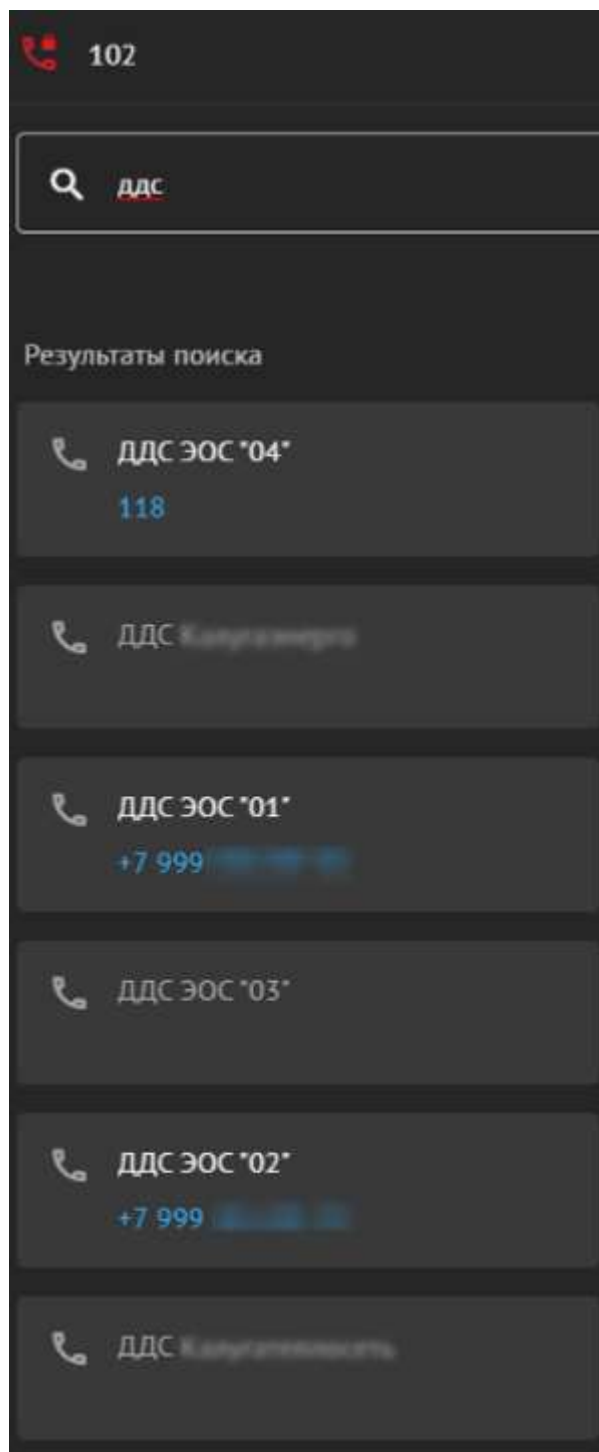


Рисунок 129 – Результаты поиска по справочнику

При нажатии на номер телефона производится исходящий вызов.

5.1.1.10 Просмотр введенных режимов функционирования

В случае если на территории пользователя есть Режимы функционирования в состоянии Введён, в верхней части экрана над картой будет отображаться кнопка «Введены режимы функционирования».

Примечание. Режим функционирования уполномочен вводить ЦУКС ГУ МЧС России города Севастополя.

При нажатии на кнопку поверх панели с набором оперативных данных открывается список режимов (настраиваются в Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования), расположенных в обратном хронологическом порядке:

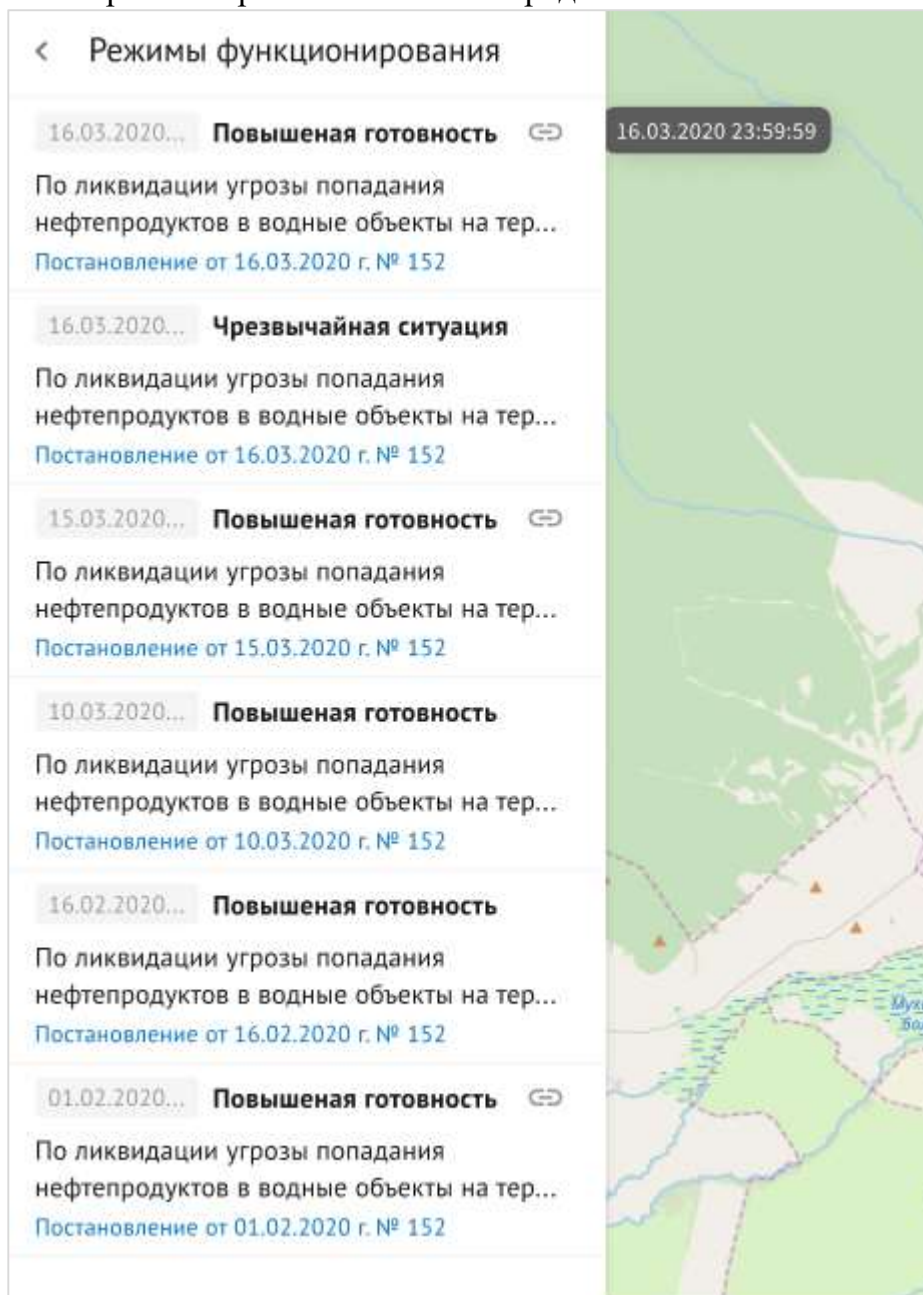


Рисунок 130 – Реестр «Режимы функционирования»

Таблица 49 – Описание элементов записи реестра «Режимы функционирования»

Элемент	Описание
Дата	Дата и время введения режима функционирования. Слева от наименования типа режима функционирования отображается дата с многоточием. Чтобы увидеть полностью дату и время, следует навести курсор на область с датой. Дата и время берутся из: Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима

Элемент	Описание
Тип режима	Один из нижеследующих типов режима: • Повышенная готовность • Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов (Рисунок 131)
Описание	Описание Режимы функционирования
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания

Вовлеченные инциденты



Номер инцидента	Статус	Организация	Дата и время регистрации
i-20210407-120422	Новый		

Рисунок 131 – Форма просмотра «Вовлеченные инциденты»

При нажатии на запись реестра открывается форма просмотра режима функционирования, включающая основную информацию о режиме.

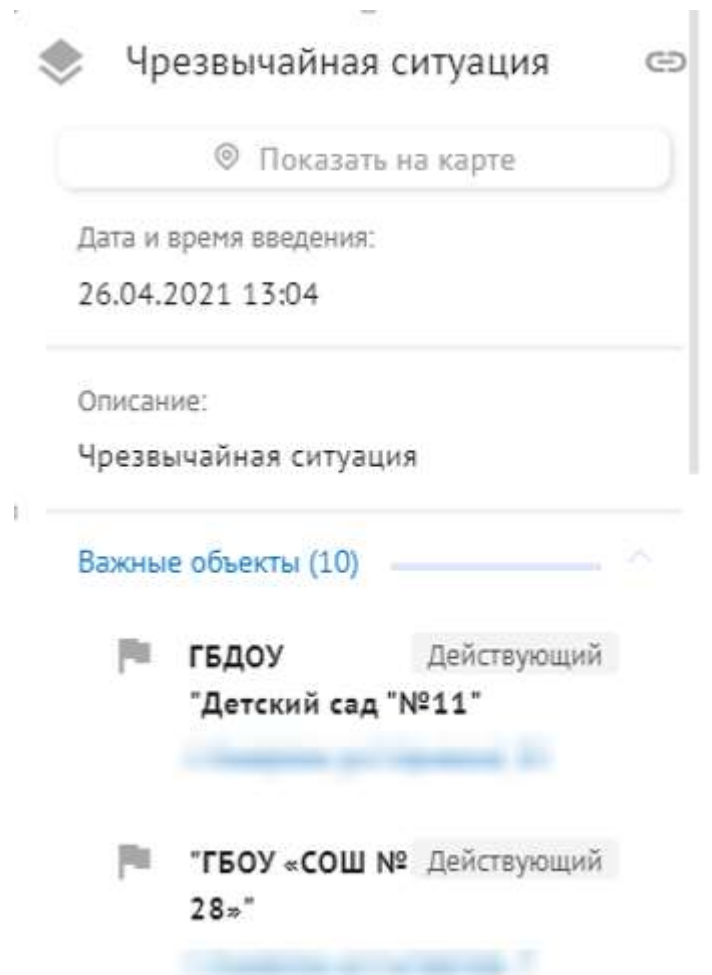


Рисунок 132 – Форма просмотра Режимы функционирования

Таблица 50 – Описание элементов формы просмотра Режимы функционирования

Элемент	Описание
Тип режима	Наименование одного из нижеследующих типов режима: • Повышенная готовность • Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов
Кнопка 	При нажатии на кнопку режим функционирования позиционируется на карте в виде полигона. Полигон стирается с карты при закрытии формы, обновлении страницы, переходе на другую страницу. При выбранном уровне реагирования «Федеральный» кнопка «Показать на карте» не отображается

Элемент	Описание
	Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания. Если файл был приложен, он отобразится в виде гиперссылки
Дата и время введения	Дата и время введения режима функционирования (берутся из Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима)
Уровень реагирования	Уровень реагирования: • Федеральный (режим функционирования затрагивает территории двух и более субъектов РФ), • Региональный, • Местный, • Объектовый
Зона действия	Зона действия режима функционирования: • Муниципальное (-ые) образование (-я), • Район (-ы), • Организация (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра организации), • Объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра важного объекта), • Лесохозяйственный объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра лесохозяйственного объекта). Примечание: при выбранном уровне реагирования «Федеральный» поле «Зона действия» не отображается
Координаты	Географические координаты организации или важного объекта. Отображаются (в виде кликабельной ссылки), если поле «Зона действия» содержит организацию или важный объект
Описание	Описание Режимы функционирования
Комментарий	Поле отображается, если соответствующий параметр заполнен
Связанные объекты	В данном блоке отображаются раскрывающиеся списки слоев с перечнем объектов, координаты которых попали в полигон режима функционирования: • Важные объекты, • Видеокамеры, • КСЭОН, • Объекты теплоснабжения.

Элемент	Описание
	Если не найдено ни одного объекта слоя, координаты которого попали в полигон, то раскрывающийся список слоя не выводится. Примечание: если объект заведен в справочнике, но у него нет координат, то он не выведется на карту, не попадет в полигон и не отобразится в списке связанных объектов. При нажатии на объект слоя (например, Важные объекты), он позиционируется на карте по координатам, указанным в справочнике. Каждая запись в списках связанных объектов содержит иконку, краткое наименование объекта слоя, состояние (действующий/недействующий) и адрес.

5.1.1.11 Реестр «Происшествия ЦУКС»

Чтобы перейти в реестр «Происшествия ЦУКС», необходимо выбрать пункт «Происшествия ЦУКС» на панели слева.

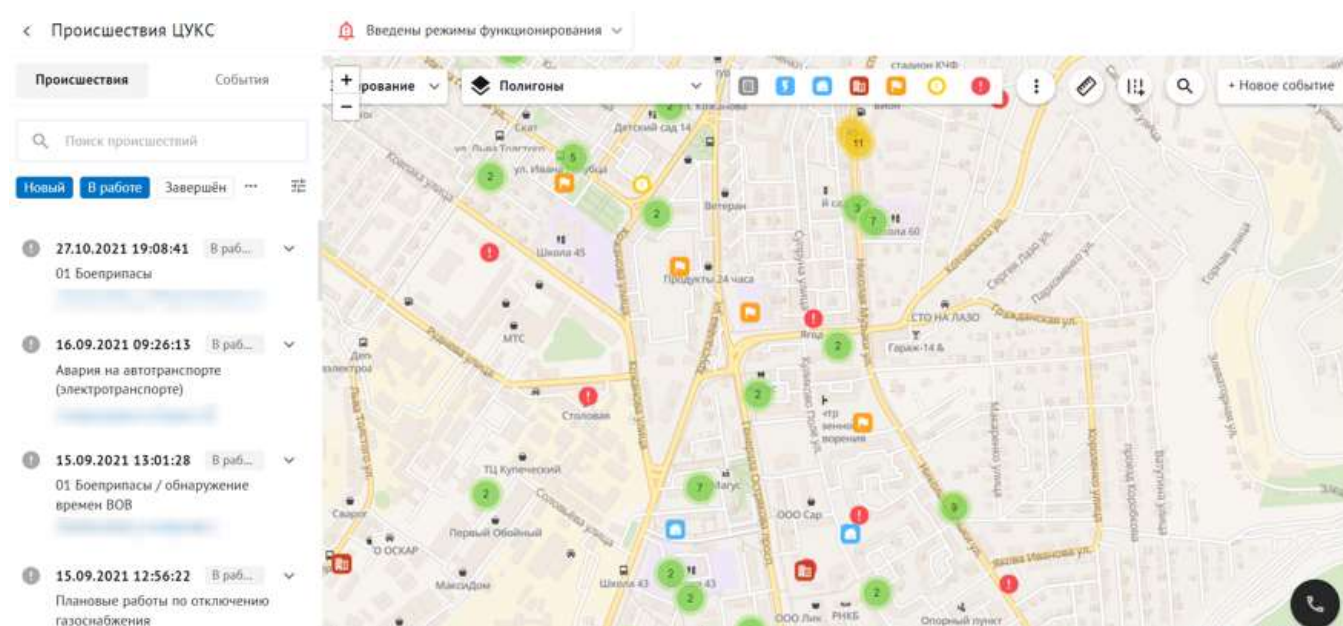


Рисунок 133 – Происшествия ЦУКС

Таблица 51 – Описание кнопок, используемых на странице «Происшествия ЦУКС»

Кнопка	Описание
	Поиск введенного текста в вызываемой форме поиска
	Отмена поиска
	Фильтрация данных (блок с фильтрами скрыт)
	Фильтрация данных (блок с фильтрами раскрыт)
	При нажатии на кнопку под записью инцидента в реестре происшествий появится список привязанных к текущему инциденту событий. В списке отображается максимум 6 событий. Если событий больше, то появляется полоса прокрутки Также у инцидента слева появится красная вертикальная полоса. При нажатии на событие справа от панели с реестром появится форма просмотра и редактирования события
	После нажатия на кнопку запись реестра инцидентов возвращается в исходное состояние, в т.ч. скрывается список событий

Реестр «Происшествия ЦУКС» содержит происшествия всех организаций города Севастополя, переданных на контроль из ЕДДС, а также происшествия, созданные через кнопку создания события вручную с рабочего стола ЦУКС.

Происшествия в реестре отсортированы по умолчанию по убыванию даты и времени поля «Регистрация» из формы просмотра и редактирования инцидента, т.е. новые всегда находятся сверху.

Данные об инцидентах в реестре происшествий обновляются в режиме реального времени, без принудительного обновления страницы.

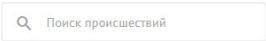
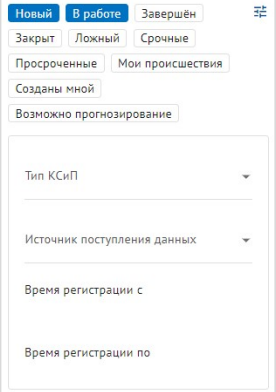
При поступлении информации о происшествии на монитор оператора выводится сигнал тревоги. Параметры звуковых уведомлений настраиваются в подсистеме администрирования.

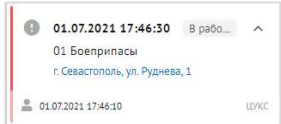
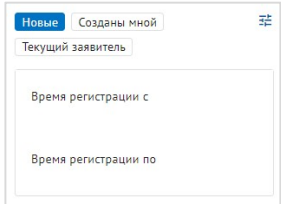
Пользователь проводит анализ полученной информации, после этого принимает решение о необходимости реагирования с возможностью сформировать поручение в требуемые службы. Инцидент возможно перевести в статус «Ложный» (если определено ложное срабатывание) или «В работе», «Завершен», «Закрыт» (если по инциденту проводится реагирование).

Реестр происшествий содержит вкладки «Происшествия» и «События», каждая из которых состоит из следующих элементов:

- строка поиска;
- блок фильтрации;
- блок с записями реестра.

Таблица 52 – Описание полей реестра происшествий страницы «Происшествия ЦУКС»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП, • Номер инцидента.
Блок фильтрации 	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам происшествий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: • <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента, которое всегда выделяется красным цветом; фильтр активен по умолчанию); • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование; фильтр активен по умолчанию); • <u>Ложный</u> (закрытые как ложные); • <u>Завершен</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены); • <u>Закрит</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>Срочные</u> (инциденты с признаком срочности – у которых в поле «Срочно» проставлен флажок); • <u>Просроченные</u> – родительские инциденты, у которых просрочены: ○ время реакции хотя бы одного шага в блоке «Привлекаемые службы», ○ срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования, ○ срок исполнения хотя бы у одного поручения; • <u>Мои происшествия</u> (инциденты, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем). • <u>Возможно прогнозирование</u> – отображаются инциденты, у которых тип КСиП с рисками для прогнозирования: ○ Выброс АХОВ, ○ Лесной пожар, ○ Техногенный пожар. Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП – фильтрация по типу КСиП, выбирается из выпадающего списка;

Поле	Описание
	• Источник поступления данных – фильтрация по источнику поступления, выбирается из выпадающего списка; • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации инцидента; • Состояние инцидента; • Тип КСиП; • Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: • слева от записи появляется вертикальная красная полоса, • вся запись меняет цвет на серый, • справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Причина закрытия, • Комментарий, • Номер события.
Блок фильтрации 	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам событий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация событий по состояниям: • Новые (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом) – события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; • Созданы мной (события, у которых оператор – текущий пользователь); • Текущий заявитель (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом. Дополнительные поля для фильтрации: • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).

Поле	Описание
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: - Дата и время регистрации события - Состояние события / Причина закрытия - Комментарий

Таблица 53 – Описание иконок событий, привязанных к инциденту, в зависимости от источника поступления информации во вкладке «Происшествия»

Иконка	Источник
	Входящий вызов
	Исходящий вызов
	Пропущенный вызов
	Перевод вызова
	ЦУКС (событие создано вручную), ЕДДС

Таблица 54 – Описание статусов событий во вкладке «События»

Статус	Описание
Передано в службы	Информация о КСиП передана в службы
Без реагирования	Событие закрыто без реагирования. Под записью указана причина закрытия
Новое	Новое красное событие, говорящее о том, что событие еще нуждается в обработке оператором. Событие останется красным до тех пор, пока не будет передано в службы либо закрыто без реагирования. Красное событие создается в следующих случаях: - на вызов ответил оператор, не авторизованный в Системе; - на вызов ответил оператор, авторизованный в системе, но закрыл форму события кнопкой  ; - событие поступило из Интернет-портала.

5.1.1.11.1 Просмотр и редактирование события

При клике по записи события справа от реестра открывается форма со сведениями о событии. Редактирование возможно только событий в состоянии «Новый» (красное событие). Событие в ином состоянии доступно только для просмотра.

Форма просмотра и редактирования события аналогична форме создания события через кнопку «Новое событие» на рабочем столе оператора. Но в форме просмотра отсутствуют кнопки «Принять в работу» и «Закрыть без реагирования».

× Событие е-20211126-105212 ☐ Тестовое

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента
+7 777 777-77-77

ФИО
Снопков Александр Павович

Контактный номер
+7 777 777-77-77

Адрес
г. Севастополь, ул. Мореходная 7

Корпус 7 Подъезд 6 Квартира 55

Дополнительная информация о КСиП
ⓘ Не предоставлена

Главное

Запись звонка 04:57

☐ Адрес задан координатами

Адрес КСиП
г. Севастополь, ул. Ленина, 1

Муниципальное образование

Район

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км трассы

Важные объекты рядом с КСиП

▲ Найдено 2 важных объекта

Тип КСиП
Аварии на ПОО и КВО с образованием зон радиационного загрязнения

Детализация КСиП

Рисунок 134 – Пример формы просмотра обработанного события

× Событие е-20211004-140615 ☐ Тестовое ⓧ Закрыть без реагирования ➡ Принять в работу

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента
+7 8 123 456 78 90

ФИО
Снопков Александр Павович

Контактный номер
+7 8 123 456 78 90

Адрес
г. Севастополь, ул. Мореходная 7

Корпус Подъезд Квартира 84

Адрес КСиП

Дополнительная информация о КСиП
ⓘ Для формирования списка вопросов задайте адрес и тип КСиП

Главное

Запись звонка 03:27

Адрес КСиП *

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км. трассы

Уточнить адрес на карте Важные объекты рядом с КСиП Адрес заявителя

Данный адрес не имеет координат

Тип КСиП

Детализация КСиП

Описание

Дополнительная информация о месте КСиП

Дата и время возникновения КСиП
04.10.2021 21:06:15

Комментарий

☐ Срочно

Ответственная организация

Ответственный пользователь

Рисунок 135 – Пример формы редактирования необработанного события

Форма просмотра / редактирования события содержит следующие сведения:

- Шапка формы
 - Закрыть форму (кнопка);

- Номер события в формате «е-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания события;
- Тестирование (установленный флажок свидетельствует о тестовом событии).

- Блоки с информацией о событии:

- Главное;
- Детализация по службам;
- Документы.

Блок «**Главное**» – содержит основные сведения о событии:

- Ссылка на связанный инцидент – по клику закрывается форма события и открывается форма просмотра/редактирования инцидента;
- Адрес КСиП;
- Дополнительная информация об адресе КСиП:
 - Корпус
 - Этажность
 - Этаж
 - Подъезд
 - Квартира
 - Км трассы
- Сведения об обнаружении/отсутствии важных объектов;
- Тип КСиП;
- Детализация КСиП;
- Описание;
- Дополнительная информация о месте КСиП;
- Дата и время возникновения КСиП;
- Комментарий;
- Ответственная организация;
- Ответственный пользователь;
- Привлекаемые службы.

Блок «**Детализация по службам**» – содержит информацию об организациях, которые можно привлечь к реагированию.

Блок «**Параметры**» - отображается только в случае выбора Типа КСиП с рисками для прогнозирования.

Блок «**Документы**» – содержит вложенные на этапе создания события файлы, а также дает возможность приложить новый документ.

- Кнопки формы:

- Уточнить адрес на карте;
- Важные объекты рядом с КСиП;
- Загрузка нового документа.

5.1.1.11.2 Просмотр и редактирование инцидента

При клике по записи происшествия открывается форма со сведениями о происшествии. Форма просмотра и редактирования инцидента содержит следующие элементы:

- Шапка формы:
 - Закрыть форму (если перед нажатием на кнопку пользователь вносил какие-либо изменения в полях формы, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия. При нажатии на кнопку «Нет» окно закроется без сохранения изменений. При нажатии на «Да» форма останется открытой для продолжения работы в ней):

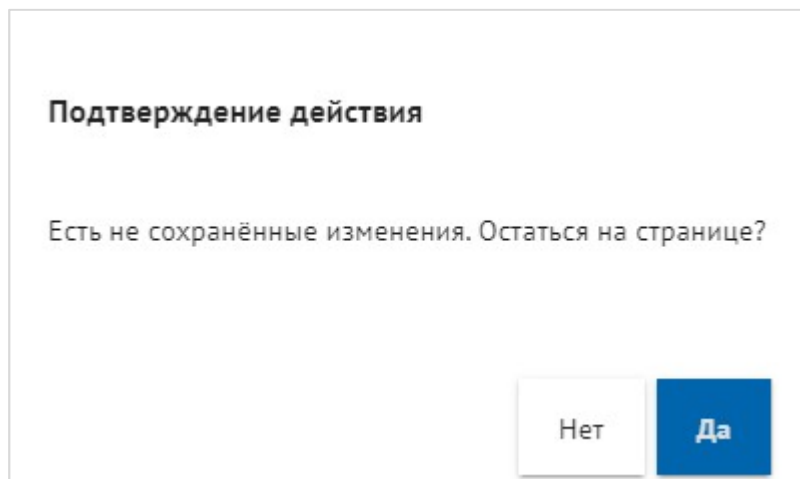


Рисунок 136 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия при закрытии

- Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания инцидента;
 - Отчеты (кнопка);
 - Сохранить (кнопка);
 - Кнопки перевода инцидента в другое состояние (перечень зависит от текущего состояния инцидента).
- Блоки с информацией об инциденте:
 - Главное;
 - *Параметры (отображается только в случае выбора Типа КСuП с рисками для прогнозирования);*
 - Местоположение;
 - Дополнительная информация;
 - Потери;
 - *Прогнозирование (отображается только в случае выбора Типа КСuП с рисками для прогнозирования);*
 - Документы.
- План реагирования:
 - Привлекаемые службы;

○ Реагирование.

The screenshot displays the 'Инцидент i-20211201-163035' form. The left sidebar shows a list of incidents, with the selected one highlighted. The main form area contains the following sections:

- Главное:** Registration (01.12.2021 16:30:35), Start (01.12.2021 16:30:35), End (empty), and a checkbox for 'Адрес задан координатами'.
- Фактический адрес:** A text input field with a location pin icon.
- Адрес задан координатами:** A section with checkboxes for 'Корпус', 'Этажность', 'Этаж', 'Подъезд', 'Квартира', and 'Км. трасы'.
- Найдено 2 важных объекта:** A message indicating that two important objects were found.
- Тип КСиП:** A dropdown menu with 'Аварии на газо-, нефтепродуктопроводах' selected.
- Детализация КСиП:** A dropdown menu.
- Описание:** A text area for the incident description.
- Комментарий оператора:** A text area for the operator's comment.
- Случай:** A checkbox.
- На контроле ЦУКС:** A checked checkbox.
- Ответственная организация:** A dropdown menu with 'ЕДДС г. Севастополя' selected.
- Ответственный пользователь:** A dropdown menu with 'admin adminov admin' selected.

On the right side, there is a 'Привлекаемые службы' section with a plus icon, and a 'Реагирование' section with a plus icon and a list of actions: 'Доклад дежурного' (repeated five times).

Рисунок 137 – Форма просмотра/редактирования инцидента

Таблица 55 – Описание полей формы просмотра/редактирования инцидента

Поле	Описание
Блок Главное	
Регистрация, Начало, Окончание	Дата и время регистрации, начала и закрытия инцидента
Фактический адрес	Ввод значения в формате «город, улица, номер дома - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. Ниже будут поля для детализации адреса (Корпус, этажность, этаж, подъезд, квартира, км. трассы). Нажатие на ссылку «Ввести свой адрес» позволяет ввести адрес вручную в дополнительно открывшихся полях. Если в форме события в поле «Адрес КСиП» адрес был введен координатами, то в поле «Фактический адрес» отобразятся координаты
Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)

Поле	Описание
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Описание	Ввод текста пользователем (не более 1000 символов), содержащего информацию о КСиП
Комментарий оператора	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей
Срочно	Признак срочности происшествия. Установить флажок, если происшествие срочное - в этом случае (после нажатия кнопки Сохранить или кнопки перехода инцидента в другое состояние) признак срочности присвоится всем связанным поручениям. Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. При снятии флажка в родительском инциденте также поменяется значение поля в связанных поручениях. В карточке поручения поле недоступно для редактирования. Поле не отображается в следующих происшествиях: • с типом «Плановые работы», • от источника «Видеоаналитика».
На контроле ЦУКС	В двух состояниях: • Активный и недоступный для редактирования, если происшествие было создано вручную через кнопку «Новое событие» в рабочем столе ЦУКС; • Активный и доступный для нажатия, если происшествие было передано из ЕДДС на контроль в ЦУКС. При нажатии на флажок, данное происшествие пропадет из реестра происшествий ЦУКС
Ответственная организация	Организация, ответственная по инциденту. Поле недоступно для редактирования
Ответственный пользователь	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Блок Параметры	
Блок отображается в форме инцидентов, для которых выбраны Типы КСиП с рисками для прогнозирования («Выброс АХОВ», «Лесной пожар», «Техногенный пожар»). Набор полей блока зависит от указанного в типе КСиП значения параметра «Риск для прогнозирования» (настраивается в справочнике «Типы КСиП»). Ниже описаны поля блока для различных рисков для прогнозирования	

Поле	Описание
<i>Выброс АХОВ</i>	
Объект, на котором произошла авария	Краткое наименование важного объекта, на котором произошла авария. Выпадающий список значений, состоящий из объектов с типом «Химически опасный объект», которые попали в радиус 50 м от адреса КСиП
Тип АХОВ	Наименование типа АХОВ, выброс которого произошел. Выбор значения из выпадающего списка (справочника «Типы АХОВ»)
Агрегатное состояние	Поле заполняется автоматически в соответствии с заведенным в справочнике параметром (жидкость/газ), недоступно для редактирования. Обновляется при изменении значения во поле «Тип АХОВ»
Количество АХОВ (в т.)	Общее количество химического вещества, выброшенного в атмосферу или разлившегося на подстилающую поверхность (в тоннах). Поле для ввода числа
Общий запас АХОВ на объекте	Признак, обозначающий, что в качестве объема выброшенного АХОВ следует брать весь объем АХОВ на объекте. Если пользователь устанавливает флажок, то поле «Количество АХОВ (в т.)» автоматически заполняется соответствующим значением из справочника важных объектов и становится нередактируемым. Если поля «Объект, на котором произошла авария» и «Тип АХОВ» заполнены - поле «Общий запас АХОВ на объекте» становится недоступным для установки флажка
Характер разлива	Характер разлива АХОВ на подстилающую поверхность. Поле отображается при выборе типа АХОВ, у которого агрегатным состоянием является жидкость. Выбор значения из выпадающего списка. Поле автоматически очищается, когда пользователь меняет значение в поле «Тип АХОВ»
Площадь разлива (в м²)	Площадь пострадавшей подстилающей поверхности. Поле отображается при выборе типа АХОВ, у которого агрегатным состоянием является жидкость. Поле для ввода числа. Поле автоматически очищается, когда пользователь меняет значение в поле «Тип АХОВ»
Метеоусловия в момент аварии	
Получить метеоусловия (кнопка)	При нажатии на кнопку «Метеоусловия в момент аварии» поля в разделе заполняются автоматически значениями из сводного реестра «Метеоданные». Оператор может заполнить поля вручную (если данные в реестре отсутствуют) или поменять на уточненные данные
Скорость ветра (в м/с)	Скорость ветра в момент аварии. Поле для ввода числа
Направление ветра (в °)	Направление ветра, в соответствии с которым будут нарисованы зоны поражения. Поле для ввода числа
Наличие снежного покрова	При наличии снежного покрова в момент аварии установить флажок
Температура воздуха в момент аварии (в градусах Цельсия)	Температура воздуха в момент аварии (в градусах Цельсия). Поле для ввода числа

Поле	Описание
Облачность	Облачность в момент аварии. Выбор значения из выпадающего списка
Время суток	Выбрать время суток из выпадающего списка: - Утро (2 ч. после восхода солнца) - Вечер (2 ч. после захода солнца) - День (период от восхода до захода солнца (кроме двух утренних часов)) - Ночь (период от захода до восхода солнца (кроме двух вечерних часов))
<i>Лесной пожар</i>	
Вид пожара	Выбор вида пожара из выпадающего списка: - Верховой - Низовой
Данные об очаге пожара	Заголовок блока со сведениями об очаге пожара
Способ определения размера	Выбор способа определения размера очага пожара из выпадающего списка: - Начальный периметр (в м) - Начальная площадь (в га)
Значение	Поле для ввода численного значения
Средняя высота нагара (в м)	Поле отображается при выборе значения «Низовой» в поле Вид пожара
<i>Техногенный пожар</i>	
Вид объекта пожара	Выбор одного вида объекта пожара из выпадающего списка
Объект пожара	Выбор одного объекта пожара из выпадающего списка. Список содержит наименования записей из справочника «Меню / Справочники / Объекты пожара», у которых параметр «Вид объекта пожара» соответствует значению из поля «Вид объекта пожара». Данное поле недоступно для редактирования до тех пор, пока не заполнено предыдущее поле «Вид объекта пожара»
Руководитель тушения пожара	ФИО руководителя тушения пожара (ввод текста)
Виновное лицо	ФИО человека, ответственного за возникновение пожара. Заполняется текстом в произвольной форме (до 100 символов)
Причина пожара	Выбор одной из причин пожара из выпадающего списка. Список содержит элементы записи справочника «Меню / Справочники / Причины / Причины пожара / Элементы списка»
Ранг пожара	Выбор одного значения, соответствующего рангу пожара, из выпадающего списка
Площадь пожара	Площадь пожара (в м ²)
Актуально на	Дата и время актуализации площади пожара в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». Выбор даты и времени из календаря
Данные о зоне горения:	

Поле	Описание
	Кнопка удаления зоны горения
Координаты источника (широта, долгота)	Ввод географических координат, используемых для визуализации на карте в виде геометки в той части здания или территории, где находится эпицентр участка пожара (для текущей зоны). Координаты вводятся в формате «xx.xxxxx, yy.yyyyyy», где xx.xxxxx – широта, yy.yyyyyy - долгота
Задать координаты (кнопка)	При нажатии на кнопку откроется фрагмент карты, на которой отобразится геометка, позиционирующаяся в координатах из предыдущего поля (если оно заполнено) либо в координатах предыдущей зоны (если в текущей зоне координаты источника не заполнены)
Форма пожара	Простая геометрическая форма, которую принял пожар в текущей зоне горения. Выбор одного значения из выпадающего списка
Средства тушения пожара	Выбор одного значения из выпадающего списка. Список состоит из записей справочника «Меню / Справочники / Средства тушения пожара»
Величина угла	Величина угла (в °), внутри которого распространяется пожар. Отображается, если была выбрана круговая или угловая форма пожара. Если форма пожара круговая, то поле принимает значение 360° и недоступно для редактирования. Следует вводить только натуральные числа (т.е. целые положительные)
Величина меньшей стороны (в м)	Меньшая сторона прямоугольной формы пожара. Большая определяется расстоянием, пройденным огнём, меньшая вводится пользователем. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Направление ветра*	Направление ветра, в соответствии с которым будут нарисованы зоны. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Кол-во направлений распространения огня	Количество направлений (1 или 2), в которых развивается пожар прямоугольной формы. Параметр используется при вычислении площади пожара. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Способы тушения пожара	Способ подачи стволов на тушение прямоугольных форм пожара. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Добавить зону (кнопка)	При нажатии на кнопку добавляется дополнительный блок с полями, относящимися к зоне горения
Блок Местоположение	
Координаты фактического адреса	Поле автоматически заполняется координатами адреса КСиП, указанном в событии, если адрес был выбран из списка адресов ФИАС (а не внесен вручную). Если же пользователь во время заполнения формы события проставил геометку на карте вручную, то сохраняются координаты геометки.

Поле	Описание
	Поле может остаться и пустым – если в событии адрес был выбран не из ФИАС (в таком случае координаты определить невозможно) и при этом не проставлена геометка пользователем. Примечание. Поле может быть отредактировано пользователем при необходимости
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Фрагмент карты с местонахождением КСиП	Мини-карта, на которой изображены следующие элементы: - геометка в координатах фактического места происшествия, - красная окружность, визуализирующая радиус 50 метров, - желтая окружность, визуализирующая радиус 500 метров, - слой с важными объектами
Важные объекты рядом с КСиП	Если в радиусе 500 метров важные объекты не найдены, то выводится фраза: «Важные объекты не найдены». В остальных случаях выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  . Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка:  . Кнопка становится активной (синего цвета), когда в радиусе 500 метров от места КСиП найдены важные объекты. Аналогична кнопке в форме события. При нажатии на кнопку открывается окно с основной информацией о расположенных рядом важных объектах (наименование, состояние, ответственное лицо, контакты) (Рисунок 138).
Лесохозяйственный объект	Отображается для типов КСиП, у которых указан риск для прогнозирования «Лесной пожар». В поле выводится наименование лесохозяйственного объекта (из справочника л/х объектов), в полигон которого входят координаты фактического адреса. Если соответствующая запись не была найдена в справочнике, поле остается пустым. При изменении значения в поле «Координаты фактического адреса» поле «Лесохозяйственный объект» обновляется
Заявленный адрес	Поле недоступно для редактирования
Блок Информация о событиях	
Блок содержит таблицу с информацией о событии (-ях) и заявителе (-ях). Записи в таблице отсортированы по столбцу «Дата и время» в порядке убывания	
Дата и время создания	Дата и время создания события в формате <i>дд.мм.гггг чч.мм.сс</i>
Источник	Источник поступления информации, на основании которого создано событие
ФИО заявителя	Фамилия, имя и отчество заявителя, сообщившего о КСиП, указанные в форме события

Поле	Описание
Контактный номер заявителя	Контактный номер телефона заявителя. Для совершения звонка следует перейти в событие
Событие	Номер события. При двойном нажатии на строку с событием на соседней вкладке браузера откроется форма события на странице «Рабочий стол оператора». Примечание. Если происшествие (инцидент или поручение) было открыто из «Меню / Сводные реестры / Инциденты (или Поручения)», то форма события на соседней вкладке браузера откроется на странице «Сводные реестры»
Блок Дополнительная информация	
Отобразить на Портале	Установить флажок для вывода информации о происшествии на Портал. Отображается не для всех типов КСиП
Задействованная техника	Общее количество техники, задействованной для устранения КСиП, значение суммируется автоматически. Данные получены из поручения. Поле недоступно для редактирования
Пожарные машины	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования
Полицейские машины	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования
Машины скорой помощи	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования
Другая техника	Количество другой задействованной техники по происшествию. По умолчанию 0. Поле доступно для редактирования, вводится целое число
Дополнительная информация о технике	Поле для ввода текста (не более 1000 символов).
Контрольное время устранения	Контрольное время устранения инцидента. Ручной ввод или выбор даты и времени из календаря
Количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	Данные по количеству граждан, которые зарегистрированы в жилом доме
Количество граждан, проживающих в жилом доме	Данные по количеству граждан, которые временно проживают в жилом доме
Категория электроснабжения потребителя*	Поле по умолчанию заполнено значением в зависимости от обнаруженных Системой рядом с фактическим адресом инцидента (в радиусе 50 метров) важных объектов с соответствующей категорией электроснабжения потребителей по следующей логике: 1 категория² (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией),

² 1 категория электроснабжения - наиболее важные потребители, перерыв в электроснабжении которых может привести к несчастным случаям, крупным авариям, нанесению большого материального ущерба по причине выхода из строя целых комплексов оборудования, взаимосвязанных систем;

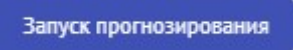
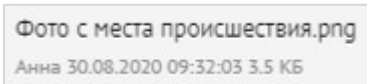
Поле	Описание
	2 категория³ (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией, но при этом не был обнаружен объект с 1 категорией), 3 категория⁴ (если важные объекты не найдены или не обнаружено объектов с более приоритетными категориями). Пользователь может при необходимости отредактировать поле, выбрав Категорию электроснабжения потребителей из выпадающего списка
Индивидуальное домовладение	Признак индивидуального домовладения
Объекты первой категории, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значению «001». Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Иные объекты, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значениям «002», «003». Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Связанные ограничения	Поле установления признака
Отчет о выполнении инцидента	Поле для ввода комментария о выполнении инцидента (текста не более 1000 символов).
Причина возврата происшествия в работу	Если инцидент был восстановлен из заверченного или закрытого состояния, в поле отобразится текст, введенный оператором в диалоговом окне, после нажатия на кнопку «Вернуть в работу». Поле недоступно для редактирования
Блок Потери	
Характер ущерба	Выбор из выпадающего списка значений словаря «Характер ущерба», значения отсортированы в алфавитном порядке
Сумма ущерба (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, общая сумма ущерба, полученного в результате КСНП
Спасено мат. ценностей (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, сумма спасенного имущества
Уничтожено:	

³ 2 категория электроснабжения - потребители, при отключении питания которых, останавливается работа важных городских систем, на производстве возникает массовый брак продукции, есть риск выхода из строя крупных взаимосвязанных систем, циклов производства;

⁴ 3 категория электроснабжения – оставшиеся потребители, не вошедшие в первые две категории.

Строений	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженных строений
Техники	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженной техники
Скота	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибшего скота
Всего в зоне КСиП	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации общего количества людей, находящихся в зоне КСиП (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Спасенные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на	Поле для указания даты и времени актуализации количества спасенных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список спасённых 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Пострадавшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пострадавших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Эвакуированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества эвакуированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия

Заполнить список эвакуированных Заполнить список эвакуированн...	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Госпитализированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества госпитализированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список госпитализированных Заполнить список госпитализир...	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Погибшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества погибших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список погибших Заполнить список погибших	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Пропавшие без вести	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пропавших без вести людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список пропавших без вести Заполнить список пропавших бе...	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Блок Прогнозирование	

Кнопка 	При нажатии на кнопку на соседней вкладке браузера откроется страница «Рабочий стол оператора» с позиционированием в местоположении инцидента, в котором находится пользователь, на карте, поверх которой отобразится форма «Параметры прогнозирования» (подробнее о запуске прогнозирования см. в разделах 5.1.1.13 и 5.1.1.14), в которой поле «Риск для прогнозирования» будет предзаполнено значением, соответствующим данному полю у типа КСиП, а поле «Инцидент» будет автоматически заполнено идентификатором инцидента, из формы которого был произведен запуск прогнозирования. Поля с расчетной задачей и объектом останутся пустыми для ручного заполнения пользователем. Аналогичные поля большой формы соответствующей расчётной задачи автоматически заполняются соответствующими значениями из инцидента
Результаты расчета	Заголовок таблицы, представляющей собой журнал с результатами расчета предыдущих запусков прогнозирования (Рисунок 139). В журнале отображаются записи, созданные при нажатии пользователем кнопки «Сохранить расчет». При нажатии на строку с результатом расчета откроется форма просмотра «Результат прогнозирования от «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с параметрами прогнозирования (без возможности редактирования полей) и результатами прогноза (Рисунок 140). Вид формы будет зависеть от Риска для прогнозирования и Расчётной задачи той записи таблицы, на которую нажал пользователь. При нажатии на ✕ форма закроется и пользователь вернется в форму просмотра инцидента
Риск для прогнозирования	Наименование Риска прогнозирования (например, «Лесной пожар»), выбранный пользователем в форме запуска прогноза. Может отличаться от риска, соответствующего типу КСиП инцидента
Расчетная задача	Наименование Расчётной задачи (например, «Оценка последствий лесных пожаров»), выбранной пользователем в форме запуска прогноза
ФИО пользователя	ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить результат»
Дата и время	Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить результат»
Блок Документы	
	Кнопка «Загрузить новый документ», с помощью которой можно добавить файл к инциденту. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя. Размер и количество загружаемых файлов не ограничиваются Системой. Но при этом за один раз можно выбрать один файл.
	Информация, отображаемая после загрузки документа: • наименование файла с указанием его расширения, • ФИО пользователя, который его загрузил,

	• дата и время его загрузки, • размер в килобайтах.
	Скачать прикрепленный файл на АРМ пользователя
	Удалить файл
План реагирования	
Привлекаемые службы +	В блоке отображаются созданные в привлекаемые службы поручения
Реагирование +	В блоке отображаются шаги реагирования

Таблица 56 – Описание полей форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Список спасённых	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список эвакуированных	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ПВР	Выбор пункта временного размещения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ПВР»)
Адрес родственников	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список госпитализированных	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ЛПУ	Выбор лечебно-профилактического учреждения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ЛПУ»)
Состояние	Состояние пациента по степени тяжести. Выбор значения из выпадающего списка: • Удовлетворительное • Средней тяжести • Тяжелое • Крайне тяжелое • Терминальное • Состояние клинической смерти
Диагноз	Диагноз пациента - текстовый ввод до 50 символов включительно

Кнопка	Описание
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список погибших	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Планируемое место захоронения	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Место нахождения тела	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список пропавших без вести	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно

Таблица 57 – Описание кнопок форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Добавить	При нажатии на кнопку появится дополнительный набор полей для заполнения
 Удалить	При нажатии на кнопку добавленный набор полей удалится без сохранения данных
Сохранить	Сохранение данных и закрытие формы, возврат на форму инцидента в блок Потери
Отмена	Закрытие текущей формы без сохранения данных

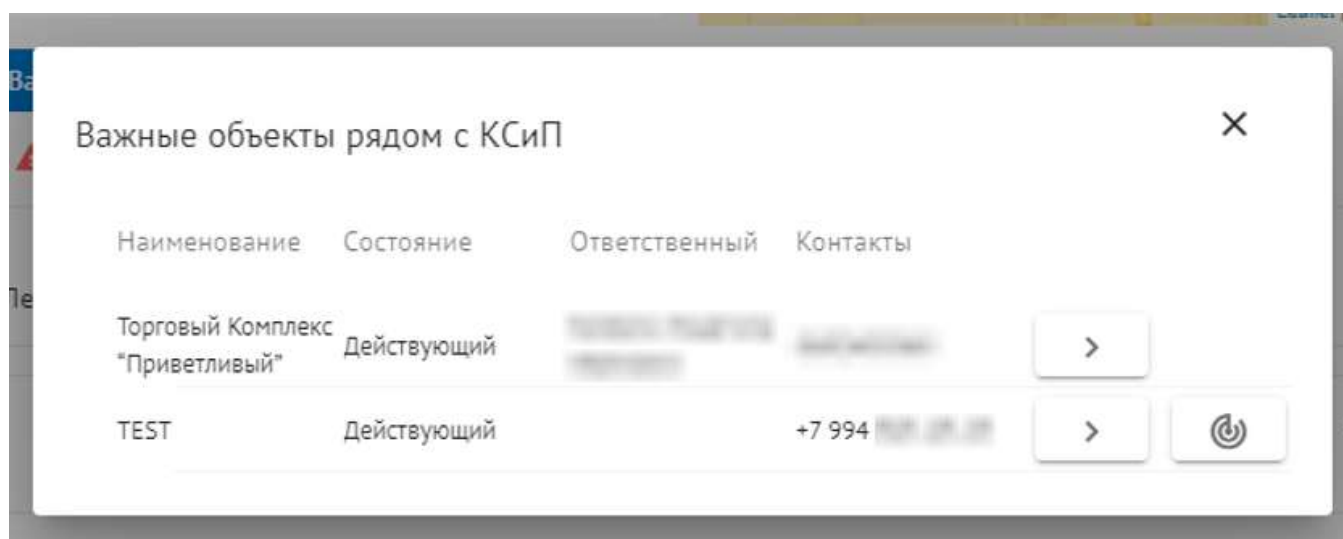
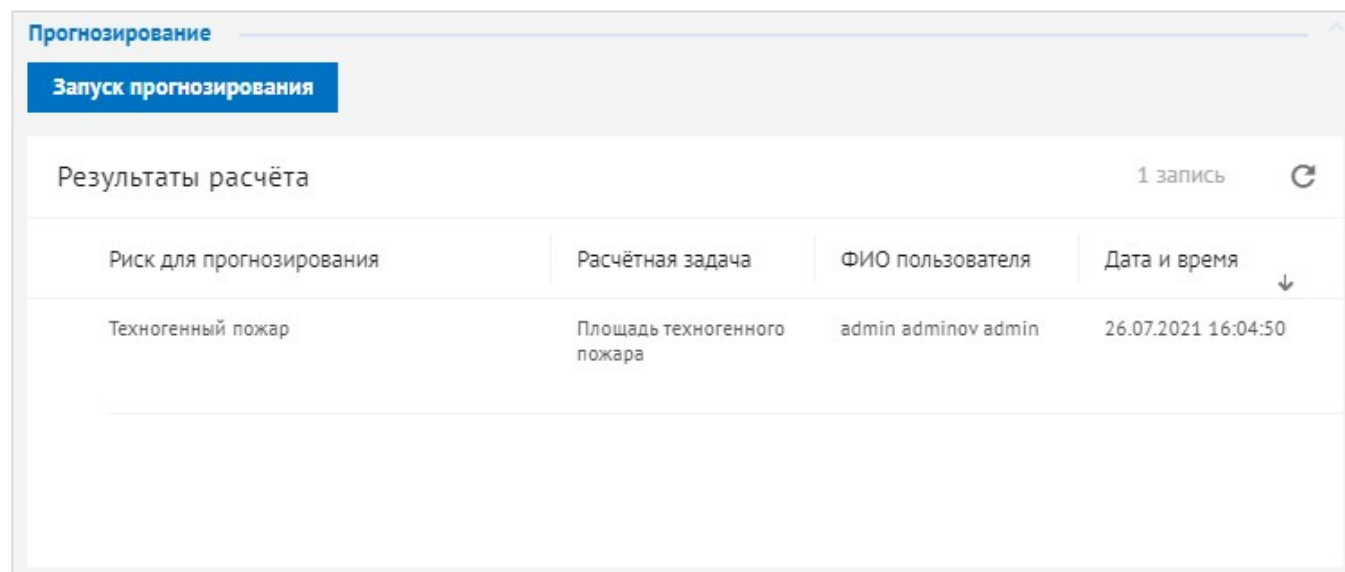


Рисунок 138 – Список важных объектах рядом с КСиП при нажатии на кнопку в блоке «Местоположение»

Таблица 58 – Описание кнопок формы просмотра «Важные объекты рядом с КСиП»

Кнопка	Описание
	Просмотр параметров. При нажатии на кнопку на соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
	Запуск прогнозирования. Отображается только для объектов с рисками для прогнозирования. При нажатии на кнопку на соседней вкладке браузера открывается форма «Параметры прогнозирования» для расчета прогноза (Рисунок 160)



The screenshot shows a web interface titled "Прогнозирование" (Forecasting). Below the title is a blue button labeled "Запуск прогнозирования" (Start forecasting). Underneath is a section titled "Результаты расчёта" (Calculation results) with a sub-header "1 запись" (1 record) and a refresh icon. The results are displayed in a table with four columns: "Риск для прогнозирования" (Risk for forecasting), "Расчётная задача" (Calculation task), "ФИО пользователя" (User's full name), and "Дата и время" (Date and time). The table contains one row of data.

Риск для прогнозирования	Расчётная задача	ФИО пользователя	Дата и время
Техногенный пожар	Площадь техногенного пожара	admin adminov admin	26.07.2021 16:04:50

Рисунок 139 – Журнал сохраненных результатов расчета в блоке «Прогнозирование»

Кнопка	Описание
 Признать ложным	Признать инцидент ложным. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» либо из состояния «В работе» в состояние «Ложный» (например, если проверка оператором показала, что было ложное срабатывание). Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние нельзя в инцидент вносить изменения.
 Взять в работу	Взятие инцидента в работу пользователем в случае необходимости реагирования с возможностью сформировать поручение в требуемые службы. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» в состояние «В работе». В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена». Далее работу с инцидентом можно будет продолжить, не выходя из формы
Завершить	Завершение работ по инциденту. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «В работе» в состояние «Завершен». При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Закреть	Закрытие инцидента. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Завершен» в состояние «Закреть». Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние в инцидент нельзя вносить изменения. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Вернуть в работу	Возврат инцидента, находящегося в состоянии «Завершен» или «Закреть», в работу. После нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Причина возврата происшествия в работу», в котором следует заполнить комментарий, далее нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Инцидент перейдет в состояние «В работе». Для отмены действия нажать «Отмена». У инцидента, который вернули в работу, в блоке «Дополнительная информация» отобразится указанный при возврате комментарий в поле «Причина возврата происшествия в работу». При возврате инцидента в работу также передается в Интернет-портал информация (если настроена синхронизация по Типу КСДП) о происшествии и обращении (статус происшествия, дата возврата в работу, комментарий о причине возврата)
План реагирования	
Привлекаемые службы 	Создание поручений в привлекаемые службы
Реагирование 	Создание шагов реагирования

Примечание. Отображение кнопок в инциденте зависит от его текущего состояния.

Примечание. Работать с Планом реагирования оперативный дежурный ЦУКС может только в происшествиях, который поступили на контроль из ЕДДС.

Формирование отчетов

Для скачивания отчетов следует нажать на кнопку ОТЧЕТЫ. Откроется форма для формирования и скачивания доступных отчетов:

Примечание. Кнопка «Отчеты» присутствует как в карточке инцидента, так и в карточке поручения.

Наименование отчета	Действия
Отчет по форме инцидента	⬇
Донесение по форме 1/ЧС	✎ ⬇
Донесение по форме 2/ЧС	✎ ⬇
Донесение по форме 3/ЧС	✎ ⬇
Донесение по форме 4/ЧС	✎ ⬇
Донесение по форме 5/ЧС	✎ ⬇
Сведения о готовности ЛПУ и ПВР	✎ ⬇
Список госпитализированных	⬇
Список погибших	⬇
Список эвакуированных	⬇
Список пострадавших	⬇

Рисунок 141 – Форма для формирования и скачивания отчетов

Отчеты выгружаются в следующих форматах:

1. *xlsx*. Файл *excel* формируется по отчету «Отчет по форме инцидента» (по текущей форме инцидента) при нажатии на кнопку скачивания ⬇ :
2. *docx*.
 - Отчеты с предварительным редактированием:

– Донесения по форме 1-5/ЧС,

Донесение по форме 1/ЧС
Доступные отчеты/редактирование

Общие данные

Наименование прогнозируемой ЧС
01 Боеприпасы

Прогнозируемая зона (объект) ЧС
г. Севастополь, ул. Руднева, 1

Федеральный округ

Субъект Российской Федерации
Севастополь

Муниципальное(ые) образование(я)

Населенный(е) пункт(ы)

Объект(ы) (наименование)

Форма собственности

Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Феде...

Метеоусловия

Температура (воздуха, почвы, воды) (°C)

Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)

Осадки: вид, количество (мм)

Видимость (м)

Прогноз масштабов ЧС:

Другие данные

Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза
Организация Админа

Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)

Дополнительная текстовая информация

Отменить Сохранить

Рисунок 142 – Форма редактирования донесения (на примере донесения по форме 1 Ч/С)

- Сведения о готовности ЛПУ и ПВР (содержит данные обо всех записях справочников «Сведения о ЛПУ» и «Сведения о ПВР», наименования которых были выбраны в соответствующих полях).

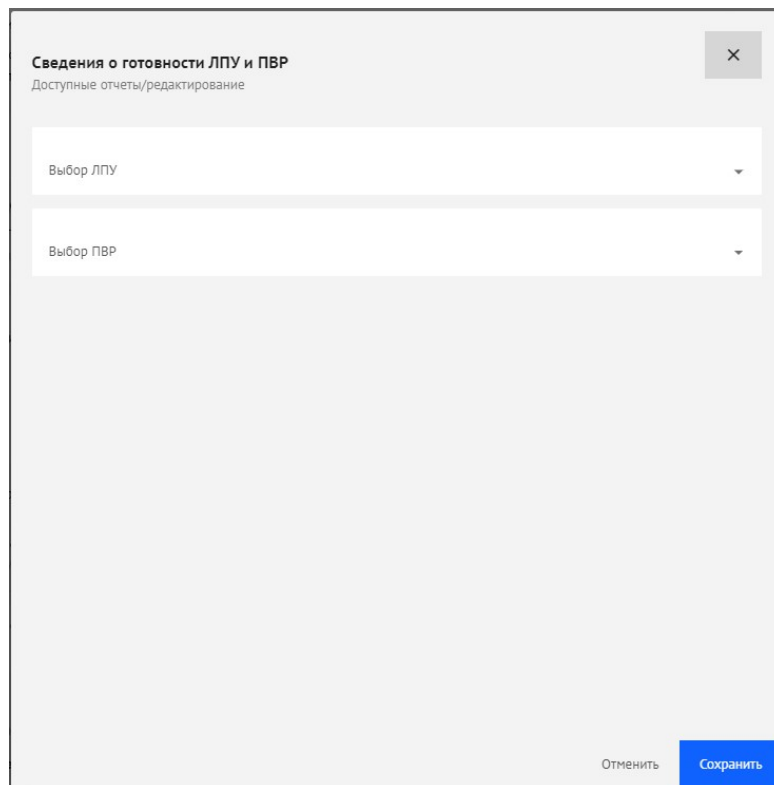


Рисунок 143 – Сведения о готовности ЛПУ и ВПР

При нажатии на кнопку редактирования  поверх окна «Доступные отчеты» открывается диалоговое окно с текущим отчетом, в котором следует внести данные. При этом все поля доступны для редактирования, но необязательны для заполнения. Пользователь может редактировать поля, в которые подтягивается информация из Системы, но на саму форму инцидента изменения в отчете не влияют.

В формах редактирования донесений по форме 1-5/ЧС при наведении курсора на поле отобразится подсказка с полным наименованием поля (актуально для полей с длинными наименованиями).

Рисунок 144 – Всплывающая подсказка с полным наименованием при наведении на поле

Для того, чтобы сохранить внесенные данные, следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ, а для закрытия окна без внесения изменений – кнопку ОТМЕНИТЬ или .

После того как кнопка СОХРАНИТЬ была нажата, пользователь возвращается в окно «Доступные отчеты», в котором рядом с сохраненным отчетом кнопка скачивания  становится доступной для нажатия. При нажатии на нее формируется файл *word* по текущему отчету:

Примечание. Если в рамках инцидента или связанного с ним поручения уже был построен отчет, то при нажатии на кнопку редактирования  откроется форма отчета с последними внесенными изменениями.

- Отчеты без предварительного редактирования:
 - Список госпитализированных (содержит данные обо всех госпитализированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список погибших (содержит данные обо всех погибших, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список эвакуированных (содержит данные обо всех эвакуированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),

- Список пострадавших (содержит данные обо всех пострадавших, сгруппированным по госпитализированным, погибшим и эвакуированным, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем).

У таких отчетов кнопка скачивания сразу активная, а рядом нет кнопки редактирования.

Примечание. В рамках одного происшествия с отчетом могут работать разные службы. Например, если ЕДДС поставила созданный инцидент на контроль ЦУКС, и при этом отправила поручение в привлекаемую службу, то и ЕДДС, и ЦУКС, и привлекаемая служба могут вносить данные в отчет (например, Донесение по форме 1/ЧС), которые сохранятся.

5.1.1.11.3 План реагирования

План реагирования расположен в правой части формы происшествия, открыть которую можно нажатием на запись в следующих разделах меню:

- Меню / ЦУКС / Рабочий стол оператора / Происшествия ЦУКС / вкладка Происшествия;
- Меню / Сводные реестры / Инциденты.

The screenshot shows a web application interface for incident management. The main form is titled 'Инцидент i-2...' and contains several sections: 'Главное' (Main) with registration and timing information, 'Фактический адрес' (Actual address) with a map, 'Корпус' (Building) details, 'Тип КСип' (Type of KSiP) set to '04 Газоснабжение / запах газа', and 'Детализация КСип' (KSiP details). On the right side, there is a 'План реагирования' (Plan of Response) section, which is highlighted with a red box. This section includes a list of 'Привлекаемые службы' (Attracted services) with status 'Новый' (New) for each, and a 'Реагирование' (Response) section with a clock icon and the text 'Донесение по форме 1/ЧС'.

Привлекаемые службы	
Теплосеть ГУПС «Севтеплоэнерго»	Новый
ДДС 04 ДДС ПАО «Севастопольгаз»	Новый
ДДС 02 ДС УМВД России по г. Севастополю	Новый
ДДС 03 ГБУЗС «Медицинский информационно...	Новый
ДДС 01 ДС пожарной охраны по г. Севастоп...	Новый

Реагирование	
Донесение по форме 1/ЧС	

Рисунок 145 – План реагирования в форме происшествия

План реагирования предназначен для координирования привлекаемых служб и ведения работ по происшествию, состоит из следующих блоков:

- «Привлекаемые службы» - содержит информацию обо всех службах, задействованных в реагировании на происшествие (включая службы, которые были отмечены при создании события, а также службы, добавленные уже в форме инцидента);
- «Реагирование» - содержит информацию о других шагах реагирования (позвонить, доложить и др.).

В обоих блоках записи нумеруются таким образом, что каждый последующий созданный шаг отображается под предыдущим.

План реагирования в инциденте, созданном вручную или по звонку, может быть сформирован из следующих шагов:

1. Поручения, созданные из формы события в службы, которые были отмечены флажками перед нажатием на кнопку «Принять в работу»;

***Примечание.** При обработке нового события и привязке его к существующему инциденту, оператор также может отметить дополнительные службы, которые необходимо направить на реагирование по существующему происшествию.*

2. Шаблоны шагов справочника «План и сценарии реагирования», обнаруженные Системой по соответствующему типу КСиП;

***Примечание.** При создании нового инцидента план реагирования наполняется шаблонами шагов справочника «План и сценарий реагирования» (настраивается Администратором). Справочник предназначен для создания шаблонов планов и сценариев реагирования. Когда оператор нажимает на кнопку «Принять в работу» в форме создания события, Система ищет в справочнике «План и сценарий реагирования» запись с соответствующим событию типом КСиП, типом организации авторизованного пользователя, типом происшествия «Инцидент», а также муниципальным образованием, к которому относится организация пользователя (если поле «Муниципальное образование» в найденной записи не заполнено, то такая запись подходит для всех МО). В случае обнаружения записи, из нее подтягиваются данные из зависимой таблицы «Шаги реагирования».*

3. Дополнительные шаги, созданные оператором через кнопку **+**.

Для привлечения службы к реагированию следует нажать на кнопку **+**
ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СЛУЖБЫ +.

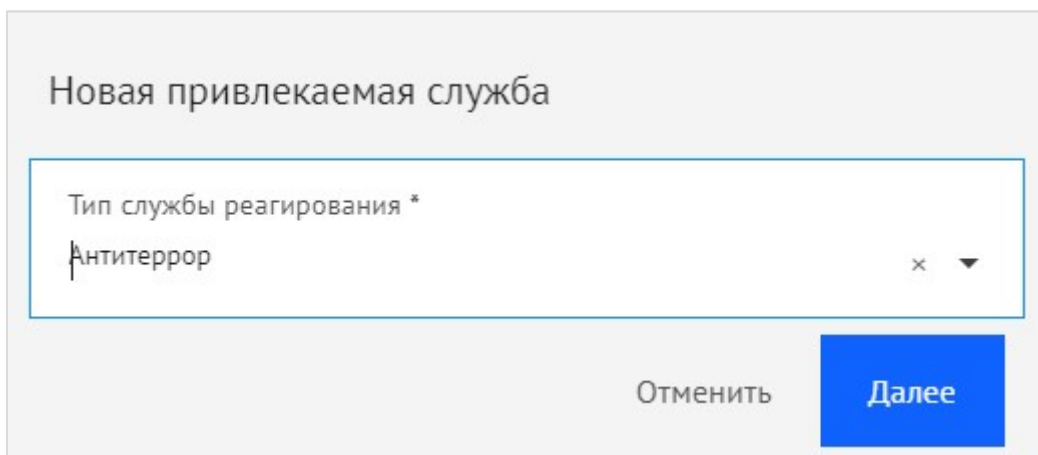
Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования

Отменить Далее

Рисунок 146 – Форма «Новая привлекаемая служба»

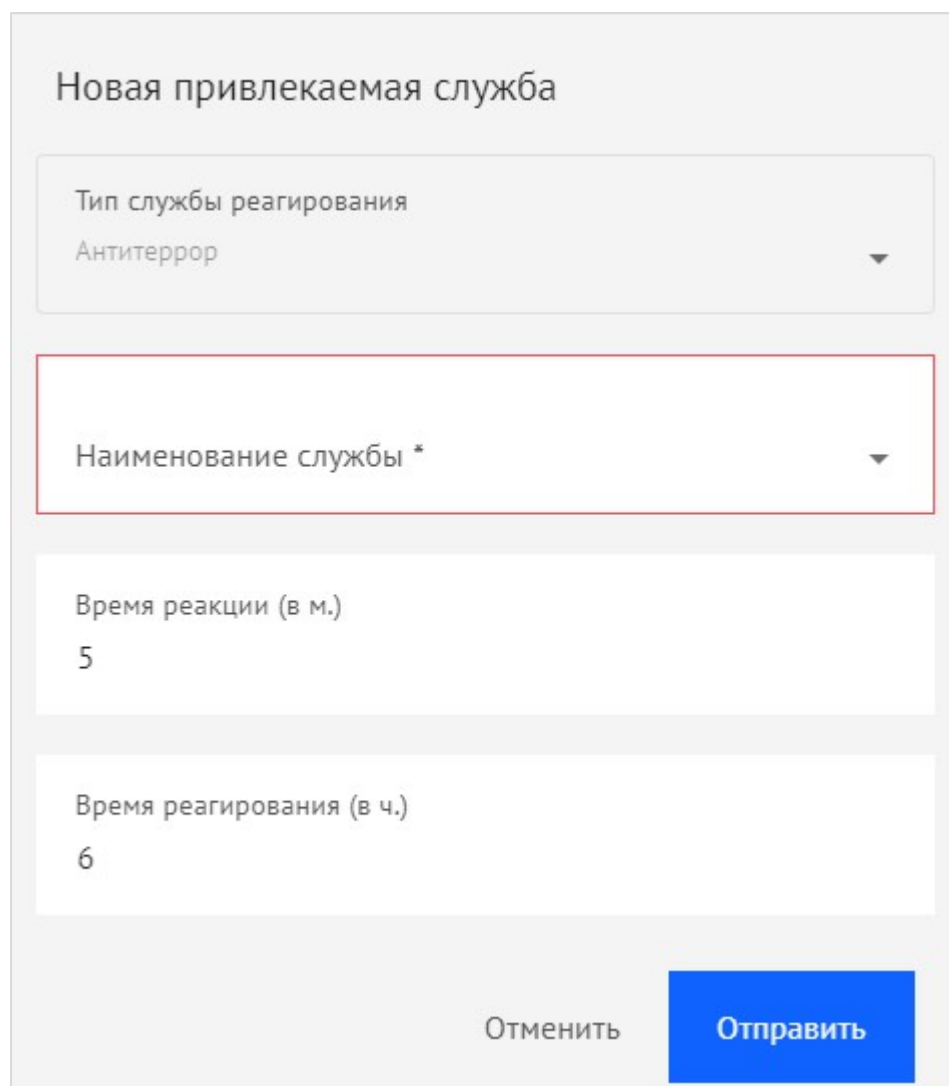
Кнопка ДАЛЕЕ станет доступной для нажатия только после выбора значения из выпадающего списка в поле «Тип службы реагирования»:



The screenshot shows a web form titled "Новая привлекаемая служба". It contains a dropdown menu labeled "Тип службы реагирования *" with the value "Антитеррор" selected. To the right of the dropdown is a small 'x' icon and a downward arrow. At the bottom of the form are two buttons: "Отменить" (grey) and "Далее" (blue).

Рисунок 147 – Форма «Новая привлекаемая служба» после выбора значения

При выборе значения в выпадающем списке поля «Тип службы реагирования» Система определяет, есть ли у выбранного типа службы информационное взаимодействие: работает ли службы в нашей системе. После нажатия на кнопку ДАЛЕЕ форма приобретает следующий вид в зависимости от наличия информационного взаимодействия выбранного типа службы с Системой (Рисунок 148):



The screenshot shows the same form "Новая привлекаемая служба". The "Тип службы реагирования" dropdown is now greyed out and shows "Антитеррор". A new dropdown menu labeled "Наименование службы *" is highlighted with a red border. Below it are two text input fields: "Время реакции (в м.)" with the value "5" and "Время реагирования (в ч.)" with the value "6". At the bottom are two buttons: "Отменить" (grey) and "Отправить" (blue).

Рисунок 148 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие

Если выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие, отобразятся дополнительные поля, описание которых в таблице ниже.

Таблица 60 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой есть информационное взаимодействие

Поле	Описание
Наименование службы *	Наименование службы, для которой отправляется поручение. Следует выбрать значение из выпадающего списка
Время реакции (в м.)	Время в минутах с момента отправки поручения до взятия поручения в работу службой, при превышении которого состояние не взятых в работу поручений подсветится красным цветом в блоке «Привлекаемые службы»
Время реагирования (в ч.)	Время исполнения поручения в часах. Если поле заполнено, то в созданном поручении будет заполнено поле «Срок исполнения», означающее срок исполнения поручения службой, который будет рассчитан исходя из количества указанных часов (путем прибавления к дате регистрации)

Поля «**Время реакции (в м.)**» и «**Время реагирования (в ч.)**» будут по умолчанию заполнены соответствующими значениями с возможностью редактирования в следующих случаях:

- если шаг был автоматически добавлен из шаблона, настроенного в справочнике «План и сценарий реагирования» (но если в справочнике не было найдено подходящей записи, то для поля «Время реакции (в м.)» значение возьмется из «Меню / Администрирование / Расширенные настройки»);

Пример. Если в форме создания события выбран Тип КСЦП, для которого в справочнике «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования» есть шаг реагирования с привлечением службы «Горводоканал» и задано время реагирования «3», то после нажатия на кнопку «Принять в работу» формы события в уже сформированном инциденте в блоке «Привлекаемые службы» отобразится еще не отправленное поручение «Горводоканал», при нажатии которого в открывшейся форме отправки поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически заполнено значением «3».

- если в плане реагирования уже есть шаг с тем же типом организации, что выбрал пользователь в форме создания нового шага с помощью кнопки  в блоке «Привлекаемые службы».

Пример. Если в блоке «Привлекаемые службы» уже создан шаг реагирования с Типом службы реагирования «Управляющая организация», в котором указано Время реагирования «2», то при создании еще одного шага с типом службы реагирования «Управляющая организация» в поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически проставлено значение «2» с возможностью редактирования значения.

Далее следует нажать кнопку **ОТПРАВИТЬ**. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу в качестве шага реагирования. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Служба привлечена к реагированию». В блоке Привлекаемые службы отобразится шаг с созданным поручением.

При нажатии на кнопку **ОТМЕНИТЬ** диалоговое окно закрывается без сохранения введенных значений.

Примечание. После того как поручение будет отправлено, поле «Время реагирования (в ч.)» станет недоступным для редактирования.

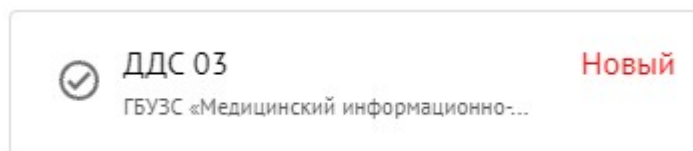


Рисунок 149 – Поручение в службу с информационным взаимодействием

В шаге с привлекаемой службой отобразится тип службы и ее наименование. Если наименование длинное и обрывается троеточием, пользователь может увидеть наименование целиком при наведении курсора мыши на строку с шагом.

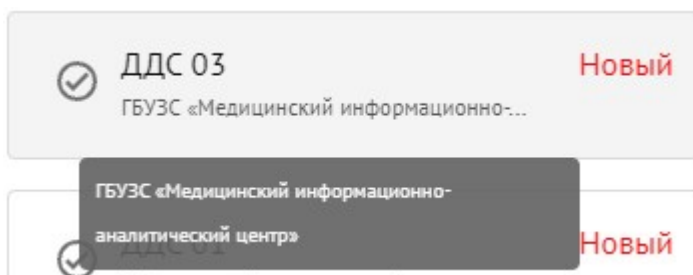


Рисунок 150 – Подсказка с наименованием службы при наведении на шаг

Примечание. Если наименование службы не указано, отобразится только тип службы.

Справа от наименования службы указано состояние шага – изначально «Новый». Если время реакции (время до взятия поручения в работу) службы превысит заданное в настройках время реакции, наименование состояния окрасится в красный цвет.

Для создания следующего шага нужно повторить действия, начиная с кнопки **+**.

Если нажать на строку с привлекаемой службой, с которой есть информационное взаимодействие (Рисунок 253), откроется форма поручения (рисунок ниже), в котором поля будут недоступны для редактирования:

Происшествия ЦУКС

Происшествия

События

Поиск происшествий

Новый

В работе

Завершен

04.08.2021 12:27:44

В рабо...

01 Опасные химические вещества

28.07.2021 09:01:26

В рабо...

01 Боеприпасы

25.07.2021 12:21:08

В рабо...

01 Опасные химические вещества

21.07.2021 10:11:22

В рабо...

01 Опасные химические вещества

21.07.2021 10:10:46

В рабо...

01 Обрушение здания

19.07.2021 16:39:19

В рабо...

01 Опасные химические вещества

01.07.2021 17:46:30

В рабо...

01 Боеприпасы

01.07.2021 09:38:22

В рабо...

01 Боеприпасы

10.06.2021 18:48:00

В рабо...

Поручение о-20210804-052744

Главное

Отчеты

Реагирование

Регистрация: 04.08.2021 12:27:44

Начало:

Окончание:

Фактический адрес *

Корпус

Этажность

Этаж

Подъезд

Квартира

Км. трасы

Найдено 7 важных объектов (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСИП *

01 Опасные химические вещества

Детализация КСИП

Описание

Комментарий оператора опрос

Ответственная организация

Служба «Антитеррор»

☐ Угроза населению
 ☐ Угроза организации

Ответственный пользователь

Срок исполнения

04.08.2021 17:27:44

Комментарий исполнителя

Рисунок 151 – Открытие поручения из плана реагирования формы инцидента

172

Новая привлекаемая служба

Горводоканал

Наименование службы *

Время реакции (в м.)

10

Контактный телефон

Время реагирования (в ч.)

Состояние шага реагирования *

Комментарий оператора ЕДДС

Состояние работ привлекаемых служб *

Отменить

Сохранить

Рисунок 152 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой нет информационного взаимодействия

Таблица 61 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой нет информационного взаимодействия

Поле	Описание
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: - На рассмотрении (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ⌚); - Новый (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); - Выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); - Не выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).
Состояние работ привлекаемых служб*	Выбор значения из выпадающего списка: - В работе, - Оповестить, - Оповещена, - Работы не проведены,

Поле	Описание
	• Работы проведены Пример: Оператор, создающий шаг реагирования с привлечением службы, с которой нет информационного взаимодействия (поручение в Системе не создается), выбирает значение «Оповестить», чтобы самому вовремя оповестить службу (по телефону). После того, как служба была оповещена – меняет значение на «Оповещена», чтобы потом отследить была ли оповещена служба и т.д.
Время реакции (в м.)	Время до взятия поручения в работу в минутах
Время реагирования (в ч.)	Время реагирования на поручение в часах
Комментарий оператора ЕДДС	Дополнительная информация по шагу реагирования – текстовой поле, имеющее ограничение 1000 символов

Примечание. Поля «Наименование службы», «Состояние шага реагирования» и «Состояние работ привлекаемых служб» являются обязательными для заполнения.

Примечание. Состояние работ привлекаемых служб, с которыми нет информационного взаимодействия, не повлияет в дальнейшем на закрытие инцидента (инцидент невозможно будет закрыть только с неотработанными поручениями – для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После заполнения полей формы «Новая привлекаемая служба» следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После создания шагов плана реагирования в блоке «Привлекаемые службы» запускается таймер реакции на происшествие - если таймер просрочен, то состояние поручения закрашивается в красный цвет (Рисунок 153).

Примечание. Таймер реакции службы на происшествие настраивается Администратором в:

- «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования»,
- «Меню / Администрирование / Расширенные настройки».

Сначала Системой осуществляется поиск на странице «План и сценарий реагирования». Если подходящей записи не было обнаружено, значение параметра берется со страницы «Расширенные настройки».

Рисунок 153 – а – просроченный таймер для служб с информационным взаимодействием
 б – для служб без информационного взаимодействия

Для создания следующего шага с привлечением службы нужно повторить действия начиная с кнопки **+**.

Для изменения параметров шага с привлекаемой службой, с которой нет информационного взаимодействия, следует нажать на строку с наименованием службы – откроется форма, в которой можно будет изменить параметры.

Для создания других типов шагов реагирования следует нажать на кнопку **РЕАГИРОВАНИЕ +**, после чего откроется следующая форма для заполнения:

Рисунок 154 – Форма создания шага реагирования

Таблица 62 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования»

Поле	Описание
Краткое описание*	Текстовое поле, имеет ограничение в 100 символов

Поле	Описание
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин.)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов. Таймер будет отображаться напротив шага в блоке «Реагирование» с целью отслеживания превышения выполнения шага реагирования. Обратный отсчет ведется посекундно в режиме реального времени начиная с заданного в поле значения, и когда значение доходит до нуля – поле окрашивается в красный цвет и далее значение уходит в минус. Например, -01:29 будет являться временем превышения заданного значения. Таймер останавливается в случае изменения значения поля «Состояние шага реагирования» на «Выполнен» или «Не выполнен».
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: • <u>Новый</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); • <u>Выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); • <u>Не выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).

Примечание. Поля «Краткое описание», «Регламентное время выполнения (мин.)» и «Состояние шага реагирования» являются обязательными для заполнения.

После сохранения шага в форме просмотра/редактирования инцидента созданный шаг отобразится в правой части.

Запускается таймер выполнения шага реагирования, который будет вести обратный отсчет времени от полученного значения в поле «Регламентное время выполнения». Когда значение дойдет до 0, то значение таймера окрашивается в красный цвет и начинается отсчет «в минус» в формате -00.01 (Рисунок 155). Таймер останавливается, когда шаг реагирования выполнен.

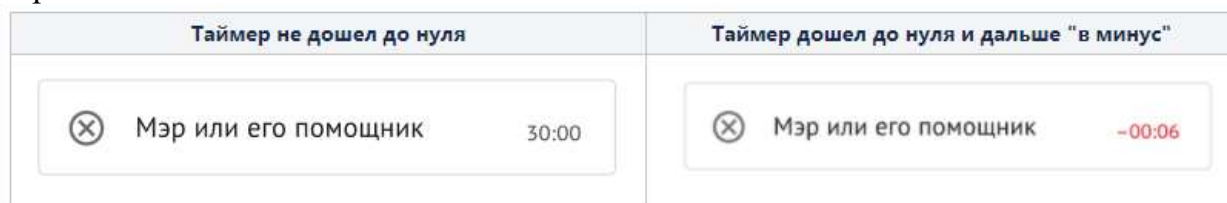


Рисунок 155 – Таймер отсчета времени

Для редактирования созданного шага следует нажать на него мышью. Откроется форма редактирования шага. Для шага в состоянии «Новый» пользователю для изменения доступны все поля кроме поля «Регламентное время выполнения (мин.)».

Примечание. При превышении срока реагирования на поручение отображается сообщение «Превышен срок исполнения поручения %номер поручения%». Сообщение

видит ответственная организация за поручение и ответственная организация за родительский инцидент, по которому просрочено поручение.

Шаги с состояниями «Выполнен», «Не выполнен» недоступны для редактирования.

Далее в случае необходимости можно приступить к созданию следующего шага с помощью кнопки .

Примечание. При создании инцидента пользователем вручную, в блоке «Реагирование» также будут отображаться шаги (сразу после создания инцидента) в том случае, если они предварительно были настроены через справочник «План и сценарий реагирования» для типа организации «ЦУКС».

5.1.1.12 Реестр «Плановые работы»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Плановые работы», необходимо выбрать пункт «Плановые работы» на панели слева.

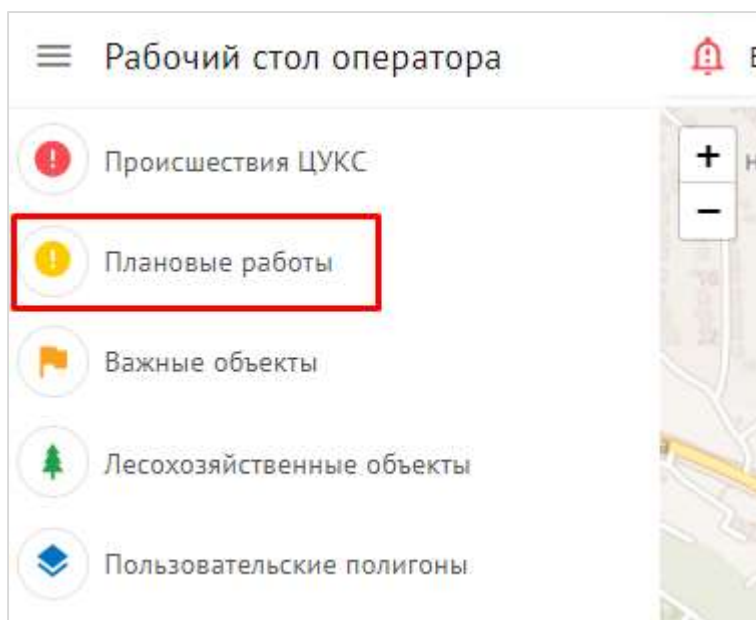


Рисунок 156 – Реестр «Плановые работы»

Реестр «Плановые работы» предназначен для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ» и содержит события и происшествия, для которых выбран Тип КСиП, имеющий признак «Плановая работа» (настраивается в Меню / Справочники / Тип КСиП).

По структуре данный реестр аналогичен реестру «Происшествия ЦУКС».

Таблица 63 – Описание полей реестра «Плановые работы»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП,

Поле	Описание
Блок фильтрации	• Номер инцидента. При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: • <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента); состояние «Новый» всегда выделяется красным цветом. На вкладке «События» фильтр активный по умолчанию; • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование); • <u>Завершен</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены); • <u>Закрыт</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем); • <u>Просроченные</u> – родительские инциденты, у которых просрочены: ○ время реакции хотя бы одного шага в блоке «Привлекаемые службы», ○ срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования, ○ срок исполнения хотя бы у одного поручения; • <u>Мои происшествия</u> (инциденты, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь). Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП (выпадающий список с выбором одного значения); • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения:

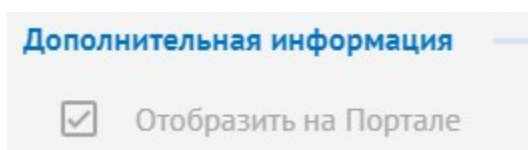
Поле	Описание
	- Дата и время регистрации инцидента; - Состояние инцидента; - Тип КСиП; - Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП с отрисованными кругами радиусом 50 м и 500 м от местоположения КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: - слева от записи появляется вертикальная красная полоса, - вся запись меняет цвет на серый, - справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: - Причина закрытия, - Комментарий, - Номер события.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям: <u>Новые</u> (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом) – события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; <u>Созданы мной</u> (события, у которых оператор – текущий пользователь); <u>Текущий заявитель</u> (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом, либо когда оператор обрабатывает красное событие. При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: - Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); - Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации события • Состояние события / Причина закрытия • Комментарий

Примечание. Список плановых работ во вкладке «Происшествия» содержит только инциденты (поручений нет).

Форма просмотра / редактирования плановой работы (включая План реагирования) аналогична форме просмотра / редактирования инцидента из реестра «Происшествия ЕДДС», за исключением следующего:

- в форме плановой работы отсутствует блок «Потери»;
- в форме плановой работы в блоке «Дополнительная информация» в поле «Отобразить на Портале» по умолчанию установлен флажок (т.е. по умолчанию данные о плановой работе отправятся в Интернет-портал). Чтобы данные не отправлялись на Портал, необходимо снять флажок;



- в форме события есть дополнительные поля:
 - «Плановый срок проведения работ с *»
 - «Плановый срок проведения работ по *»

Плановый срок проведения работ с * 01.12.2021 13:41	Плановый срок проведения работ по * 03.12.2021 12:00

Также форма события и инцидента с признаком «Плановые работы» содержит дополнительный набор полей. Особенности работы с событиями и инцидентами, предусмотренными для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ», в том числе с плановыми работами, описаны в документе «Инструкция по интеграции с автоматизированной информационной системой «Реформа ЖКХ» (модуль мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства («Система МКА ЖКХ»))».

5.1.1.13 Реестр «Важные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Важные объекты», необходимо выбрать пункт «Важные объекты» на панели слева.

Реестр «Важные объекты» включает перечень социально значимых, потенциально опасных и т.п. объектов, заведенных в соответствующем справочнике «Важные объекты».

Реестр «Важные объекты» содержит панель поиска, реестр важных объектов, карту объектов.

Реестр с данными состоит из блока фильтрации и списка важных объектов. В реестр попадают записи из справочника «Важные объекты».

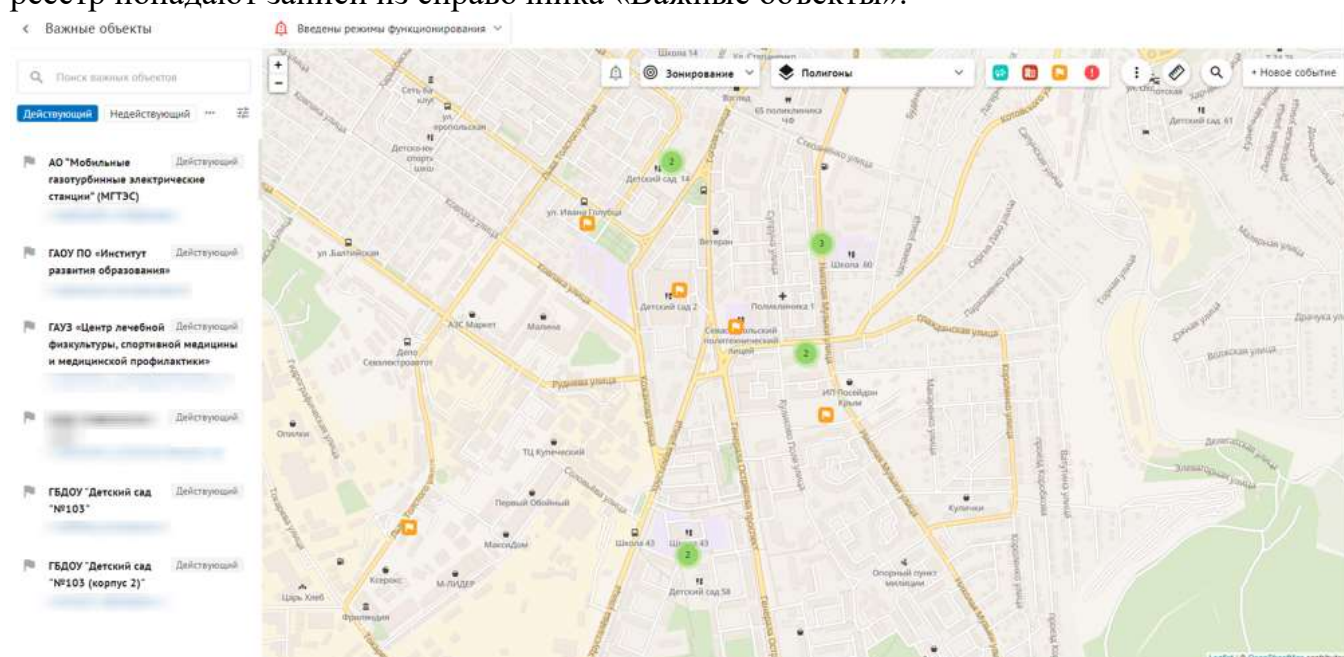


Рисунок 157 – Страница «Важные объекты»

Таблица 64 – Описание полей реестра важных объектов страницы «Важные объекты»

Поле	Описание
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск производится среди записей справочника «Важные объекты» по следующим полям: • Наименование, • Краткое наименование, • Адрес.
Блок фильтрации	Фильтрация объектов по состояниям: • Действующий; • Недействующий. Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «Действующий»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Выберите хотя бы одно состояние объекта» При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: • Категория (выпадающий список с выбором одного значения); • Тип (выпадающий список с выбором одного значения). Набор значений списка фильтруется в рамках выбранной категории.

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Адрес объекта.

Спозиционированный на карте важный объект отображается в виде геометки рядом с иконкой объекта. Чтобы объект спозиционировался на карте, следует воспользоваться одним из двух способов:

1. Нажать на ссылку с адресом в записи реестра объектов;
2. Нажать на ссылку в поле «Адрес» в форме просмотра важного объекта.

Чтобы геометка перестала отображаться, следует нажать на область вне геометки или выйти из реестра важных объектов через кнопку  (в первом случае) или закрыть форму просмотра объекта через кнопку  (во втором случае).

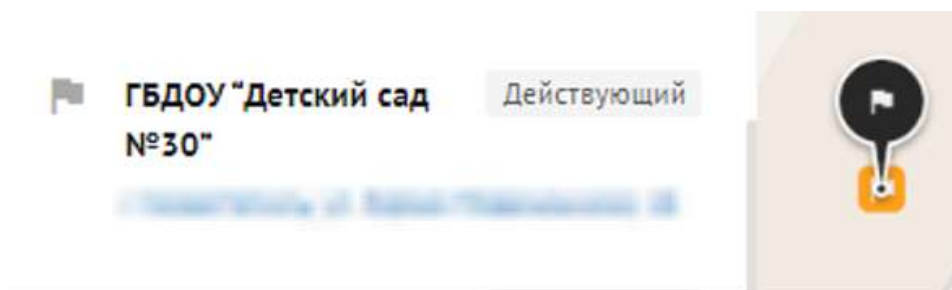


Рисунок 158 – Позиционирование важного объекта на карте

Для просмотра информации о важном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на иконку важного объекта на карте.

Таблица 65 – Описание полей формы просмотра важного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование важного объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Адрес	Адрес важного объекта. При нажатии на гиперссылку с адресом объект отобразится на карте
Категория	Категория объекта
Тип	Тип объекта, который относится к указанной категории
Состояние	Состояние важного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено. Например: школу закрыли на 2 года, т.к. в ней проводится ремонт).
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за важный объект
Дежурные службы	По умолчанию информация, содержащаяся в блоке, скрыта. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое
Документы	По умолчанию прикрепленные файлы в блоке скрыты. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое. Для скачивания файла следует кликнуть ссылку с именем файла
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных рядом или на выбранном объекте. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», совпадающие по координатам фактического адреса КСиП с выбранным объектом (+/- 50 метров). При этом если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится
Кнопка 	Кнопка расположена в нижней части формы просмотра важного объекта. Отображается только у важных объектов, для которых в справочнике важных объектов заполнен параметр «Риск для прогнозирования». Например, выбрано одно или несколько значений: • Выброс АХОВ, • Лесной пожар, • Техногенный пожар

После нажатия на кнопку «Запуск прогнозирования» откроется форма «Параметры прогнозирования».

Примечание. Форма «Параметры прогнозирования» открывается также при нажатии кнопки «Запуск прогнозирования» из блока «Прогнозирования» карточки происшествия (см. раздел 5.1.1.11.2).

Параметры прогнозирования

Риск для прогнозирования

Расчетная задача

Инцидент

Объект, на котором произошла авария

Рассчитать прогноз

Рисунок 160 – Форма для введения параметров для расчета прогноза

В поле «Риск для прогнозирования» следует выбрать значение из выпадающего списка (Выброс АХОВ / Лесной пожар / Техногенный пожар). В выпадающем списке отобразятся значения, указанные в справочнике у объекта в поле «Риск для прогнозирования». Поле обязательно для заполнения.

Список значений в поле «Расчетная задача» зависит от типа выбранного значения в предыдущем поле. После выбора расчетной задачи из выпадающего списка вид формы меняется – добавляются новые поля в зависимости от выбранной расчетной задачи.

После заполнения полей формы следует нажать на кнопку «Рассчитать прогноз».

5.1.1.13.1 Прогнозирование выброса АХОВ

Используемая методология для прогнозирования на химически опасных объектах: СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1). Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно-химически опасными веществами при авариях на химически опасных объектах и транспорте.

Для алгоритма возможен запуск следующих расчётных задач:

- Авария на химически опасном объекте;
- Время подхода облака АХОВ к заданной точке;
- Разрушение химически опасного объекта.

Примечание. При аварии расчет производится для одного АХОВ, при разрушении – для всего объема всех АХОВ, находящихся на объекте.

Параметры, вычисляемые при расчете задач «Авария на химически опасном объекте» и «Разрушение химически опасного объекта»:

- глубина возможного хим. заражения АХОВ,
- площадь зоны возможного хим. заражения АХОВ,
- продолжительность поражающего действия АХОВ, т.е. время испарения – только для жидкости (при разрушении вычисляется для каждого АХОВ на объекте),
- степень вертикальной устойчивости атмосферы - вспомогательный параметр, необходимый для отчета.

Входные параметры указываются в форме «Параметры прогнозирования».

Параметры прогнозирования

Риск для прогнозирования
Выброс АХОВ

×

▼

Расчетная задача
Авария на химически опасном объекте

×

▼

Инцидент
i-20210401-100956

×

▼

Объект, на котором произошла авария

▼

Тип АХОВ

▼

Агрегатное состояние

Количество АХОВ (в т.)

☐
Общий запас АХОВ на объекте

Время распространения (в ч)

Метеоусловия в момент аварии

Получить метеоусловия

Скорость ветра (в м/с)

Направление ветра ...

☐
Наличие снежного покрова

Температура воздух...

Облачность ▼

Время суток ▼

i

Рассчитать прогноз

Рисунок 161 – Форма запуска прогнозирования выброса АХОВ с расчетом задачи «Авария на химически опасном объекте»

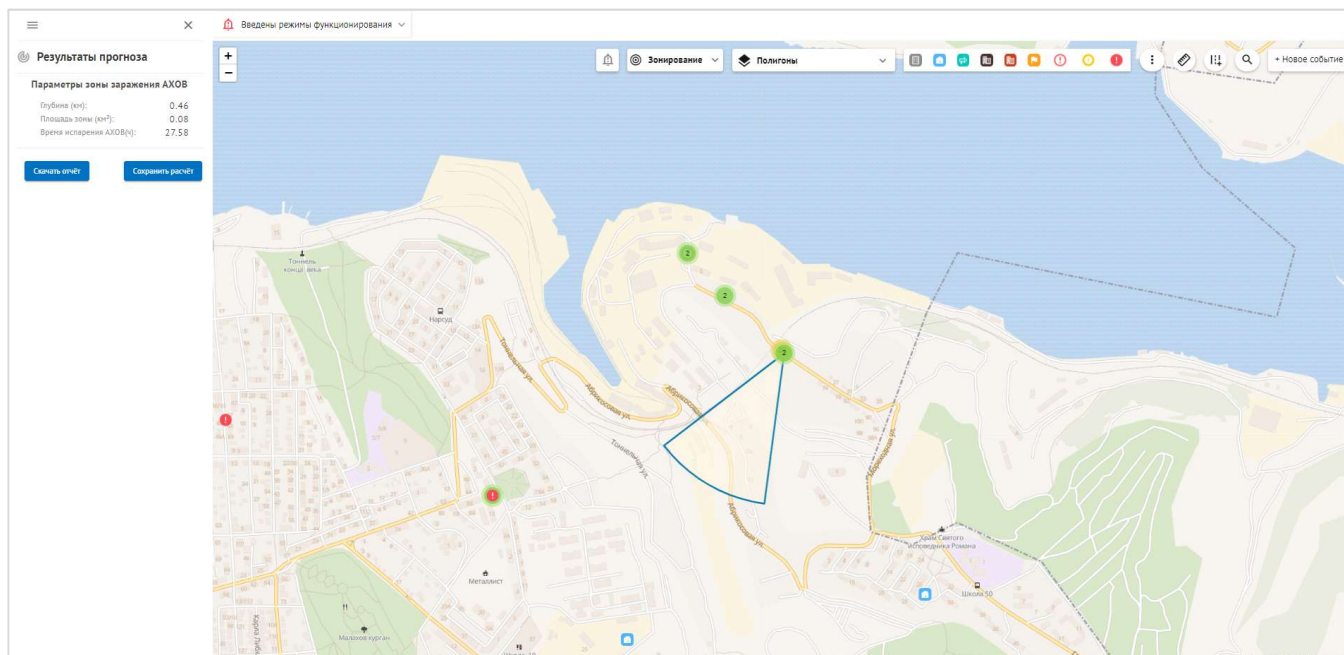


Рисунок 162 – Результаты расчёта алгоритма прогнозирования выброса АХОВ

При нажатии на кнопку «Скачать отчет» на АРМ пользователя скачивается отчёта с исходными данными и результатами прогнозирования.

Отчет выгружается в формате *xlsx* и содержит 5 страниц (листы с наименованиями «АХОВ_стр.1», ..., «АХОВ_стр.5»).

Страница 5 содержит список блоков мониторинга КСЭОН, которые попадают в рассчитанную зону поражения. Таблица заполняется значениями записей, найденных в реестре «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Блоки мониторинга», координаты которых попадают в зону возможного химического заражения. Если координаты не заполнены, такая запись в список не попадет.

Если ни одно устройство не найдено, на странице отобразится текст «Не найдены средства оповещения в рассчитанной зоне».

	A	B	C	D
1	Средства оповещения в зоне возможного хим. заражения			
2				
3	Тип устройства	Позывной	Текущий сеанс	Последняя синхронизация
4	Блок управления	Основной ЕДДС	Дежурный режим	31.03.2021 15:45:03
5	Блок управления	Запасной ЕДДС	Опрос	31.03.2021 16:05:45
6	Блок управления	Основной Водоканал	Дежурный режим	31.03.2021 14:00:05
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Рисунок 163 – Скаченный файл отчета, страница 5

Таблица 66 – Описание полей таблицы «Блоки мониторинга»

Поле	Описание
Тип устройства	Тип блока мониторинга КСЭОН
Позывной	Позывной блока мониторинга КСЭОН
Текущий сеанс	Наименование текущего сеанса блока мониторинга КСЭОН
Последняя синхронизация	Дата и время последней синхронизации по данному блоку в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»

При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Расчет успешно сохранен», после этого кнопка перестанет отображаться. При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в инциденте, выбранном в форме запуска прогнозирования, сохранится результат расчёта, а также следующие параметры:

- ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить расчет»;
- Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить расчет».

Примечание. Кнопка «Скачать отчет» доступна не для всех видов расчетных задач.

Кнопка «Сохранить расчет» отображается, если в форме запуска заполнено поле «Инцидент».

5.1.1.13.2 Прогнозирование техногенного пожара

Для алгоритма прогнозирования техногенного пожара возможен запуск таких расчётных задач, как:

- Площадь техногенного пожара;
- Расстояние, пройденное фронтом пожара;
- Расход огнетушащих веществ.

Площадь техногенного пожара

Риск для прогнозирования

Техногенный пожар

×

▼

Расчетная задача

Площадь техногенного пожара

×

▼

Инцидент

▼

Объект, на котором произошла авария

▼

Объект пожара

▼

Расстояние, пройденное огнём (в м)

☐

Рассчитать расстояние автоматически

Координаты источника (широта, долгота)

Задать координаты

Форма пожара

▼

Средства тушения пожара

▼

Добавить зону

Рассчитать прогноз

Рисунок 164 – Форма запуска прогнозирования техногенного пожара с расчетом задачи «Площадь техногенного пожара»

Таблица 67 – Описание полей и кнопок формы «Параметры прогнозирования» техногенного пожара для расчета задачи «Площадь техногенного пожара»

Поле / Кнопка	Описание
Риск для прогнозирования *	Выбрать из выпадающего списка значение «Техногенный пожар». Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента с соответствующим риском для прогнозирования у типа КСиП – поле будет заполнено автоматически

191

Поле / Кнопка	Описание
Расчетная задача *	Выбрать из выпадающего списка расчетную задачу «Площадь техногенного пожара» для выбранного риска для прогнозирования
Инцидент	Поле представляет собой выпадающий список, состоящий из связанных инцидентов, у типа КСиП которых в параметре «Риск для прогнозирования» выбран «Техногенный пожар». Если инцидент был выбран пользователем, то прогнозирования запускается в рамках данного инцидента. Если инцидент не выбран (поле «Инцидент» пустое) – проводится прогнозирование для объекта без привязки к инциденту. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено идентификатором этого инцидента и не будет доступно для редактирования
Объект, на котором произошла авария *	Поле будет автоматически заполнено наименованием важного объекта, из которого было запущено прогнозирование и не будет доступно для редактирования. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет доступно для редактирования и будет содержать выпадающий список из справочника важных объектов
Объект пожара*	Выбор наименования объекта пожара из выпадающего списка записей справочника «Меню / Справочники / Объекты пожара»
Расстояние, пройденное огнем (в м) *	Расстояние от очага пожара, которое уже известно (в метрах). Следует ввести число. Поле не требует заполнения, если будет установлен флажок в следующем поле «Рассчитать расстояние автоматически»
Рассчитать расстояние автоматически	Признак того, что расстояние будет вычислено по заданным пользователем параметрам. При установке флажка отобразится дополнительный набор полей, необходимый для автоматического расчета расстояния (Линейная скорость, Время распространения, Время подачи 1-го ствола), предыдущее поле «Расстояние, пройденное огнем», станет недоступным для редактирования
Линейная скорость (в м/мин) *	Скорость распространения огня при пожаре (в метрах в минуту). Зависит от объекта пожара. Поле отображается при выборе поля «Рассчитать расстояние автоматически»
Время распространения (в мин) *	Количество минут, на которое необходимо рассчитать расстояние и площадь, пройденные огнём. Поле отображается при выборе поля «Рассчитать расстояние автоматически»
Время подачи 1-го ствола (в мин) *	Количество минут, через которое был подан первый прибор для тушения огня (необходимо для расчета расстояния). Поле отображается при выборе поля «Рассчитать расстояние автоматически»
Координаты источника (широта, долгота) *	Координаты точки, в которой расположен эпицентр участка пожара

Поле / Кнопка	Описание
Задать координаты	При нажатии на кнопку открывается фрагмент карты, на которой отображается здание или территория, где пользователь ставит геометку в той части здания или территории, в которой расположен эпицентр того участка пожара, к которому относятся параметры. После нажатия на кнопку «Сохранить» скопируются координаты выставленной пользователем геометки на мини-карте в поле «Координаты источника (широта, долгота)»
Форма пожара *	Простая геометрическая форма, которую принял пожар в текущей зоне горения. Выбор значения из выпадающего списка
Средства тушения пожара *	Прибор, которым планируют тушить данную зону. Выбор значения из выпадающего списка
Величина угла	Величина угла, внутри которого распространяется пожар. Отображается, если была выбрана круговая или угловая форма пожара. Если форма пожара круговая, то поле принимает значение 360° и недоступно для редактирования
Величина меньшей стороны (в м) *	Меньшая сторона прямоугольной формы пожара. Большая определяется расстоянием, пройденным огнём, меньшая вводится пользователем. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Направление ветра *	Направление ветра, в соответствии с которым будут нарисованы зоны. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Кол-во направлений распространения огня *	Количество направлений (1 или 2), в которых развивается пожар прямоугольной формы. Параметр используется при вычислении площади пожара. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Способы тушения пожара	Способ подачи стволов на тушение прямоугольных форм пожара. Отображается, если форма пожара прямоугольная
Добавить зону	Кнопка используется для одновременного расчета нескольких очагов пожара. При нажатии на кнопку появится дублирующий набор полей (Координаты источника, Форма пожара, Средства тушения пожара). Можно добавить несколько таких полей. Для каждого значения времени будет рассчитана своя площадь и периметр зоны горения. Для удаления добавленного вручную поля следует нажать на кнопку 

Примечание. На карте отобразится то количество очагов возгорания (обозначены черными геометками в координатах источника для каждой зоны), которое пользователь задал в форме запуска прогнозирования посредством добавления зон. Также для каждой зоны горения будет нарисована прогнозируемая зона поражения, соответствующая выбранной форме пожара.

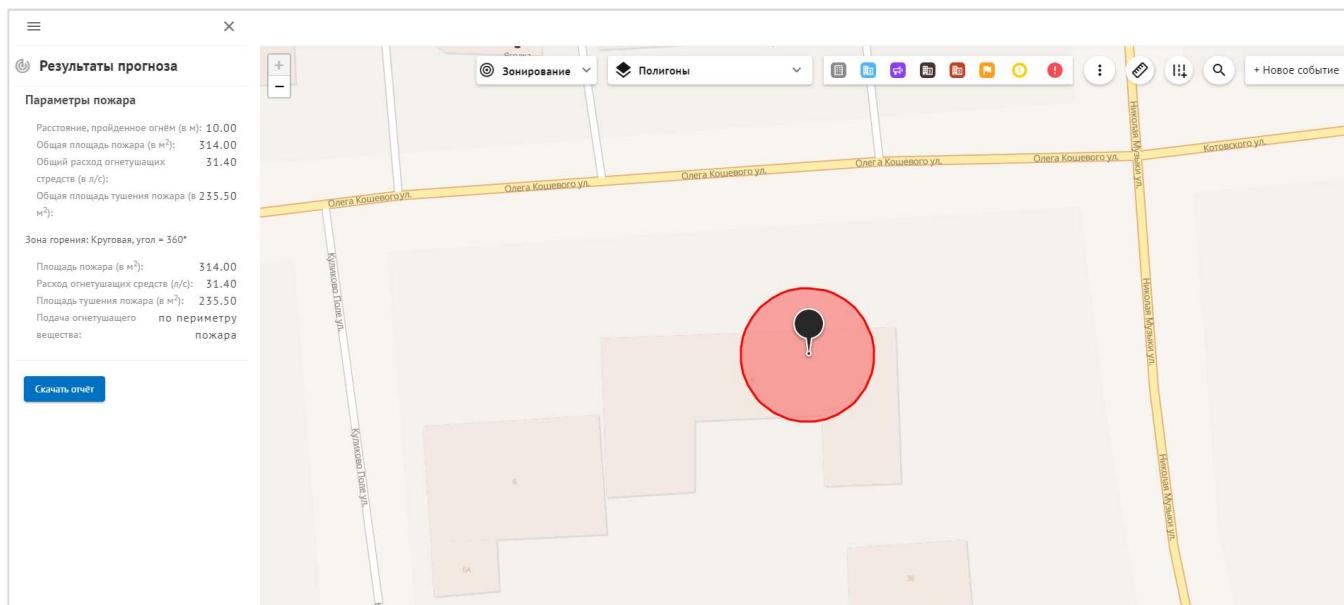


Рисунок 165 – Визуализация зоны развития техногенного пожара с расчетом задачи «Площадь техногенного пожара» для одной зоны горения

Таблица 68 – Вычисляемые параметры, отображающиеся в результатах прогноза

Поле / Кнопка	Описание
Параметры пожара	
Расстояние, пройденное огнем (в м)	Расстояние, пройденное фронтом пожара, на заданный момент времени
Общая площадь пожара (в м²)	Сумма площадей зон горения, заданных пользователем
Общий расход огнетушащих веществ (л/с)	Сумма расходов огнетушащих веществ для ликвидации горения в зонах, заданных пользователем
Общая площадь тушения пожара (м²)	Сумма площадей тушения зон горения, заданных пользователем
Зона горения (список с результатами для каждой зоны горения, заданной пользователем в форме запуска)	
Площадь пожара (в м²)	Площадь пожара в текущей зоне горения
Расход огнетушащих веществ (л/с)	Расход огнетушащих веществ для ликвидации горения в текущей зоне
Площадь тушения пожара (в м²)	Площадь тушения пожара в текущей зоне горения
Подача огнетушащего вещества	Способ подачи огнетушащего вещества (по фронту, по периметру или по всей площади пожара)

При нажатии на кнопку «Скачать отчёт» на АРМ пользователя скачивается отчёт с исходными данными и результатами прогнозирования.

Отчет выгружается в формате xlsx, состоит из 5 страниц (листы с наименованиями «Тех. пожар_стр. 1», ..., «Тех. пожар_стр. 5») и содержит следующую информацию:

Страница 1: Снимок карты со всеми слоями объектов, которые отображаются в момент нажатия на кнопку «Скачать отчет».

Страница 2: Название отчета, информация об используемой методологии для прогнозирования, местоположении, исходных данных, данные о зоне горения.

Страница 3: Результаты расчета – характеристики зон и их значения.

Страница 4: Список всех зданий, которые попали в рассчитанную зону поражения. Если ни одного здания не найдено, под заголовком отобразится текст «Здания в зоне возможного распространения техногенного пожара не найдены».

Страница 5: Список блоков мониторинга КСЭОН, которые попадают в рассчитанную зону поражения. Таблица заполняется значениями записей, найденных в реестре «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Блоки мониторинга», координаты которых попадают в зону возможного распространения лесного пожара. Если координаты не заполнены, такая запись в список не попадет. Если ни одно устройство не найдено, на странице отобразится текст «Не найдены средства оповещения в рассчитанной зоне».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Расчёт параметров развития техногенного пожара								
2									
3	Используемая методология для прогнозирования								
4	Методика и формулы расчёта сил и средств для тушения пожара. Проведение АСП								
5									
6									
7									
8	Местоположение								
9	Адрес	г. Севастополь, с. Штурмовое							
10	Координаты	44.574690, 33.611113							
11	Объект	Акционерное общество "Мобильные"							
12	Ответственный	---							
13	Контактный телефон	4959374260							
14									
15									
16									
17									
18	Исходные данные								
19	Инцидент	не задано							
20	Дата и время возникновения	02.04.2021							
21	Объект пожара	Административные здания							
22	Расстояние, пройденное огнём	15							
23	Рассчитать расстояние автоматом	Нет							
24	Линейная скорость (в м/мин)	0							
25	Время распространения (в мин)	0							
26	Время подачи 1-го ствола (в мин)	0							
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									

Данные о зоне горения	
Координаты источника (широта, долг)	44.5746674200022, 33.611107170581825
Форма пожара	Круговая
Средство тушения пожара	Ручной ствол
Параметры	Величина угла (в °): 360

Рисунок 166 – Скаченный файл отчета с результатами расчетной задачи «Площадь техногенного пожара», страница 2

Таблица 69 – Описание полей таблицы «Блоки мониторинга» на стр. 5

Поле	Описание
Тип устройства	Тип блока мониторинга КСЭОН
Позывной	Позывной блока мониторинга КСЭОН

Поле	Описание
Текущий сеанс	Наименование текущего сеанса блока мониторинга КСЭОН
Последняя синхронизация	Дата и время последней синхронизации по данному блоку в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»

При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Расчет успешно сохранен», после этого кнопка перестанет отображаться. При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в инциденте, выбранном в форме запуска прогнозирования, сохранится результат расчёта, а также следующие параметры:

- ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить расчет»;
- Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить расчет».

Примечание. Кнопка «Скачать отчет» доступна не для всех видов расчетных задач.

Кнопка «Сохранить расчет» отображается, если в форме запуска заполнено поле «Инцидент».

Расстояние, пройденное фронтом пожара

Риск для прогнозирования

Техногенный пожар

x ▼

Расчетная задача

Расстояние, пройденное фронтом пожара

x ▼

Инцидент

▼

Объект, на котором произошла авария

Тест_Техногенный

▼

Объект пожара

Административные здания

x ▼

Линейная скорость (в м/мин)

5

Время распространения (в мин)

20

Время подачи 1-го ствола (в мин)

10

Время локализации (в мин)

60

Рассчитать прогноз

Рисунок 167 – Форма запуска прогнозирования техногенного пожара с расчетом задачи «Расстояние, пройденное фронтом пожара»

Таблица 70 – Описание полей и кнопок формы «Параметры прогнозирования» техногенного пожара для расчета задачи «Расстояние, пройденное фронтом пожара»

Поле / Кнопка	Описание
Риск прогнозирования*	для Выбрать из выпадающего списка значение «Техногенный пожар». Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента с соответствующим риском для прогнозирования у типа КСиП – поле будет заполнено автоматически
Расчетная задача*	Выбрать из выпадающего списка расчетную задачу «Расстояние, пройденное фронтом пожара» для выбранного риска для прогнозирования

Поле / Кнопка	Описание
Инцидент	Поле представляет собой выпадающий список, состоящий из связанных инцидентов, у типа КСиП которых в параметре «Риск для прогнозирования» выбран «Техногенный пожар». Если инцидент был выбран пользователем, то прогнозирования запускается в рамках данного инцидента. Если инцидент не выбран (поле «Инцидент» пустое) – проводится прогнозирования для объекта без привязки к инциденту. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено идентификатором этого инцидента и не будет доступно для редактирования
Объект, на котором произошла авария*	Поле будет автоматически заполнено наименованием важного объекта, из которого было запущено прогнозирования и не будет доступно для редактирования. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет доступно для редактирования и будет содержать выпадающий список из справочника важных объектов
Предыдущий расчёт	При нажатии на кнопку поля формы автоматически заполнятся значениями, указанными при предыдущем расчете
Объект пожара*	Выбор наименования объекта пожара из выпадающего списка записей справочника «Меню / Справочники / Объекты пожара». Если поле «Инцидент» заполнено, то значение аналогичного параметра автоматически подтягивается из него в поле «Объект пожара»
Линейная скорость (в м/мин)*	Скорость распространения огня при пожаре (в метрах в минуту). Зависит от объекта пожара. Поле становится редактируемым после заполнения поля «Объект пожара». Если поле "Объект пожара" заполнено, то значение берется из поля «Максимальная скорость (в м/мин)» соответствующей записи в справочнике «Меню / Справочники / Объекты пожара»
Время распространения (в мин)*	Количество минут, на которое необходимо рассчитать расстояние и площадь, пройденные огнём
Время подачи 1-го ствола (в мин)	Количество минут, через которое был подан первый прибор для тушения огня. Примечание. Если поле «Инцидент» заполнено, то «Время подачи 1-го ствола (в мин)» рассчитывается как разница даты и времени аналогичного параметра Инцидента и даты и времени параметра «Дата и время возникновения КСиП» из родительского события
Время локализации (в мин)	Количество минут, через которое пожар был локализован. Параметр необходим для оценки расстояния, которое огонь успеет пройти на момент локализации.

Поле / Кнопка	Описание
	Примечание. Если поле «Инцидент» заполнено, то «Время локализации (в мин)» рассчитывается как разница даты и времени аналогичного параметра Инцидента и даты и времени параметра «Дата и время возникновения КСиП» из родительского события



Рисунок 168 – Результаты прогноза техногенного пожара с расчетом задачи «Расстояние, пройденное фронтом пожара»

Таблица 71 – Вычисляемые параметры, отображающиеся в результатах прогноза

Поле / Кнопка	Описание
Расстояние, пройденное огнем	
Подача 1-го ствола	Расстояние, пройденное огнём на момент начала тушения пожара
Произвольный момент	Расстояние, пройденное огнём на заданный момент времени
Локализация	Расстояние, пройденное огнём на момент локализации пожара

При нажатии на кнопку «Скачать отчёт» на АРМ пользователя скачивается отчёт с исходными данными и результатами прогнозирования.

При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Расчет успешно сохранен», после этого кнопка перестанет отображаться. При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в инциденте, выбранном в форме запуска прогнозирования, сохранится результат расчёта, а также следующие параметры:

- ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить расчет»;
- Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить расчет».

Примечание. Кнопка «Скачать отчет» доступна не для всех видов расчетных задач.

Кнопка «Сохранить расчет» отображается, если в форме запуска заполнено поле «Инцидент».

Расход огнетушащих веществ

Задача «Расход огнетушащих веществ» применяется, когда уже известна площадь участка, для которого осуществляется прогнозирование. При вычислении используется такой параметр, как «Интенсивность подачи воды при тушении (в л/м³с)» (берется значение из «Меню / Справочники / Объекты пожара / поле «Интенсивность подачи воды при тушении (в л/м³с)» - если поле заполнено). На выходе получают расчеты для следующих параметров:

- Расход огнетушащего вещества на ликвидацию горения (в л/с) - количество воды, требуемое для ликвидации пожара заданной площади,
- Расход огнетушащего вещества на защиту объекта (в л/с) - количество воды, требуемое для защиты объекта от пожара заданной площади.

Параметры прогнозирования

Риск для прогнозирования
Техногенный пожар

Расчетная задача
Расход огнетушащих веществ

Инцидент

Объект, на котором произошла авария
Акционерное общество "Мобильные газоту..."

Объект пожара

Площадь участка (в м²)

Рассчитать прогноз

Рисунок 169 – Форма запуска прогнозирования техногенного пожара с расчетом задачи «Расход огнетушащих веществ»

Таблица 72 – Описание полей и кнопок формы «Параметры прогнозирования» техногенного пожара для расчета задачи «Расход огнетушащих веществ»

Поле / Кнопка	Описание
Риск для прогнозирования*	Выбрать из выпадающего списка значение «Техногенный пожар».

Поле / Кнопка	Описание
	Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента с соответствующим риском для прогнозирования у типа КСиП – поле будет заполнено автоматически
Расчетная задача*	Выбрать из выпадающего списка расчетную задачу «Расход огнетушащих веществ» для выбранного риска для прогнозирования
Инцидент	Инцидент, для которого производим прогнозирование. Поле представляет собой выпадающий список, состоящий из связанных инцидентов, у типа КСиП которых в параметре «Риск для прогнозирования» выбран «Техногенный пожар». Если инцидент был выбран пользователем, то прогнозирования запускается в рамках данного инцидента. Если инцидент не выбран (поле «Инцидент» пустое) – проводится прогнозирование для объекта без привязки к инциденту. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено идентификатором этого инцидента и не будет доступно для редактирования
Объект, на котором произошла авария *	Поле будет автоматически заполнено наименованием важного объекта, из которого было запущено прогнозирование и не будет доступно для редактирования. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет доступно для редактирования и будет содержать выпадающий список из справочника важных объектов
Предыдущий расчёт	При нажатии на кнопку поля формы автоматически заполнятся значениями, указанными при предыдущем расчете
Объект пожара *	Выбор наименования объекта пожара из выпадающего списка записей справочника «Меню / Справочники / Объекты пожара». Если поле «Инцидент» заполнено, то значение аналогичного параметра автоматически подтягивается из него в поле «Объект пожара»
Площадь участка (в м ²) *	Размер объекта, которому угрожает пожар. Поле для ввода положительного вещественного числа с 2-мя знаками после запятой

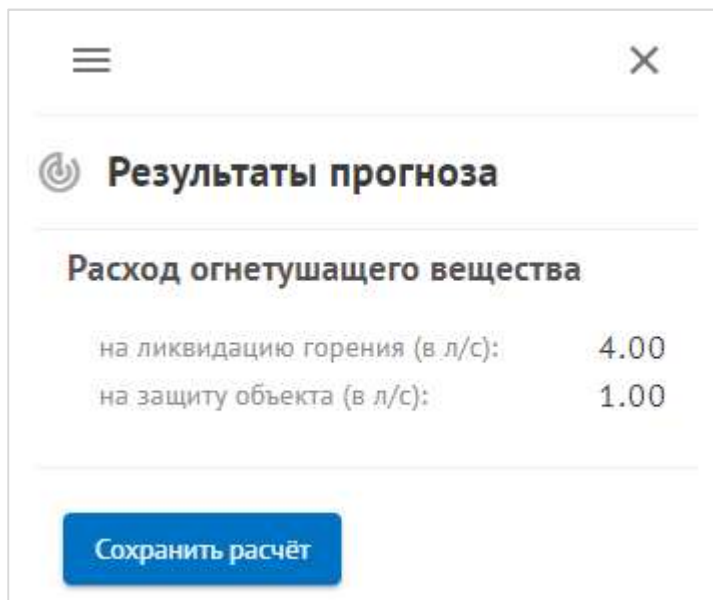


Рисунок 170 – Результаты прогноза техногенного пожара с расчетом задачи «Расход огнетушащих веществ»

При нажатии на кнопку «Скачать отчёт» на АРМ пользователя скачивается отчёт с исходными данными и результатами прогнозирования.

При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Расчет успешно сохранен», после этого кнопка перестанет отображаться. При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в инциденте, выбранном в форме запуска прогнозирования, сохранится результат расчёта, а также следующие параметры:

- ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить расчет»;
- Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить расчет».

Примечание. Кнопка «Скачать отчет» доступна не для всех видов расчетных задач.

Кнопка «Сохранить расчет» отображается, если в форме запуска заполнено поле «Инцидент».

5.1.1.14 Реестр «Лесохозяйственные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Лесохозяйственные объекты», необходимо выбрать пункт «Лесохозяйственные объекты» на панели слева.

Реестр «Лесохозяйственные объекты» включает перечень лесохозяйственных объектов в состоянии «Действующий», заведенных в соответствующем справочнике «Лесохозяйственные объекты».

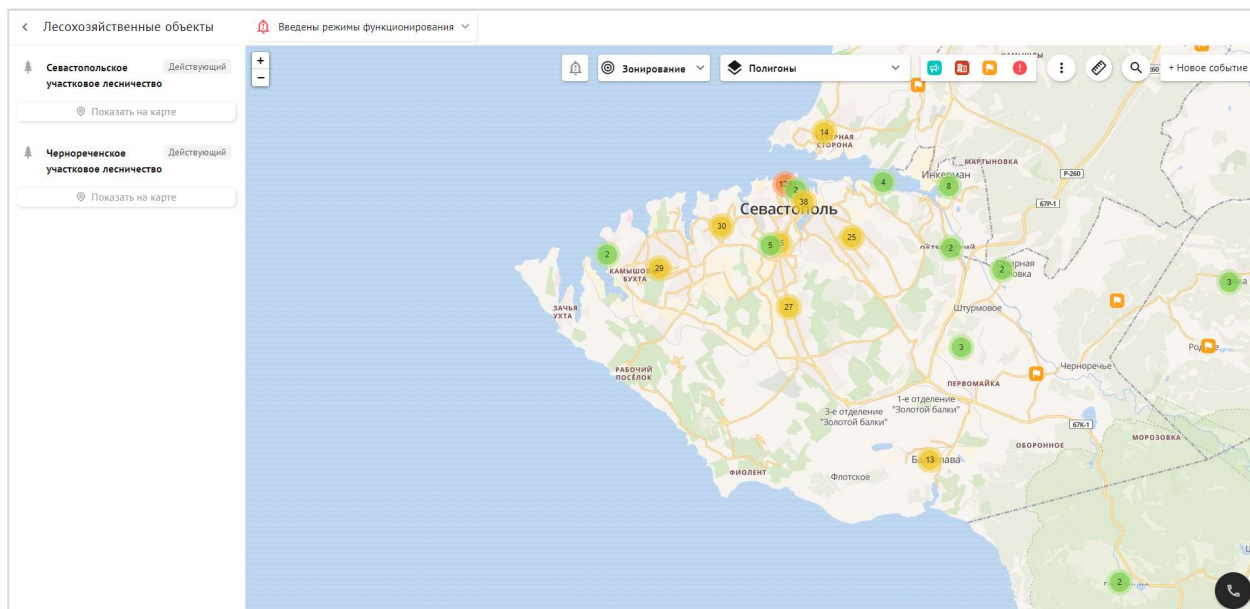


Рисунок 171 – Реестр лесохозяйственных объектов

Реестр «Лесохозяйственные объекты» содержит список действующих лесохозяйственных объектов и карту объектов.

Таблица 73 – Описание полей реестра лесохозяйственных объектов

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о лесохозяйственном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на область л/х объекта на карте.

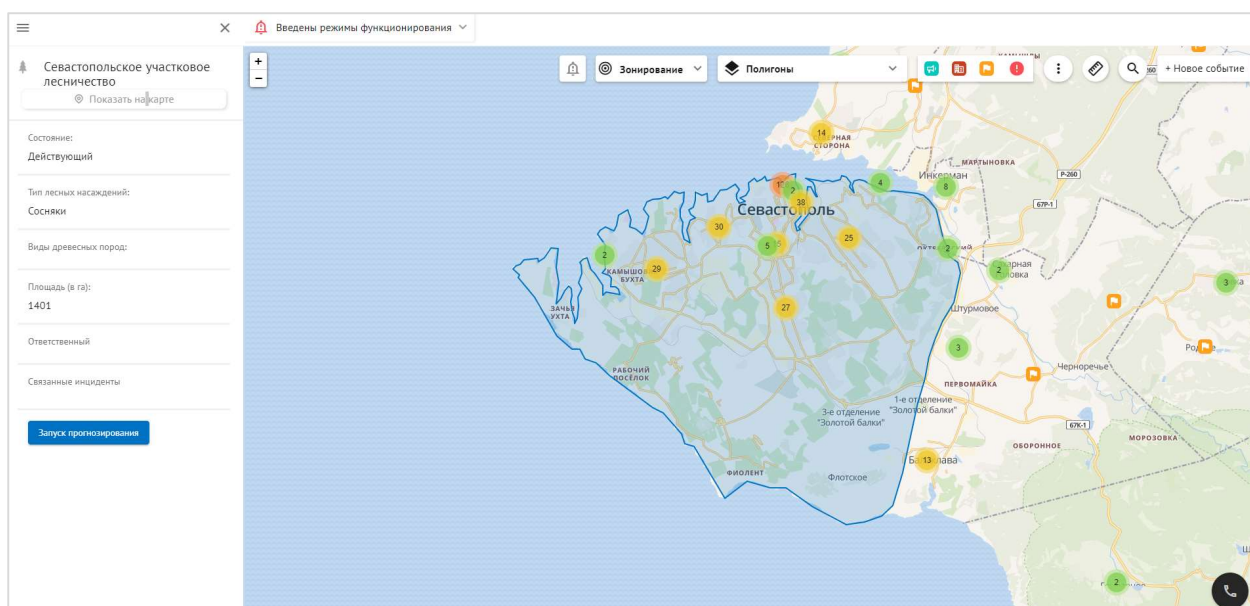


Таблица 74 – Описание полей формы просмотра лесохозяйственного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование л/х объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку л/х объект позиционируется на карте в виде полигона. Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Состояние	Состояние лесохозяйственного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено). Примечание: в список попадают только объекты, у которых в соответствующем справочнике указано состояние «Действующий»
Тип лесных насаждений	Тип лесных насаждений на объекте
Виды древесных пород	Виды древесных пород, которые включает объект
Площадь (в га)	Площадь, указанная в гектарах
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за л/х объект
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного объекта. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится
кнопка 	Кнопка расположена в нижней части формы просмотра л/х объекта. Отображается только у л/х объектов, для которых в справочнике л/х объектов заполнен параметр «Риск для прогнозирования». Например, выбрано одно или несколько значений: • Выброс АХОВ, • Лесной пожар, • Техногенный пожар

После нажатия на кнопку «Запуск прогнозирования» откроется форма «Параметры прогнозирования».

Параметры прогнозирования

Риск для прогнозирования ▼

Расчетная задача ▼

Инцидент ▼

Объект, на котором произошла авария ▼

Рассчитать прогноз

Рисунок 173 – Форма для введения параметров для расчета прогноза

В поле «Риск для прогнозирования» следует выбрать значение из выпадающего списка (Выброс АХОВ / Лесной пожар / Техногенный пожар). В выпадающем списке отобразятся значения, указанные в справочнике у объекта в поле «Риск для прогнозирования». Поле обязательно для заполнения.

Список значений в поле «Расчетная задача» зависит от выбранного в предыдущем поле риска для прогнозирования. После выбора расчетной задачи из выпадающего списка вид формы меняется – добавляются новые поля в зависимости от выбранной расчетной задачи.

После заполнения полей формы следует нажать на кнопку «Рассчитать прогноз».

5.1.1.14.1 Прогнозирование лесного пожара

Используемая методология для прогнозирования лесных пожаров: Методика оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС.

Для алгоритма прогнозирования «Лесной пожар» доступна расчетная задача «Оценка последствий лесных пожаров».

Лесной пожар

Расчетная задача

Оценка последствий лесных пожаров

Инцидент

Объект, на котором произошла авария

Щервудский лес

Вид пожара

Время распространения (в ч) *

Добавить время

Координаты источника (широта, долгота) *

Задать координаты

Обязательно для заполнения

Способ определения размера

Значение

Характеристики лесных насаждений

Тип

Средний диаметр (в см)

Класс горимости

Метеоусловия

Получить метеоусловия

Скорость ветра (в м/с)

Направление ветра (в °)

Класс пожарной опасности погоды

Рассчитать прогноз

Рисунок 174 – Форма запуска прогнозирования лесного пожара с расчетом задачи «Оценка последствий лесных пожаров»

Таблица 75 – Описание полей и кнопок формы «Параметры прогнозирования»

Поле / Кнопка		Описание
Риск прогнозирования*	для	Выбрать из выпадающего списка значение «Лесной пожар».

Поле / Кнопка	Описание
	Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента с соответствующим риском для прогнозирования у типа КСиП – поле будет заполнено автоматически
Расчетная задача*	Выбрать из выпадающего списка расчетную задачу «Оценка последствий лесных пожаров» для выбранного риска для прогнозирования
Инцидент	Поле представляет собой выпадающий список, состоящий из связанных инцидентов, у типа КСиП которых в параметре «Риск для прогнозирования» выбран «Лесной пожар». Если инцидент был выбран пользователем, то прогнозирования запускается в рамках данного инцидента. Если инцидент не выбран (поле «Инцидент» пустое) – проводится прогнозирование для объекта без привязки к инциденту. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено идентификатором этого инцидента и не будет доступно для редактирования
Лесохозяйственный объект*	Поле будет автоматически заполнено наименованием объекта, из которого было запущено прогнозирование и не будет доступно для редактирования. Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет доступно для редактирования и будет содержать выпадающий список из справочника лесохозяйственных объектов
Вид пожара*	Выбор вида пожара из выпадающего списка: • Верховой • Низовой Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено значением соответствующего поля из блока «Параметры» в форме инцидента
Предыдущий расчёт	При нажатии на кнопку поля формы автоматически заполнятся значениями, указанными при предыдущем расчете
Время распространения (в ч)*	Период распространения, выраженный в количестве часов, через которое необходимо оценить последствия лесного пожара
Добавить время	Кнопка используется для одновременного расчета нескольких периодов распространения лесного пожара. При нажатии на кнопку появится дублирующее поле «Время распространения (в ч)». Можно добавить несколько таких полей. Для каждого значения времени будет рассчитана своя площадь и периметр зоны горения. Для удаления добавленного вручную поля следует нажать на кнопку 
Координаты источника (широта, долгота)*	Координаты точки, для которой производится расчёт

Поле / Кнопка	Описание
Задать координаты	При нажатии на кнопку открывается фрагмент карты, на которой отображается полигон выбранного лесохозяйственного объекта. После нажатия на кнопку «Сохранить» скопируются координаты выставленной пользователем геометки на мини-карте в поле «Координаты источника (широта, долгота)»
Способ определения размера*	Выбор способа определения размера очага пожара из выпадающего списка: - Начальный периметр (в м) - Начальная площадь (в га) <i>Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено значением соответствующего поля из блока «Параметры» в форме инцидента</i>
Значение*	Поле для ввода численного значения. Введенное пользователем значение рассматривается при расчете либо как площадь, либо как периметр – в зависимости от значения в предыдущем поле «Способ определения размера». <i>Примечание. Если переход в форму «Параметры прогнозирования» был осуществлен из карточки инцидента, то поле будет автоматически заполнено значением соответствующего поля из блока «Параметры» в форме инцидента</i>
Средняя высота нагара (в м)	Данное поле отображается, если в поле «Вид пожара» было выбрано значение «Низовой». Поле предназначено для ввода положительных вещественных чисел, допустимо два знака после точки, например, «1.35»
Характеристики лесных насаждения	
Тип	Тип лесных насаждений – выбор значения из выпадающего списка
Средний диаметр (в см)	Средний диаметр древостоя (в сантиметрах) - выбор значения из выпадающего списка
Класс горимости*	Выбор значения из выпадающего списка: - I - Чистые и с примесью лиственных пород хвойные насаждения (кроме лиственничных); - II - Чистые с примесью хвойных пород лиственные насаждения, а также лиственничные насаждения
Метеоусловия	
Получить метеоусловия	При нажатии на кнопку «Получить метеоусловия» поля «Скорость ветра (в м/с)» и «Направление ветра (в °)» в блоке «Метеоусловия» автоматически заполняются значениями последней записи из сводного реестра «Метеоданные» (при наличии такой записи), которая максимально близка по дате и времени к текущим дате и времени. Оператор может заполнить поля вручную (если данные в реестре отсутствуют) или поменять на уточненные данные
Скорость ветра (в м/с)*	Скорость ветра в текущий момент. Поле для ввода числа
Направление ветра (в °)*	Направление ветра в текущий момент, в соответствии с которым будут нарисованы зоны. Поле для ввода числа

Поле / Кнопка	Описание
Класс пожарной опасности погоды*	Отображается по результатам расчета в момент нажатия на кнопку «Получить метеоусловия». Если расчёт по алгоритму произвести невозможно, то поле остаётся пустым - пользователь выбирает значение из выпадающего списка вручную. <i>Для расчёта класса пожарной опасности погодных условий в лесу используется комплексный показатель пожарной опасности погодных условий (показатель Нестерова), который учитывает основные факторы, влияющие на пожарную опасность лесных горючих материалов.</i> <i>Методика расчета соответствует как ГОСТ Р 22.1.09-99, так и Методике оценки последствий лесных пожаров.</i>
Рассчитать прогноз	Кнопка доступна для нажатия только после заполнения всех обязательных полей. После нажатия на кнопку форма «Параметры прогнозирования» закроется, на странице слева отобразятся результаты прогноза (в т. ч. последствия лесного пожара (периметр и площадь зоны горения) отображаются для каждого значения времени распространения), а на карте визуализируется полигон (Рисунок 176), где: 1 – это начальная зона горения, замыкаемая черной пунктирной окружностью, 2 – зона возможного распространения пожара, рассчитанная на заданный период (поле «Время распространения (в ч)»), 3 - зона возможного распространения пожара, рассчитанная на еще один период, если он был задан в форме запуска, и т.д. (в зависимости от количества периодов)

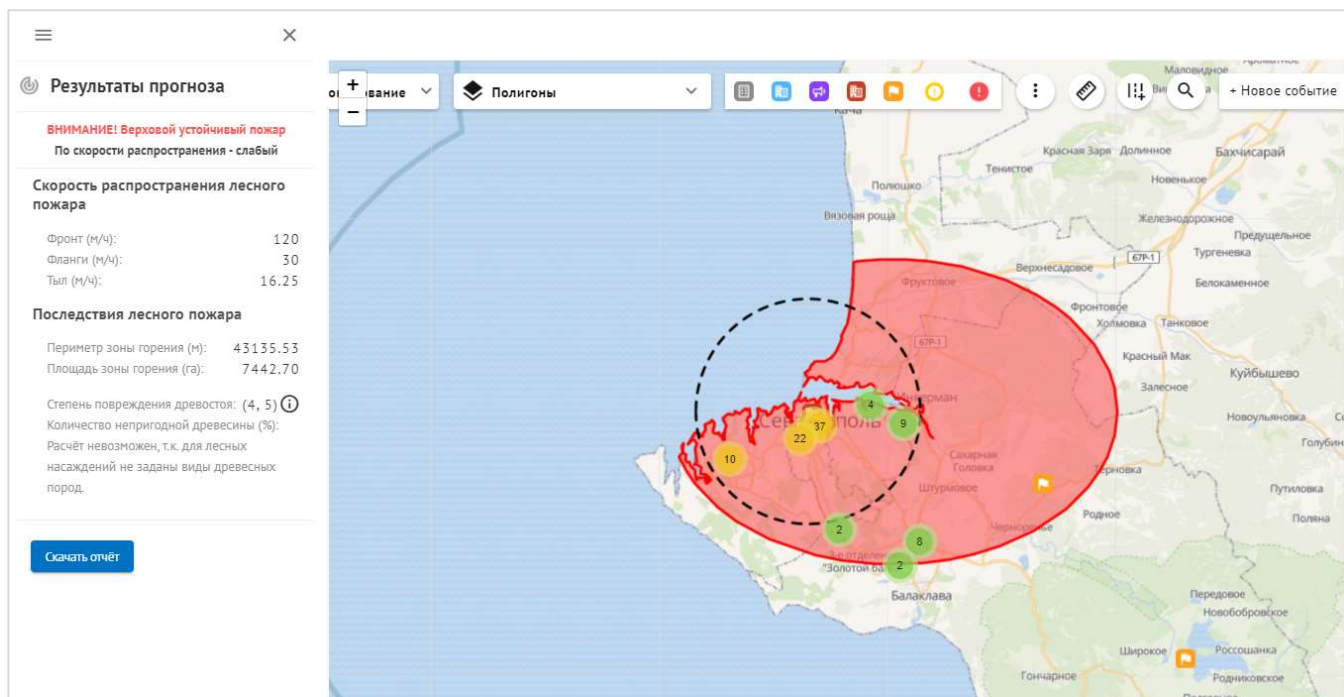


Рисунок 175 – Результаты расчёта алгоритма прогнозирования лесного пожара и вид полигона при достижении такого непреодолимого препятствия как море

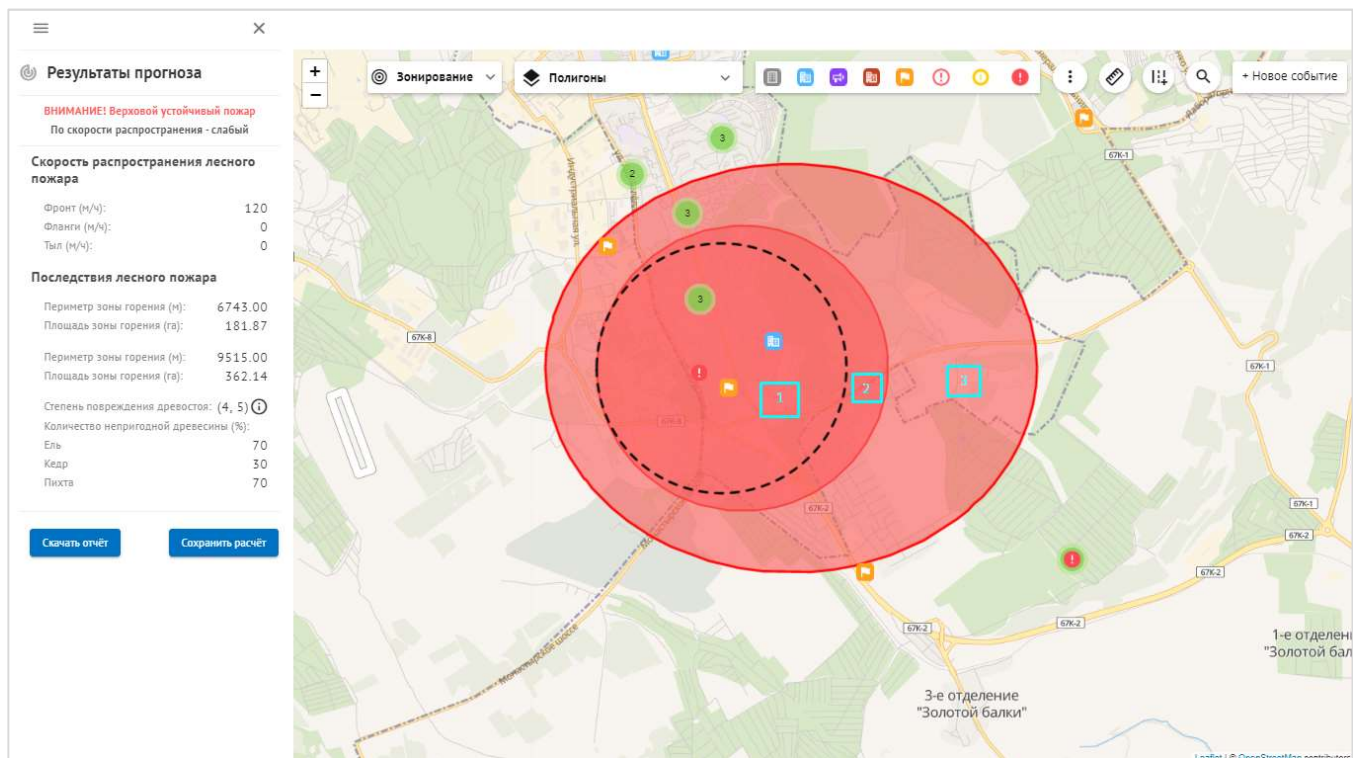


Рисунок 176 – Результаты расчёта алгоритма прогнозирования лесного пожара для двух периодов

Таблица 76 – Вычисляемые параметры, отображающиеся в результатах прогноза

Поле / Кнопка	Описание
Характеристика пожара:	
• Вид пожара	Низовой или Верховой (устойчивый или беглый)
• Сила пожара	Сила пожара по скорости распространения
Скорость распространения:	
• Фронт (м/ч)	Скорость распространения фронта пожара
• Фланги (м/ч)	Скорость распространения флангов пожара
• Тыл (м/ч)	Скорость распространения тыла пожара
Периметр зоны горения (м)	Периметр и площадь зоны горения вычисляются по каждому заданному периоду
Площадь зоны горения (га)	
Степень повреждения древостоя	Рядом с выводимым значением расположена подсказка в виде  , при наведении на которую отображается характеристика состояния деревьев, соответствующая указанному параметру
Количество непригодной древесины (%)	Параметр выводится, если параметр «Степень повреждения древостоя» вернул не пустое значение
• По числу деревьев	Количество непригодной к реализации древесины по числу деревьев после <u>низовых</u> пожаров
• По запасу	Количество непригодной к реализации древесины по запасу деревьев после <u>низовых</u> пожаров

Поле / Кнопка	Описание
Список деревьев	Перечень видов древесных пород выбранного лесохозяйственного объекта, для которых рассчитано количество непригодной к реализации древесины после <u>верхового</u> пожара

При нажатии на кнопку «Скачать отчёт» на АРМ пользователя скачивается отчёт с исходными данными и результатами прогнозирования.

Отчет выгружается в формате *xlsx*, состоит из 5 страниц (листы с наименованиями «Лес. пожар_стр. 1», ..., «Лес. пожар_стр. 5») и содержит следующую информацию:

Страница 1: Снимок карты со всеми слоями объектов, которые отображаются в момент нажатия на кнопку «Скачать отчет».

Страница 2: Название отчета, информация об используемой методологии для прогнозирования, местоположении, исходных данных, метеоусловиях, характеристике лесных насаждений.

Страница 3: Таблица значений рассчитанных показателей.

Страница 4: Список всех зданий, которые попали в рассчитанную зону поражения. Если ни одного здания не найдено, под заголовком отобразится текст «Здания в зоне возможного распространения лесного пожара не найдены».

Страница 5: Список блоков мониторинга КСЭОН, которые попадают в рассчитанную зону поражения. Таблица заполняется значениями записей, найденных в реестре «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Блоки мониторинга», координаты которых попадают в зону возможного распространения лесного пожара. Если координаты не заполнены, такая запись в список не попадет. Если ни одно устройство не найдено, на странице отобразится текст «Не найдены средства оповещения в рассчитанной зоне».

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчёт последствий лесного пожара						
2							
3	Используемая методология для прогнозирования						
	Методика оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС						
4							
5							
6	Местоположение						
7	Координаты очага	44.4441979225273.					
8	Лесохозяйственный объект	Орлиновское участковое					
9	Ответственный	—					
10	Контактный телефон	—					
11							
12	Исходные данные						
13	Инцидент	не задано					
14	Дата и время возникновения	02.04.2021 14:53					
15	Вид пожара	Верховой					
16	Время распространения (в ч)	5					
17	Начальная площадь/периметр очага	150.00					
18	Средняя высота нагара (в м)	0.00					
19							
20							
21							
22							

Метеоусловия	
Скорость ветра (в м/с)	3.0
Направление ветра (в °)	58
Класс пожарной опасности погоды	I (опасность отсутствует)

Характеристика лесных насаждений	
Тип	—
Средний диаметр (в см)	—
Класс горимости	I
Примечание	Чистые и с примесью лиственных пород хвойные насаждения (кроме

Метеоусловия

Скорость ветра (в м/с)	3.0
Направление ветра (в °)	58
Класс пожарной опасности погоды	I (опасность отсутствует)

Характеристика лесных насаждений

Тип	—
Средний диаметр (в см)	—
Класс горимости	I
Примечание	Чистые и с примесью лиственных пород хвойные насаждения (кроме

Рисунок 177 – Скаченный файл отчета с результатами расчетной задачи «Оценка последствий лесных пожаров», страница 2

Таблица 77 – Описание полей таблицы «Блоки мониторинга» на стр. 5

Поле	Описание
Тип устройства	Тип блока мониторинга КСЭОН
Позывной	Позывной блока мониторинга КСЭОН
Текущий сеанс	Наименование текущего сеанса блока мониторинга КСЭОН
Последняя синхронизация	Дата и время последней синхронизации по данному блоку в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»

При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Расчет успешно сохранен», после этого кнопка перестанет отображаться. При нажатии на кнопку «Сохранить расчет» в инциденте, выбранном в форме запуска прогнозирования, сохранится результат расчёта, а также следующие параметры:

- ФИО пользователя, который нажал на кнопку «Сохранить расчет»;
- Дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», когда пользователь нажал на кнопку «Сохранить расчет».

Примечание. Кнопка «Скачать отчет» доступна не для всех видов расчетных задач.

Кнопка «Сохранить расчет» отображается, если в форме запуска заполнено поле «Инцидент».

5.1.1.15 Реестр «Пользовательские полигоны»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Пользовательские полигоны», необходимо выбрать пункт «Пользовательские полигоны» на панели слева.

Реестр «Пользовательские полигоны» включает перечень полигонов с основной информацией о них, созданных пользователем по кнопке «Полигоны» на карте, когда был выбран пункт «Пользовательские полигоны».

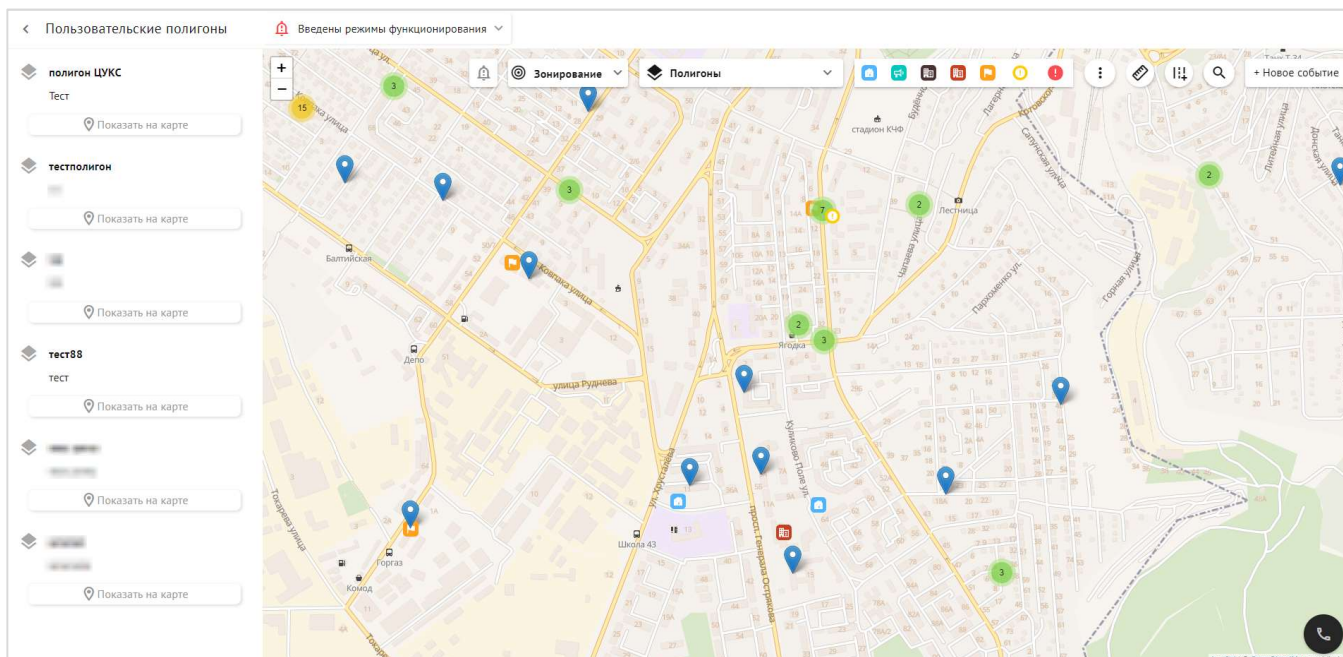


Рисунок 178 – Реестр пользовательских полигонов

Реестр «Пользовательские полигоны» содержит список пользовательских полигонов и карту объектов.

Таблица 78 – Описание блока с записями реестра пользовательских полигонов

Элемент	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование полигона; • Описание полигона; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о полигоне следует нажать на любом месте записи реестра. Откроется форма просмотра сведений о полигоне.

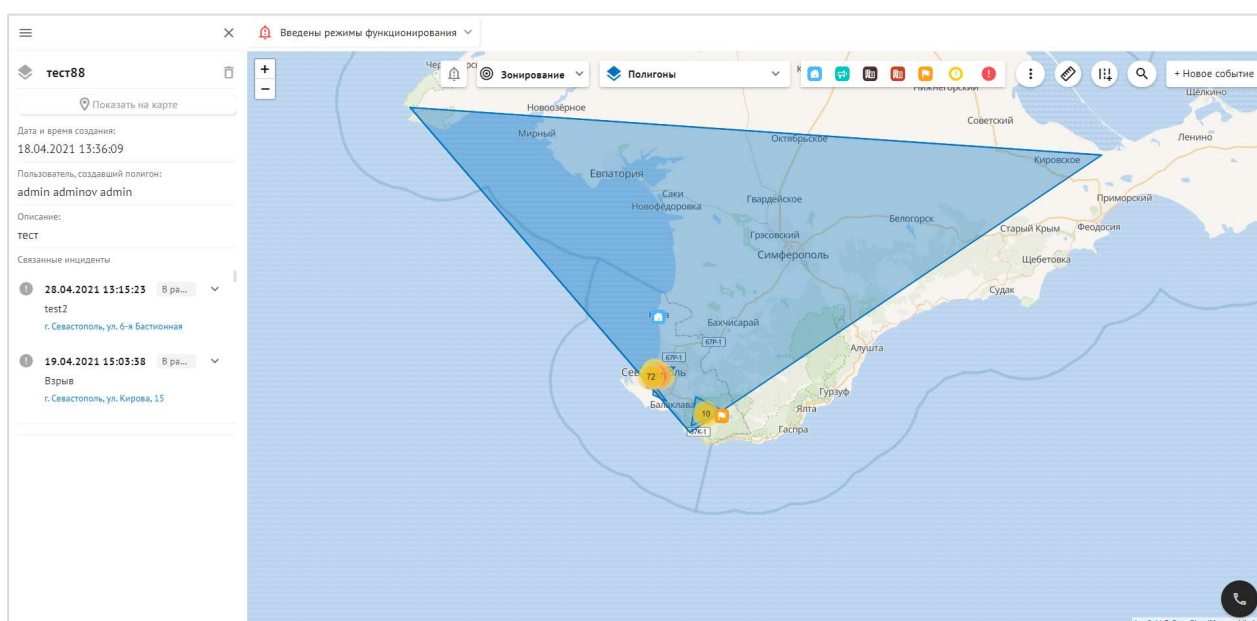


Рисунок 179 – Форма просмотра пользовательского полигона

Таблица 79 – Описание элементов формы просмотра пользовательского полигона

Элемент	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает наименование пользовательского полигона
 (кнопка)	Удаление выбранного полигона. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно с сообщением «Внимание! Запись будет удалена. Вы действительно хотите продолжить?». В результате подтверждения действия нажатием на кнопку «Удалить» в диалоговом окне запись будет удалена из реестра. При нажатии на кнопку «Отмена» действие будет отменено и пользователь вернется к форме просмотра полигона
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку полигон позиционируется на карте (см. Рисунок 269). Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Дата и время создания	Дата и время создания полигона в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Пользователь, создавший полигон	ФИО пользователя, создавшего полигон
Описание	Описание полигона
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного полигона. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

6. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЕДДС

Настоящая инструкция разработана для сотрудников, выполняющих в Системе роль пользователя «Оперативный дежурный ЕДДС».

6.1 Раздел «ЕДДС»

6.1.1 Рабочий стол оператора

Чтобы открыть страницу «Рабочий стол оператора», следует выбрать пункт основного меню ЕДДС→Рабочий стол оператора.

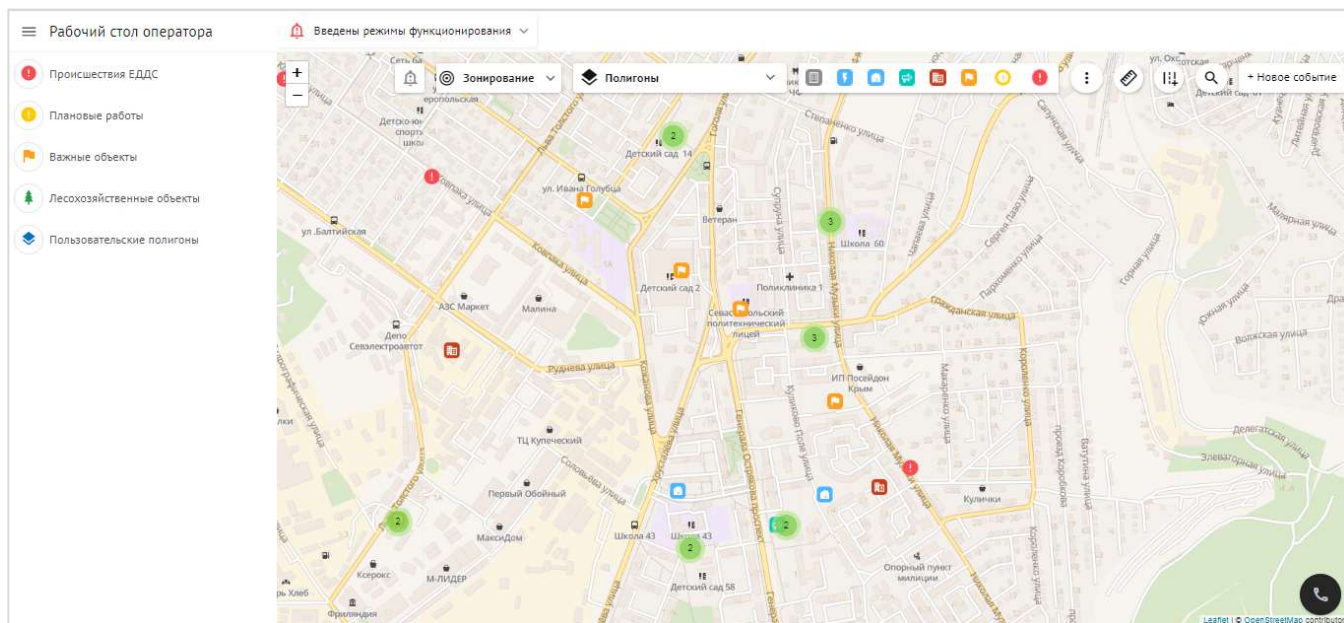
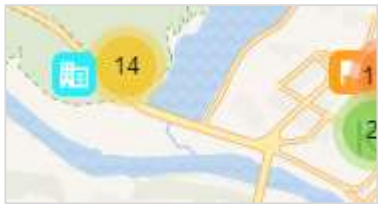
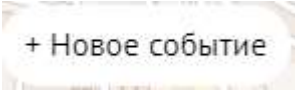


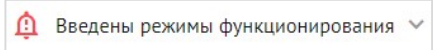
Рисунок 180 – Страница «Рабочий стол оператора»

Страница «Рабочий стол оператора» предназначена для решения следующих задач:

- поиск и фильтрация объектов и происшествий на карте;
- построение маршрута;
- работа с карточкой инцидента;
- создание событий вручную;
- работа с вызовами;
- работа с реестром происшествий ЕДДС;
- работа с реестром плановых работ;
- работа с реестром важных объектов;
- работа с реестром лесохозяйственных объектов;
- работа с реестром пользовательских полигонов;
- просмотр режимов функционирования.

Таблица 80 – Описание элементов, расположенных на странице «Рабочий стол оператора»

Элемент	Описание
Карта 	Карта с расположенными на ней объектами и происшествиями (подробнее о работе с картой в разделе 6.1.1.1)
Кнопка 	Увеличение/уменьшение масштаба карты
Кнопка 	Представляет собой легенду кругов объектов на карте, позволяющих визуализировать попадание объектов, в том числе важных, в радиус 50 м и 500 м от местоположения КСиП. При нажатии на ▾ раскрывается список, подсказывающий пользователю соответствие цвета круга его радиусу (дополнительная информация в Таблице 97)
Кнопка 	Кнопка позволяет отобразить набор полигонов на карте (подробнее о работе с панелью в разделе 6.1.1.2)
Панель 	Панель с набором слоев объектов (подробнее о работе с панелью в разделе 6.1.1.3)
Кнопка 	Фильтрация слоев объектов (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.4)
Кнопка 	Линейка, с помощью которой можно построить маршрут (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.5)
Кнопка 	Построение маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.6)
Кнопка 	Поиск объектов и происшествий на карте по заданному адресу/координатам (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.6)
Кнопка 	Создание события вручную (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.8)

Элемент	Описание
Кнопка 	Открытие панели управления вызовами (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.9)
Кнопка 	Открытие списка режимов функционирования с данными (подробнее о работе с кнопкой в разделе 6.1.1.10)
 Происшествия ЕДДС	Открытие оперативного реестра происшествий (подробнее о работе с реестром в разделе 6.1.1.11)
 Плановые работы	Открытие оперативного реестра плановых работ (подробнее о работе с реестром в разделе 6.1.1.12)
 Важные объекты	Открытие оперативного реестра важных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 6.1.1.13)
 Лесохозяйственные объекты	Открытие оперативного реестра лесохозяйственных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 6.1.1.14)
 Пользовательские полигоны	Открытие оперативного реестра пользовательских полигонов (подробнее о работе с реестром в разделе 6.1.1.15)

6.1.1.1 Карта объектов и происшествий

На карте объектов и происшествий расположены объекты и происшествия, которые группируются при изменении масштаба карты.

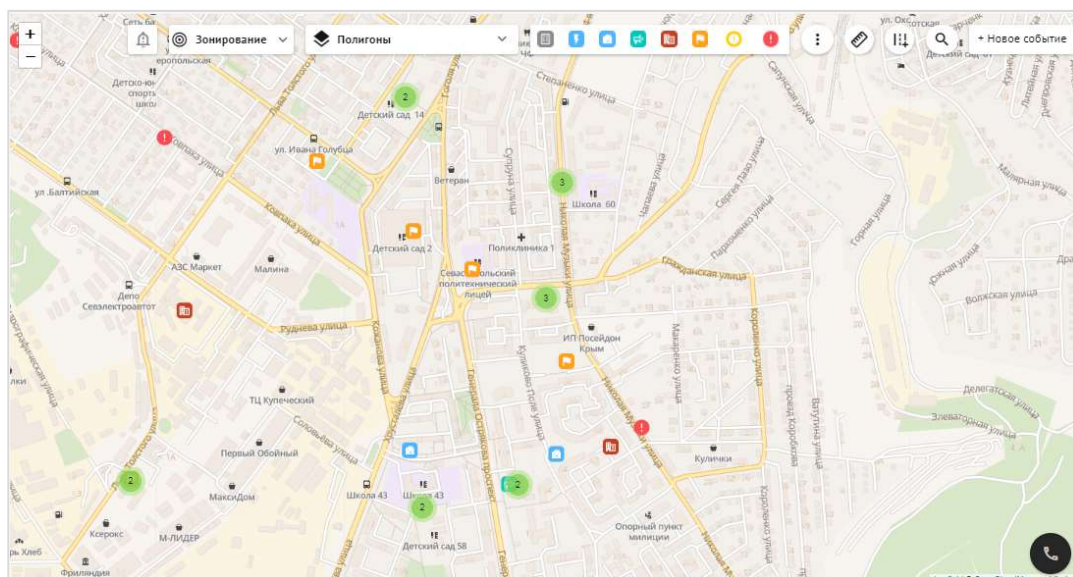


Рисунок 181 – Блок «Карта»

Таблица 81 – Описание иконок, расположенных непосредственно на карте

Элемент	Описание
	Адресный план
	Объект электроснабжения (слой используется в рамках информационного обмена с системой «СМИС Севастопольской ПТУ-ТЭС»)
	Объект теплоснабжения (слой используется в рамках информационного обмена с системой «АТМ»)
	КСЭОН
	ДДС городских служб и организаций (к ним относятся организации с типами, отличными от ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррористическая организация, ЦУКС, ЕДДС)
	Организации Экстренного реагирования (к ним относятся организации с типами ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррор, ЦУКС, ЕДДС)
	Важные объекты (объекты, относящиеся к категориям • Взрывопожароопасный объект • Критически важный объект • Объект с массовым пребыванием людей • Потенциально опасный объект • Социально значимый объект)
	Плановые работы
	Инциденты

6.1.1.1.1 Работа с объектами «ДДС городских служб и организаций» и «Организации Экстренного реагирования»

При нажатии на объект на карте на панели слева откроется форма просмотра данного объекта:

Рисунок 182 – Форма просмотра сведений об объекте, открывающаяся при нажатии на иконку на карте на примере слоя «ДДС городских служб и организаций»

Примечание. Ссылка «Состав сил и средств» не отображается, когда:

- у организации в справочнике отсутствует признак «Предоставляет данные о силах и средствах»,
- не найдена запись с текущей организацией в «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» (если у организации указан признак «Предоставляет данные о силах и средствах»).

При нажатии на ссылку «Состав сил и средств» откроется форма просмотра сведений о силах и средствах (на рисунке ниже). Поля недоступны для редактирования. Они содержат данные из наиболее новой записи реестра «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» той организации, на иконку которой пользователь нажал на карте. Форма закрывается нажатием на **X** в правом верхнем углу.

25.10.2021

✕

Последнее изменение: 25.10.2021 16:02:18 - admin adminov admin

Организация автора изменения: Организация / [redacted]

Муниципальное образование

[redacted]

Глава муниципального образования

Телефон

Организация

[redacted] управление имени [redacted]

Ф.и.о. диспетчера

111

Телефон

Личный состав

Марка, модель

Техника

Рисунок 183 – Форма просмотра сведений о силах и средствах при нажатии на ссылку «Состав сил и средств» в форме просмотра организации

При нажатии на кнопку «Зона действия организации» (на рисунке ниже) в форме просмотра организации полигоны будут выделены цветной заливкой на карте в зависимости от того каким образом был построен полигон:

- вручную,
- по муниципальным образованиям,
- по районам.

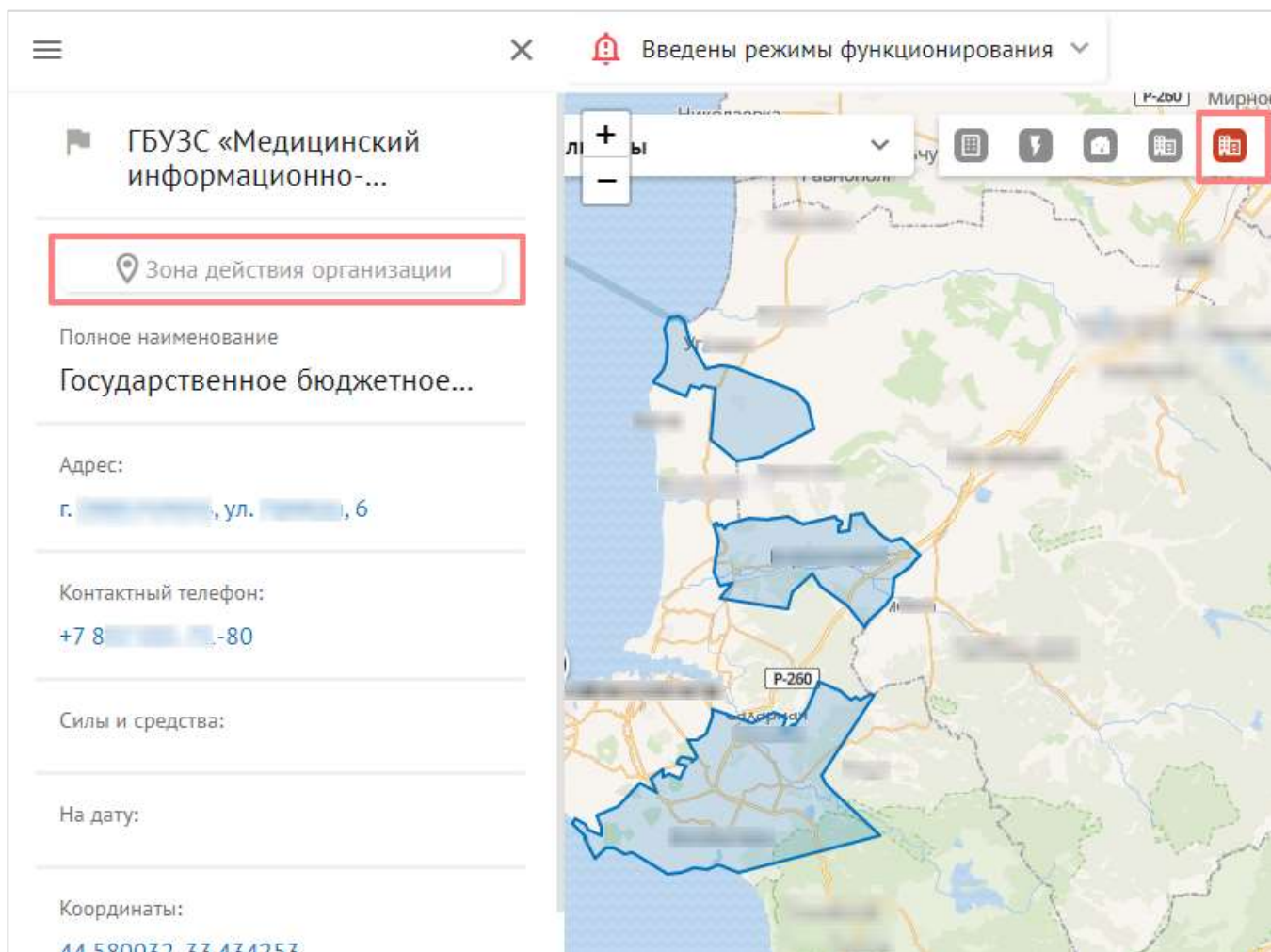


Рисунок 184 – Отображение полигонов на карте при нажатии на кнопку «Зона действия организации»

Если в справочнике зона действия организации не задана, то при выборе пользователем этой организации на карте, в открывшейся форме просмотра кнопку «Зона действия организации» будет недоступна для нажатия, а при наведении курсора отобразится подсказка «Зона действия организации не задана».

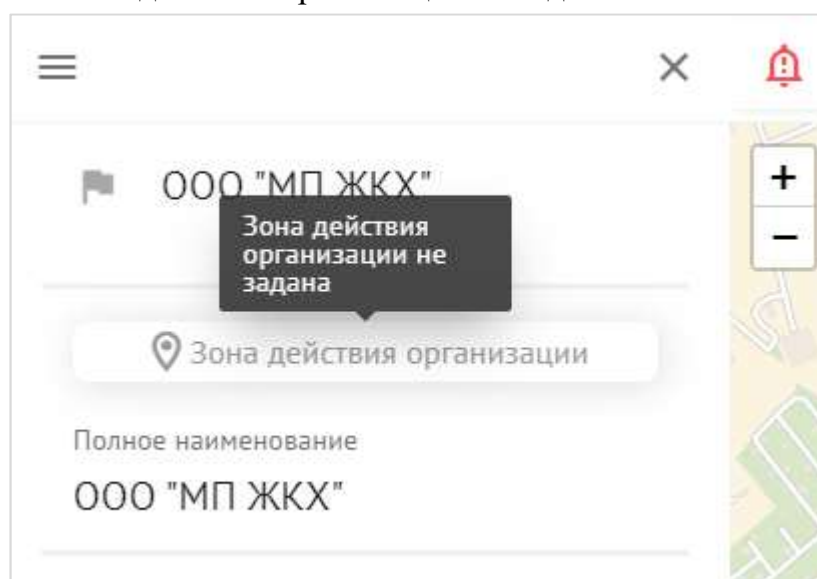


Рисунок 185 – Подсказка при наведении на кнопку «Зона действия организации», если зона действия организации не задана

6.1.1.2 Полигоны

По умолчанию иконка полигона находится в неактивном состоянии (черного цвета), а выпадающий список скрыт.



Рисунок 186 – Кнопка Полигоны

Для раскрытия списка, содержащего перечень доступных наборов полигонов, следует нажать на кнопку . После того как список раскроется кнопка поменяет вид на .

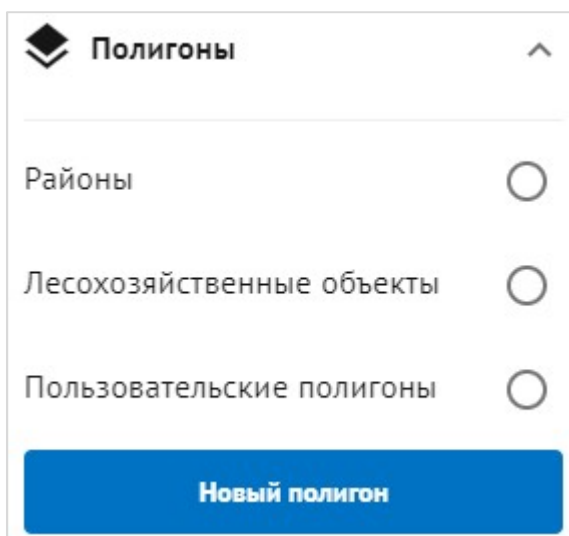


Рисунок 187 – Раскрытие выпадающего списка

Следует выбрать полигон посредством установки переключателя на одно из значений списка. При этом иконка окрасится в синий цвет, т.е. перейдет в активное состояние.

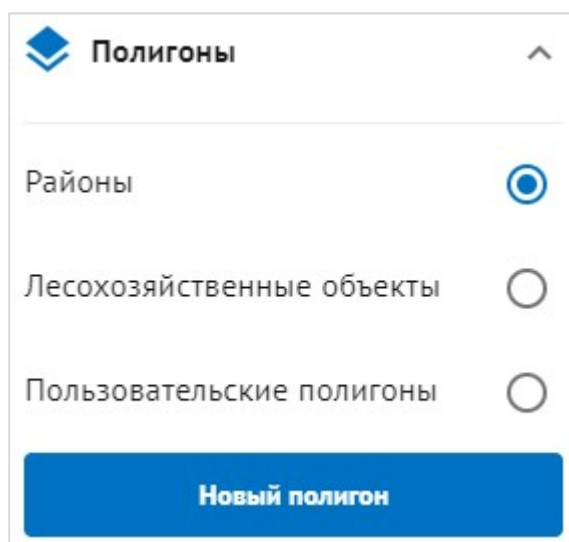


Рисунок 188 – Выбор значения из списка

Далее нажать на кнопку , после чего список скроется. При этом иконка останется активной (синего цвета), а на карте отрисовуется выбранный набор полигонов.

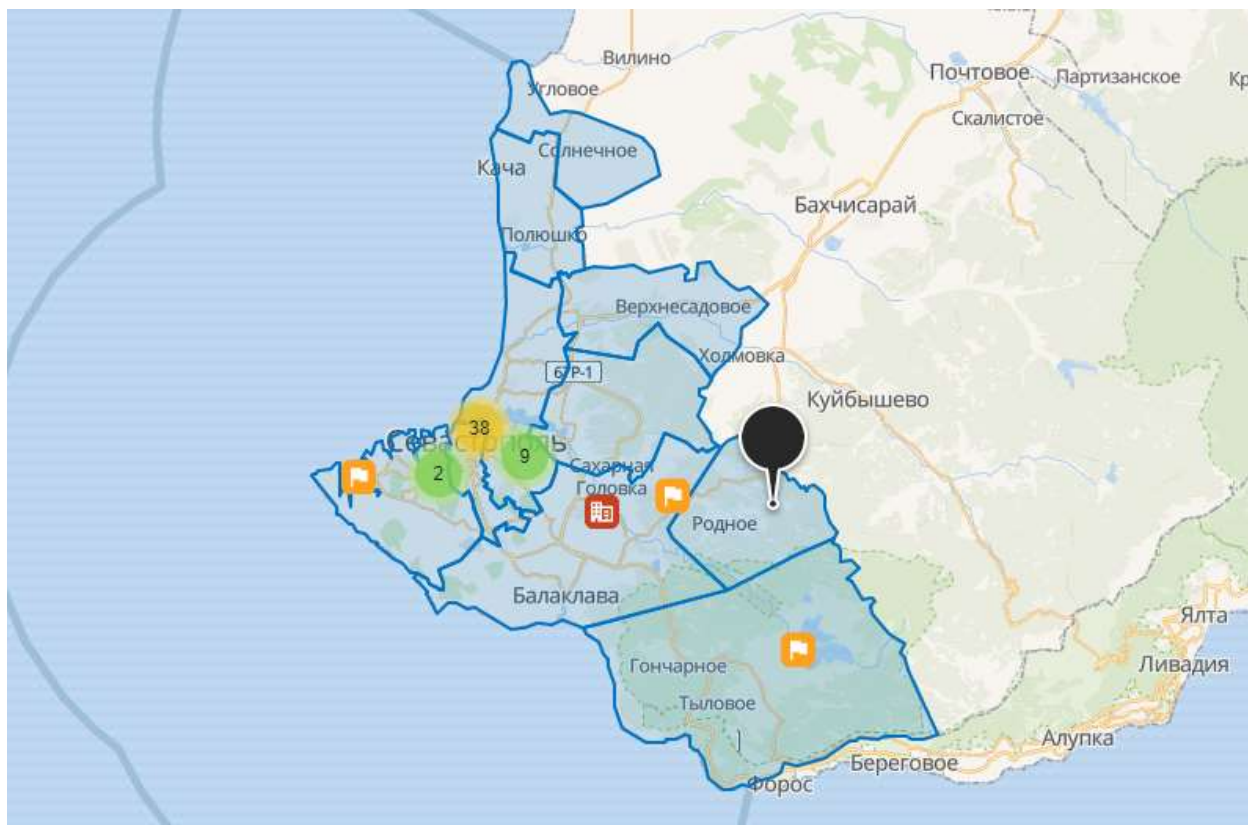


Рисунок 189 – Отображение полигонов с выбранным типом «Районы»

Повторное нажатие на кнопку Полигоны вернет ее в исходное состояние. Выбранные прежде параметры сбросятся – иконка вернется в неактивное состояние, а с карты полигоны пропадут.

Пользователь может создать свой набор полигонов. Для этого следует нажать кнопку «Новый полигон». Откроется форма создания полигона, в которой пользователю нужно построить полигон на карте и заполнить поля формы.

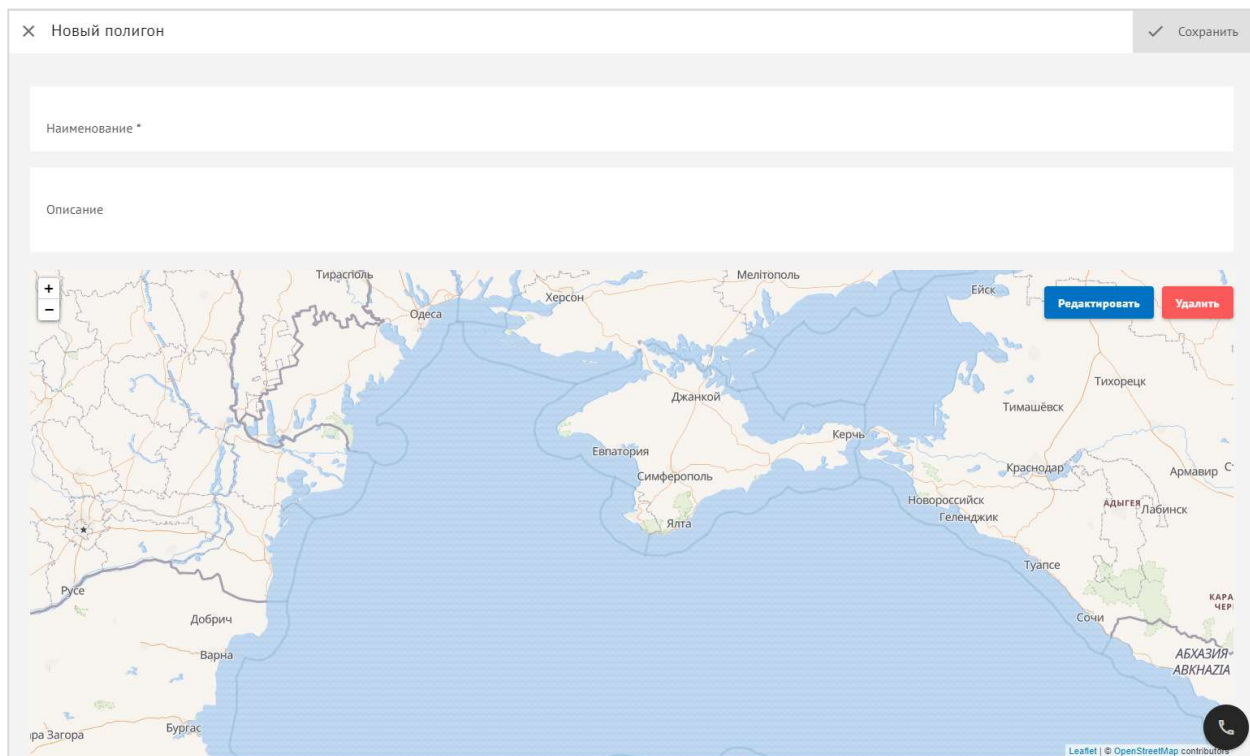


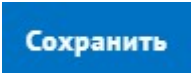
Рисунок 190 – Форма создания полигона

Таблица 82 – Описание полей формы создания полигона

Поле	Описание
Наименование*	Наименование полигона. Ввод текста до 100 символов
Описание	Описание полигона. Ввод текста до 250 символов

Примечание. Поле «Наименование» обязательно для заполнения.

Таблица 83 – Описание кнопок, используемых в форме создания полигона

Кнопка	Описание
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука  примет вид  . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
 Сохранить	После нажатия на кнопку создаваемый полигон будет сохранен. При этом форма закроется, а пользователь вернется обратно на рабочий стол оператора. Примечание. Кнопка станет доступна для нажатия после того, как полигон будет нарисован на карте, а поле «Наименование» будет заполнено
	Закрытие формы без сохранения

Для отображения на карте всех полигонов, которые пользователь создал вручную, следует установить переключатель в выпадающем списке полигонов на значении «Пользовательские полигоны».

6.1.1.3 Панель с набором слоев объектов

Панель с набором слоев объектов представлена в виде иконок, при нажатии на которые происходит фильтрация данных на карте.

По умолчанию все слои объектов на карте включены, иконки отображаются.

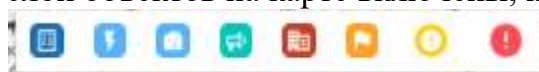


Рисунок 191 – Панель с набором слоев объектов во включенном состоянии

При нажатии на иконку объекта на панели на карте, иконка станет серо-белой, а на карте пропадет выбранный слой объектов.



Рисунок 192 – Панель с набором слоев объектов в выключенном состоянии

Повторное нажатие на иконку отобразит на карте соответствующий слой объектов, а иконка снова станет цветной.

Примечание. Возможен выбор сразу нескольких слоев объектов.

6.1.1.4 Фильтрация слоев объектов

Фильтрация слоев объектов на карте осуществляется кнопкой «Параметры фильтрации», расположенной в верхней части экрана.



Рисунок 193 – Кнопка «Параметры фильтрации»

При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно «Параметры фильтрации» для более детальной фильтрации объектов и происшествий на карте (Рисунок 193).

Параметры фильтрации

×

☐ Мои происшествия

МО

Севастополь

▼

Плановые работы

🗑

Тип КСип

▼

Состояние

▼

Время регистрации с

Время регистрации по

Инциденты

🗑

Тип КСип

▼

Отмена

Применить

Рисунок 194 – Окно «Параметры фильтрации»

Для просмотра всех блоков фильтрации следует прокрутить вниз колесиком мыши.

Используемые фильтры и кнопки диалогового окна описаны в Таблице 84 и Таблице 85 соответственно.

Таблица 84 – Описание фильтров диалогового окна «Параметры фильтрации»

Фильтр	Описание
МОИ ПРОИСШЕСТВИЯ	Отбор происшествий, назначенных текущему пользователю (по аналогии с реестром «Мои происшествия»). Для применения фильтра следует установить флажок (по умолчанию неактивный)

Фильтр	Описание
МО	По умолчанию указано муниципальное образование авторизованного пользователя, по которому фильтруются все объекты на карте. Недоступно для перевыбора. Перевыбор МО доступен только администратору (у организации которого указано головное МО)
ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка (активных наименований справочника Тип КСиП, у которых указан тип события «Плановое»)
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор из выпадающего списка среди значений «Новая», «В работе»
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря), т.е. происшествия по выбранную дату включительно
ИНЦИДЕНТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор значения из выпадающего списка
Срочные	Фильтрация по признаку «Срочно». При выборе значения «Да» из выпадающего списка в реестре отобразятся срочные инциденты
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
ВАЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
Тип	Фильтрация по параметру «Тип» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Наименование	Фильтрация по параметру «Наименование» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ	
Тип организации	Фильтрация по параметру «Тип организации» ОЭР. Выбор значения из выпадающего списка
Наименование организации	Фильтрация по параметру «Наименование организации» ОЭР. Выбор значения из выпадающего списка

Таблица 85 – Описание кнопок, используемых в диалоговом окне «Параметры фильтрации»

Кнопка	Описание
	Закрытие диалогового окна, возврат к карте
	Очистка фильтров
	Отмена действия, возврат к карте
	Фильтрация слоев объектов на карте

6.1.1.5 Построение маршрута с помощью линейки

Линейка представляет собой инструмент для работы с картой, с помощью которого можно построить маршрут.

При первом нажатии кнопка «Линейка» становится цветной, а курсор мыши меняется с  на . При нажатии левой клавишей мыши в области карты рисуется точка. При следующем нажатии рисуется вторая точка, которая соединяется отрезком с предыдущей точкой, и отображается расстояние от первой точки до второй в километрах. При третьем нажатии рисуется следующий отрезок, и так далее. При последующем построении отрезков рядом с последней отмеченной точкой отображается суммарное расстояние всех отрезков.



Рисунок 195 – Кнопка «Линейка» при первом нажатии

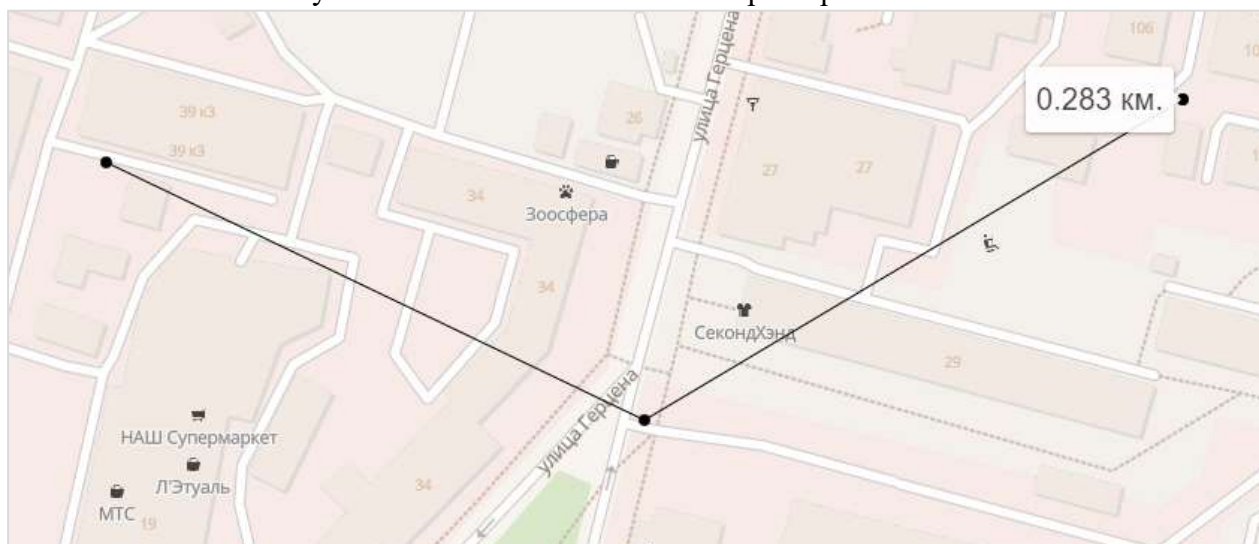


Рисунок 196 – Построение маршрута

Примечание. Точки являются статичными – передвигать их нельзя. При необходимости изменить расположение точек следует построить маршрут заново, дважды нажав на кнопку «Линейка» (первое нажатие

сделает кнопку неактивной и сотрет с карты построенный маршрут, второе нажатие снова задействует кнопку).

При втором нажатии кнопка «Линейка» возвращается в исходное состояние, а курсор меняется на стандартный. Отрезки, построенные на карте, перестают отображаться.



Рисунок 197 – Кнопка «Линейка» в исходном состоянии и при втором нажатии

6.1.1.6 Построение маршрутов



Кнопка построения маршрутов предназначена для создания и отображения маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб.

При первом нажатии кнопка «Построение маршрутов» становится цветной.



Рисунок 198 – Кнопка «Построение маршрутов» при первом нажатии

Примечание. При повторном нажатии цвет кнопки вернется в исходный.

При каждом нажатии левой клавишей мыши на карте рисуется точка. Слева на панели «Построение маршрута» списком отображаются географические координаты отмеченных точек. Для удаления любой точки следует нажать на кнопку . После того как пользователь отметил все необходимые точки следует нажать на кнопку «Построить маршрут» (4 на рисунке ниже).

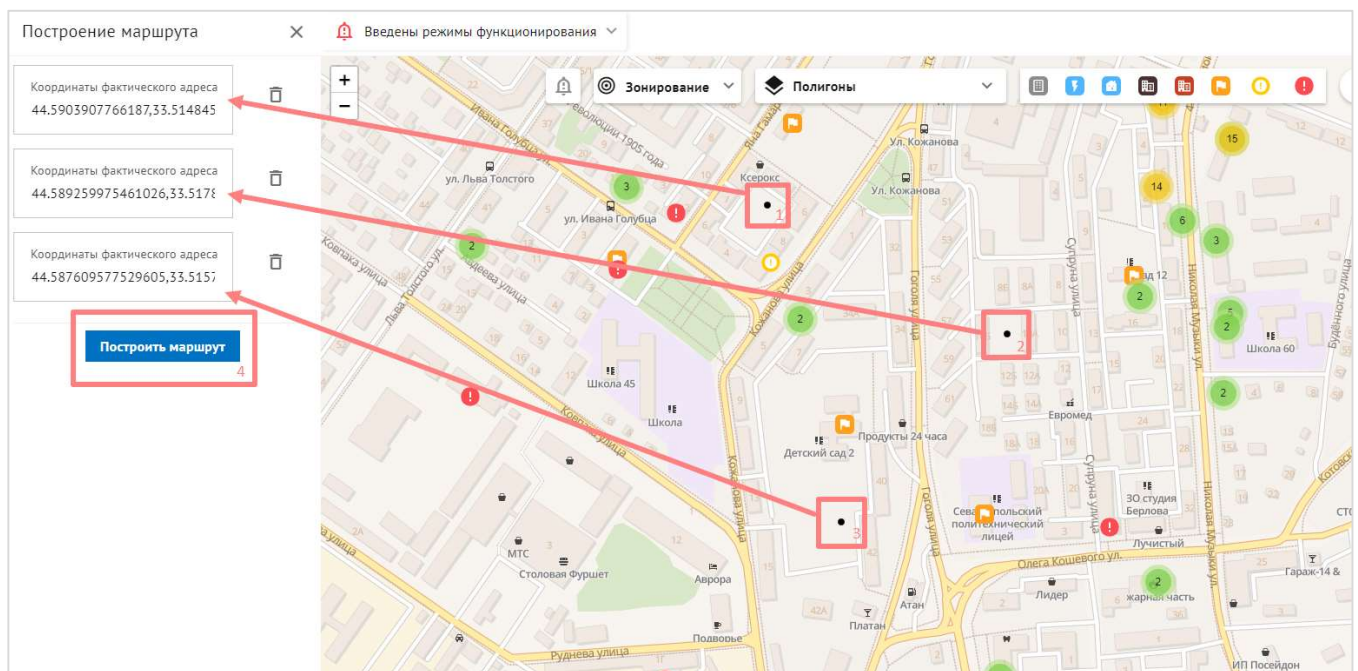


Рисунок 199 – Построение маршрута

После нажатия на кнопку на карте визуализируется маршрут (на рисунке ниже). Конечные пункты будут обозначены геометками. Также будет указано расстояние маршрута в километрах.

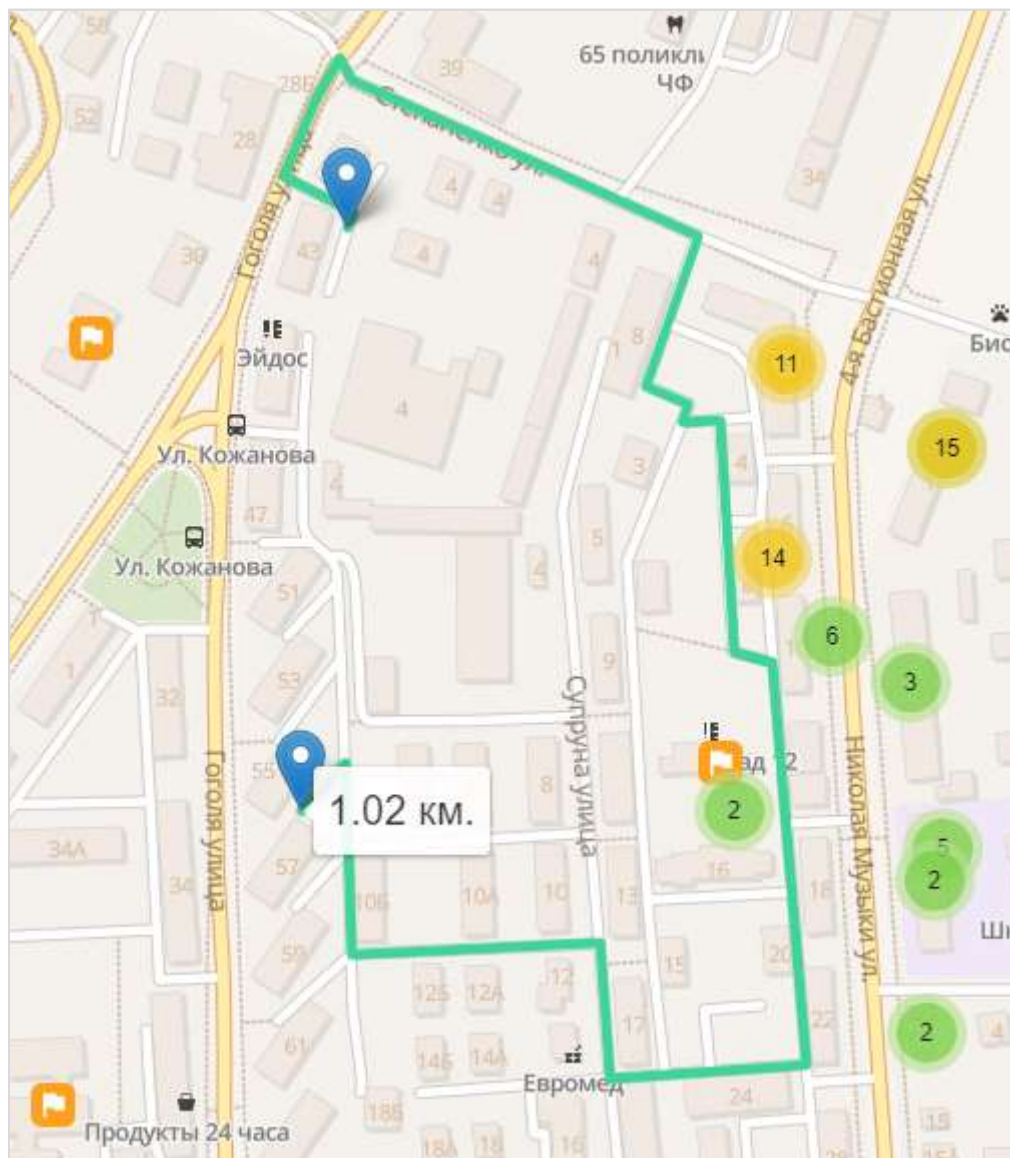


Рисунок 200 – Построение маршрута

После того как маршрут был построен на панели слева отобразится кнопка «Задать новый маршрут». После нажатия на кнопку пользователь может построить новый маршрут описанным выше способом, задавая точки.

После того как маршрут был построен, кнопка «Построение маршрута» возвращается в исходное состояние, т.е. становится черно-белой.



Рисунок 201 – Кнопка «Построение маршрутов» в исходном состоянии

6.1.1.7 Поиск объектов и происшествий на карте

Поиск объектов и происшествий на карте осуществляется кнопкой поиска , расположенной в верхней части экрана, при нажатии на которую пользователь вводит адрес или координаты объекта в открывшемся поле.



Рисунок 202 – Поле для ввода адреса/координат объекта

Координаты задаются в формате: широта, долгота.



Рисунок 203 – Ввод координат

Адрес задаётся в формате: населённый пункт улица дом.



Рисунок 204 – Ввод адреса

При нажатии на  введенные данные сбрасываются.

6.1.1.8 Создание события вручную

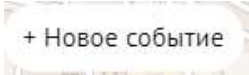
Создание события вручную осуществляется нажатием кнопки . При нажатии на данную кнопку, поверх карты откроется форма «Новое событие» (далее форма создания события) с частично предзаполненной информацией:

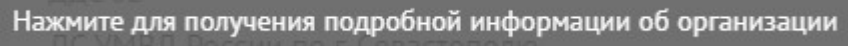
Рисунок 205 – Форма создания события

Таблица 86 – Описание полей формы создания события

Поле	Описание
Блок Главное	
Адрес задан координатами	Если флажок не установлен (по умолчанию), то в поле «Адрес КСиП» следует ввести значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. Если установить флажок, введенные значения в поле «Адрес КСиП» сбросятся. Если пользователь установил флажок, то в следующем поле «Адрес КСиП» нужно ввести географические координаты. Если снова снять флажок, поле «Адрес КСиП» автоматически очистится
Адрес КСиП*	Ввод значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. При вводе адреса система проверяет совпадение с адресами важных объектов из реестра. В случае если система обнаружит полное совпадение адреса, или объект окажется рядом с местом КСиП, в форме отобразится информация о количестве найденных важных объектов рядом с КСиП, а кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» станет активной (синего цвета).

Поле	Описание
Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Район	Выбор района из выпадающего списка
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП*	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Объект ЖКХ	Поле отображается, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ». Поле представляет собой выпадающий список значений справочника «Объекты мониторинга ЖКХ», у которых указан признак «Отображение на карте» = да (флажок установлен), а Вид снабжения ЖКХ соответствует Виду снабжения ЖКХ Категории КСиП выбранного Типа КСиП
Адреса, принадлежащие объекту	Поле-ссылка. При нажатии в соседней вкладке открывается страница «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ / форма просмотра записи справочника», на которую ссылается инцидент, и в которой раскрыт только блок «Принадлежность адресов». Поле-ссылка отображается и доступно для нажатия, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ», при этом заполнено поле «Объект ЖКЖ», а у выбранного Объекта ЖКХ в справочнике «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ» выбран хотя бы один адрес в блоке «Принадлежность адресов». Если у выбранного объекта ЖКХ не выбрано ни одного адреса, то под полем «Объект ЖКХ» отобразится подсказка «Адреса, принадлежащие объекту, не найдены»
Описание	Ввод текста (не более 1000 символов), содержащего описание КСиП
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Дата и время возникновения КСиП*	Дата и время со слов заявителя, когда произошло КСиП. Поле по умолчанию заполнено датой и временем создания события с возможностью редактирования

Поле	Описание
Комментарий	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей
Срочно	При установлении флажка в происшествие передается информация о срочности события. После установления флажка и нажатия на кнопку «Принять в работу» в форме события созданному происшествию присваивается признак «Срочно». Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. Поле доступно для редактирования только в форме события в состоянии «Новое»
Ответственная организация*	Организация, которая создала инцидент и далее ведет его по жизненному циклу, координируя реагирования. Выбор краткого наименования организации из выпадающего списка. По умолчанию поле заполнено организацией авторизованного пользователя. Пользователь может выбрать другую организацию. После нажатия на кнопку «Сохранить» или перевода в новое состояние инцидент может пропасть из реестра происшествий
Ответственный пользователь*	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Привлекаемые службы	Выбранные службы будут привлечены для реагирования на КСиП. Привлекаемые службы будут отмечены автоматически в зависимости от выбранного Типа КСиП в соответствии с настройками в «Меню / Администрирование / Тип КСиП / выбранные службы». Пользователь может скорректировать выбор привлекаемых служб вручную, установив или убрав флажки. Блок доступен для редактирования после заполнения полей: • Тип КСиП • Ответственная организация (поле отображается только у Администратора) Флажок напротив службы, к типу которой относится организация пользователя, устанавливается автоматически без возможности редактирования (например, если оператор ЕДДС принял звонок, то он не может убрать свою службу из реагирования). Если пользователь изменит значение поля «Тип КСиП» или «Ответственная организация», Система уведомит: «Внимание! Изменение типа КСиП / организации влечет обновление списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно». Для закрытия диалогового окна с предупреждением следует нажать кнопку Закрыть.

Поле	Описание
	Иконка  свидетельствует о том, что для данной службы найдено несколько организаций:  Управ. орг-  При наведении на иконку отобразится подсказка: «Найдено несколько организаций. В блоке «Детализация по службам» выберите точное значение». В этом случае поле в блоке «Детализация по службам» будет пустым, пользователю следует выбрать нужную организацию из выпадающего списка. Если для какого-то типа службы в Системе не найдена ни одна организация, то флажок в разделе «Привлекаемые службы» становится недоступным для установки:  Лифт. компания
Блок Детализация по службам	
Содержит информацию об организациях, которые можно привлечь к реагированию. Каждое поле соответствует типу службы в «Привлекаемых службах». При наведении на иконку  отобразится подсказка  . При нажатии на иконку  откроется окно с информацией об организации (см. Рисунок под таблицей). Поле доступно для редактирования, если установлен флажок на соответствующем типе организации в разделе Привлекаемые службы. Для каждого типа организаций формируется список активных организаций соответствующего типа из справочника «Меню / Справочники / Организации». Если на момент выбора организаций поле «Адрес КСип» заполнено адресом из ФИАС, то для каждой службы формируется список организаций, для которых найдено соответствие по адресу. • Краткое <u>наименование</u> организации для типа службы <u>проставится</u> в поле <u>автоматически</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдена одна организация, • Поле будет <u>пустым</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдено несколько организаций - пользователь сам выбирает организацию из выпадающего списка, • Поле будет <u>пустым</u> и <u>недоступным для редактирования</u>, если для какого-то типа службы в Системе не найдено ни одной организации	
Блок Документы	
Блок позволяет прикрепить файл. Подробнее о работе с кнопкой прикрепления файла в таблице ниже	

Примечание. Поля «Адрес КСип», «Тип КСип», «Ответственная организация» (поле отображается только у Администратора), «Дата и время возникновения КСип», «Ответственный пользователь» обязательны к заполнению.

Примечание. Поля «Ответственная организация», «Дата и время возникновения КСип», «Ответственный пользователь» заполняются автоматически с возможностью редактирования пользователем.

Примечание. При изменении полей «Адрес КСип», «Тип КСип», «Ответственная организация» запускается алгоритм обновления списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно.

Информация об организации

Наименование:

ГКУ «ЕДДС г. ██████████»

Адрес организации:

г. ██████████, ул. Ленина 5

Телефон:

+7 913 999-85-██████████

Данные руководителя:

Иванов Иван Иванович +7 999 22-13-██████████

Режим работы:

пн-пт 9:00 - 21:00

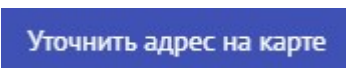
Комментарий:

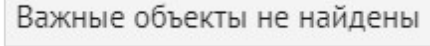
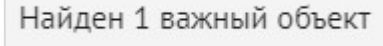
текст

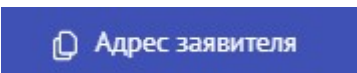
Заккрыть

Рисунок 206 – Окно с информацией об организации, открывающееся при нажатии на 

Таблица 87 – Описание элементов формы создания события

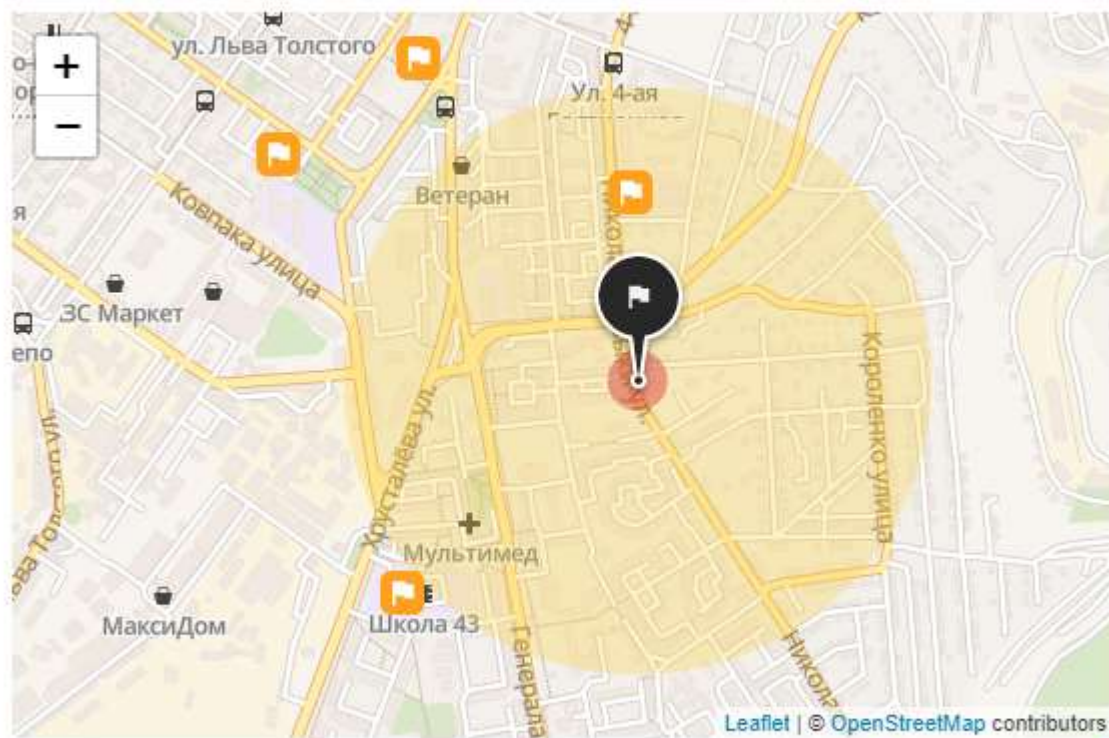
Элемент	Описание
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок серого цвета, когда блок в свернутом состоянии. Чтобы раскрыть блок, следует нажать на строку заголовка
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок синего цвета, когда блок в развернутом состоянии. Чтобы свернуть блок, следует нажать на строку заголовка
Блок Главное	
Кнопка 	Кнопка доступна только в форме создании события (вручную или при ответе на входящий вызов) и в необработанных (красных) событиях. После нажатия на кнопку открывается окно с мини-картой (Рисунок 208). - Если координаты адреса не определены (поле «Адрес КСиП» заполнено вручную (а не выбран из списка адресов ФИАС)) либо вообще не заполнено, то геометка на карте не отображается. Пользователь может сам курсором мыши задать местоположение КСиП, в котором будет отображаться геометка. - Если адрес в поле «Адрес КСиП» был выбран из ФИАС, то геометка проставляется автоматически по координатам адреса ФИАС. Изменение адреса ФИАС в поле «Адрес КСиП» приведет к перемещению геометки в соответствии с новым значением.

Элемент	Описание
	- Если в форме события в поле  Адрес задан координатами установлен флажок, то в окне «Уточнить адрес на карте» будет отображаться поле  Скопировать в адрес КСиП, которое позволяет скопировать координаты выставленной пользователем геометки в поле «Адрес КСиП». Если установить флажок «Скопировать в адрес КСиП», то после нажатия на кнопку «Сохранить» в окне «Уточнить адрес на карте», координаты геометки скопируются в поле «Адрес КСиП» (даже если это поле было заполнено). Пользователь может вручную переместить геометку в другое место. - Если геометка была выставлена (или перемещена) пользователем вручную, дальнейшие изменения в других полях (например, адреса в поле «Адрес КСиП») не повлияют на положение геометки на карте. Установленная вручную геометка может быть изменена пользователем только через карту. Также координаты геометки не повлияют на другие поля (Адрес КСиП, Координаты адреса КСиП). Когда пользователь выставляет или перемещает геометку вручную, вокруг нее отобразятся две окружности для определения важных объектов рядом с местом происхождения: • Красная окружность условно имеет радиус 50 метров, • Желтая окружность обозначает радиус 500 метров. На мини-карте также отображаются иконки слоя важных объектов. Для сохранения выбранного пользователем на карте адреса следует нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Для закрытия окна без сохранения данных и возврата к форме события следует нажать «Отменить» или нажать вне области окна с мини-картой.
Кнопка 	Кнопка становится активной, когда в радиусе 500 метров от места КСиП найдены важные объекты. При нажатии на кнопку откроется окно с основной информацией о найденных важных объектах (Рисунок 209). Для того чтобы увидеть более подробные сведения об объекте, следует нажать на кнопку «Просмотр параметров» . На соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
	Уведомление отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса важных объектов не обнаружено
	Уведомление о количестве найденных важных объектов отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса обнаружены важные объекты

Элемент	Описание
Значок 	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе более 50 метров от места КСиП
Значок 	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе 50 метров от места КСиП
Кнопка 	Если в поле «Адрес» блока «Опрос» заполнен адрес заявителя, то при нажатии на кнопку «Адрес заявителя» в поле «Адрес КСиП» формы создания события скопируются данные из полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира». Адрес заявителя скопируется как при уже заполненном поле «Адрес КСиП», так и при пустом. Если адрес заявителя в блоке «Опрос» заполнен неполностью (заполнено одно или несколько полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира»), то при нажатии на кнопку в адрес КСиП скопируются значения в заполненных полях. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес заявителя скопирован в адре КСиП»
Блок Документы	
Кнопка 	Загрузить новый документ. При нажатии на кнопку откроется окно для выбора файла

Уточнить адрес на карте

☐ Скопировать в адрес КСиП



Отменить

Сохранить

Рисунок 207 – Окружности при ручном выставлении (перемещении) геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

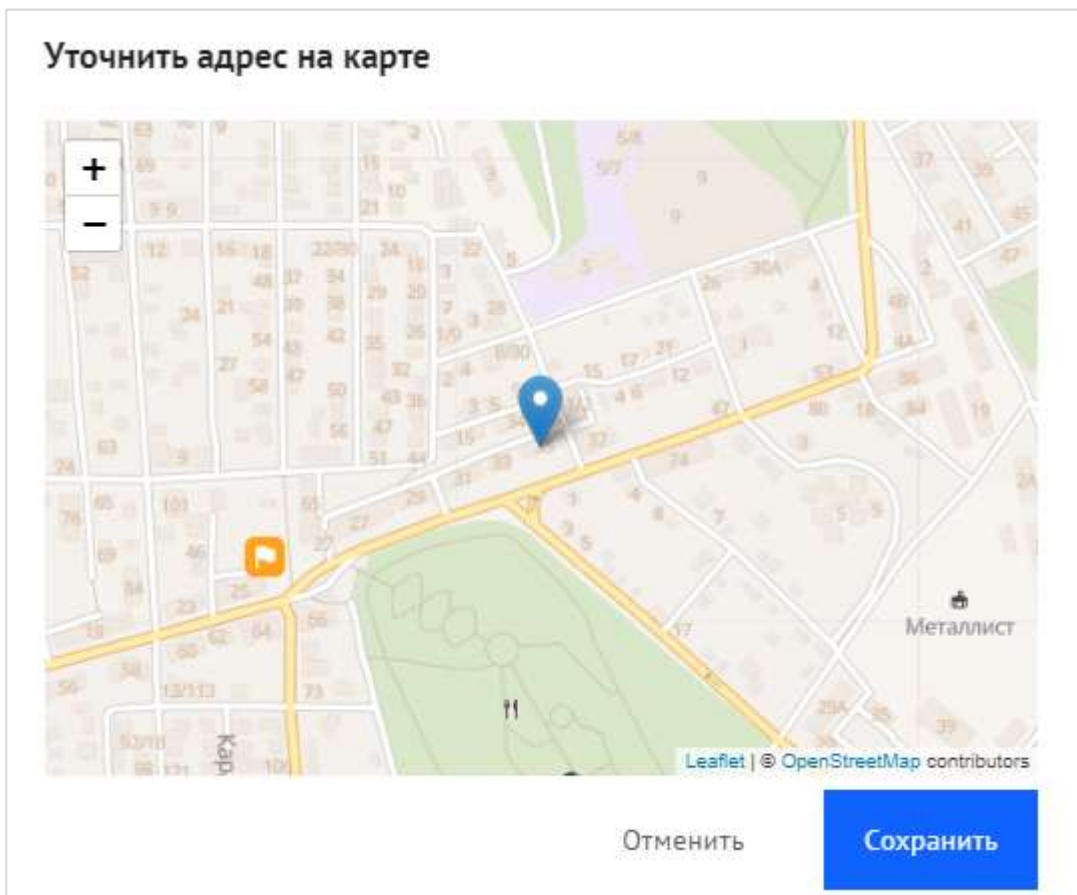


Рисунок 208 – Вид выставленной вручную геометки при повторном открытии окна после сохранения или автоматически выставленной геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

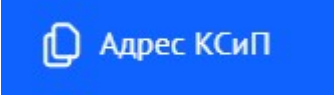
Важные объекты рядом с КСиП ✕

Наименование	Состояние	Ответственный	Контакты	Просмотр параметров
Государственное унитарное предприятие города	Действующий		8692530060	>
Акционерное общество "Мобильные газотурбинные электрические станции" (мобильная газотурбинная электрическая станция)	Действующий		4959374260	>

Рисунок 209 – Список важных объектов рядом с КСиП

Таблица 88 – Описание элементов раздела «Опрос» формы создания события через кнопку

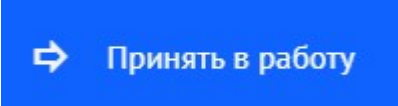
Элемент	Описание
Блок Информация о заявителе	
Номер абонента	Номер, с которого был осуществлен вызов
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество заявителя
Контактный номер	Номер телефона заявителя, по которому с ним можно связаться. Может отличаться от номера, с которого осуществляется вызов
Адрес	Адрес текущего местоположения заявителя.

Элемент	Описание
	При вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
Корпус	Заполняется оператором вручную в формате текстового ввода
Этажность	Заполняется оператором вручную в формате целого числа
Квартира	больше 0
	При нажатии кнопки «Адрес КСиП» в поле «Адрес» заявителя скопируются данные из полей «Адрес КСиП», «Корпус», «Этажность», «Квартира» формы создания события – если поле «Адрес КСиП» заполнено. При нажатии на кнопку «Адрес КСиП» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес КСиП скопирован в адрес заявителя»
Блок Дополнительная информация о КСиП	
Вопрос с вариантами ответов	Вопрос зависит от выбранного значения поля «Тип КСиП» в форме события

Примечание. Все поля блока «Информация о заявителе» необязательны для заполнения. Если событие было создано оператором вручную – предварительного автоматического заполнения полей не происходит (как при приеме вызова, проходящего в Систему).

Примечание. «Опрос» является частью формы события и отображается как при создании события вручную через кнопку на рабочем столе оператора, так и при входящем вызове ЕДДС.

Таблица 89 – Описание кнопок верхней панели действий формы создания события

Кнопка	Описание
	Передача события в службы, привлекаемые для устранения КСиП. При нажатии кнопки формируются поручения в привлекаемые службы, а также планы и сценарии реагирования для инцидента и поручений (подробнее в разделе Передача информации о КСиП в службы) Примечание. Кнопка может быть неактивной для нажатия до тех пор, пока идет обработка информации из заполненной формы (например в случае подвисания браузера, медленного интернета, долгого ответа от сервера)
	Закрытие формы без реагирования в случае решения оператором (подробнее в подразделе Закрытие без реагирования)
	Признак тестового события. Оператор самостоятельно устанавливает флажок при поступлении тестового звонка в Систему или создании тестового события вручную (например, во время тестирования Системы)
	Закрытие формы (подробнее в подразделе Закрытие формы создания события)

6.1.1.8.1 Передача информации о КСиП в службы

При передаче события в службы после заполнения формы Система проверяет наличие открытых происшествий с аналогичными параметрами, а именно на предмет совпадения полей «Тип КСиП», «Адрес КСиП». Это необходимо, чтобы предотвратить повторное создание уже зарегистрированного происшествия.

Если по указанным данным найдено открытое происшествие, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия пользователем:

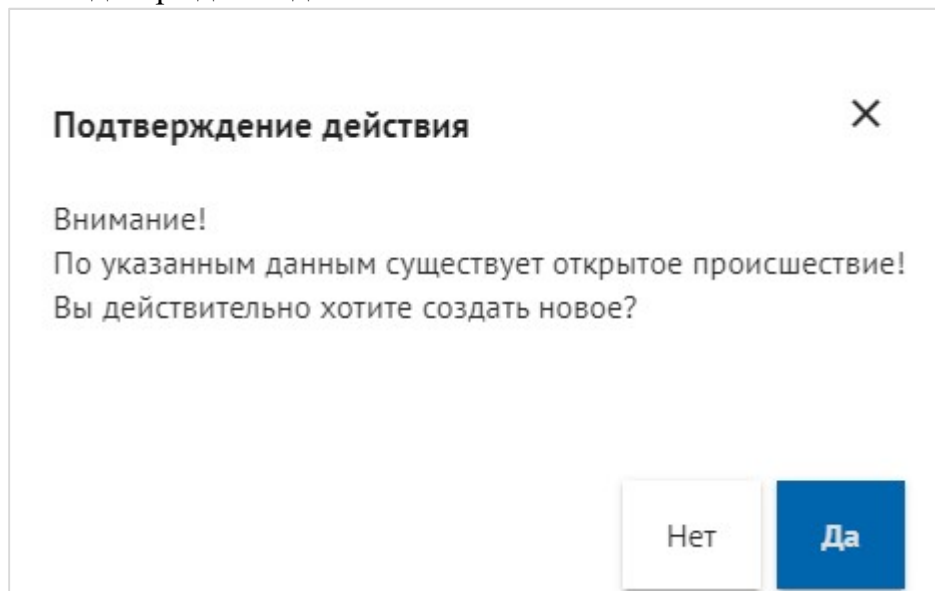


Рисунок 210 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия

Таблица 90 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового инцидента и передача информации о КСиП в указанные в карточке инцидента службы. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Инцидент успешно создан»
НЕТ	Событие привязывается к найденному зарегистрированному инциденту. Новый инцидент в этом случае не создается. При этом автоматически проставляются флажки у тех служб, в которые были отправлены поручения из связанного инцидента

В случае, если с выбранной привлекаемой службой отсутствует информационное взаимодействие, у пользователя отобразится следующее диалоговое окно с предупреждением:

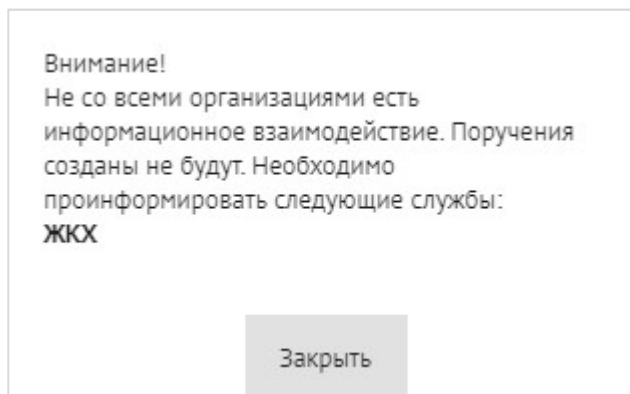


Рисунок 211 – Диалоговое окно с предупреждением

В этом случае оператору нужно будет самостоятельно оповестить такие службы.

После завершения работы с формой создания события и передачи его в службы, информация в привлекаемые службы поступает уже в виде созданного поручения (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

6.1.1.8.2 Заккрытие без реагирования

Событие может быть решено и закрыто оператором ЕДДС без реагирования в следующих случаях:

- Консультация (заявитель проконсультирован о том, что КСиП ликвидирован);
- Звонок не достоверен;
- Ложное;
- другие причины, указанные в подсистеме администрирования (расширяемый список, для добавления нового значения обратитесь к администратору).

Примечание. В случае закрытия формы создания события без реагирования все поля формы не являются обязательными для заполнения.

Чтобы закрыть информационную карту без дальнейшего реагирования, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку ЗАКРЫТЬ БЕЗ РЕАГИРОВАНИЯ.
2. Выбрать причину закрытия события.
3. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

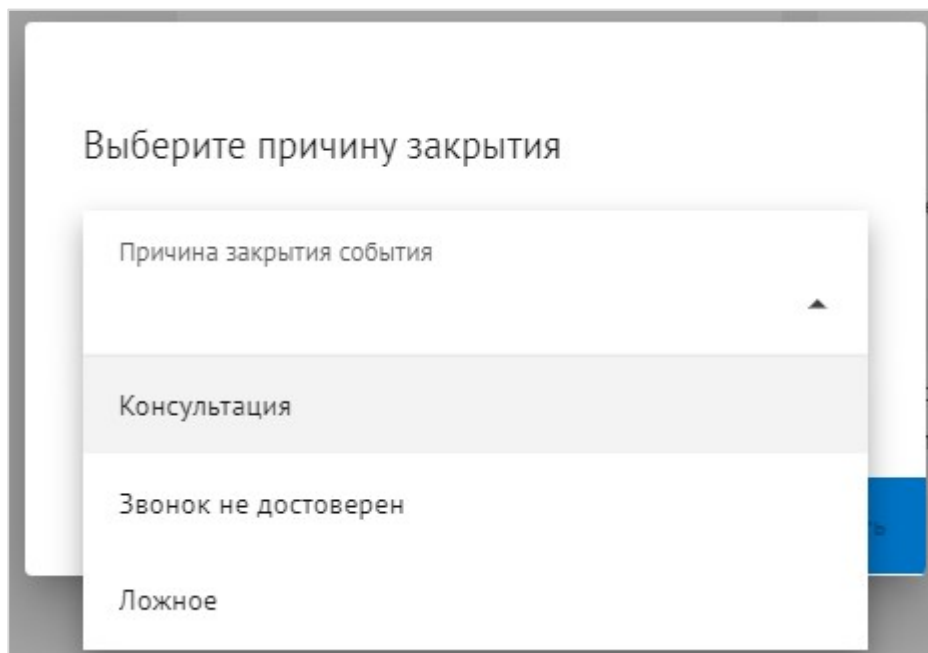


Рисунок 212 – Выбор причины закрытия события без реагирования

6.1.1.8.3 Заккрытие формы создания события

В случае нажатия на кнопку ЗАКРЫТЬ  в форме создания события, Система выдаст диалоговое окно для подтверждения действий: сохранить изменения или нет:

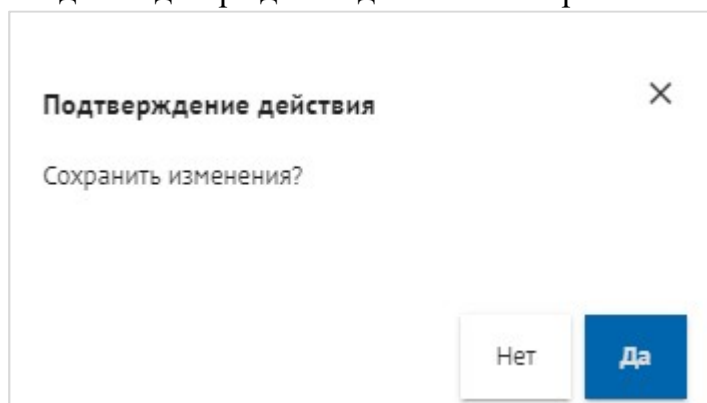


Рисунок 213 – Диалоговое окно с предупреждением

Таблица 91 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового события. Далее событие отобразится в реестре событий, и будет подсвечено красным цветом.
НЕТ	Заккрытие окна и возврат на страницу Происшествия ЕДДС

6.1.1.8.4 Привязка события к инциденту

При открытии формы нового события, создаваемого вручную через кнопку «Новое событие» или при поступлении вызова, либо при открытии пользователем необработанного (красного) события на панели слева отобразится реестр «Все происшествия» (вместо открытого ранее реестра «Происшествия ЕДДС») (Рисунок 214).

- Вкладка «Происшествия» будет содержать инциденты со следующими параметрами в совокупности:

- МО происшествия соответствует МО, к которому относится организация авторизованного пользователя (если у найденного МО не заполнен параметр «Головное МО», то отобразятся происшествия по всем МО, у которых «Головное МО» соответствует МО авторизованного пользователя),
- любой тип ответственной организации,
- любой источник поступления информации, кроме Видеоаналитики;
- Вкладка «События» будет содержать события со следующими параметрами в совокупности:
 - МО авторизованного пользователя соответствует МО организации, создавшей событие (если у МО авторизованного пользователя не заполнен параметр «Головное МО», то отобразятся события, созданные организациями всех МО, у которых «Головное МО» соответствует МО авторизованного пользователя),
 - входящий тип вызова,
 - любой источник поступления информации, кроме Видеоаналитики.

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar titled 'Все происшествия' (All Incidents) contains a list of incidents. A red box highlights the 'Все происшествия' section. The main area displays the 'Новое событие' (New Event) form. The form has a header with 'Главное' (Main) and buttons for 'Тестовое' (Test), 'Закрыть без реагирования' (Close without response), and 'Принять в работу' (Accept for work). The form fields include: 'Адрес КСип' (Address of the incident), 'Корпус' (Building), 'Этажность' (Floor), 'Этаж' (Floor), 'Подъезд' (Entrance), 'Квартира' (Apartment), 'Км. трасы' (Distance), 'Тип КСип' (Type of incident), 'Детализация КСип' (Incident details), 'Описание' (Description), 'Дата и время возникновения КСип' (Date and time of incident), 'Дополнительная информация о месте КСип' (Additional information about the location), 'Комментарий' (Comment), 'Ответственная организация' (Responsible organization), 'Угроза населению' (Threat to population), 'Угроза организации' (Threat to organization), 'Ответственный пользователь' (Responsible user), and 'Администратор системы' (System administrator). The form also includes a 'Привлекаемые службы' (Involved services) section.

Рисунок 214 – Открытие реестра «Все происшествия» при обработке нового события

Оператор может привязать создаваемое или еще необработанное (красное) событие к уже созданному ранее инциденту, а также плановой работе и происшествию, произошедшем на выбранном объекте ЖКХ (в рамках интеграции с Реформой ЖКХ).

При заполнении оператором полей в карточке события фильтрация реестра происшествий в зависимости от их типа происходит следующим образом:

- происшествия с типом «Инцидент» фильтруются по полям в событии:
 - «Тип КСип» и «Адрес КСип»

во вкладке «Происшествия» останутся инциденты, у которых координаты фактического адреса КСиП попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события,

во вкладке «События» останутся события, у которых координаты Адреса КСиП (если выбран из ФИАС) попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события

или

- «Объект ЖКХ»

во вкладке «Происшествия» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ, выбранному в событии при создании происшествия,

во вкладке «События» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ.

- происшествия с типом «Плановая работа» фильтруются по полям:

- «Адрес КСиП»

во вкладке «Происшествия» останутся инциденты, у которых координаты фактического адреса КСиП попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события,

во вкладке «События» останутся события, у которых координаты Адреса КСиП (если выбран из ФИАС) попали в радиус 500 метров от адреса в карточке события

или

- «Объект ЖКХ»

во вкладке «Происшествия» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ, выбранному в событии при создании происшествия,

во вкладке «События» реестр фильтруется по Объекту ЖКХ.

Примечание. *Если адрес в поле «Адрес КСиП» выбран оператором не из ФИАС (т.е. не из списка), а введен вручную, то поиск похожих инцидентов и событий не производится, т. к. в таком адресе координаты будут отсутствовать.*

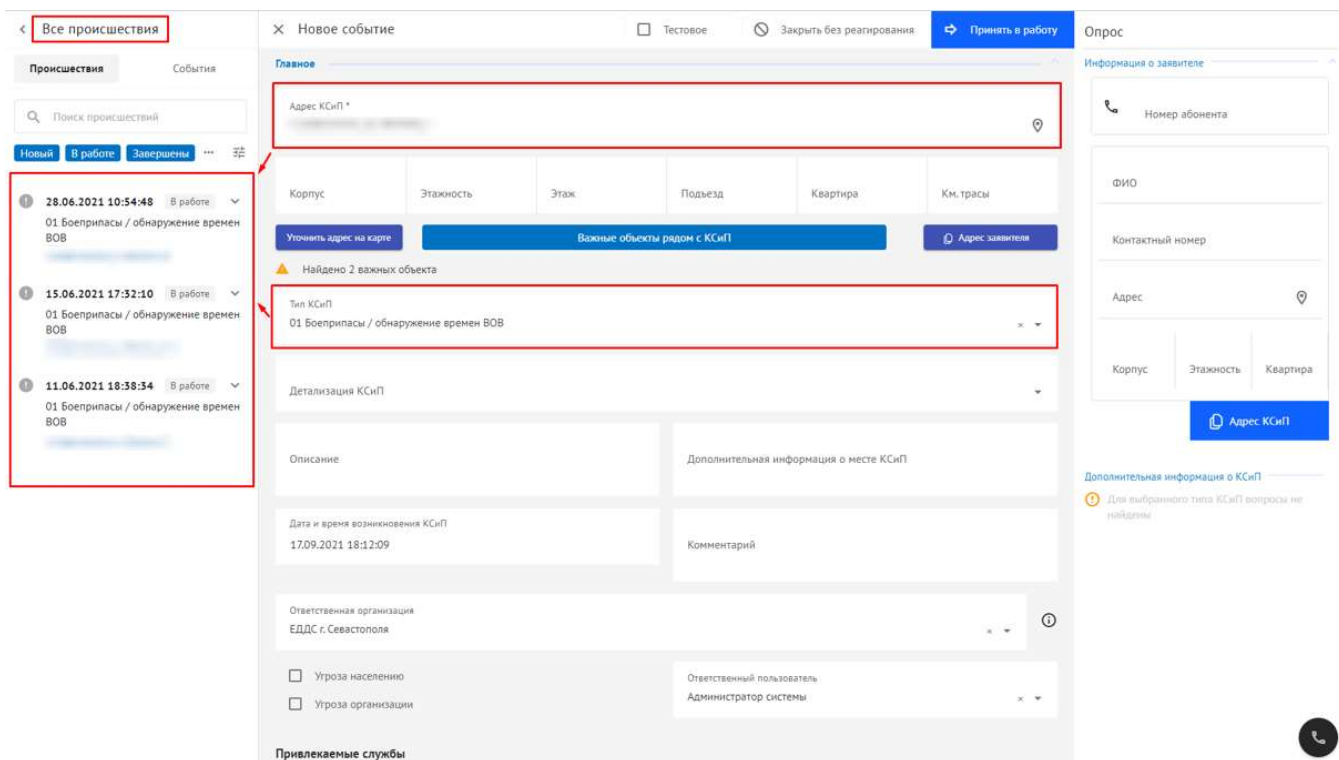


Рисунок 215 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСип

Если среди записей есть происшествие, в точности соответствующее создаваемому событию, пользователь может кликнуть мышью на запись происшествия, и в открывшейся форме инцидента в правом верхнем углу отобразится кнопка [Привязать событие](#):

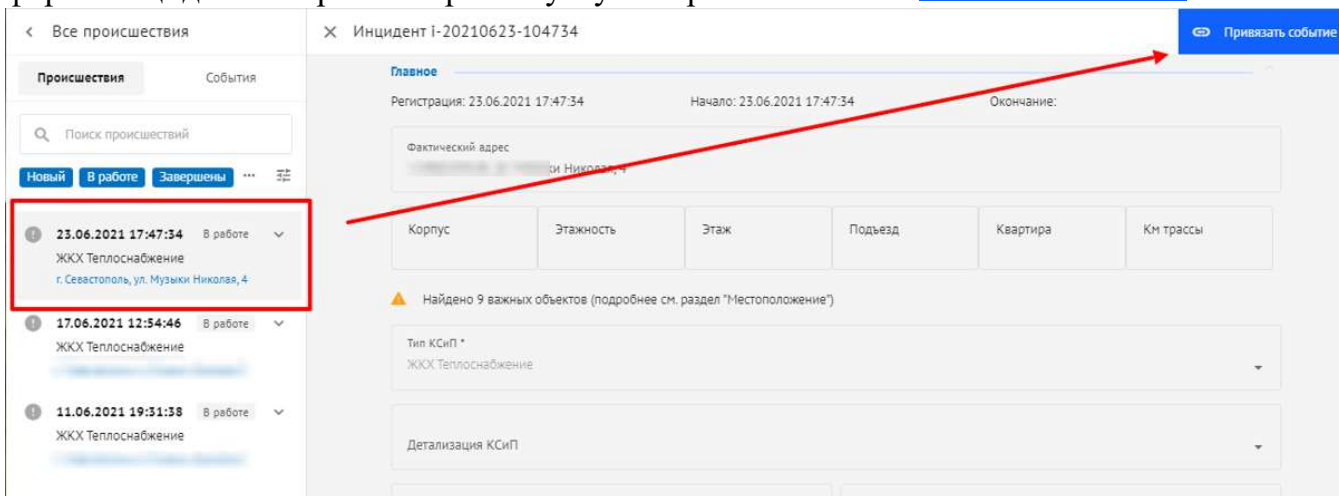


Рисунок 216 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСип

После того, как пользователь нажмет на кнопку «Привязать событие», он вернется к форме создания события, на которой в верхней части отобразится ссылка, свидетельствующая о привязке события к конкретному инциденту, например



. Для того, чтобы снять привязку события к инциденту, следует нажать на эту ссылку.

Примечание. Поля формы существующего инцидента, открытого оператором из реестра «Все происшествия», недоступны для редактирования независимо от состояния.

Реестр «Все происшествия» закрывается при нажатии на одну из кнопок:

- закрытие формы нового события ✕
- «Принять в работу»
- «Закрыть без реагирования», выбрать причину закрытия, далее «Сохранить»

6.1.1.9 Работа с вызовами

Работа с вызовами в Системе осуществляется при помощи панели управления вызовами, которая выдвигается нажатием кнопки с изображением телефонной трубки



, расположенной в правом нижнем углу экрана каждой страницы, доступной пользователю (при этом ее видимость может быть ограничена настройками роли). Таким образом пользователь может принимать вызовы и совершать исходящие вызовы, находясь на любой странице в Системе.

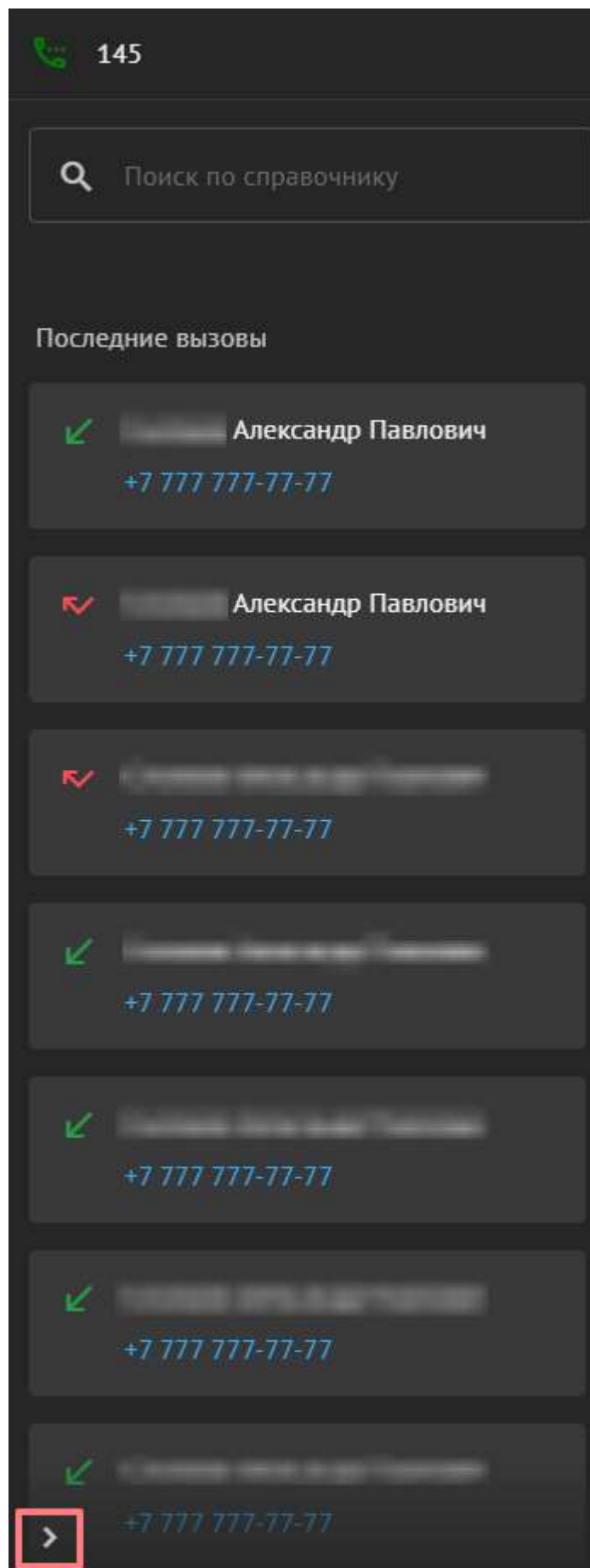


Рисунок 217 – Панель управления вызовами и кнопка, скрывающая ее



Для того, чтобы скрыть панель управления вызовами, следует нажать на кнопку

Примечание. По умолчанию панель управления вызовами свернута – если пользователь находится в режиме ожидания вызова.

6.1.1.9.1 Присвоение номера пользователю по коду

Если у пользователя не зарегистрирован номер, при переходе на рабочий стол оператора авторизованный пользователь увидит всплывающее сообщение в правом нижнем углу экрана: «Нужно зарегистрировать номер». После нажатия на кнопку с изображением телефонной трубки в правом нижнем углу экрана на месте открывшейся панели управления вызовами отобразится сообщение: «Вам необходимо зарегистрировать номер, введите следующий код на своем телефоне. Код регистрации: < ... >».

Пользователь вводит код на телефоне и осуществляет вызов. После этого в правом нижнем углу экрана всплывет сообщение «Присвоен номер < ... >», и на панели управления вызовами отобразится кнопка входа в очередь со значком телефонной трубки, номер присвоенного пользователю телефона, строка поиска. Теперь можно работать с вызовами.

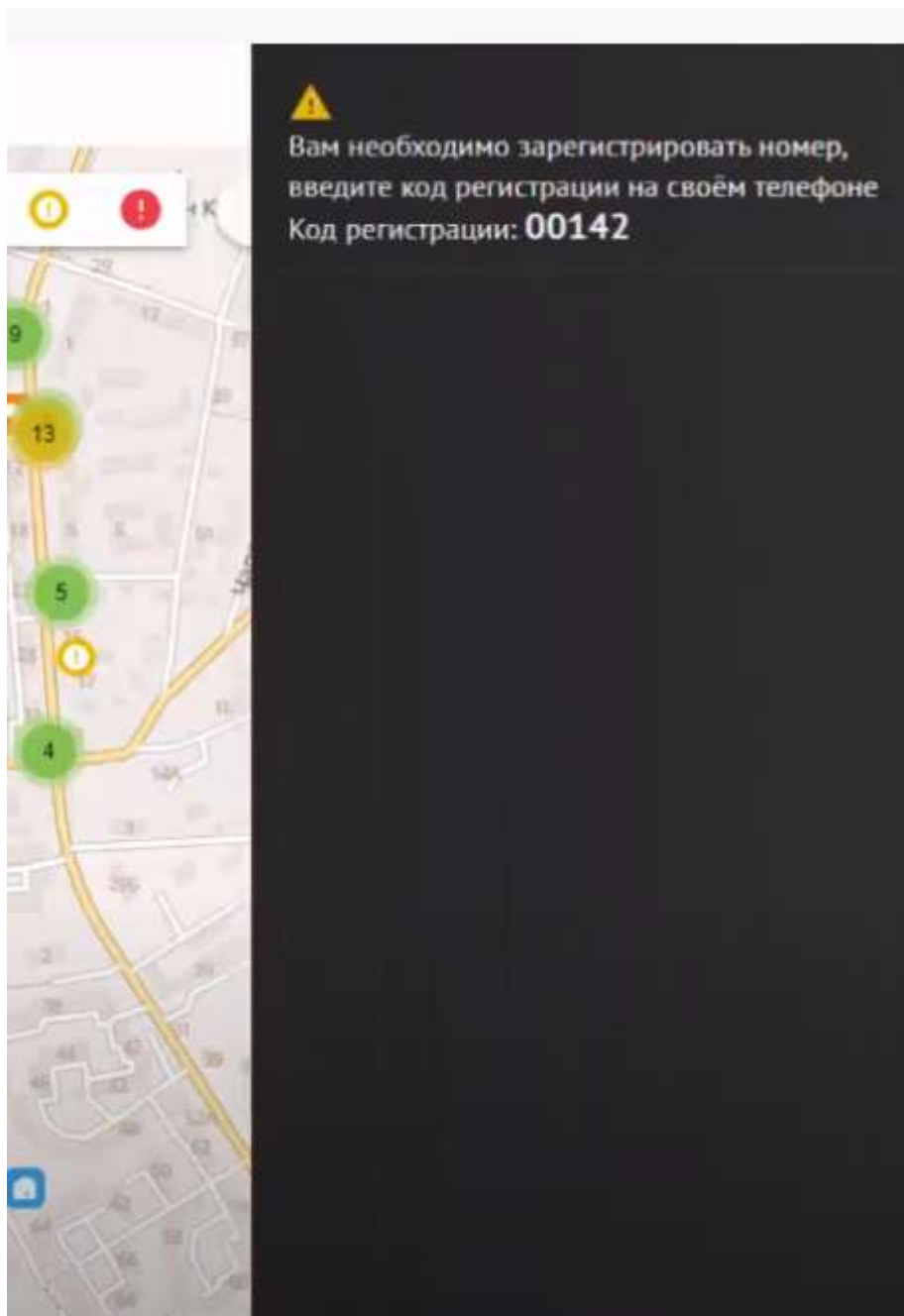


Рисунок 218 – Информационное сообщение с кодом регистрации

6.1.1.9.2 Прием входящего вызова

Прием вызова (как и совершение исходящего вызова) может осуществляться на любой странице, на которой находится пользователь. Если пользователь находится на странице «Рабочий стол оператора», то при ответе на вызов открывается форма создания события непосредственно на этой странице. Иначе в браузере откроется дополнительная вкладка со страницей «Рабочий стол оператора», на которой откроется форма создания события. Источник поступления информации в созданном событии при ответе на вызов будет соответствовать типу организации, к которой относится АТС, на которую поступил вызов. Т. е. если тип организации «ЕДДС», то источником у события при ответе на вызов будет «Вызов ЕДДС». В форме события по умолчанию в качестве ответственной организации будет указана организация пользователя, который ответил на вызов. Если оператор не взял трубку или не был авторизован в Системе при ответе на вызов, событие в реестре создастся красным, т.е. требующим обработки.

Если Система вычислила, что у пользователя, который зашел на Рабочий стол оператора, не была закрыта смена, и при этом фактическая продолжительность текущей смены получилась больше или равной установленной продолжительности смены оператора, пользователь увидит такого рода сообщение в диалоговом окне (количество часов зависит от настроек в Системе):

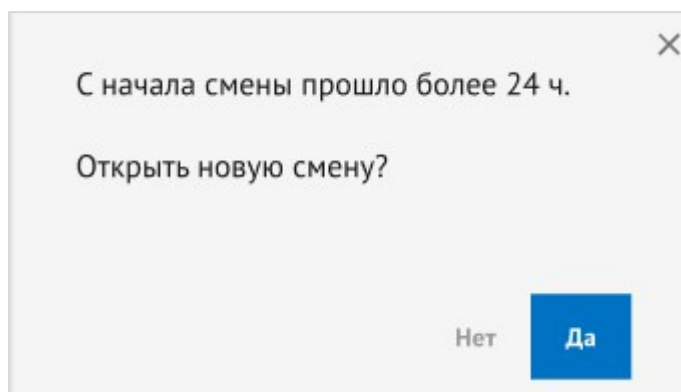


Рисунок 219 – Сообщение с вопросом об открытии новой смены

При поступлении входящего звонка оператору в Системе отобразится следующая информация (при условии, что номер определился АТС, и абонент был найден Системой в справочнике «Заявители»):

- на панели управления вызовами сверху появится изображение телефонной трубки зеленого цвета, сообщение «Возьмите трубку, чтобы принять вызов» и следующие данные об абоненте:
 - Если звонок от Заявителя – отобразится ФИО и Контактный номер (Рисунок 220):

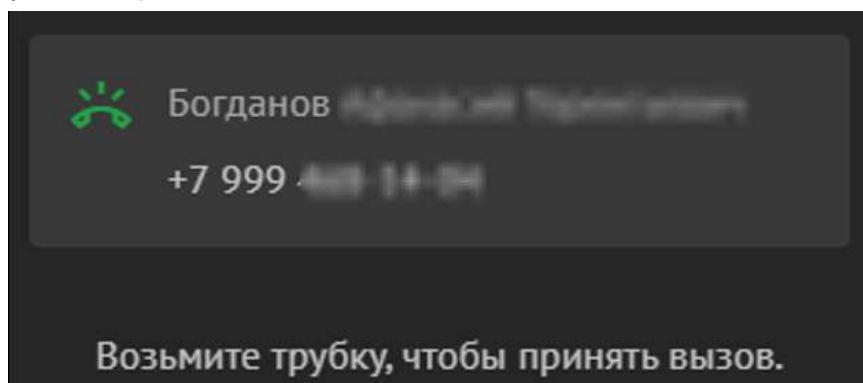


Рисунок 220 – Поступление вызова оператору ЕДДС от заявителя в интерфейсе АПК БГ

- Если звонок от Пользователя – отобразится ФИО, Номер телефона, Номер в АТС;
- Если звонок от Организации – отобразится Краткое наименование организации, Телефон.

Примечание. В момент поступления вызова иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществится).

Примечание. Номер телефона отобразится только в том случае, если он определен АТС. Иначе будет выводиться фраза «Номер не определен».

Примечание. Наименование/ФИО отобразится только в том случае, если номер определен АТС, и при этом найден в справочнике «Заявители», «Пользователи» или «Организации». Иначе будет выводиться фраза «Номер не найден в справочнике».

- в правом нижнем углу отображается всплывающее сообщение о входящем звонке (Рисунок 221):

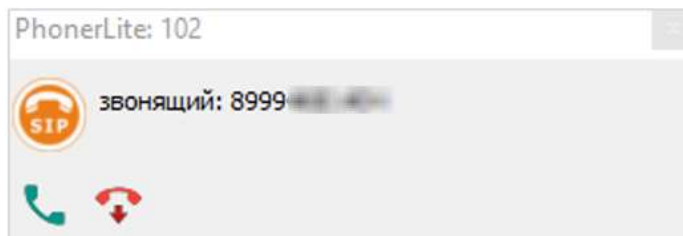


Рисунок 221 – Поступление вызова оператору ЕДДС в интерфейсе Софтфон

Пример.

102 – номер софтфона оператора ЕДДС;
89994681404 – номер телефона заявителя.

Прием вызова оператором осуществляется одним из следующих способов:

- физическое поднятие телефонной трубки;
- нажатие кнопки  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

При этом в Системе откроется форма создания события, идентичная форме события, созданного вручную через кнопку «Новое событие» на рабочем столе оператора. Но логика заполнения полей блока «Информация о заявителе» раздела «Опрос» при поступлении входящего вызова будет отличаться (см. Таблица 92)

Элемент	Описание
Контактный номер	Номер телефона заявителя, по которому с ним можно связаться. Может отличаться от номера, с которого осуществляется вызов. Если номер абонента определен, он автоматически дублируется в данное поле, и может быть изменен пользователем. Если номер абонента не определен, поле остается пустым и доступно для заполнения вручную.
Адрес	Адрес текущего местоположения заявителя. Если номер абонента был определен и найдено совпадение в справочнике «Заявители», поле заполняется автоматически. Если номер абонента не определен (или определен, но при этом не найдено совпадение в справочнике «Заявители») – поле останется пустым с возможностью заполнения оператором. При вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
Корпус	В случае определения номера абонента и совпадения в справочнике – заполняется автоматически. В случае, если номер абонента не определен либо отсутствует совпадение в справочнике – поле остается пустым и заполняется оператором вручную в формате текстового ввода
Этажность	В случае определения номера абонента и совпадения в справочнике – заполняется автоматически. Если номер абонента не определен либо отсутствует совпадение в справочнике – поле остается пустым и заполняется оператором вручную в формате целого числа больше 0
Квартира	
Скопировать адрес КСиП	При нажатии кнопки в поле «Адрес» заявителя копируются данные из полей «Адрес КСиП», «Корпус», «Подъезд», «Квартира» формы создания события – если поле «Адрес КСиП» заполнено
Блок Дополнительная информация о КСиП	
Вопрос с вариантами ответов	Вопрос зависит от выбранного значения поля «Тип КСиП» в форме события

Примечание. Все поля блока «Информация о заявителе» необязательны для заполнения.

Данные из блока «Информация о заявителе» попадают в справочник «Заявители» после нажатия одной из кнопок на панели действий формы события:

- «Закрыть без реагирования»;
- «Принять в работу»;
- «Закрыть» с сохранением изменений.

Сведения о заявителе сохраняются также в карточке события - при следующем ее открытии отобразятся те же данные, что и при приёме вызова (независимо от возможного дальнейшего изменения данных в соответствующей записи справочника «Заявители»).

Примечание. В форме редактирования необработанного (красного) события свойства полей блока «Информация о заявителе» в разделе «Опрос» будут соответствовать полям в форме создания события при приеме входящего вызова. Но при этом поиск по справочнику заявителей уже запускаться не будет, а данные будут браться из параметров события (т. е., например, изменение номера телефона в справочнике заявителей не повлияет на соответствующее поле в блоке).

В обработанном событии поля блока «Информация о заявителе» будут недоступны для редактирования, а также будет отсутствовать кнопка «Скопировать адрес КСчП».

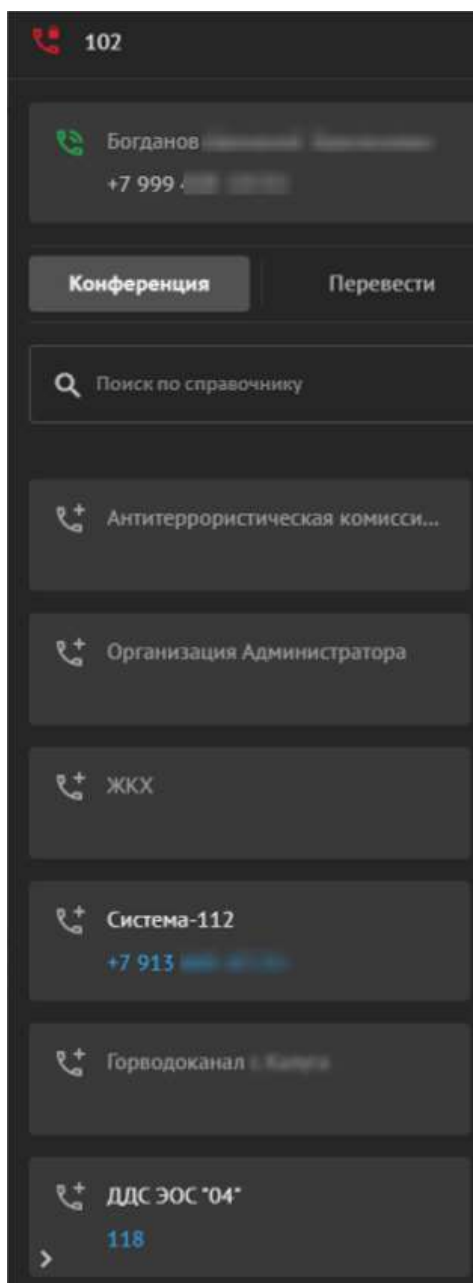


Рисунок 223 – Панель управления вызовами, отображающаяся поверх формы создания события справа при приеме входящего вызова

Наличие номера, присвоенного пользователю, в очереди влияет на возможность принимать / совершать вызовы. Состояние очереди приходит от АТС.



- номер стоит в очереди (АТС распределяет на номер оператора звонки),



- номер не в очереди (АТС **не** распределяет на номер оператора звонки),



- оператор на перерыве (номер не в очереди).

-  - номер в очереди. При нажатии на кнопку  будет доступна только функция «Выйти из очереди» с выбором причины (окончание смены или перерыв). Появится сообщение (Рисунок 224). После выбора причины из выпадающего списка и нажатия на «Сохранить» трубка станет **красной** или **желтой** в зависимости от причины.

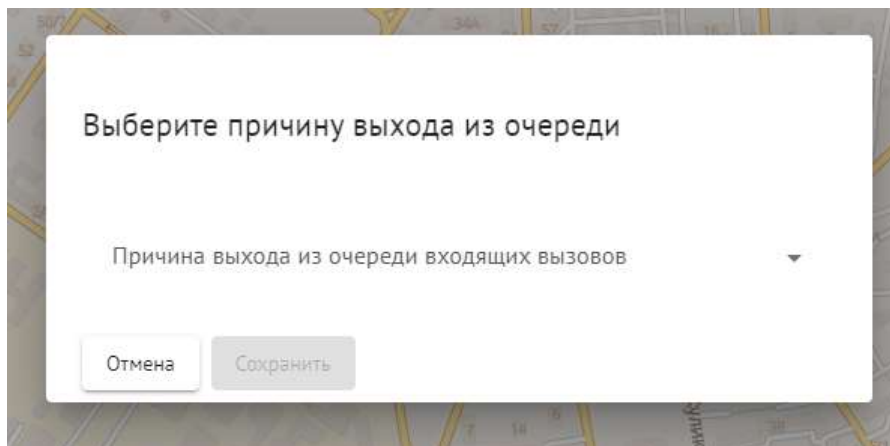


Рисунок 224 – Сообщение при нажатии на **зеленую** трубку для выхода из очереди

-  - номер не в очереди. При нажатии на кнопку  будет доступна только функция «Добавить в очередь». Появится сообщение в диалоговом окне (Рисунок 225). После нажатия на кнопку «Да» трубка станет **зеленой**, а в Систему будут внесены данные о смене и дате ее начала. Нажатие на кнопку «Нет» также приведет к постановке номера в очередь, но при этом время начала смены не зафиксируется.

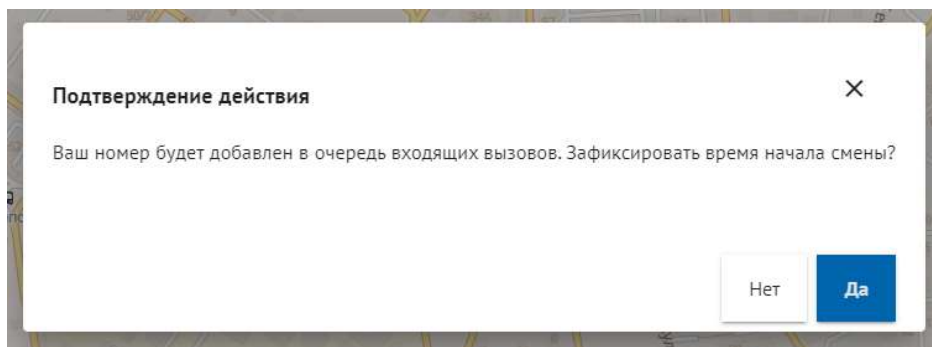
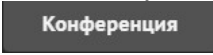
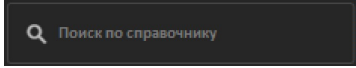


Рисунок 225 – Сообщение при нажатии на **красную** трубку для добавления в очередь

-  - оператор на перерыве (номер не в очереди). Чтобы оператору снова поставить номер в очередь для распределения входящих вызовов, достаточно нажать на значок , после чего он поменяется на **зеленый** (оператор сможет принимать вызовы). В Систему добавится информация об окончании перерыва текущей смены пользователя.

Функция «Принудительная конференция» выполняется нажатием кнопки , которая появляется при поднятии трубки, и предназначена для создания конференции среди пользователей одной АТС. Поиск по справочнику будет производиться среди пользователей той организации, к которой относится авторизованный пользователь, производящий поиск. При поиске следует задать параметры: ФИО или Номер в АТС. В найденных записях номер телефона (являющийся номером в АТС) является кликабельным – при нажатии создается конференция.

Функция «Перевод с сопровождением» выполняется нажатием кнопки , которая появляется при поднятии трубки, и предназначена для осуществления перевода на выбранного абонента. Выбирается номер для перевода, вызов перенаправляется. Сначала оператор соединяется с тем, на кого был осуществлен перевод; а после того как оператор положит трубку, заявитель соединится с абонентом, на который переводился вызов. При переводе поиск осуществляется как по справочнику организаций, так и по справочнику пользователей (по ФИО, Номеру телефона (внешний номер) или Номеру в АТС (внутренний номер), при этом пользователи могут относиться к разным АТС). В найденных записях номер телефона является кликабельным – при нажатии осуществляется перевод с сопровождением.

Для поиска по справочнику с целью осуществления перевода или подключения к конференции следует ввести текст в поле . Параметры для поиска в справочнике перечислены ниже в разделе Поиск по справочнику.

Для завершения вызова оператору необходимо физически положить трубку или нажать на кнопку  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

Примечание. Иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществится).

6.1.1.9.3 Совершение исходящего вызова

Для совершения вызова из Системы пользователю следует выполнить следующие действия:

3. Развернуть блок управления вызовами в режиме ожидания;
4. Нажать на номер телефона (подсвечен синим цветом).

Для завершения вызова оператору необходимо физически положить трубку или нажать на кнопку  в интерфейсе Софтфон (Рисунок 221).

Примечание. Иконка  не является кликабельной (т.е. посредством нажатия на нее мышью прием вызова не осуществится).

Для совершения исходящего вызова пользователь может находиться не в очереди.

Совершать исходящие вызовы в интерфейсе Системы возможно также везде, где номер телефона является кликабельным, например, на рабочем столе оператора в формах просмотра в следующих реестрах:

- Реестр «Происшествия ЕДДС (ЦУКС / УЛК)» / форма просмотра и редактирования события или происшествия (подробнее описано в следующем подразделе);
- реестр «Важные объекты» или нажать на объект карты слоя «Важные объекты» / форма просмотра важного объекта на карте / поле «Ответственный»;

- реестр «Лесохозяйственные объекты» / форма просмотра важного объекта на карте / поле «Ответственный»;
- нажать на объект карты слоя «Объекты теплоснабжения» / форма просмотра объекта на карте / поле «Телефон»;
- нажать на объект карты слоя «Объекты электроснабжения» / форма просмотра объекта на карте / поле «Телефон»;
- нажать на объект карты слоя «Организации экстренного реагирования» / форма просмотра объекта на карте / поле «Контактный телефон»;
- нажать на объект карты слоя «ДДС городских служб и организаций» / форма просмотра объекта на карте / поле «Контактный телефон».

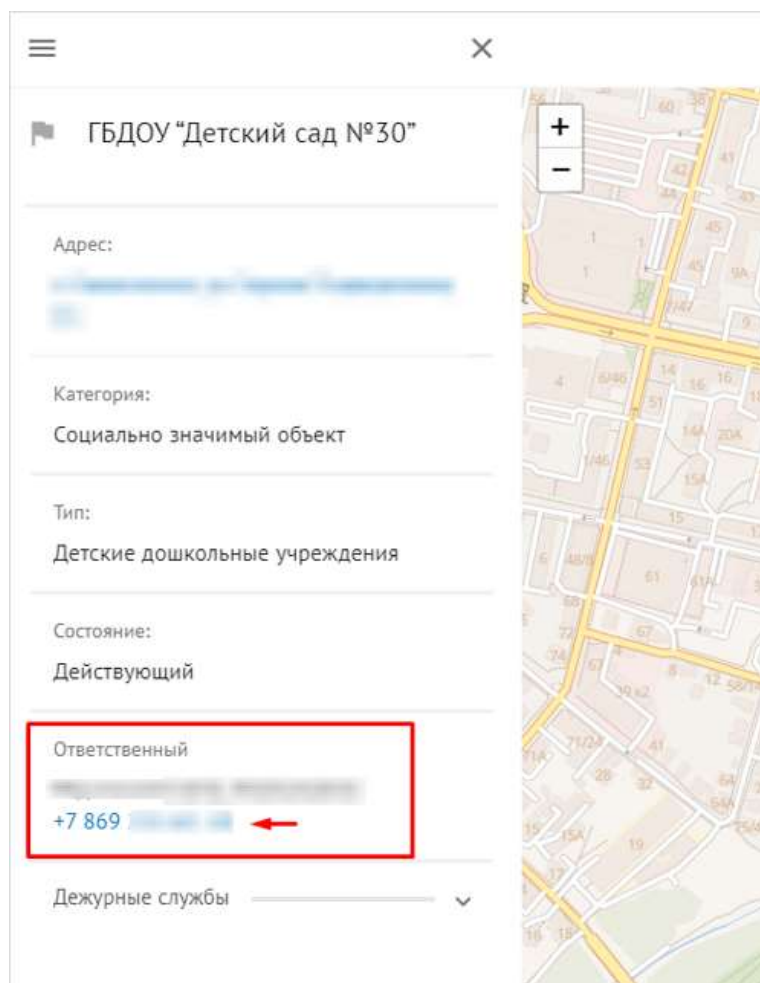


Рисунок 226 – Номер телефона на примере формы просмотра важного объекта

При нажатии на гиперссылку с номером телефона раскроется блок управления вызовами и начнется исходящий вызов.

6.1.1.9.4 Исходящий вызов из форм события и происшествия

Оператор может совершать исходящий вызов по номерам, отображаемым в формах события и происшествия любого типа (инцидент, поручение, неисправность, плановая работа).

Для совершения исходящего вызова пользователь может быть не в очереди.

Расположение номеров телефонов, при нажатии на которые можно совершить вызов:

- Реестр происшествий / Вкладка «События» / Форма просмотра / редактирования события:

- обработанное событие / блок «Опрос» / поле «Номер абонента»,
- необработанное (красное) событие с источником «Вызов ЕДДС» / блок «Опрос» / поле «Номер абонента»:

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента

+7 91...

- обработанное или необработанное событие / кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» / столбец «Контакты»:

Важные объекты рядом с КСиП

Важные объекты рядом с КСиП					
Наименование	Состояние	Ответственный	Контакты		
Государственное унитарное предприятие города	Действующий		869...		

- Реестр происшествий / Вкладка «События» / Форма просмотра события:
 - обработанное событие / блок «Опрос» / поле «Контактный номер»:

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента

+7 91...

ФИО

Контактный номер

+7 91...

- Реестр происшествий / Вкладка «Происшествия» / Форма просмотра / редактирования происшествия:

- любой тип происшествия с любыми источникам информации / блок «Месторасположение» / кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» / столбец «Контакты»,
- любой тип происшествия с любыми источникам информации, в которых есть план реагирования / нажать на невыполненный шаг с типом Донесение / выбрать Наименование службы / поле «Контактный телефон»,
- реестр «Происшествия ВА» / вкладка «Происшествия» / просмотр инцидента с типом КСиП «Выявление ТС, находящихся в розыске» / блок «Результаты видеоаналитики» / Контактный телефон

Примечание. При нажатии пользователем на номер раскрывается блок управления вызовами и начинается исходящий вызов.

- Форма события (обработанного и необработанного) / Блок «Детализация по службам»:

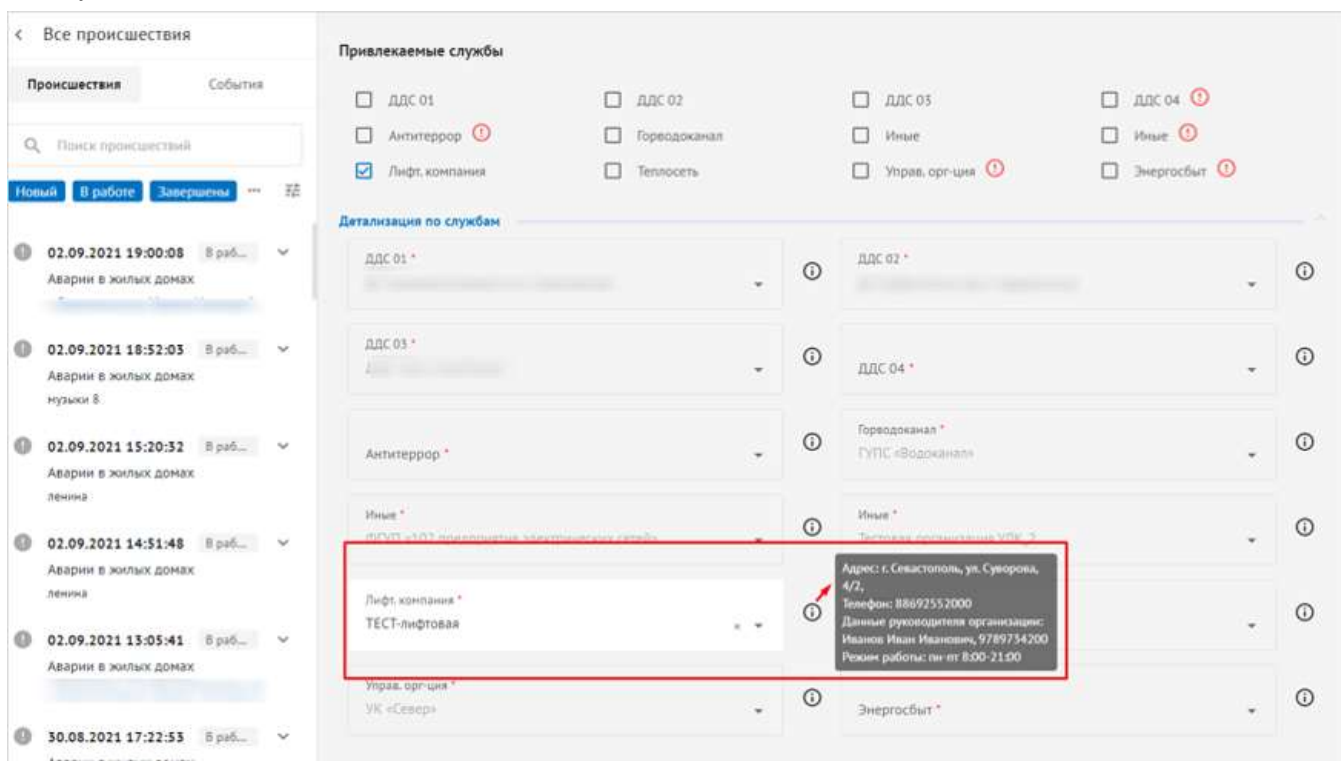


Рисунок 227 – Информация об организации в подсказке при наведении на иконку рядом с полем

При наведении на иконку отобразится подсказка с информацией об организации.

При нажатии на иконку откроется окно, в котором для нажатия будут доступны телефоны в полях «Телефон» и «Данные руководителя» (если данная информация заполнена в справочнике организаций).

Примечание. Если организация выбрана, но для вывода в подсказку нет данных (ни одно поле не заполнено), то в подсказке отобразится текст: «Дополнительная информация не предоставлена».

Если в поле не выбрана организация, то в подсказке отобразится текст:
«Для получения дополнительной информации выберите организацию».

Информация об организации

Адрес организации:                                                       

Телефон: +7 869                                                      

Данные руководителя: Иванов Иван Иванович +7 978                                                    

Режим работы: пн-пт 8:00-21:00

Комментарий:

Закреть

Рисунок 228 – Номера телефонов в окне «Информация об организации»

- Форма происшествия / Блок «Главное» / поле «Ответственная организация»:

При наведении на иконку  отобразится подсказка с информацией, содержащей телефоны ответственной организации или организаций, исполняющих поручения.

При нажатии на иконку  откроется окно, в котором отобразятся номера телефонов, при нажатии на которые произойдет исходящий вызов.

При исходящем вызове источником поступления информации будет «Вызов ЕДДС», если организация оператора относится к типу «ЕДДС». В остальных случаях источником будет «Звонок».

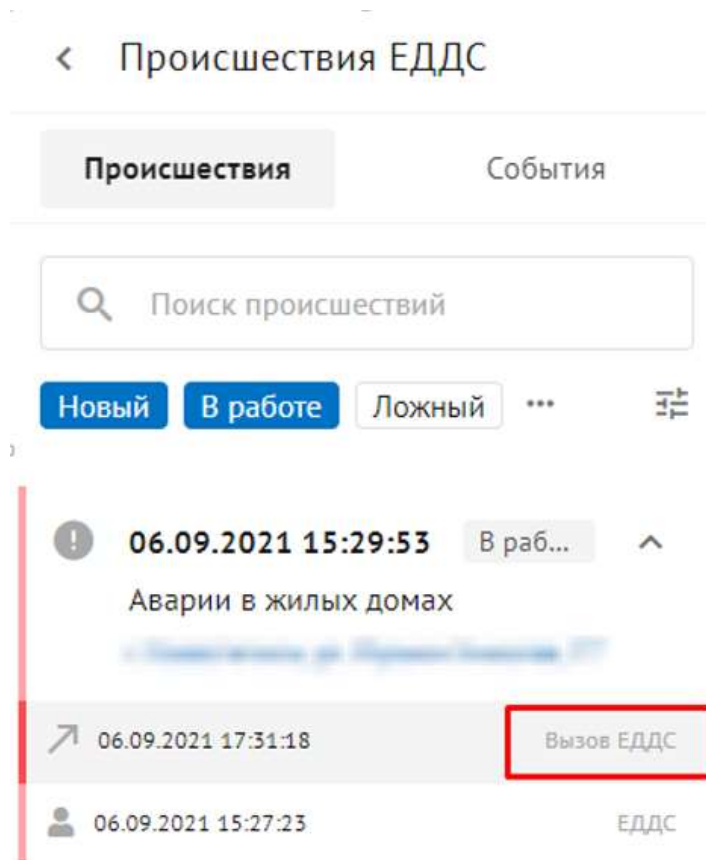


Рисунок 229 – Источник поступления информации в событие, созданном при совершении исходящего вызова

Событие, созданное при исходящем вызове, может привязываться к:

- происшествию, к которому привязано событие, из открытой формы которого совершался вызов,
- происшествию, из формы которого совершался вызов (инцидент / неисправность / плановая работа),
- привязка не производится, если открыта любая другая форма.

При совершении исходящего вызова в блоке управления вызовами отображаются дополнительные поля:

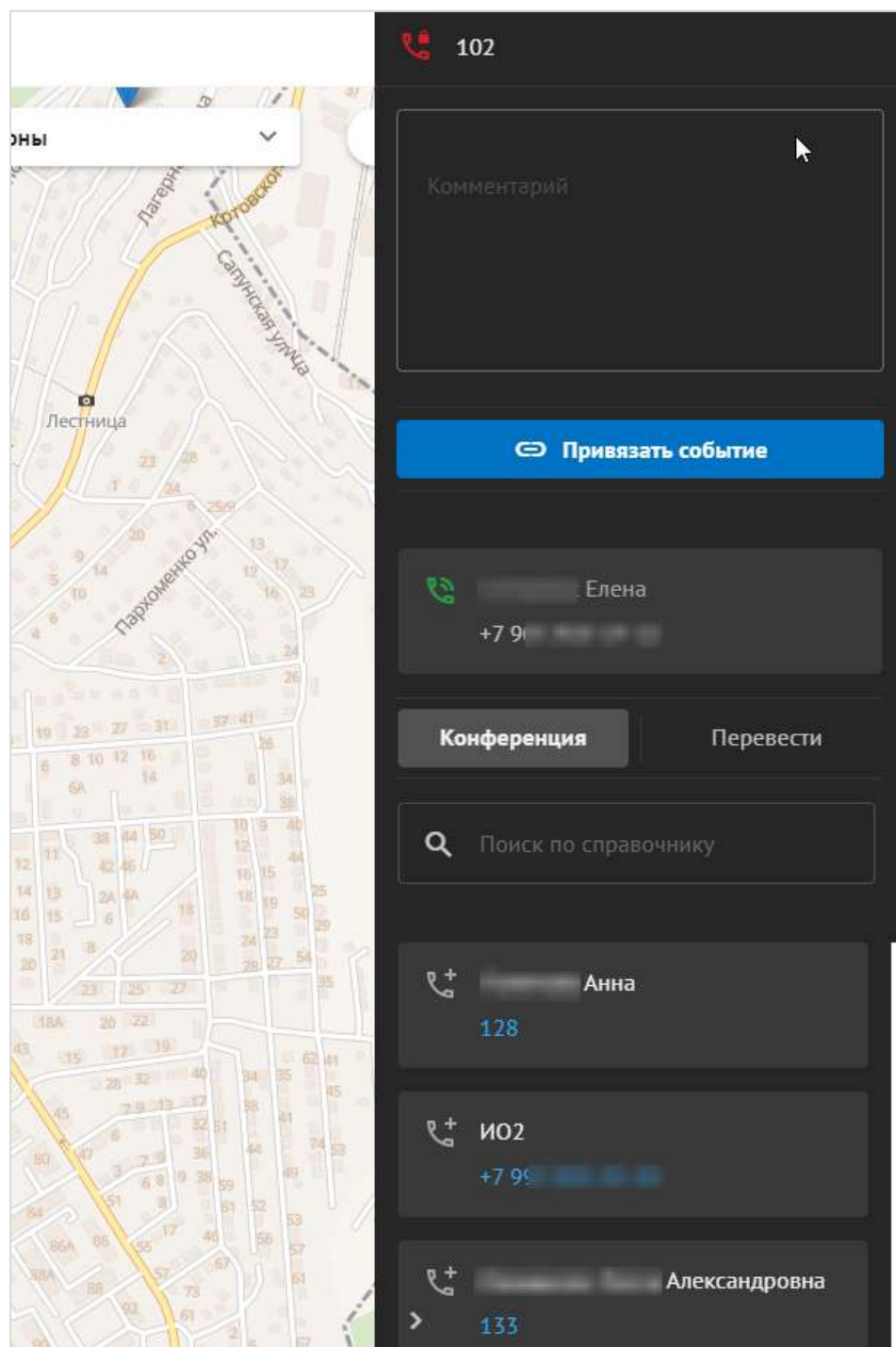
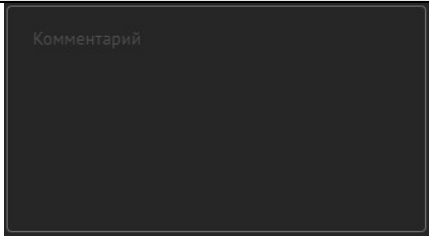


Рисунок 230 – Блок управления вызовами при совершении исходящего вызова

Таблица 93 – Описание дополнительных элементов блока управления вызовами при исходящем вызове

Элемент	Описание
Комментарий	Блок для ввода комментария оператора во время исходящего вызова. После того как пользователь положит трубку, введенный комментарий сохранится в карточке события

Элемент	Описание
	
Привязать событие 	Кнопка отображается, если событие не привязано к происшествию. При нажатии открывается окно со списком всех происшествий, из которого можно выбрать только одну запись. При этом фильтрация по Адресу, Типу КСиП или объекту ЖКХ не используется. После выбора происшествия и нажатии на него событие к нему привязывается, окно с инцидентами закрывается, а кнопка «Привязать событие» меняется на кнопку «Отвязать событие» и номер привязанного происшествия
Отвязать событие 	При нажатии на кнопку появляется окно подтверждения действия. При нажатии на «Да» событие от происшествия отвязывается, а окно подтверждения действия закрывается. Кнопка «Отвязать событие» и номер привязанного происшествия меняются на кнопку «Привязать событие»
Номер привязанного происшествия 	Номер происшествия, к которому было привязано событие. При нажатии в соседней вкладке открывается рабочий стол оператора и форма просмотра данного происшествия

Инциденты				✕
				122 052 записи ↻
Адрес	Тип КСиП	Дата начала	Организация	
	Выявление дубликата ГРЗ	06.07.2021 21:58:27	Мореходная 7	
	Выявление дубликата ГРЗ	03.07.2021 19:30:26	Мореходная 7	
	Выявление дубликата ГРЗ	24.06.2021 17:17:53	ДС УМВД России по г. Севастополю	
	Выявление дубликата ГРЗ	02.07.2021 04:48:56	Мореходная 7	
	Выявление дубликата ГРЗ	30.06.2021 14:34:06	Мореходная 7	

Рисунок 231 – Окно с инцидентами, открывающееся при нажатии на кнопку «Привязать событие»

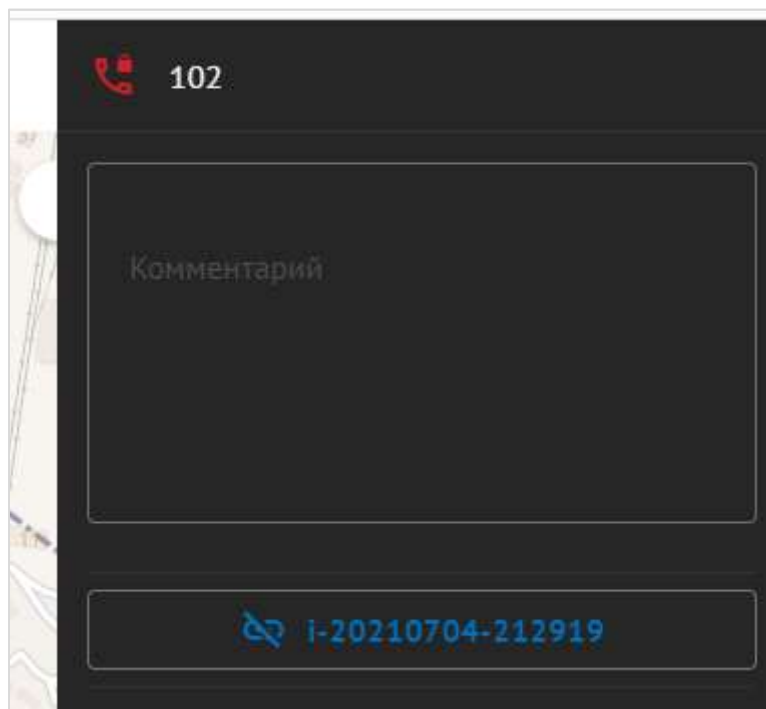


Рисунок 232 – Изменение кнопки «Привязать событие» на кнопку «Отвязать событие» после привязки события к инциденту

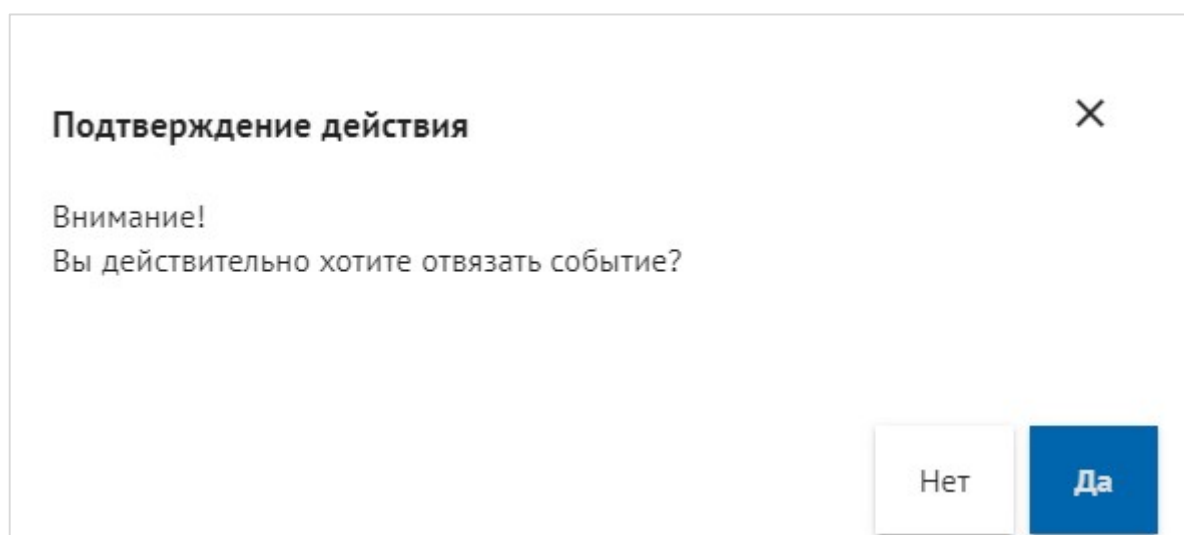
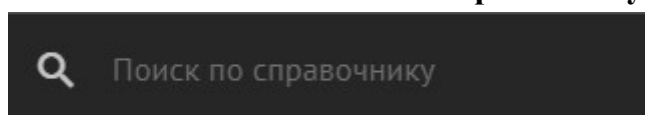


Рисунок 233 – Окно подтверждения действия при отвязке события от инцидента

6.1.1.9.5 Поиск по справочнику



Поле предназначено для ввода текста с целью поиска информации в справочниках по следующим параметрам:

- «Заявители» – по параметрам ФИО, Контактный номер;
- «Пользователи» – по параметрам ФИО, Номер телефона, Номер в АТС;
- «Организации» – по параметрам Краткое наименование, Телефон.

Результаты поиска в случае обнаружения отобразятся списком под полем.

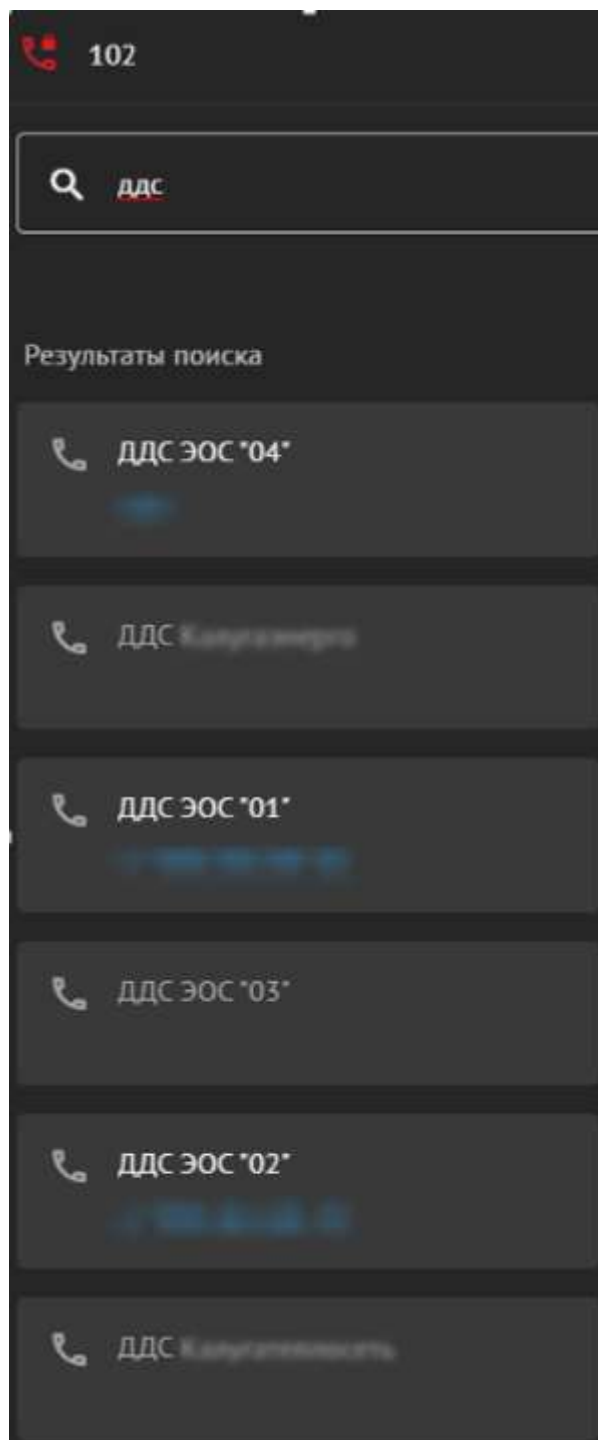


Рисунок 234 – Результаты поиска по справочнику

При нажатии на номер телефона производится исходящий вызов.

6.1.1.10 Просмотр введенных режимов функционирования

В случае если на территории пользователя есть Режимы функционирования в состоянии Введён, в верхней части экрана над картой будет отображаться кнопка «Введены режимы функционирования».

***Примечание.** Режим функционирования уполномочен вводить ЦУКС ГУ МЧС России города Севастополя.*

При нажатии на кнопку поверх панели с набором оперативных данных открывается список режимов (настраиваются в Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования), расположенных в обратном хронологическом порядке:

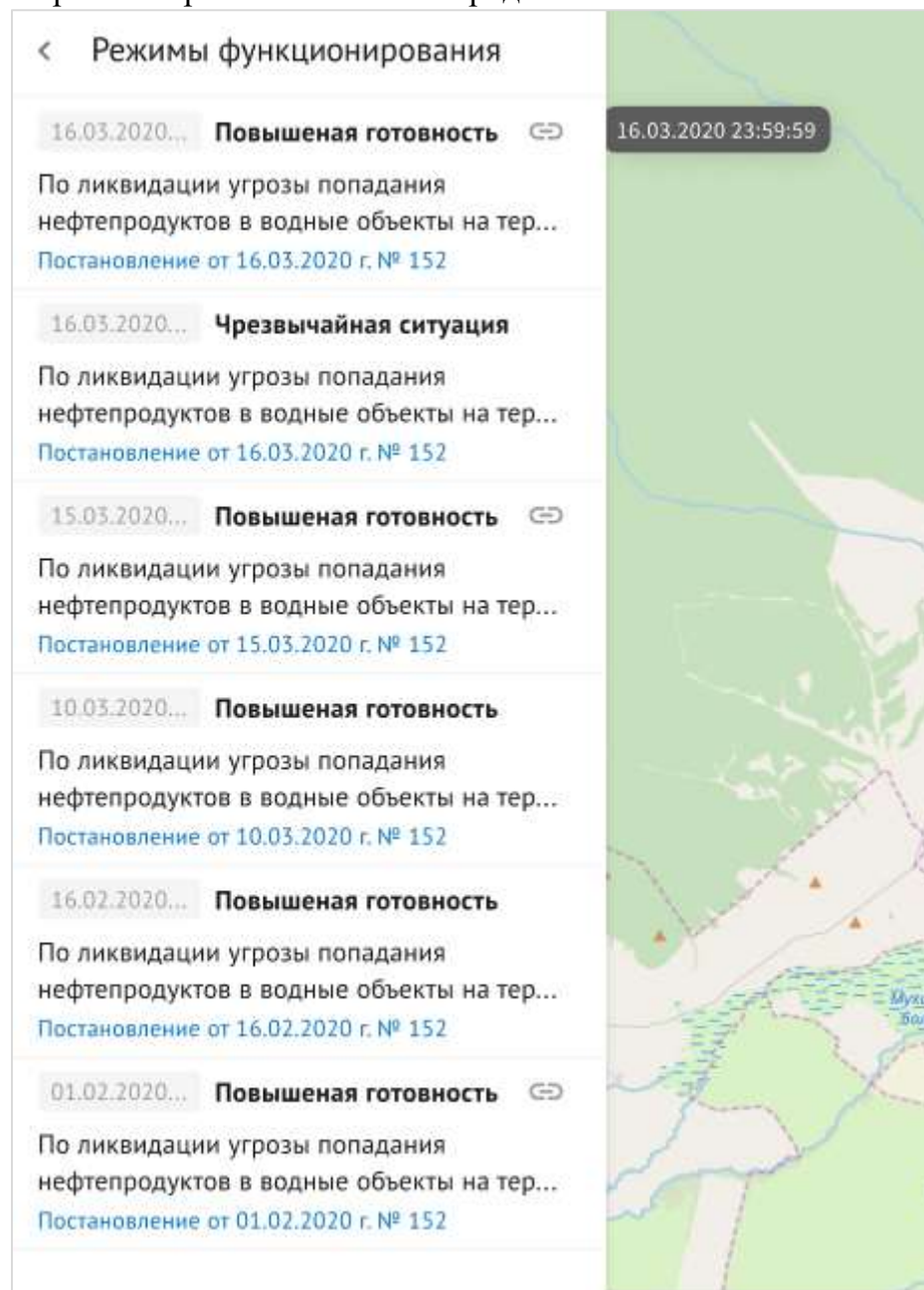


Рисунок 235 – Реестр «Режимы функционирования»

Таблица 94 – Описание элементов записи реестра «Режимы функционирования»

Элемент	Описание
Дата	Дата и время введения режима функционирования. Слева от наименования типа режима функционирования отображается дата с многоточием. Чтобы увидеть полностью дату и время, следует навести курсор на область с датой. Дата и время берутся из: Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима

Элемент	Описание
Тип режима	Один из нижеследующих типов режима: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов (Рисунок 236)
Описание	Описание Режимы функционирования
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания

Вовлеченные инциденты ×			
Номер инцидента	Статус	Организация	Дата и время регистрации
i-20210407-120422	Новый		07.04.2021 19:04:22

Рисунок 236 – Форма просмотра «Вовлеченные инциденты»

При нажатии на запись реестра открывается форма просмотра режима функционирования, включающая основную информацию о режиме.

Повышенная готовность

Показать на карте

Дата и время введения:
19.04.2021 15:04

Уровень реагирования:
Объектовый

Зона действия:
АО «Севастополь Телеком»

Координаты:
44.583191, 33.518856

Описание:
Тест номер два

Важные объекты (70)

- ГБОУ «СОШ № 38 им. Н.В. Челнокова» Действующий
- ГБОУ «Гимназия №1» им. А.С. Пушкина Действующий

Рисунок 237 – Форма просмотра Режимы функционирования

Таблица 95 – Описание элементов формы просмотра Режимы функционирования

Элемент	Описание
Тип режима	Наименование одного из нижеследующих типов режима: Повышенная готовность

Элемент	Описание
	• Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов
Кнопка 	При нажатии на кнопку режим функционирования позиционируется на карте в виде полигона. Полигон стирается с карты при закрытии формы, обновлении страницы, переходе на другую страницу. При выбранном уровне реагирования «Федеральный» кнопка «Показать на карте» не отображается Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания. Если файл был приложен, он отобразится в виде гиперссылки
Дата и время введения	Дата и время введения режима функционирования (берутся из Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима)
Уровень реагирования	Уровень реагирования: • Федеральный (режим функционирования затрагивает территории двух и более субъектов РФ), • Региональный, • Местный, • Объектовый
Зона действия	Зона действия режима функционирования: • Муниципальное (-ые) образование (-я), • Район (-ы), • Организация (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра организации), • Объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра важного объекта), • Лесохозяйственный объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра лесохозяйственного объекта). Примечание: при выбранном уровне реагирования «Федеральный» поле «Зона действия» не отображается
Координаты	Географические координаты организации или важного объекта. Отображаются (в виде кликабельной ссылки), если поле «Зона действия» содержит организацию или важный объект

Элемент	Описание
Описание	Описание Режимы функционирования
Комментарий	Поле отображается, если соответствующий параметр заполнен
Связанные объекты	В данном блоке отображаются раскрывающиеся списки слоев с перечнем объектов, координаты которых попали в полигон режима функционирования: • Важные объекты, • Видеокамеры, • КСЭОН, • Объекты теплоснабжения. Если не найдено ни одного объекта слоя, координаты которого попали в полигон, то раскрывающийся список слоя не выводится. Примечание: если объект заведен в справочнике, но у него нет координат, то он не выведется на карту, не попадет в полигон и не отобразится в списке связанных объектов. При нажатии на объект слоя (например, Важные объекты), он позиционируется на карте по координатам, указанным в справочнике. Каждая запись в списках связанных объектов содержит иконку, краткое наименование объекта слоя, состояние (действующий/недействующий) и адрес.

6.1.1.11 Реестр «Происшествия ЕДДС»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Происшествия ЕДДС», необходимо выбрать пункт «Происшествия ЕДДС» на панели слева.

Реестр «Происшествия ЕДДС» содержит данные, источником поступления которых являются:

- Вызов ЕДДС,
- ЕДДС (созданные через кнопку создания события вручную с рабочего стола),
- Интернет-портал,
- Система-112 (интеграция),
- КСЭОН (интеграция),
- УЛК,
- Вызов ЦУКС,
- ЦУКС.

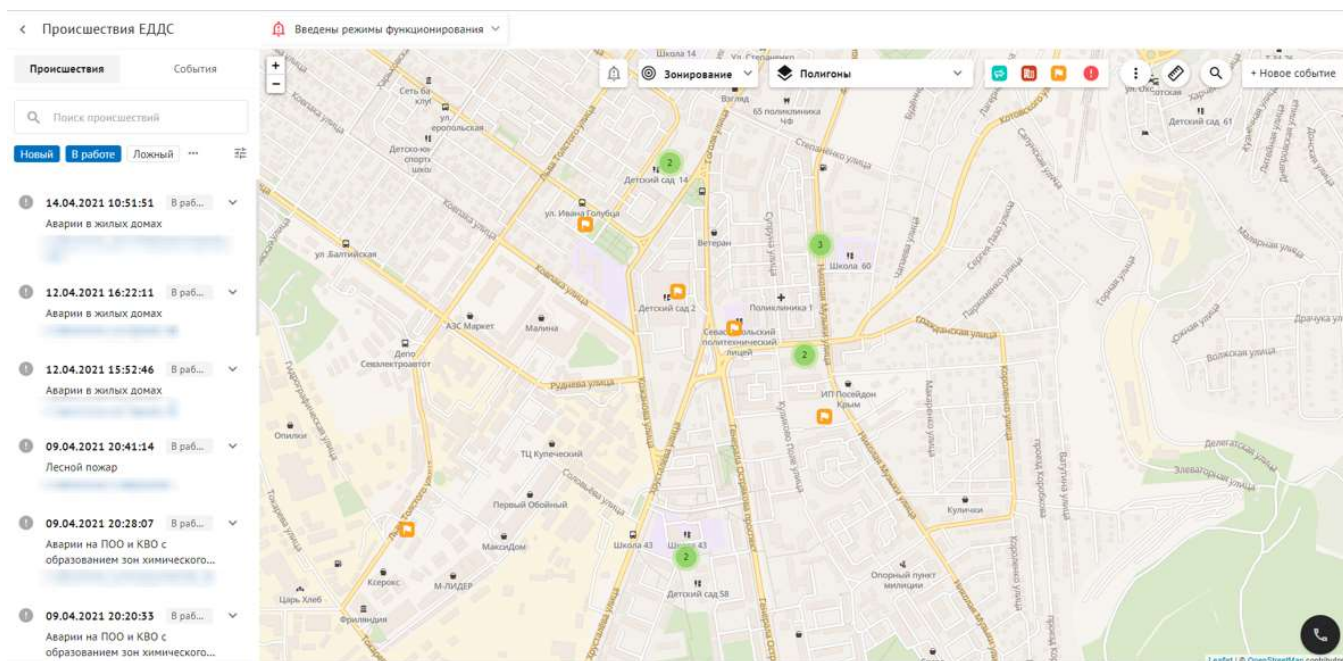


Рисунок 238 – Происшествия ЕДДС

Таблица 96 – Описание кнопок, используемых в реестре «Происшествия ЕДДС»

Кнопка	Описание
	Поиск введённого текста в вызываемой форме поиска
	Отмена поиска
	Фильтрация данных (блок с фильтрами скрыт)
	Фильтрация данных (блок с фильтрами раскрыт)
	При нажатии на кнопку под записью инцидента в реестре происшествий появится список привязанных к текущему инциденту событий. В списке отображается максимум 6 событий. Если событий больше, то появляется полоса прокрутки Также у инцидента слева появится красная вертикальная полоса. При нажатии на событие справа от панели с реестром появится форма просмотра и редактирования события
	После нажатия на кнопку запись реестра инцидентов возвращается в исходное состояние, в т.ч. скрывается список событий

В реестр попадают:

- происшествия с типом «Инцидент» и типом ответственной организации «ЕДДС»;
- события, доступные организации пользователя. Если организация пользователя является головной, то также попадают и события по всем организациям, для которых организация пользователя является головной.

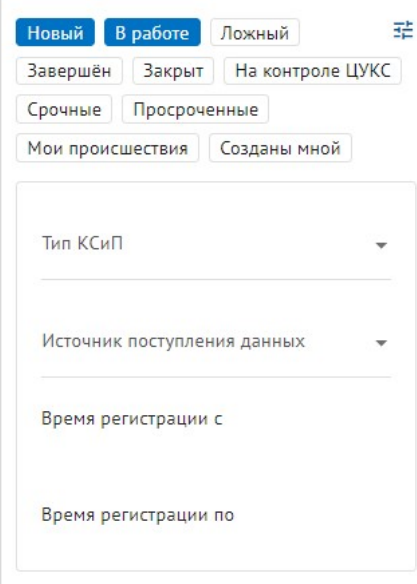
Происшествия в реестре отсортированы по умолчанию по убыванию даты и времени поля «Регистрация» из формы просмотра и редактирования инцидента, т.е. новые всегда находятся сверху.

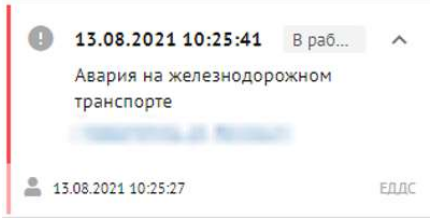
Данные об инцидентах в реестре происшествий обновляются в режиме реального времени, без принудительного обновления страницы.

Реестр происшествий содержит вкладки «Происшествия» и «События», каждая из которых состоит из следующих элементов:

- строка поиска;
- блок фильтрации;
- блок с записями реестра.

Таблица 97 – Описание полей реестра «Происшествия ЕДДС»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП, • Номер инцидента.
Блок фильтрации 	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам происшествий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: • <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента, которое всегда выделяется красным цветом; фильтр активен по умолчанию); • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование; фильтр активен по умолчанию); • <u>Ложный</u> (закрытые как ложные); • <u>Завершён</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены); • <u>Закрыт</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>На контроле ЦУКС</u> (инциденты, которые были поставлены на контроль в ЦУКС); • <u>Срочные</u> (инциденты с признаком срочности – у которых в поле «Срочно» проставлен флажок); • <u>Просроченные</u> – родительские инциденты, у которых просрочены: ○ время реакции хотя бы одного шага в блоке «Привлекаемые службы»; ○ срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования, ○ срок исполнения хотя бы у одного поручения;

Поле	Описание
	• <u>Мои происшествия</u> (инциденты, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем). Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП (выпадающий список с выбором одного значения); • Источник поступления данных (выпадающий список с выбором одного значения); • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации инцидента; • Состояние инцидента; • Тип КСиП; • Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП с отрисованными кругами радиусом 50 м и 500 м от местоположения КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: • слева от записи появляется вертикальная красная полоса, • вся запись меняет цвет на серый, • справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Причина закрытия,

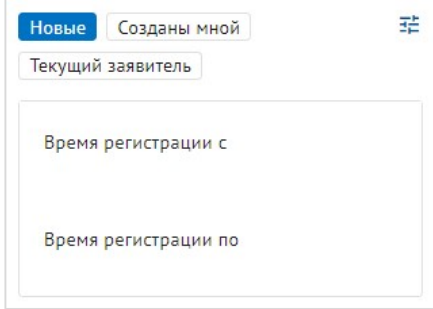
Поле	Описание
	• Комментарий, • Номер события.
Блок фильтрации 	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам событий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация событий по состояниям: • <u>Новые</u> (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом, фильтр активен по умолчанию) – необработанные события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; • <u>Созданы мной</u> (события, у которых оператор – текущий пользователь); • <u>Текущий заявитель</u> (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом, либо когда оператор обрабатывает красное событие. Дополнительные поля для фильтрации: • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации события • Состояние события / Причина закрытия • Комментарий

Таблица 98 – Описание иконок событий, привязанных к инциденту, в зависимости от источника поступления информации и типа вызова во вкладке «Происшествия»

Иконка	Источник
	Входящий вызов
	Исходящий вызов
	Пропущенный вызов
	Перевод вызова
	• ЕДДС (событие создано вручную) • Интернет-портал • ДДС 01 • Система-112 • УЛК • ЦУКС

Таблица 99 – Описание статусов событий во вкладке «События»

Статус	Описание
Передано в службы	Информация о КСиП передана в службы
Без реагирования	Событие закрыто без реагирования. Под записью указана причина закрытия
Новое	Новое красное событие, говорящее о том, что событие еще нуждается в обработке оператором. Событие останется красным до тех пор, пока не будет передано в службы либо закрыто без реагирования. Красное событие создается в следующих случаях: 4. на вызов ответил оператор, не авторизованный в Системе; 5. на вызов ответил оператор, авторизованный в системе, но закрыл форму события кнопкой  ; 6. событие поступило из Интернет-портала.

6.1.1.11.1 Просмотр и редактирование события

При клике по записи события справа от реестра открывается форма со сведениями о событии. Редактирование возможно только событий в состоянии «Новый» (красное событие). Событие в ином состоянии доступно только для просмотра.

Форма просмотра и редактирования события аналогична форме создания события через кнопку «Новое событие» на рабочем столе оператора. Но в форме просмотра отсутствуют кнопки «Принять в работу» и «Закрыть без реагирования».

× Событие е-20211126-105212 □ Тестовое Опрос

Инцидент I-20211126-035316

Главное

Запись звонка 04:57

☐ Адрес задан координатами

Адрес КСиП

Муниципальное образование

Район

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км трассы

Важные объекты рядом с КСиП

Найдено 2 важных объекта

Тип КСиП
Аварии на ПОО и КВО с образованием зон радиационного загрязнения

Детализация КСиП

Информация о заявителе

Номер абонента
+7 777 777-77-77

ФИО
Снопков Александр Павович

Контактный номер
+7 777 777-77-77

Адрес
г. Севастополь, ул. Мореходная 7

Корпус Подъезд Квартира
7 6 55

Дополнительная информация о КСиП

Не предоставлена

Рисунок 239 – Пример формы просмотра обработанного события

× Событие е-20211203-144119 □ Тестовое ⌂ Закреть без реагирования ➔ Принять в работу Опрос

Главное

☐ Адрес задан координатами

Адрес КСиП *

Муниципальное образование

Район

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км.трассы

Уточнить адрес на карте

Важные объекты рядом с КСиП

Адрес заявителя

Данный адрес не имеет координат

Тип КСиП
Аварии на газо-, нефтепродуктопроводах

Детализация КСиП

Описание

Дополнительная информация о месте КСиП

Дата и время возникновения КСиП
03.12.2021 14:41:06

Комментарий

☐ Срочно

Ответственная организация
БПДС г. Севастополя

Информация о заявителе

Номер абонента

ФИО

Контактный номер

Адрес

Корпус Подъезд Квартира

Адрес КСиП

Дополнительная информация о КСиП

Для формирования списка вопросов задайте адрес и тип КСиП

Рисунок 240 – Пример формы редактирования необработанного события

Форма просмотра / редактирования события содержит следующие сведения:

- Шапка формы
 - Закреть форму (кнопка);

- Номер события в формате «е-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания события;
- Тестирование (установленный флажок свидетельствует о тестовом событии);
- Закрыть без реагирования (кнопка присутствует только в еще необработанных событиях);
- Принять в работу (кнопка присутствует только в еще необработанных событиях).
- Блоки с информацией о событии:
 - Главное;
 - Детализация по службам;
 - Документы.

Блок «**Главное**» – содержит основные сведения о событии:

- Ссылка на связанный инцидент – по клику закрывается форма события и открывается форма просмотра/редактирования инцидента;
- Адрес КСиП;
- Дополнительная информация об адресе КСиП:
 - Корпус
 - Этажность
 - Этаж
 - Подъезд
 - Квартира
 - Км трассы
- Сведения об обнаружении/отсутствии важных объектов;
- Тип КСиП;
- Детализация КСиП;
- Описание;
- Дополнительная информация о месте КСиП;
- Дата и время возникновения КСиП;
- Комментарий;
- Ответственная организация;
- Ответственный пользователь;
- Привлекаемые службы.

Блок «**Детализация по службам**» – содержит информацию об организациях, которые можно привлечь к реагированию.

Блок «**Документы**» – содержит вложенные на этапе создания события файлы, а также дает возможность приложить новый документ.

- Кнопки формы:
 - Уточнить адрес на карте;
 - Важные объекты рядом с КСиП;

- Загрузка нового документа.

6.1.1.11.2 Прослушивание и скачивание записи разговора

Если событие было создано по звонку, форма просмотра/редактирования события будет содержать плеер для воспроизведения звукозаписей:

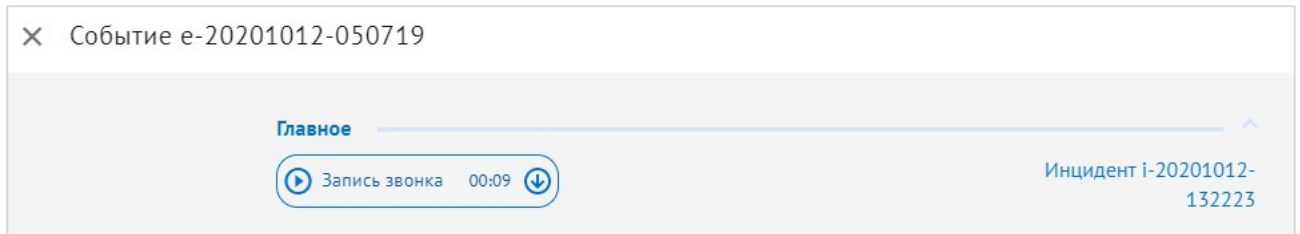


Рисунок 241 – Расположение плеера в форме просмотра/редактирования события

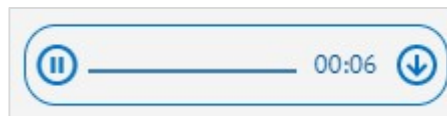


Рисунок 242 – Плеер для воспроизведения звукозаписей

Таблица 100 – Описание кнопок плеера

Кнопка	Описание
	Воспроизвести запись
	Поставить запись на паузу
	Скачать файл с записью на АРМ пользователя (в формате .mp3)

6.1.1.11.3 Просмотр и редактирование инцидента

При клике по записи происшествия открывается форма со сведениями о происшествии. Форма просмотра и редактирования инцидента содержит следующие элементы:

- Шапка формы:
 - Заккрыть форму (если перед нажатием на кнопку пользователь вносил какие-либо изменения в полях формы, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия. При нажатии на кнопку «Нет» окно закроется без сохранения изменений. При нажатии на «Да» форма останется открытой для продолжения работы в ней):

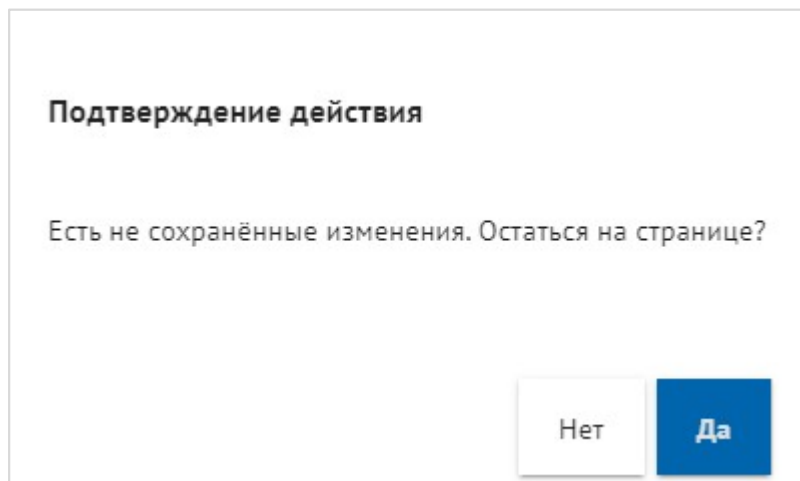


Рисунок 243 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия при закрытии

- Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания инцидента;
- Отчеты (кнопка);
- Сохранить (кнопка);
- Кнопки перевода инцидента в другое состояние (перечень зависит от текущего состояния инцидента).
- Блоки с информацией об инциденте:
 - Главное;
 - Местоположение;
 - Дополнительная информация;
 - Потери;
 - Документы.
- План реагирования:
 - Привлекаемые службы;
 - Реагирование.

The screenshot displays a web application for incident management. On the left, a sidebar shows a list of incidents with their timestamps and statuses. The main area on the right shows the details for a specific incident, including a header with the incident ID, a 'Главное' (Main) section with registration and timing information, and a form for entering the address and other details. A right-hand panel lists 'Привлекаемые службы' (Involved services) such as Antiterror and various DDC units.

Рисунок 244 – Форма просмотра/редактирования инцидента

Таблица 101 – Описание полей формы просмотра/редактирования инцидента

Поле	Описание
Блок Главное	
Регистрация, Начало, Окончание	Дата и время регистрации, начала и окончания инцидента
Адрес задан координатами	
Фактический адрес	Ввод значения в формате «город, улица, номер дома - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. Ниже будут поля для детализации адреса (Корпус, этажность, этаж, подъезд, квартира, км. трассы). Нажатие на ссылку «Ввести свой адрес» позволяет ввести адрес вручную в дополнительно открывшихся полях. Если в форме события в поле «Адрес КСип» адрес был введен координатами, то в поле «Фактический адрес» отобразятся координаты
Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)

Поле	Описание
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Объект ЖКХ	Поле отображается, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ». Поле представляет собой выпадающий список значений справочника «Объекты мониторинга ЖКХ», у которых указан признак «Отображение на карте» = да (флажок установлен), а Вид снабжения ЖКХ соответствует Виду снабжения ЖКХ Категории КСиП выбранного Типа КСиП
Адреса, принадлежащие объекту	Поле-ссылка. При нажатии в соседней вкладке открывается страница «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ / форма просмотра записи справочника», на которую ссылается инцидент, и в которой раскрыт только блок «Принадлежность адресов». Поле-ссылка отображается и доступно для нажатия, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ», при этом заполнено поле «Объект ЖКЖ», а у выбранного Объекта ЖКХ в справочнике «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ» выбран хотя бы один адрес в блоке «Принадлежность адресов». Если у выбранного объекта ЖКХ не выбрано ни одного адреса, то под полем «Объект ЖКХ» отобразится подсказка «Адреса, принадлежащие объекту, не найдены»
Описание	Ввод текста оператором (не более 1000 символов), содержащего информацию о КСиП
Комментарий оператора	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей
Срочно	Признак срочности происшествия. Установить флажок, если происшествие срочное - в этом случае (после нажатия кнопки Сохранить или кнопки перехода инцидента в другое состояние) признак срочности присвоится всем связанным поручениям. Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. При снятии флажка в родительском инциденте также поменяется значение поля в связанных поручениях. В карточке поручения поле недоступно для редактирования. Поле не отображается в следующих происшествиях: - с типом «Плановые работы», - от источника «Видеоаналитика»

Поле	Описание
На контроле ЦУКС	При нажатии на флажок и кнопку «Сохранить» происшествие попадет в реестр происшествий оператора ЦУКС города Севастополя
Ответственная организация	Организация, ответственная по инциденту. Поле недоступно для редактирования
Ответственный пользователь	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Блок Местоположение	
Координаты фактического адреса	Поле автоматически заполняется координатами адреса КСиП, указанном в событии, если адрес был выбран из списка адресов ФИАС (а не внесен вручную). Если же пользователь во время заполнения формы события проставил геометку на карте вручную, то сохраняются координаты геометки. Поле может остаться и пустым – если в событии адрес был выбран не из ФИАС (в таком случае координаты определить невозможно) и при этом не проставлена геометка пользователем. Примечание. Поле может быть отредактировано пользователем при необходимости
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Фрагмент карты с местонахождением КСиП	Мини-карта, на которой изображены следующие элементы: - геометка в координатах фактического места происшествия, - красная окружность, визуализирующая радиус 50 метров, - желтая окружность, визуализирующая радиус 500 метров, - слой с важными объектами
Важные объекты рядом с КСиП	Если в радиусе 500 метров важные объекты не найдены, то выводится фраза: «Важные объекты не найдены». В остальных случаях выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка . Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка: .

Поле	Описание
	Кнопка становится активной (синего цвета), когда в радиусе 500 метров от места КСиП найдены важные объекты. Аналогична кнопке в форме события. При нажатии на кнопку открывается окно с основной информацией о расположенных рядом важных объектах (наименование, состояние, ответственное лицо, контакты) (Рисунок 209). Для того чтобы увидеть более подробные сведения об объекте, следует нажать на кнопку «Просмотр параметров»  . На соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
Лесохозяйственный объект	Отображается для типов КСиП, у которых указан риск для прогнозирования «Лесной пожар». В поле выводится наименование лесохозяйственного объекта (из справочника л/х объектов), в полигон которого входят координаты фактического адреса. Если соответствующая запись не была найдена в справочнике, поле остается пустым. При изменении значения в поле «Координаты фактического адреса» поле «Лесохозяйственный объект» обновляется
Заявленный адрес	Поле недоступно для редактирования
Блок Информация о событиях	
Блок содержит таблицу с информацией о событии (-ях) и заявителе (-ях). Записи в таблице отсортированы по столбцу «Дата и время» в порядке убывания	
Дата и время создания	Дата и время создания события в формате <i>дд.мм.гггг чч.мм.сс</i>
Источник	Источник поступления информации, на основании которого создано событие
ФИО заявителя	Фамилия, имя и отчество заявителя, сообщившего о КСиП, указанные в форме события
Контактный номер заявителя	Контактный номер телефона заявителя. Для совершения звонка следует перейти в событие
Событие	Номер события. При двойном нажатии на строку с событием на соседней вкладке браузера откроется форма события на странице «Рабочий стол оператора». Примечание. Если происшествие (инцидент или поручение) было открыто из «Меню / Сводные реестры / Инциденты (или Поручения)», то форма события на соседней вкладке браузера откроется на странице «Сводные реестры»
Блок Дополнительная информация	
Отобразить на Портале	Установить флажок для вывода информации о происшествии на Портал. Отображается не для всех типов КСиП
Задействованная техника	Общее количество техники, задействованной для устранения КСиП, значение суммируется автоматически. Данные получены из поручения. Поле недоступно для редактирования
Пожарные машины	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования

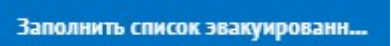
Поле	Описание
Полицейские машины	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования
Машины скорой помощи	Данные по количеству, полученные из поручения. Поле недоступно для редактирования
Другая техника	Количество другой задействованной техники по происшествию. По умолчанию 0. Поле доступно для редактирования, вводится целое число
Дополнительная информация о технике	Поле для ввода текста (не более 1000 символов).
Контрольное время устранения	Контрольное время устранения инцидента. Ручной ввод или выбор даты и времени из календаря
Количество граждан, зарегистрированных в жилом доме	Данные по количеству граждан, которые зарегистрированы в жилом доме
Количество граждан, проживающих в жилом доме	Данные по количеству граждан, которые временно проживают в жилом доме
Категория электроснабжения потребителя*	Поле по умолчанию заполнено значением в зависимости от обнаруженных Системой рядом с фактическим адресом инцидента (в радиусе 50 метров) важных объектов с соответствующей категорией электроснабжения потребителей по следующей логике: • 1 категория⁵ (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией), • 2 категория⁶ (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией, но при этом не был обнаружен объект с 1 категорией), • 3 категория⁷ (если важные объекты не найдены или не обнаружено объектов с более приоритетными категориями). Пользователь может при необходимости отредактировать поле, выбрав Категорию электроснабжения потребителей из выпадающего списка
Индивидуальное домовладение	Признак индивидуального домовладения
Объекты первой категории, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значению «001».

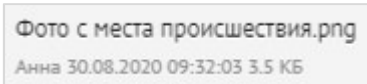
⁵ **1 категория электроснабжения** - наиболее важные потребители, перерыв в электроснабжении которых может привести к несчастным случаям, крупным авариям, нанесению большого материального ущерба по причине выхода из строя целых комплексов оборудования, взаимосвязанных систем;

⁶ **2 категория электроснабжения** - потребители, при отключении питания которых, останавливается работа важных городских систем, на производстве возникает массовый брак продукции, есть риск выхода из строя крупных взаимосвязанных систем, циклов производства;

⁷ **3 категория электроснабжения** – оставшиеся потребители, не вошедшие в первые две категории.

Поле	Описание
	Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Иные объекты, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значениям «002», «003». Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Связанные ограничения	Поле установления признака
Отчет о выполнении инцидента	Поле для ввода комментария о выполнении инцидента (текста не более 1000 символов).
Причина возврата происшествия в работу	Если инцидент был восстановлен из завершенного или закрытого состояния, в поле отобразится текст, введенный оператором в диалоговом окне, после нажатия на кнопку «Вернуть в работу». Поле недоступно для редактирования
Блок Потери	
Характер ущерба	Выбор из выпадающего списка значений словаря «Характер ущерба», значения отсортированы в алфавитном порядке
Сумма ущерба (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, общая сумма ущерба, полученного в результате КСиП
Спасено мат. ценностей (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, сумма спасенного имущества
Уничтожено:	
Строений	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженных строений
Техники	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженной техники
Скота	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибшего скота
Всего в зоне КСиП	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации общего количества людей, находящихся в зоне КСиП (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия

Спасенные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на	Поле для указания даты и времени актуализации количества спасенных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список спасённых 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Пострадавшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пострадавших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Эвакуированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества эвакуированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список эвакуированных 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Госпитализированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»

Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества госпитализированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список госпитализированных 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Погибшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества погибших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список погибших 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Пропавшие без вести	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пропавших без вести людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список пропавших без вести 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Блок Документы	
	Кнопка «Загрузить новый документ», с помощью которой можно добавить файл к инциденту. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя. Размер и количество загружаемых файлов не ограничиваются Системой. Но при этом за один раз можно выбрать один файл.
	Информация, отображаемая после загрузки документа: • наименование файла с указанием его расширения, • ФИО пользователя, который его загрузил, • дата и время его загрузки,

	• размер в килобайтах.
	Скачать прикрепленный файл на АРМ пользователя
	Удалить файл
План реагирования	
Привлекаемые службы +	В блоке отображаются созданные в привлекаемые службы поручения
Реагирование +	В блоке отображаются шаги реагирования

Таблица 102 – Описание полей форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Список спасённых	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список эвакуированных	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ПВР	Выбор пункта временного размещения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ПВР»)
Адрес родственников	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список госпитализированных	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ЛПУ	Выбор лечебно-профилактического учреждения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ЛПУ»)
Состояние	Состояние пациента по степени тяжести. Выбор значения из выпадающего списка: • Удовлетворительное • Средней тяжести • Тяжелое • Крайне тяжелое • Терминальное • Состояние клинической смерти
Диагноз	Диагноз пациента - текстовый ввод до 50 символов включительно

Кнопка	Описание
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список погибших	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Планируемое место захоронения	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Место нахождения тела	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список пропавших без вести	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно

Таблица 103 – Описание кнопок форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Добавить	При нажатии на кнопку появится дополнительный набор полей для заполнения
 Удалить	При нажатии на кнопку добавленный набор полей удалится без сохранения данных
Сохранить	Сохранение данных и закрытие формы, возврат на форму инцидента в блок Потери
Отмена	Закрытие текущей формы без сохранения данных

Возможные действия с инцидентом

При работе с инцидентом пользователю доступны следующие действия:

- Отредактировать и сохранить изменения;
- Перевести инцидент в другое состояние;
- Скачать отчет.

Таблица 104 – Описание кнопок формы инцидента

Кнопка	Описание
 Отчеты	Скачать доступные отчеты
 Сохранить	Сохранение внесенных изменений в форме
Кнопки перевода инцидента в другие состояния	

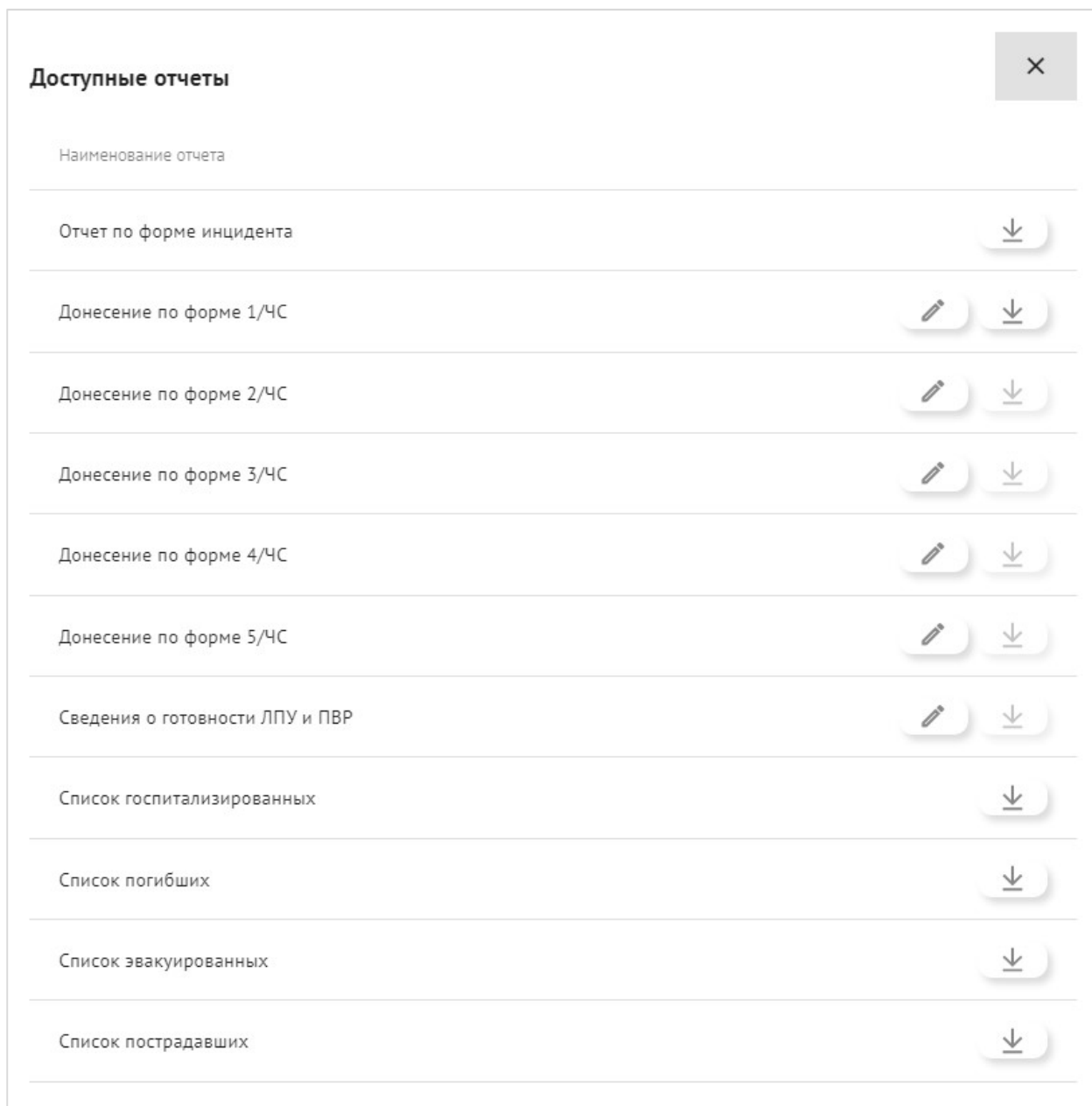
Кнопка	Описание
 Признать ложным	Признать инцидент ложным. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» либо из состояния «В работе» в состояние «Ложный» (например, если проверка оператором показала, что было ложное срабатывание). Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние нельзя в инцидент вносить изменения.
 Взять в работу	Взятие инцидента в работу пользователем в случае необходимости реагирования с возможностью сформировать поручение в требуемые службы. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» в состояние «В работе». В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена». Далее работу с инцидентом можно будет продолжить, не выходя из формы.
Завершить	Завершение работ по инциденту. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «В работе» в состояние «Завершен». При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Закрыть	Закрытие инцидента. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Завершен» в состояние «Закрыт». Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние в инцидент нельзя вносить изменения. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Вернуть в работу	Возврат инцидента, находящегося в состоянии «Завершен» или «Закрыт», в работу. После нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Причина возврата происшествия в работу», в котором следует заполнить комментарий, далее нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Инцидент перейдет в состояние «В работе». Для отмены действия нажать «Отмена». У инцидента, который вернули в работу, в блоке «Дополнительная информация» отобразится указанный при возврате комментарий в поле «Причина возврата происшествия в работу». При возврате инцидента в работу также передается в Интернет-портал информация (если настроена синхронизация по Типу КСиП) о происшествии и обращении (статус происшествия, дата возврата в работу, комментарий о причине возврата)
План реагирования	
Привлекаемые службы 	Создание поручений в привлекаемые службы
Реагирование 	Создание шагов реагирования

Примечание. Отображение кнопок в инциденте зависит от его текущего состояния.

Формирование отчетов

Для скачивания отчетов следует нажать на кнопку ОТЧЕТЫ. Откроется форма для формирования и скачивания доступных отчетов:

Примечание. Кнопка «Отчеты» присутствует как в карточке инцидента, так и в карточке поручения.



Доступные отчеты	
Наименование отчета	
Отчет по форме инцидента	↓
Донесение по форме 1/ЧС	✎ ↓
Донесение по форме 2/ЧС	✎ ↓
Донесение по форме 3/ЧС	✎ ↓
Донесение по форме 4/ЧС	✎ ↓
Донесение по форме 5/ЧС	✎ ↓
Сведения о готовности ЛПУ и ПВР	✎ ↓
Список госпитализированных	↓
Список погибших	↓
Список эвакуированных	↓
Список пострадавших	↓

Рисунок 245 – Форма для формирования и скачивания отчетов

Отчеты выгружаются в следующих форматах:

1. *xlsx*. Файл *excel* формируется по отчету «Отчет по форме инцидента» (по текущей форме инцидента) при нажатии на кнопку скачивания  :
2. *docx*.
 - Отчеты с предварительным редактированием:
 - Донесения по форме 1-5/ЧС,

Донесение по форме 1/ЧС

Доступные отчеты/редактирование

×

Общие данные

Наименование прогнозируемой ЧС

01 Боеприпасы

Прогнозируемая зона (объект) ЧС

г. Севастополь, ул. Руднева, 1

Федеральный округ

Субъект Российской Федерации

Севастополь

Муниципальное(ые) образование(я)

Населенный(е) пункт(ы)

Объект(ы) (наименование)

Форма собственности

Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Феде...

Метеоусловия

Температура (воздуха, почвы, воды) (°C)

Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)

Осадки: вид, количество (мм)

Видимость (м)

Прогноз масштабов ЧС:

Другие данные

Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза

Организация Админа

Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)

Дополнительная текстовая информация

Отменить

Сохранить

Рисунок 246 – Форма редактирования донесения (на примере донесения по форме 1 Ч/С)

- Сведения о готовности ЛПУ и ПВР (содержит данные обо всех записях справочников «Сведения о ЛПУ» и «Сведения о ПВР», наименования которых были выбраны в соответствующих полях).

Рисунок 247 – Сведения о готовности ЛПУ и ВПР

При нажатии на кнопку редактирования  поверх окна «Доступные отчеты» открывается диалоговое окно с текущим отчетом, в котором следует внести данные. При этом все поля доступны для редактирования, но необязательны для заполнения. Пользователь может редактировать поля, в которые подтягивается информация из Системы, но на саму форму инцидента изменения в отчете не влияют.

В формах редактирования донесений по форме 1-5/ЧС при наведении курсора на поле отобразится подсказка с полным наименованием поля (актуально для полей с длинными наименованиями).

Рисунок 248 – Всплывающая подсказка с полным наименованием при наведении на поле

Для того, чтобы сохранить внесенные данные, следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ, а для закрытия окна без внесения изменений – кнопку ОТМЕНИТЬ или

После того как кнопка СОХРАНИТЬ была нажата, пользователь возвращается в окно «Доступные отчеты», в котором рядом с сохраненным отчетом кнопка скачивания становится доступной для нажатия. При нажатии на нее формируется файл *word* по текущему отчету.

Примечание. Если в рамках инцидента или связанного с ним поручения уже был построен отчет, то при нажатии на кнопку редактирования откроется форма отчета с последними внесенными изменениями.

- Отчеты без предварительного редактирования:
 - Список госпитализированных (содержит данные обо всех госпитализированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список погибших (содержит данные обо всех погибших, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список эвакуированных (содержит данные обо всех эвакуированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),

- Список пострадавших (содержит данные обо всех пострадавших, сгруппированным по госпитализированным, погибшим и эвакуированным, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем).

У таких отчетов кнопка скачивания сразу активная, а рядом нет кнопки редактирования.

Примечание. В рамках одного происшествия с отчетом могут работать разные службы. Например, если ЕДДС поставила созданный инцидент на контроль ЦУКС, и при этом отправила поручение в привлекаемую службу, то и ЕДДС, и ЦУКС, и привлекаемая служба могут вносить данные в отчет (например, Донесение по форме 1/ЧС), которые сохранятся.

6.1.1.11.4 План реагирования

План реагирования расположен в правой части формы происшествия, открыть которую можно нажатием на запись в следующих разделах меню:

- Меню / ЕДДС / Рабочий стол оператора / Происшествия ЕДДС / вкладка Происшествия;
- Меню / Сводные реестры / Инциденты.

The screenshot shows a web interface for incident management. The main form is titled 'Инцидент i-2...' and includes fields for 'Событие e-20210929-134458', 'Главное', 'Регистрация: 29.09.2021 13:45:00', 'Начало: 29.09.2021 13:45:00', 'Окончание:', 'Фактический адрес *', 'Корпус', 'Этажность', 'Этаж', 'Подъезд', 'Квартира', 'Км. трасы', 'Тип КСиП *', '04 Газоснабжение / запах газа', 'Детализация КСиП', 'Описание', and 'Комментарий оператора'. A red box highlights the 'План реагирования' section on the right, which includes a list of 'Привлекаемые службы' (Attracted Services) and a 'Реагирование' (Response) section.

Привлекаемые службы		
☒	Теплосеть ГУПС «Севтеплоэнерго»	Новый
☒	ДДС 04 ДДС ПАО «Севастопольгаз»	Новый
☒	ДДС 02 ДС УМВД России по г. Севастополю	Новый
☒	ДДС 03 ГБУЗС «Медицинский информационно...	Новый
☒	ДДС 01 ДС пожарной охраны по г. Севастоп...	Новый
Реагирование		
☒	Донесение по форме 1/ЧС	

Рисунок 249 – План реагирования в форме происшествия

План реагирования предназначен для координирования привлекаемых служб и ведения работ по происшествию, состоит из двух блоков:

- «Привлекаемые службы» - содержит информацию обо всех службах, задействованных в реагировании на происшествие (включая службы, которые были отмечены при создании события, а также службы, добавленные уже в форме инцидента);
- «Реагирование» - содержит информацию о других шагах реагирования (позвонить, доложить и др.).

В обоих блоках записи нумеруются таким образом, что каждый последующий созданный шаг отображается под предыдущим.

План реагирования в инциденте, созданном вручную или по звонку, может быть сформирован из следующих шагов:

3. Поручения, созданные из формы события в службы, которые были отмечены флажками перед нажатием на кнопку «Принять в работу»;

***Примечание.** При обработке нового события и привязке его к существующему инциденту, оператор также может отметить дополнительные службы, которые необходимо направить на реагирование по существующему происшествию.*

4. Шаблоны шагов справочника «План и сценарии реагирования», обнаруженные Системой по соответствующему типу КСиП;

***Примечание.** При создании нового инцидента план реагирования наполняется шаблонами шагов справочника «План и сценарий реагирования» (настраивается Администратором). Справочник предназначен для создания шаблонов планов и сценариев реагирования. Когда оператор нажимает на кнопку «Принять в работу» в форме создания события, Система ищет в справочнике «План и сценарий реагирования» запись с соответствующим событию типом КСиП, типом организации авторизованного пользователя, типом происшествия «Инцидент», а также муниципальным образованием, к которому относится организация пользователя (если поле «Муниципальное образование» в найденной записи не заполнено, то такая запись подходит для всех МО). В случае обнаружения записи, из нее подтягиваются данные из зависимой таблицы «Шаги реагирования».*

5. Дополнительные шаги, созданные оператором через кнопку **+**.

Для привлечения службы к реагированию следует нажать на кнопку **+**
ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СЛУЖБЫ.

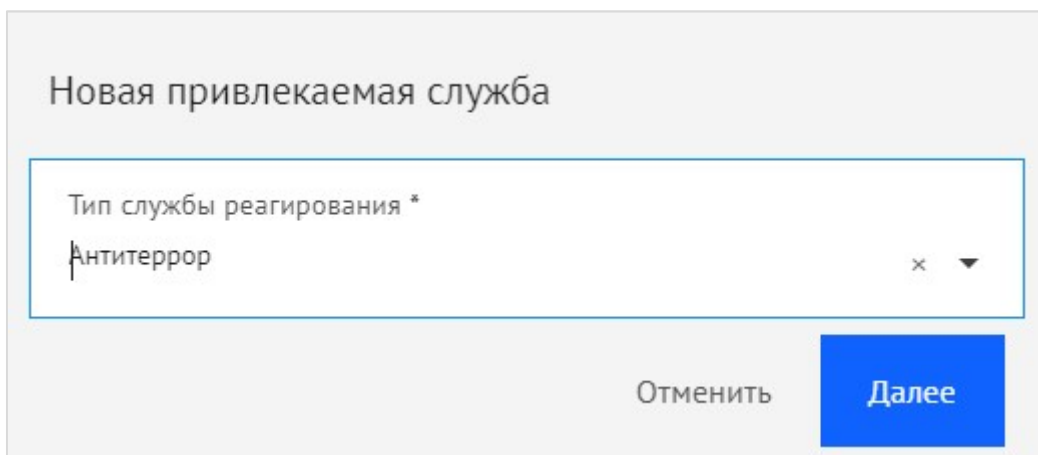
Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования

Отменить Далее

Рисунок 250 – Форма «Новая привлекаемая служба»

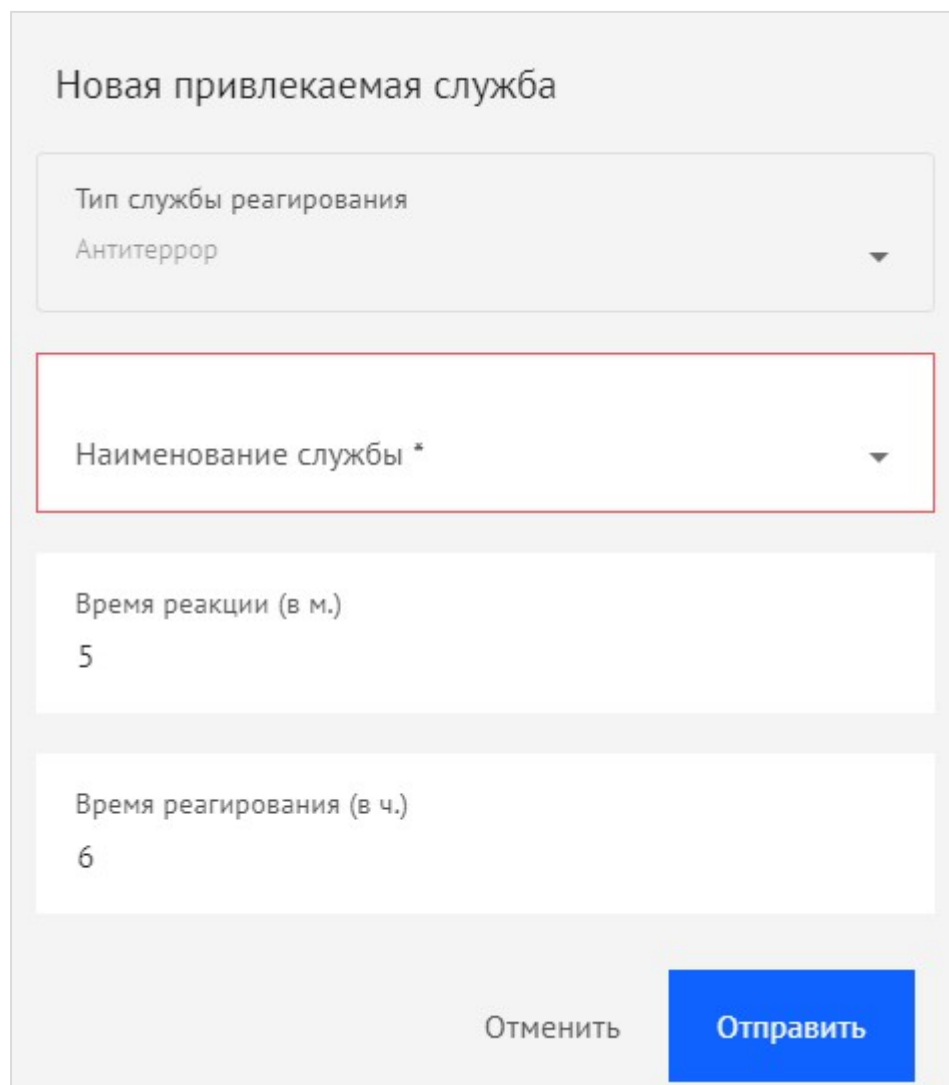
Кнопка ДАЛЕЕ станет доступной для нажатия только после выбора значения из выпадающего списка в поле «Тип службы реагирования»:



The screenshot shows a form titled "Новая привлекаемая служба". It contains a dropdown menu labeled "Тип службы реагирования *" with the value "Антитеррор" selected. To the right of the dropdown are a close icon (x) and a downward arrow. At the bottom of the form are two buttons: "Отменить" and "Далее". The "Далее" button is highlighted in blue.

Рисунок 251 – Форма «Новая привлекаемая служба» после выбора значения

При выборе значения в выпадающем списке поля «Тип службы реагирования» Система определяет, есть ли у выбранного типа службы информационное взаимодействие: работает ли служба в нашей системе. После нажатия на кнопку ДАЛЕЕ форма приобретает следующий вид в зависимости от наличия информационного взаимодействия выбранного типа службы с Системой (Рисунок 252):



The screenshot shows the same form titled "Новая привлекаемая служба". The "Тип службы реагирования" dropdown still shows "Антитеррор". Below it, a new dropdown labeled "Наименование службы *" is highlighted with a red border. Further down are two input fields: "Время реакции (в м.)" with the value "5" and "Время реагирования (в ч.)" with the value "6". At the bottom are two buttons: "Отменить" and "Отправить". The "Отправить" button is highlighted in blue.

Рисунок 252 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие

Если выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие, отобразятся дополнительные поля, описание которых в таблице ниже.

Таблица 105 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой есть информационное взаимодействие

Поле	Описание
Наименование службы *	Наименование службы, для которой отправляется поручение. Следует выбрать значение из выпадающего списка
Время реакции (в м.)	Время в минутах с момента отправки поручения до взятия поручения в работу службой, при превышении которого состояние не взятых в работу поручений подсветится красным цветом в блоке «Привлекаемые службы»
Время реагирования (в ч.)	Время исполнения поручения в часах. Если поле заполнено, то в созданном поручении будет заполнено поле «Срок исполнения», означающее срок исполнения поручения службой, который будет рассчитан исходя из количества указанных часов (путем прибавления к дате регистрации)

Поля «**Время реакции (в м.)**» и «**Время реагирования (в ч.)**» будут по умолчанию заполнены соответствующими значениями с возможностью редактирования в следующих случаях:

- если шаг был автоматически добавлен из шаблона, настроенного в справочнике «План и сценарий реагирования» (но если в справочнике не было найдено подходящей записи, то для поля «Время реакции (в м.)» значение возьмется из «Меню / Администрирование / Расширенные настройки»);

Пример. Если в форме создания события выбран Тип КСиП, для которого в справочнике «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования» есть шаг реагирования с привлечением службы «Горводоканал» и задано время реагирования «3», то после нажатия на кнопку «Принять в работу» формы события в уже сформированном инциденте в блоке «Привлекаемые службы» отобразится еще не отправленное поручение «Горводоканал», при нажатии которого в открывшейся форме отправки поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически заполнено значением «3».

- если в плане реагирования уже есть шаг с тем же типом организации, что выбрал пользователь в форме создания нового шага с помощью кнопки  в блоке «Привлекаемые службы».

Пример. Если в блоке «Привлекаемые службы» уже создан шаг реагирования с Типом службы реагирования «Управляющая организация», в котором указано Время реагирования «2», то при создании еще одного шага с типом службы реагирования «Управляющая организация» в поле «Время реагирования (в ч.)» будет автоматически проставлено значение «2» с возможностью редактирования значения.

Далее следует нажать кнопку ОТПРАВИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу в качестве шага реагирования. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Служба привлечена к реагированию». В блоке Привлекаемые службы отобразится шаг с созданным поручением.

При нажатии на кнопку ОТМЕНИТЬ диалоговое окно закрывается без сохранения введенных значений.

Примечание. После того как поручение будет отправлено, поле «Время реагирования (в ч.)» станет недоступным для редактирования.

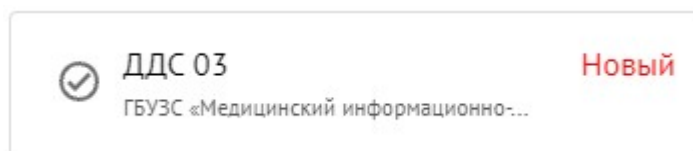


Рисунок 253 – Поручение в службу с информационным взаимодействием

В шаге с привлекаемой службой отобразится тип службы и ее наименование. Если наименование длинное и обрывается троеточием, пользователь может увидеть наименование целиком при наведении курсора мыши на строку с шагом.

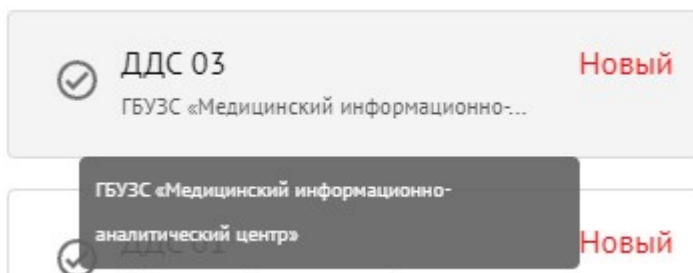


Рисунок 254 – Подсказка с наименованием службы при наведении на шаг

Примечание. Если наименование службы не указано, отобразится только тип службы.

Справа от наименования службы указано состояние созданного шага – изначально «Новый». Если время реакции (время до взятия поручения в работу) службы превысит заданное в настройках время, наименование состояния окрасится в красный цвет.

Для создания следующего шага нужно повторить действия, начиная с кнопки  .

Если нажать на строку с привлекаемой службой, с которой есть информационное взаимодействие (Рисунок 253), откроется форма поручения (Рисунок 255), в котором поля будут недоступны для редактирования.

Происшествия ЕДДС

Происшествия

События

Поиск происшествий

Новый

В работе

Ложный

...

04.08.2021 15:58:16

В раб...

▼

01 Боерипасы

04.08.2021 14:52:21

В раб...

▼

01 Опасные химические вещества

04.08.2021 13:37:35

В раб...

▼

Автомобильные дороги / движение

04.08.2021 12:27:44

В раб...

▼

01 Опасные химические вещества

04.08.2021 12:24:28

В раб...

▼

01 Боерипасы

04.08.2021 11:54:15

В раб...

▼

01 Боерипасы / обнаружено не установленное взрывное устройство

30.07.2021 01:04:02

В раб...

▼

Прекращение горячего водоснабжения

25.07.2021 14:39:21

В раб...

▼

02 Нелегальное нахождение / проживание иностранных граждан

Поручение o-20210804-145221

Отчеты

Реагирование

Главное

Регистрация: 04.08.2021 15:53:22

Начало:

Окончание:

Фактический адрес *

Корпус

Этажность

Этаж

Подъезд

Квартира

Км. трасы

Найдено 3 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСИП *

01 Опасные химические вещества

Детализация КСИП

Описание

Комментарий оператора

Ответственная организация

АО «Севастополь Телеком»

☐ Угроза населению
 ☐ Угроза организации

Ответственный пользователь

Срок исполнения

04.08.2021 20:33:22

Комментарий исполнителя

Рисунок 255 – Открытие поручения из плана реагирования формы инцидента

303

Новая привлекаемая служба

Горводоканал

Наименование службы *

Время реакции (в м.)

10

Контактный телефон

Время реагирования (в ч.)

Состояние шага реагирования *

Комментарий оператора ЕДДС

Состояние работ привлекаемых служб *

Отменить

Сохранить

Рисунок 256 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой нет информационного взаимодействия

Таблица 106 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой нет информационного взаимодействия

Поле	Описание
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: - На рассмотрении (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ⌚); - Новый (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); - Выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); - Не выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).
Состояние работ привлекаемых служб*	Выбор значения из выпадающего списка: - В работе, - Оповестить, - Оповещена, - Работы не проведены,

Поле	Описание
	• Работы проведены Пример: Оператор, создающий шаг реагирования с привлечением службы, с которой нет информационного взаимодействия (поручение в Системе не создается), выбирает значение «Оповестить», чтобы самому вовремя оповестить службу (по телефону). После того, как служба была оповещена – меняет значение на «Оповещена», чтобы потом отследить была ли оповещена служба и т.д.
Время реакции (в м.)	Время до взятия поручения в работу в минутах
Время реагирования (в ч.)	Время реагирования на поручение в часах
Комментарий оператора ЕДДС	Дополнительная информация по шагу реагирования – текстовой поле, имеющее ограничение 1000 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Примечание. Состояние работ привлекаемых служб, с которыми нет информационного взаимодействия, не повлияет в дальнейшем на закрытие инцидента (инцидент невозможно будет закрыть только с неотработанными поручениями – для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После заполнения полей формы «Новая привлекаемая служба» следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После создания шагов плана реагирования в блоке «Привлекаемые службы» запускается таймер реакции на происшествие - если таймер просрочен, то состояние поручения закрашивается в красный цвет (Рисунок 153).

Примечание. Таймер реакции службы на происшествие настраивается Администратором в:

- «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования»,
- «Меню / Администрирование / Расширенные настройки».

Сначала Системой осуществляется поиск на странице «План и сценарий реагирования». Если подходящей записи не было обнаружено, значение параметра берется со страницы «Расширенные настройки».

Рисунок 257. а – просроченный таймер для служб с информационным взаимодействием
 б – для служб без информационного взаимодействия

Для создания следующего шага с привлечением службы нужно повторить действия начиная с кнопки **+**.

Для изменения параметров шага с привлекаемой службой, с которой нет информационного взаимодействия, следует нажать на строку с наименованием службы – откроется форма, в которой можно будет изменить параметры.

Для создания других типов шагов реагирования следует нажать на кнопку **РЕАГИРОВАНИЕ +**, после чего откроется следующая форма для заполнения:

Рисунок 258 – Выбор типа нового шага реагирования

После выбора значения из выпадающего списка кнопка **ДАЛЕЕ** станет активной. Ее нажатие приведет к открытию формы, набор полей которой будет зависеть от выбранного типа шага:

- Если был выбран Тип шага «Донесение»

Новый шаг реагирования
Донесение

Тема донесения *

Тип службы получателя донесения *

Описание

Наименование службы *

Регламентное время выполнения (мин) *

Контактный телефон

Внутренний телефон

Загрузить новый документ +

Отменить

Отправить

Рисунок 259 – Форма создания шага реагирования с типом «Донесение»

Таблица 107 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования» при выборе типа шага «Донесение»

Поле	Описание
Тема донесения*	Выбор значения из выпадающего списка
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов
Тип службы получателя донесения*	Выбор значения из выпадающего списка
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной Поле становится доступным для редактирования только после заполнения предыдущего поля «Тип службы получателя донесения»
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле

Поле	Описание
Внутренний телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия внутреннего телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Загрузить документ	внутренний При нажатии на кнопку  открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя.

Примечание. Поля «Тема донесения», «Регламентное время выполнения (мин.)», «Тип службы получателя донесения» и «Наименование службы» являются обязательными для заполнения.

- Если был выбран Тип шага «Другой»

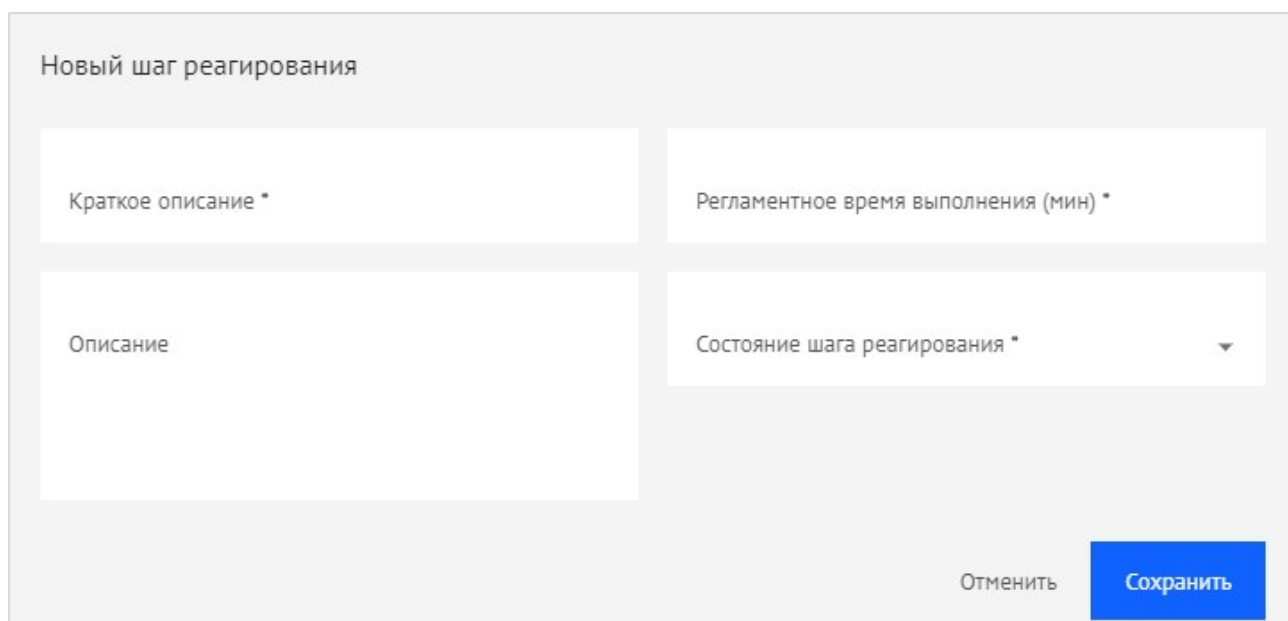


Рисунок 260 – Форма создания шага реагирования с типом «Другой»

Таблица 108 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования»

Поле	Описание
Краткое описание*	Текстовое поле, имеет ограничение в 100 символов
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин.)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов. Таймер будет отображаться напротив шага в блоке «Реагирование» с целью отслеживания превышения выполнения шага реагирования. Обратный отсчет ведется посекундно в режиме реального времени начиная с заданного в поле значения, и когда значение доходит до нуля – поле окрашивается в красный цвет и далее значение уходит в минус. Например, -01:29 будет являться временем превышения заданного значения.

Поле	Описание
	Таймер останавливается в случае изменения значения поля «Состояние шага реагирования» на «Выполнен» или «Не выполнен».
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: • <u>Новый</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); • <u>Выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); • <u>Не выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).

Примечание. Поля «Краткое описание», «Регламентное время выполнения (мин.)» и «Состояние шага реагирования» являются обязательными для заполнения.

После сохранения шага в форме просмотра/редактирования инцидента созданный шаг отобразится в правой части.

Запускается таймер выполнения шага реагирования, который будет вести обратный отсчет времени от полученного значения в поле «Регламентное время выполнения». Когда значение дойдет до 0, то значение таймера окрашивается в красный цвет и начинается отсчет «в минус» в формате -00.01 (Рисунок 261). Таймер останавливается, когда шаг реагирования выполнен.

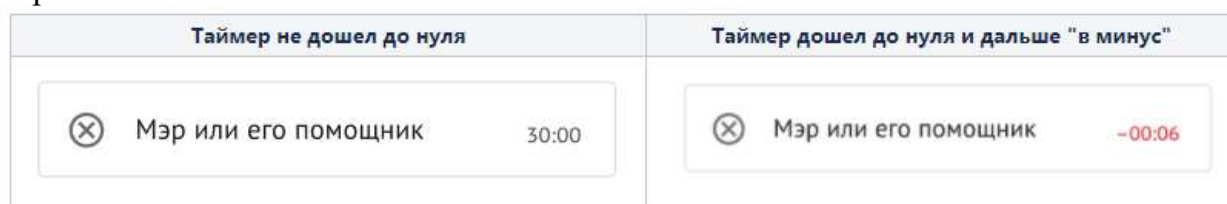


Рисунок 261 – Таймер отсчета времени

Для редактирования созданного шага следует нажать на него мышью. Откроется форма редактирования шага. Для шага в состоянии «Новый» пользователю для изменения доступны все поля кроме поля «Регламентное время выполнения (мин)».

Примечание. При превышении срока реагирования на поручение отображается сообщение «Превышен срок исполнения поручения %номер поручения%». Сообщение видит ответственная организация за поручение и ответственная организация за родительский инцидент, по которому просрочено поручение.

Шаги с состояниями «Выполнен», «Не выполнен» недоступны для редактирования.

Далее в случае необходимости можно приступить к созданию следующего шага с помощью кнопки

Примечание. При создании инцидента пользователем вручную, в блоке «Реагирование» также будут отображаться шаги (сразу после создания инцидента) в том случае, если они предварительно были настроены через справочник «План и сценарий реагирования» для типа организации «ЕДДС».

6.1.1.12 Реестр «Плановые работы»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Плановые работы», необходимо выбрать пункт «Плановые работы» на панели слева.

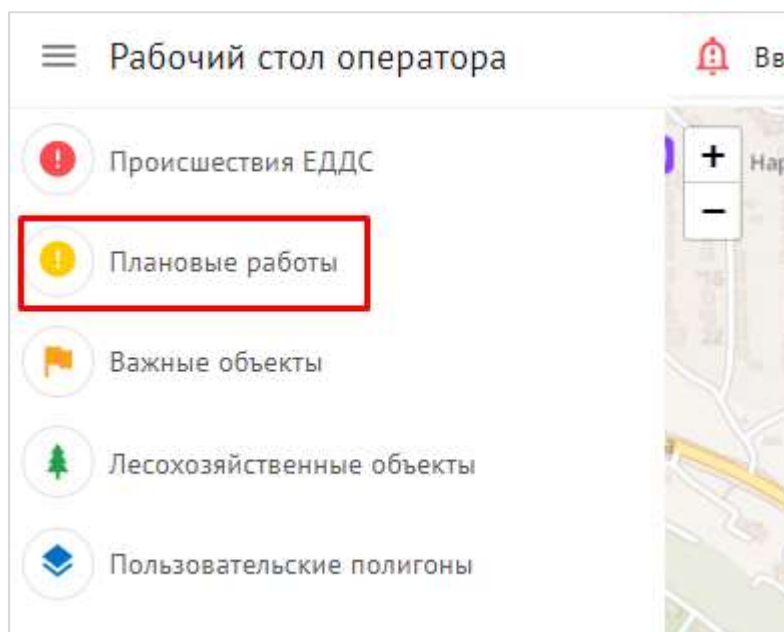


Рисунок 262 – Реестр «Плановые работы»

Реестр «Плановые работы» предназначен для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ» и содержит события и происшествия, для которых выбран Тип КСиП, имеющий признак «Плановая работа» (настраивается в Меню / Справочники / Тип КСиП).

По структуре данный реестр аналогичен реестру «Происшествия ЕДДС».

Таблица 109 – Описание полей реестра «Плановые работы»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: - Фактический адрес, - Тип КСиП, - Номер инцидента.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента); состояние «Новый» всегда выделяется красным цветом. На вкладке «События» фильтр активный по умолчанию; <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование); <u>Завершен</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены);

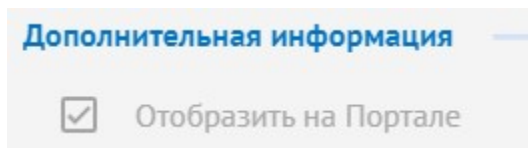
Поле	Описание
	• <u>Закрыт</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем); • <u>Просроченные</u> – родительские инциденты, у которых просрочены: ○ время реакции хотя бы одного шага в блоке «Привлекаемые службы», ○ срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования, ○ срок исполнения хотя бы у одного поручения; • <u>Мои происшествия</u> (инциденты, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь). Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП (выпадающий список с выбором одного значения); • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации инцидента; • Состояние инцидента; • Тип КСиП; • Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП с отрисованными кругами радиусом 50 м и 500 м от местоположения КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: • слева от записи появляется вертикальная красная полоса,

Поле	Описание
	• вся запись меняет цвет на серый, • справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Причина закрытия, • Комментарий, • Номер события.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям: • <u>Новые</u> (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом) – события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; • <u>Созданы мной</u> (события, у которых оператор – текущий пользователь); • <u>Текущий заявитель</u> (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом, либо когда оператор обрабатывает красное событие. При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации события • Состояние события / Причина закрытия • Комментарий

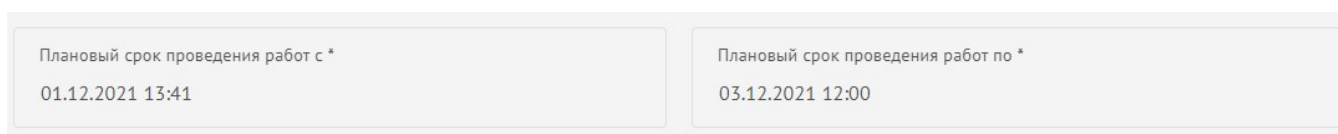
Примечание. Список плановых работ во вкладке «Происшествия» содержит только инциденты (поручений нет).

Форма просмотра / редактирования плановой работы (включая План реагирования) аналогична форме просмотра / редактирования инцидента из реестра «Происшествия ЕДДС», за исключением следующего:

- в форме плановой работы отсутствует блок «Потери»;
- в форме плановой работы в блоке «Дополнительная информация» в поле «Отобразить на Портале» по умолчанию установлен флажок (т.е. по умолчанию данные о плановой работе отправятся в Интернет-портал). Чтобы данные не отправлялись на Портал, необходимо снять флажок;



- в форме события есть дополнительные поля:
 - «Плановый срок проведения работ с *»
 - «Плановый срок проведения работ по *»



Также форма события и инцидента с признаком «Плановые работы» содержит дополнительный набор полей. Особенности работы с событиями и инцидентами, предусмотренными для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ», в том числе с плановыми работами, описаны в документе «Инструкция по интеграции с автоматизированной информационной системой «Реформа ЖКХ» (модуль мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства («Система МКА ЖКХ»)).

6.1.1.13 Реестр «Важные объекты»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Важные объекты», необходимо выбрать пункт «Важные объекты» на панели слева.

Реестр «Важные объекты» включает перечень социально значимых, потенциально опасных и т.п. объектов, заведенных в соответствующем справочнике «Важные объекты».

Реестр «Важные объекты» содержит панель поиска, реестр важных объектов, карту объектов.

Реестр с данными состоит из блока фильтрации и списка важных объектов. В реестр попадают записи из справочника «Важные объекты».

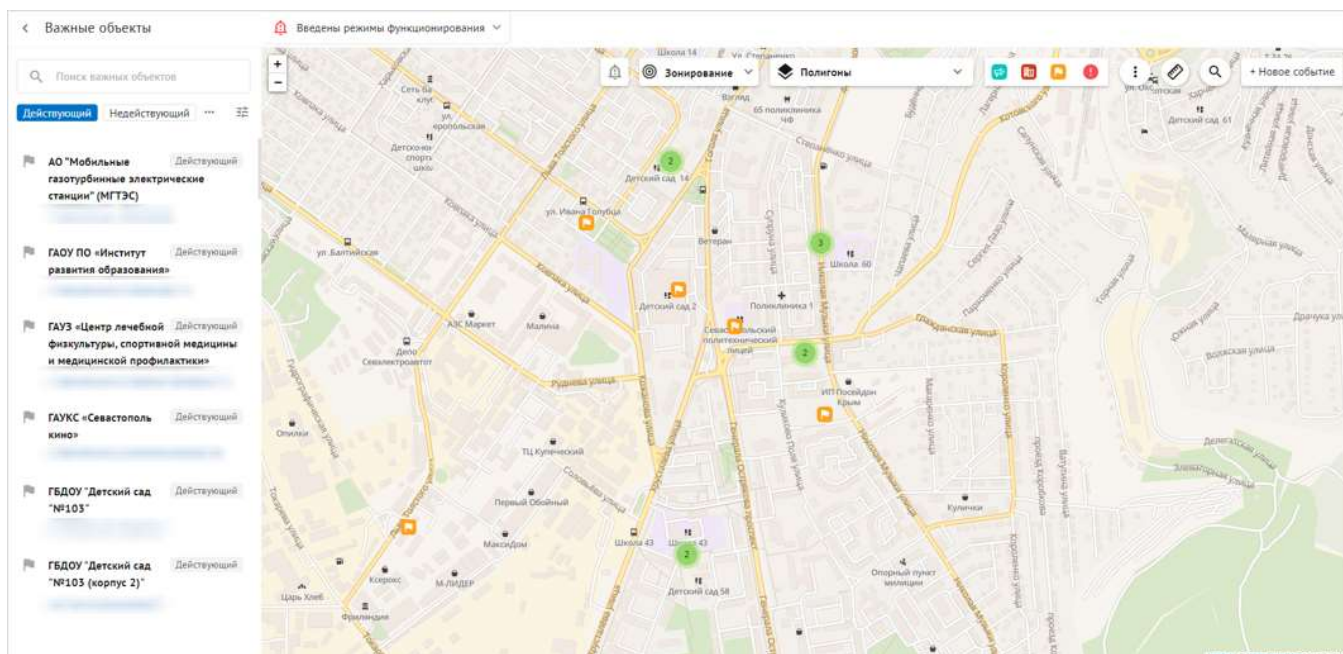


Рисунок 263 – Страница «Важные объекты»

Таблица 110 – Описание полей реестра важных объектов страницы «Важные объекты»

Поле	Описание
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск производится среди записей справочника «Важные объекты» по следующим полям: • Наименование, • Краткое наименование, • Адрес.
Блок фильтрации	Фильтрация объектов по состояниям: • Действующий; • Недействующий. Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «Действующий»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Выберите хотя бы одно состояние объекта» При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: • Категория (выпадающий список с выбором одного значения); • Тип (выпадающий список с выбором одного значения). Набор значений списка фильтруется в рамках выбранной категории.
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта;

Поле	Описание
	Адрес объекта.

Спозиционированный на карте важный объект отображается в виде геометки рядом с иконкой объекта. Чтобы объект спозиционировался на карте, следует воспользоваться одним из двух способов:

1. Нажать на ссылку с адресом в записи реестра объектов;
2. Нажать на ссылку в поле «Адрес» в форме просмотра важного объекта.

Чтобы геометка перестала отображаться, следует нажать на область вне геометки или выйти из реестра важных объектов через кнопку  (в первом случае) или закрыть форму просмотра объекта через кнопку  (во втором случае).

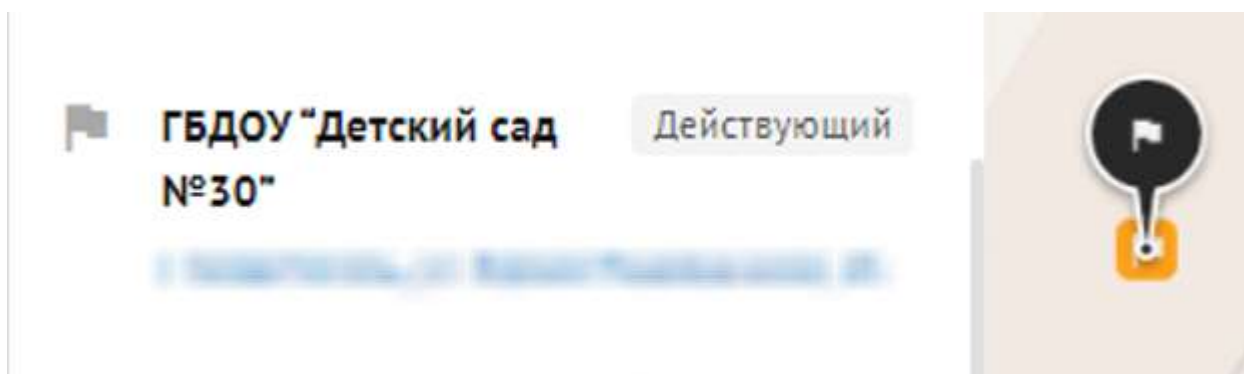


Рисунок 264 – Позиционирование важного объекта на карте

Для просмотра информации о важном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на иконку важного объекта на карте.

☰

✕

🚩 ГУП "Севастопольгаз"

Адрес:

[\[Ссылка на объект на карте\]](#)

Категория:

Взрывопожароопасный объект

Тип:

Химически опасный объект

Состояние:

Действующий

Ответственный

[\[Ссылка на ответственного\]](#)

Дежурные службы ▾

Документы ▾

Связанные инциденты

Рисунок 265 – Форма просмотра важного объекта

Таблица 111 – Описание полей формы просмотра важного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование важного объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Адрес	Адрес важного объекта. При нажатии на гиперссылку с адресом объект отобразится на карте

Поле	Описание
Категория	Категория объекта
Тип	Тип объекта, который относится к указанной категории
Состояние	Состояние важного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено. Например: школу закрыли на 2 года, т.к. в ней проводится ремонт).
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за важный объект
Дежурные службы	По умолчанию информация, содержащаяся в блоке, скрыта. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое
Документы	По умолчанию прикрепленные файлы в блоке скрыты. Для раскрытия содержимого следует кликнуть в любом месте строки с наименованием блока. Повторное нажатие снова скроет содержимое. Для скачивания файла следует кликнуть ссылку с именем файла
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных рядом или на выбранном объекте. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», совпадающие по координатам фактического адреса КСиП с выбранным объектом (+/- 50 метров). При этом если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

6.1.1.14 Реестр «Лесохозяйственные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Лесохозяйственные объекты», необходимо выбрать пункт «Лесохозяйственные объекты» на панели слева.

Реестр «Лесохозяйственные объекты» включает перечень лесохозяйственных объектов в состоянии «Действующий», заведенных в соответствующем справочнике «Лесохозяйственные объекты».

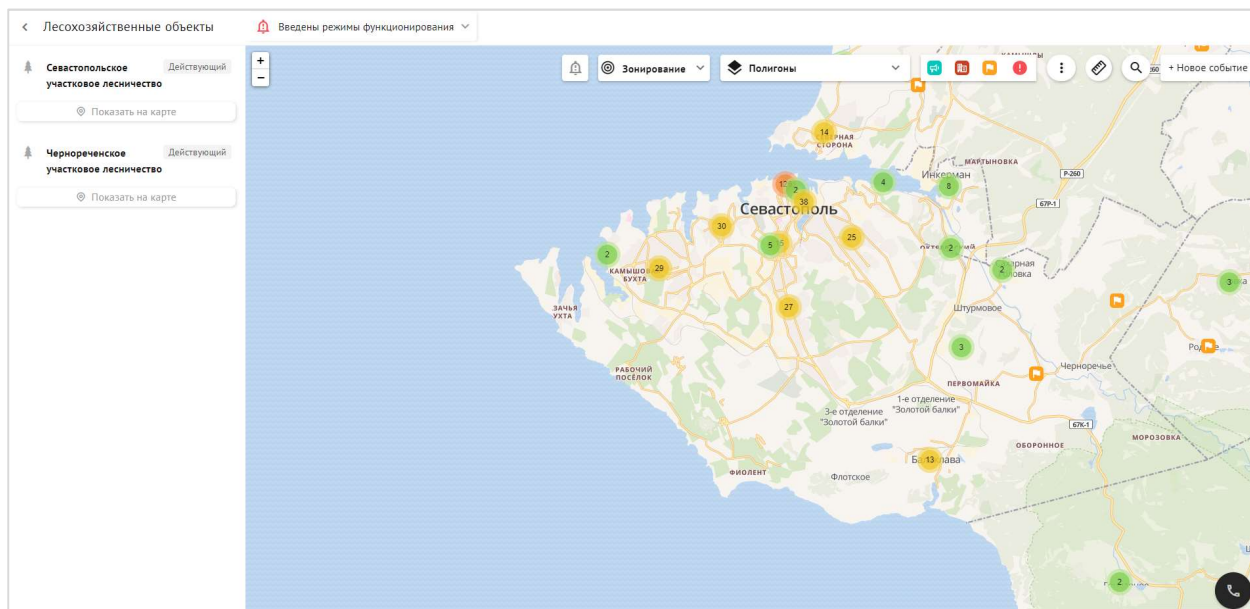


Рисунок 266 – Реестр лесохозяйственных объектов

Реестр «Лесохозяйственные объекты» содержит список действующих лесохозяйственных объектов и карту объектов.

Таблица 112 – Описание полей реестра лесохозяйственных объектов

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о лесохозяйственном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на область л/х объекта на карте.

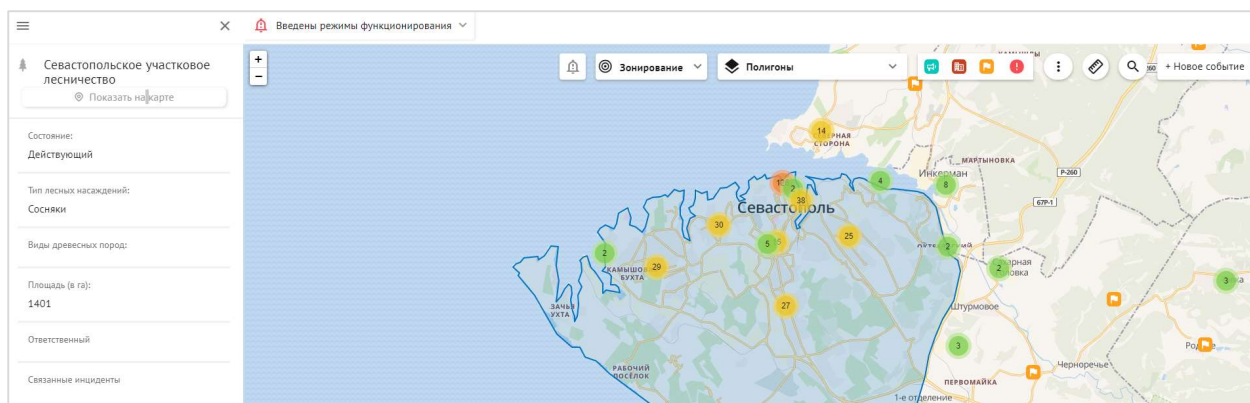


Рисунок 267 – Форма просмотра лесохозяйственного объекта

Таблица 113 – Описание полей формы просмотра лесохозяйственного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование л/х объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку л/х объект позиционируется на карте в виде полигона. Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Состояние	Состояние лесохозяйственного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено). Примечание: в список попадают только объекты, у которых в соответствующем справочнике указано состояние «Действующий»
Тип лесных насаждений	Тип лесных насаждений на объекте
Виды древесных пород	Виды древесных пород, которые включает объект
Площадь (в га)	Площадь, указанная в гектарах
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за л/х объект
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного объекта. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

6.1.1.15 Реестр «Пользовательские полигоны»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Пользовательские полигоны», необходимо выбрать пункт «Пользовательские полигоны» на панели слева.

Реестр «Пользовательские полигоны» включает перечень полигонов с основной информацией о них, созданных пользователем по кнопке «Полигоны» на карте, когда был выбран пункт «Пользовательские полигоны».

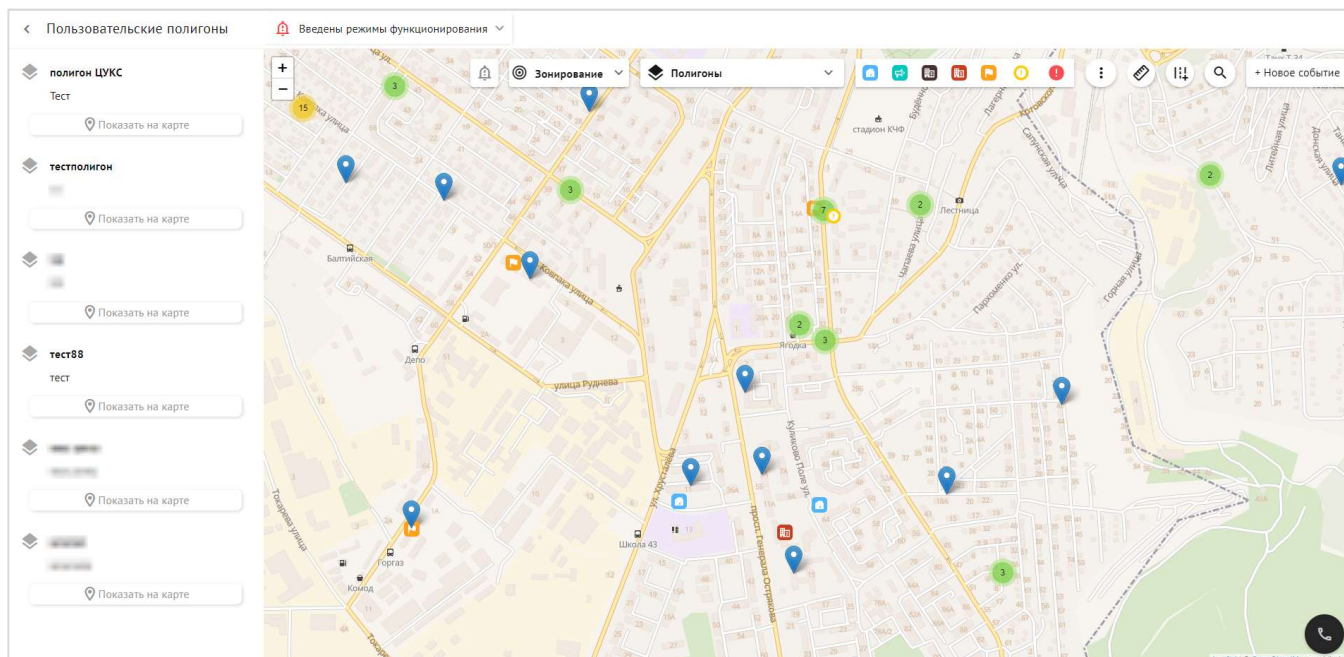


Рисунок 268 – Реестр пользовательских полигонов

Реестр «Пользовательские полигоны» содержит список пользовательских полигонов и карту объектов.

Таблица 114 – Описание блока с записями реестра пользовательских полигонов

Элемент	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование полигона; • Описание полигона; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о полигоне следует нажать на любом месте записи реестра. Откроется форма просмотра сведений о полигоне.

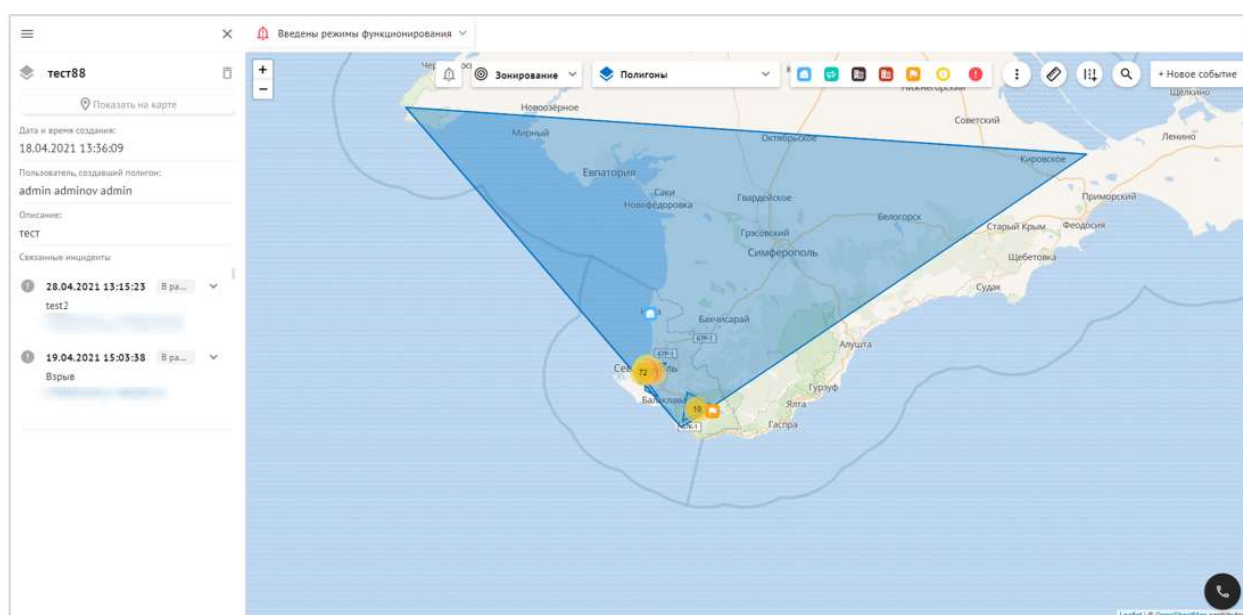


Рисунок 269 – Форма просмотра пользовательского полигона

Таблица 115 – Описание элементов формы просмотра пользовательского полигона

Элемент	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает наименование пользовательского полигона
 (кнопка)	Удаление выбранного полигона. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно с сообщением «Внимание! Запись будет удалена. Вы действительно хотите продолжить?». В результате подтверждения действия нажатием на кнопку «Удалить» в диалоговом окне запись будет удалена из реестра. При нажатии на кнопку «Отмена» действие будет отменено и пользователь вернется к форме просмотра полигона
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку полигон позиционируется на карте (см. Рисунок 269). Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Дата и время создания	Дата и время создания полигона в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Пользователь, создавший полигон	ФИО пользователя, создавшего полигон
Описание	Описание полигона
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного полигона. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

6.2 Раздел «ТЕЛЕФОНИЯ»

6.2.1 Реестр звонков

«Реестр звонков» предназначен для прослушивания и скачивания записей звонков.

Реестр звонков											
АТС	ID звонка	Тип вызова	Номер телефона звонящего	ФИО принимающего звонок	Номер телефона принимающего	Дата и время начала разговора	Длительность ожидания ответа	Длительность разговора	Статус ответа	Событие	Запись
Офис	1602584341.10737	Входящий	+7 777 777-77-77		145	13.10.2020 17:39:01	00:00:05	00:00:04	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602584341.10737	Входящий	+7 777 777-77-77		145	13.10.2020 17:39:01	00:00:05	00:00:04	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602584217.10734	Входящий	+7 777 777-77-77		145	13.10.2020 17:16:57	00:00:05		Без ответа	не хранится	 Запись нет
Офис	1602584217.10734	Входящий	+7 777 777-77-77		145	13.10.2020 17:16:57	00:00:05		Без ответа	не хранится	 Запись нет
Офис	1602570008.10730	Входящий	+7 913 469-47-59	алпа	128	13.10.2020 13:20:08	00:00:08	00:00:05	Отвечено	не хранится	 Запись звонка
Офис	1602570008.10730	Входящий	+7 913 469-47-59	алпа	128	13.10.2020 13:20:08	00:00:08	00:00:05	Отвечено	не хранится	 Запись звонка
Офис	1602568872.10721	Внутренний	112			13.10.2020 13:01:12	00:00:09	00:00:04	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568872.10721	Внутренний	112			13.10.2020 13:01:12	00:00:09	00:00:04	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568822.10718	Внутренний	112			13.10.2020 13:00:22	00:00:10	00:00:17	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568822.10718	Внутренний	112			13.10.2020 13:00:22	00:00:10	00:00:17	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568791.10715	Внутренний	112			13.10.2020 12:59:51	00:00:05		Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568791.10715	Внутренний	112			13.10.2020 12:59:51	00:00:05		Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568772.10714	Внутренний	112			13.10.2020 12:59:32	00:00:09	00:00:17	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568772.10714	Внутренний	112			13.10.2020 12:59:32	00:00:09	00:00:17	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568724.10711	Внутренний	112			13.10.2020 12:58:44	00:00:07	00:00:08	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568724.10711	Внутренний	112			13.10.2020 12:58:44	00:00:07	00:00:08	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568672.10709	Внутренний	112			13.10.2020 12:57:52	00:00:08	00:00:08	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568672.10709	Внутренний	112			13.10.2020 12:57:52	00:00:08	00:00:08	Отвечено	не хранится	 Запись нет
Офис	1602568449.10706	Входящий	+7 913 003-02-11		123	13.10.2020 12:54:09	00:00:02	00:00:05	Отвечено	не хранится	 Запись звонка
Офис	1602568449.10706	Входящий	+7 913 003-02-11		123	13.10.2020 12:54:09	00:00:02	00:00:05	Отвечено	не хранится	 Запись звонка

Рисунок 270 – «Реестр звонков»

Таблица 116 – Описание полей страницы «Реестр звонков»

Поле	Описание
АТС	Наименование АТС, через которую происходит вызов
ID Звонка	Уникальный идентификатор вызова
Тип Вызова	Тип (направление) вызова: - Входящий; - Исходящий; - Внутренний (перевод вызова внутри или между определенными АТС).
Номер телефона звонящего	Номер входящего звонка в систему
ФИО принимающего звонок	Фамилия, имя, отчество того, кто совершает приём входящего звонка
Номер телефона принимающего	Номер, совершающий приём входящего звонка
Дата и время начала разговора	Дата и время начала разговора
Длительность ожидания ответа	Длительность ожидания ответа в формате «чч:мм:сс»
Длительность разговора	Длительность разговора в формате «чч:мм:сс» -рассчитывается от момента начала разговора до момента окончания разговора
Статус ответа	Статус ответа на звонок: - Отвечено; - Без ответа; - Занято.
Событие	Факт создания события на звонок: - Хранится; - Не хранится.
Запись	Если запись звонка есть – плеер отображается синим цветом:

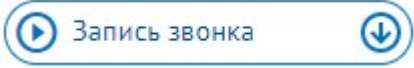
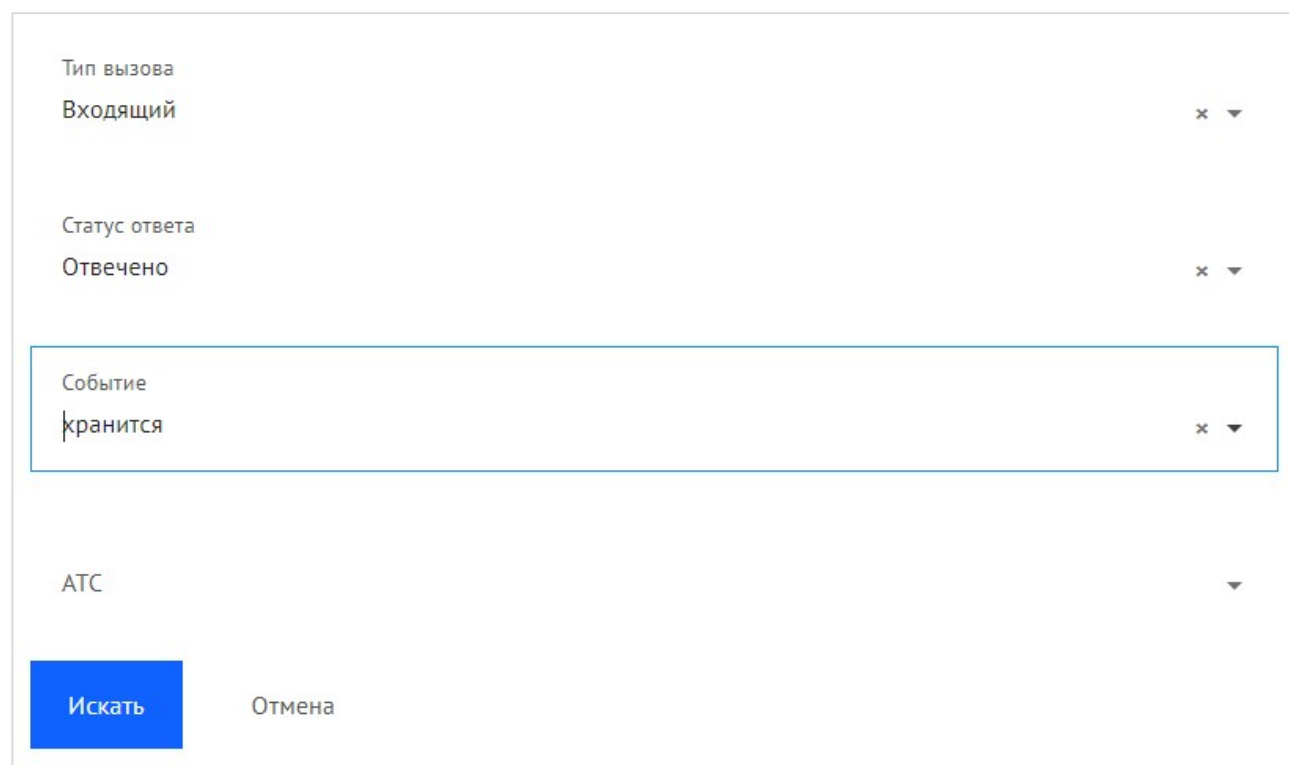
Поле	Описание
	 Если запись звонка отсутствует – плеер отображается серым цветом, кнопки для воспроизведения/скачивания неактивны:  Доступные действия (подробнее в разделе Прослушивание и скачивание записи разговора): • Воспроизведение; • Скачивание.

Таблица 117 – Описание кнопок, используемых на панели действий

Кнопка	Описание
	Ручное обновление списка записей в таблице
	Поиск введенного текста в вызываемой форме поиска (Рисунок 271)



Тип вызова
Входящий

Статус ответа
Отвечено

Событие
кранится

АТС

Искать Отмена

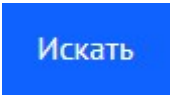
Рисунок 271 – Вызов окна поиска в «Реестр звонков»

Таблица 118 – Описание полей окна поиска

Поле	Описание
Тип вызова	Выбор значения из выпадающего списка (подробнее в Таблице 116)

Поле	Описание
Статус ответа	Выбор значения из выпадающего списка (подробнее в Таблице 116)
Событие	Выбор значения из выпадающего списка (подробнее в Таблице 116)
АТС	Выбор значения из выпадающего списка (подробнее в Таблице 116)

Таблица 119 – Описание кнопок, используемых в окне поиска

Кнопка	Описание
	Возврат на страницу «Реестр звонков», на которой будут отображаться полученные результаты поиска по введенным параметрам
	Отмена поиска и возврат на страницу «Реестр звонков»

6.2.2 Реестр заданий

«Реестр заданий» предназначен для создания заданий на SMS-рассылку и заданий для автоматического обзвона граждан по заданному списку телефонов.

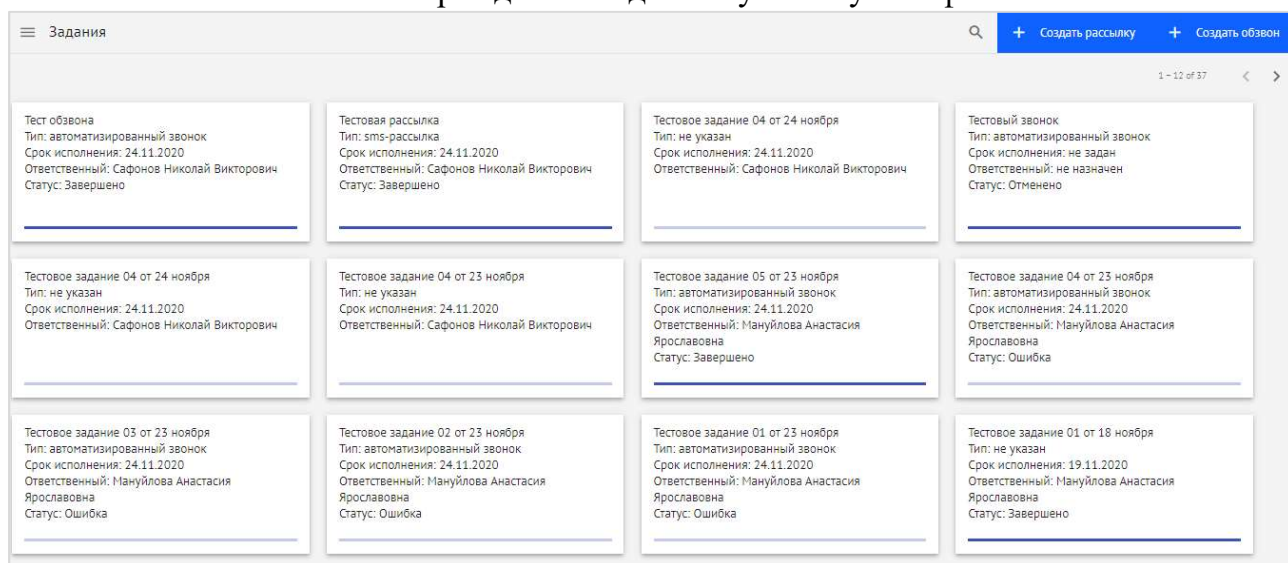
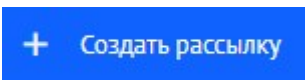
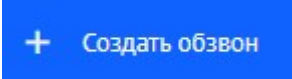


Рисунок 272 – Страница «Реестр заданий»

Таблица 120 – Описание кнопок, используемых на панели действий страницы «Реестр заданий»

Кнопка	Описание
	Фильтрация заданий на странице по параметрам, указываемым в вызываемой форме поиска (Рисунок 273)
	Создание задания с типом «SMS-рассылка»
	Создание задания с типом «Автоматизированный звонок»

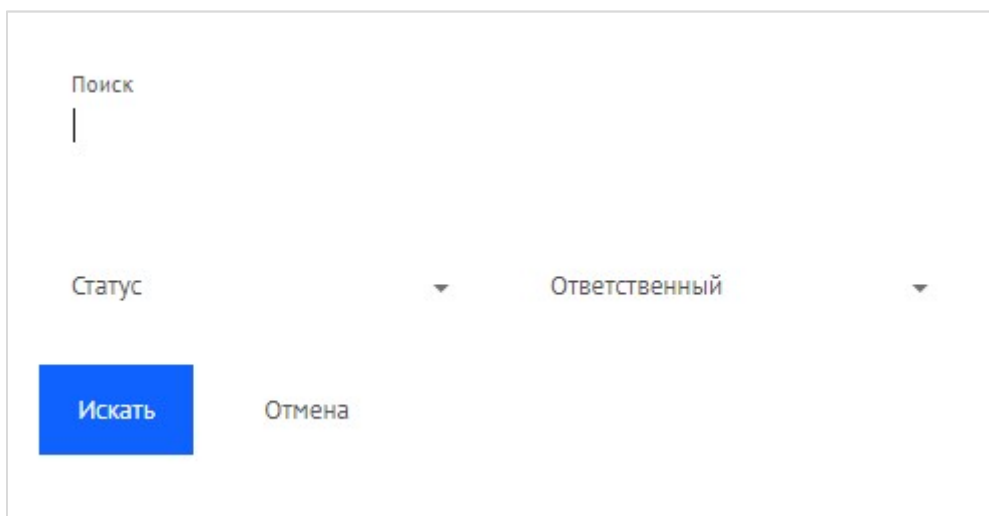


Рисунок 273 – Вызов окна поиска на странице «Реестр заданий»

6.2.2.1 Задания на рассылку

Задания на рассылку имеют тип «SMS-рассылка». Предназначены для того, чтобы на номера выбранных заявителей или должностных приходила SMS-рассылка с текстом, набранным в поле «Текст сообщения».

Чтобы создать задание на SMS-рассылку, следует нажать кнопку «+ Создать рассылку», откроется следующая форма:

Новое задание

Наименование

Тип
SMS-рассылка

Ответственный

Срок исполнения
дд.мм.гггг

Текст сообщения

Формирование списка абонентов для задания

☒ Заявители ☐ Должностные лица

Адрес

Телефон

ФИО

Телефон

Иванова Анна +7 913 598-95-66

Отмена Сохранить

Рисунок 274 – Форма создания задания на рассылку

Таблица 121 – Описание полей формы создания задания

Поле	Описание
Наименование*	Краткое наименование задания – поле для ввода текста
Тип	Тип задания – по умолчанию указан «SMS-рассылка», без возможности выбора другого значения
Ответственный	ФИО ответственного пользователя, создавшего задание – возможен выбор из выпадающего списка пользователей
Срок исполнения	Срок исполнения задания – выбор даты из календаря в формате «дд.мм.гггг»
Текст сообщения*	Текст сообщения, который придет абонентам в виде SMS. Поле для ввода – имеет ограничение 100 символов
Блок Формирование списка абонентов для задания	
Заявители	Установить флажок для выбора значения «Заявители». В этом случае будут доступны следующие поля для фильтрации значений из справочника заявителей: • Адрес; • Телефон. Список результатов будет выводиться в виде таблицы ниже
Адрес	Ввод адреса в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС

Поле	Описание
Телефон	Номер телефона заявителя – поле для ввода чисел
Должностные лица	Установить флажок для выбора значения «Должностные лица». В этом случае будут доступны следующие поля для фильтрации значений из справочника должностных лиц: - Имя; - Телефон; - Должность. Список результатов будет выводиться в виде таблицы ниже
Имя	ФИО должностного лица – поле для ввода текста
Телефон	Номер телефона должностного лица – поле для ввода чисел
Должность	Должность – поле для ввода текста

Следует заполнить поля формы и нажать на кнопку «Сохранить». Создастся задание на рассылку со статусом «Новый». Карточка задания сразу отобразится на странице в начале списка:

Штормовое предупреждение
Тип: sms-рассылка
Срок исполнения: 26.11.2020
Ответственный: test
Статус: Новая

Рисунок 275 – Задание на рассылку

Чтобы продолжить работу с карточкой задания, следует кликнуть мышью на нужную карточку задания на странице. В правой части формы расположена таблица со списком заявителей/должностных лиц, которым необходимо совершить SMS-рассылку в рамках задания. В каждой записи таблицы указано текущее состояние отправки:

Задание

Штормовое предупреждение
Тип задания
SMS-рассылка
Ответственный
test
Срок исполнения
26.11.2020
Текст сообщения
Текст

ФИО	Телефон	Состояние отправки
...	+7 913 ...	Новая
...	+7 454 ...	Новая
...	+7 555 ...	Новая
...	+7 454 ...	Новая
...	+7 903 ...	Новая
...	+7 766 ...	Новая
...	+7 131 ...	Новая
...	+7 777 ...	Новая

1 - 8 of 8

Назад

Рисунок 276 – Форма редактирования задания на рассылку

Набор кнопок в форме редактирования задания зависит от текущего статуса задания.

Таблица 122 – Описание кнопок, используемых в форме редактирования задания

Кнопка	Описание
	Редактировать задание
	Отменить задание со статусом «Новый». После этого заданию присвоится статус «Отменено»
	Взять в работу задание со статусом «Новый». После этого заданию присвоится статус «В работе». Кнопка доступна заданиям со статусами: • Новый; • Пауза.
	Поставить на паузу задание со статусом «В работе». После этого заданию присвоится статус «Пауза»
	Завершить задание. После этого заданию присвоится статус «Завершено». Кнопка доступна заданиям со статусами: • В работе; • Пауза.
	Возврат на страницу «Реестр заданий»

6.2.2.2 Задания на обзвон

В реестре пользователь Системы указывает параметры обзвона (аудиозапись, ФИО гражданина, телефон и т.д.). В указанное пользователем системы время АТС производит обзвон гражданина и проигрывает ему аудиозапись.

Для формирования файла, который подгружается в форму задания, можно использовать сторонний ресурс, например, <https://unitools.tech/voice>. Либо сформировать файл с записью любым другим способом.

Чтобы создать задание на обзвон, на странице «Реестр заданий» следует нажать кнопку «+ Создать обзвон», откроется следующая форма:

Новое задание

Наименование

Тип

Автоматизированный звонок

Ответственный

Срок исполнения

дд.мм.гггг

Загрузить файл

Формирование списка абонентов для задания

☒ Заявители
 ☐ Должностные лица

Адрес

Телефон

ФИО

Телефон

1 1	+7 811 111-11-11
1 2	+7 111 111-11-11

Отмена

Сохранить

Рисунок 277 – Форма создания задания

Таблица 123 – Описание полей создания задания

Поле	Описание
Наименование	Краткое наименование задания – поле для ввода текста
Тип	Тип задания – по умолчанию указан «Автоматизированный звонок», без возможности выбора другого значения
Ответственный	ФИО ответственного пользователя, создавшего задание – возможен выбор из выпадающего списка пользователей
Срок исполнения	Срок исполнения задания – выбор даты из календаря в формате «дд.мм.гггг»
Загрузить файл	Поле для загрузки аудиофайла
Блок Формирование списка абонентов для задания	
Заявители	Установить флажок для выбора значения «Заявители». В этом случае будут доступны следующие поля для фильтрации значений из справочника заявителей: - Адрес; - Телефон. Список результатов будет выводиться в виде таблицы ниже
Адрес	Ввод адреса в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС
Телефон	Номер телефона заявителя – поле для ввода чисел

Поле	Описание
Должностные лица	Установить флажок для выбора значения «Должностные лица». В этом случае будут доступны следующие поля для фильтрации значений из справочника должностных лиц: • Имя; • Телефон; • Должность. Список результатов будет выводиться в виде таблицы ниже
Имя	ФИО должностного лица – поле для ввода текста
Телефон	Номер телефона должностного лица – поле для ввода чисел
Должность	Должность – поле для ввода текста

Следует заполнить поля формы и нажать на кнопку «Сохранить». Создастся задание на рассылку со статусом «Новый». Карточка задания сразу отобразится на странице в начале списка:

Тест обзвон 1

Тип: автоматизированный звонок

Срок исполнения: 23.11.2020

Ответственный: не назначен

Статус: Новый

Рисунок 278 – Карточка задания

При нажатии на карточку задания открывается форма редактирования задания. В верхней части панели, расположенной слева находятся кнопки перевода задания в другой статус и плеер. В правой части формы расположена таблица со списком заявителей/должностных лиц, которым необходимо совершить звонок в рамках задания. В каждой записи таблицы указано текущее состояние звонка.

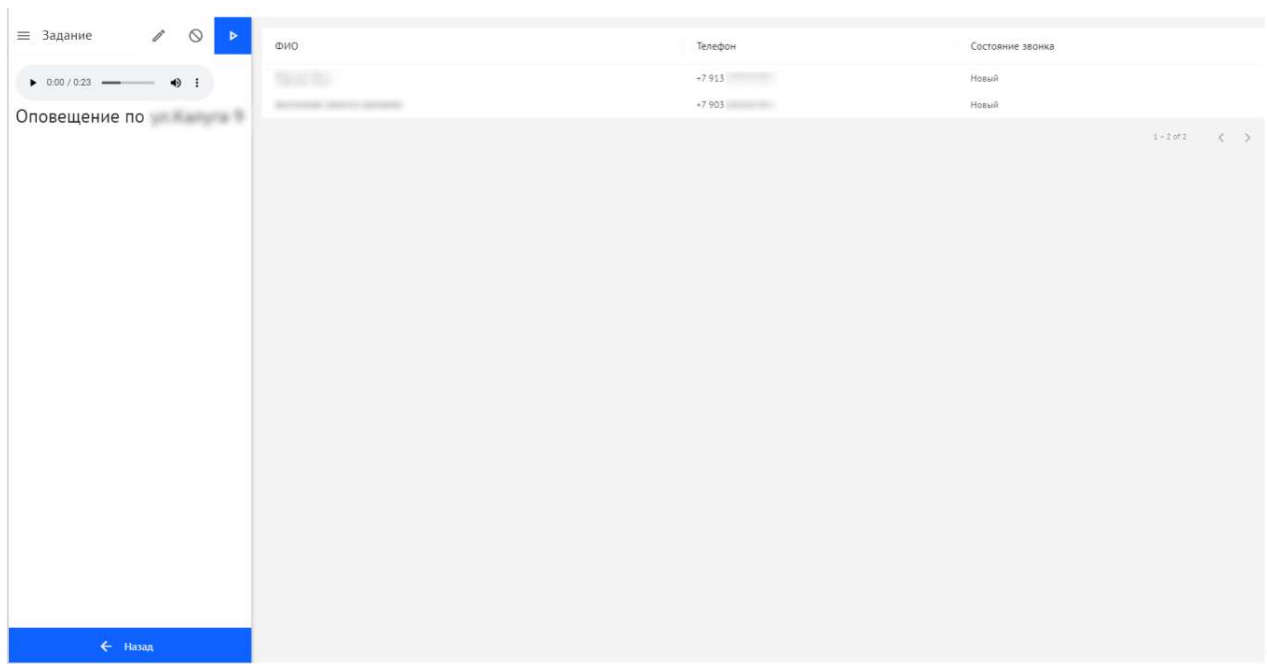


Рисунок 279 – Форма редактирования задания

Таблица 124 – Описание кнопок, используемых в форме редактирования задания

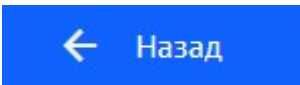
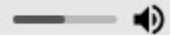
Кнопка	Описание
	Редактировать задание
	Отменить задание со статусом «Новый». После этого заданию присвоится статус «Отменено»
	Взять в работу задание со статусом «Новый». После этого заданию присвоится статус «В работе». Кнопка доступна заданиям со статусами: • Новый; • Пауза.
	Поставить на паузу задание со статусом «В работе». После этого заданию присвоится статус «Пауза»
	Завершить задание. После этого заданию присвоится статус «Завершено». Карточка заверщенного задания будет иметь внизу горизонтальную темно-синюю полосу (Рисунок 280). Кнопка доступна заданиям со статусами: • В работе; • Пауза.
	Возврат на страницу «Реестр заданий»

Таблица 125 – Описание кнопок плеера в форме редактирования задания

Кнопка	Описание
	Воспроизведение аудиозаписи. При нажатии на кнопку аудиозапись ставится на паузу, кнопка приобретает вид 
	Ползунок длительности записи. Для воспроизведения записи с определенного момента следует кликом мыши установить курсор в соответствующем месте
	При наведении курсором мыши на кнопку отобразится ползунок громкости  , с помощью которого можно регулировать уровень громкости. При нажатии на кнопку звук отключается, кнопка приобретает вид 
	При нажатии на кнопку отобразится кнопка для скачивания аудиофайла на АРМ пользователя 

Тест обзвона
Тип: автоматизированный звонок
Срок исполнения: 24.11.2020
Ответственный: Сафонов Николай
Викторович
Статус: Завершено

Рисунок 280 – Вид карточки завершеного задания

7. ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОДСИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ И НАСЕЛЕНИЕМ

Настоящая инструкция разработана для сотрудников, выполняющих в Системе роли пользователей:

- Администратор;
- Оперативный дежурный ЕДДС;
- Оператор УЛК;
- Неавторизованный пользователь Интернет-портала;
- Заявитель.

7.1 ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ

7.1.1 Выполнение программы

7.1.1.1 Переход на Интернет-портал

Для перехода на Интернет-портал необходимо ввести в адресную строку браузера адрес⁸. Откроется страница «Обстановка».

⁸ Адрес портала определён в разделе «Перечень терминов и сокращений».

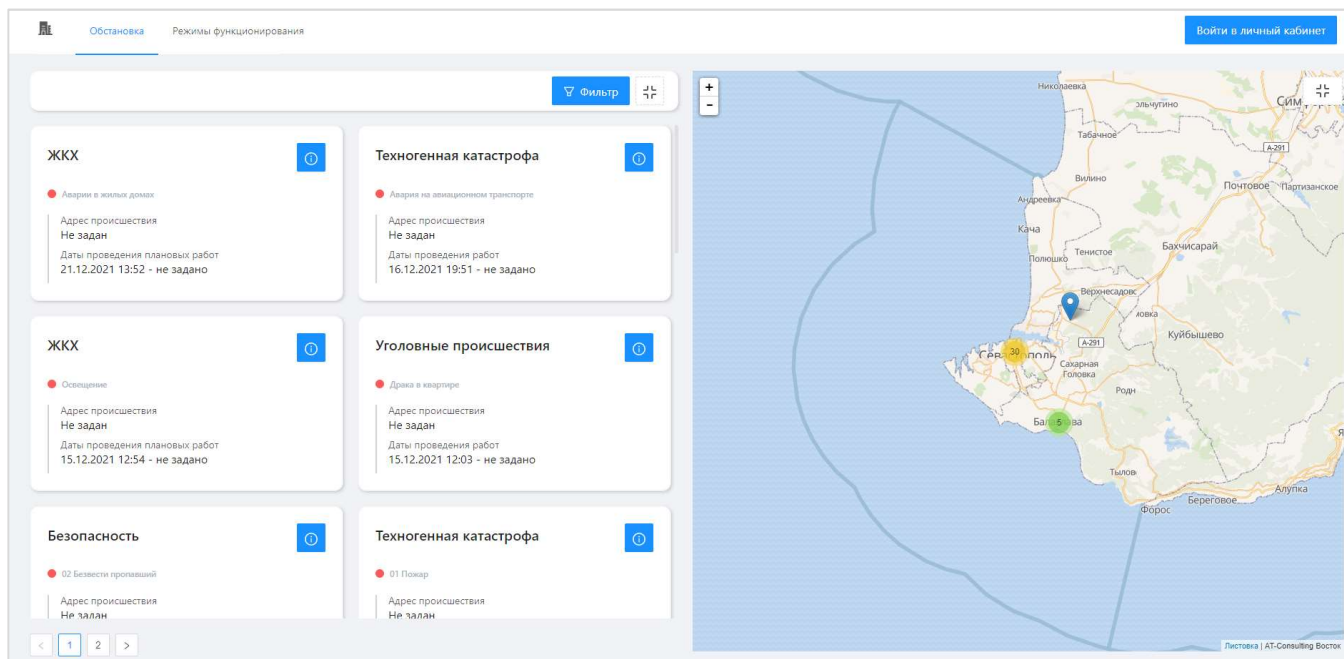


Рисунок 281 – Переход на Интернет-портал

Таблица 126 – Описание элементов управления Интернет-порталом

№	Элемент	Описание
1	Главное меню	Используется для выбора страниц. Меню находится в верхней части экрана. Чтобы перейти на другую страницу, необходимо навести мышь на кнопки и выбрать интересующую страницу.
2	Картотека	Набор Карточек, содержащих основную информацию по: • Происшествиям • Режимам функционирования • Обращениям

Таблица 127 – Описание кнопок, используемых в Интернет-портале

Кнопка	Описание
	Вызов окна авторизации. Отображается только для неавторизованных пользователей.
	Вызов меню: • Профиль • Выход Если в Профиле Заявителя не указан телефон и/или МО, то в правом верхнем углу иконки отображается красная точка.
	Развернуть на весь экран: • Картотеку • Карту
	Свернуть на стандартную ширину (половина экрана): • Картотеку • Карту

Кнопка	Описание
	При наведении на кнопку, расположенную в правом верхнем углу карточки происшествия, отобразится всплывающая подсказка «Подробнее». При нажатии на кнопку откроется окно «Подробнее об инциденте», содержащее параметры, указанные на рисунке ниже (поля доступны только для просмотра): Подробнее об инциденте ✕ Адрес Не задан Раздел ЖКХ Категория Покос травы Тип Покос травы Даты проведения плановых работ 22.12.2021 15:23 - не задано Описание Нет описания Окно закрывается при нажатии на 
	Кнопка закрытия форм просмотра
	Кнопки пагинации для переключения по страницам.

7.1.1.2 Авторизация в Интернет-портале

Авторизация в Интернет-портале необходима для возможности регистрации Обращений.

Для того, чтобы авторизоваться, необходимо нажать на кнопку «Войти в личный кабинет».

Откроется окно выбора способа авторизации «Войти в личный кабинет» с заблокированной кнопкой сервиса «ЕСИА»:

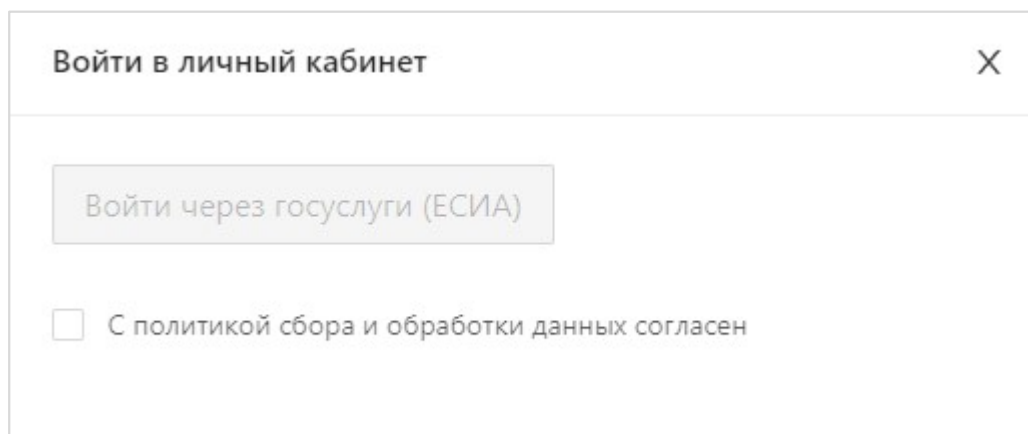


Рисунок 282 – Окно выбора способа авторизации

Необходимо проставить галочку напротив фразы «С политикой сбора и обработки персональных данных согласен».

Система разблокирует кнопку выбора сервиса для авторизации:

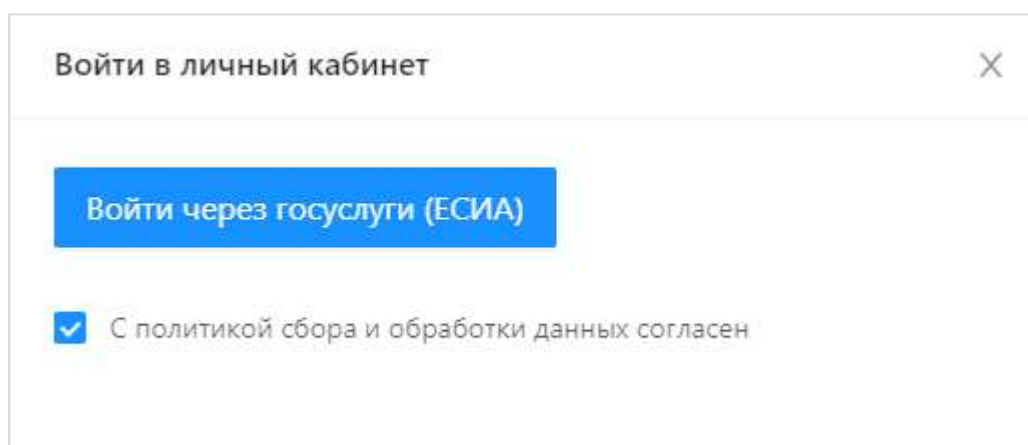


Рисунок 283 – Окно выбора способа авторизации с разблокированными кнопками

Далее необходимо нажать на кнопку, Интернет-портал переадресует на страницу авторизации сервиса.

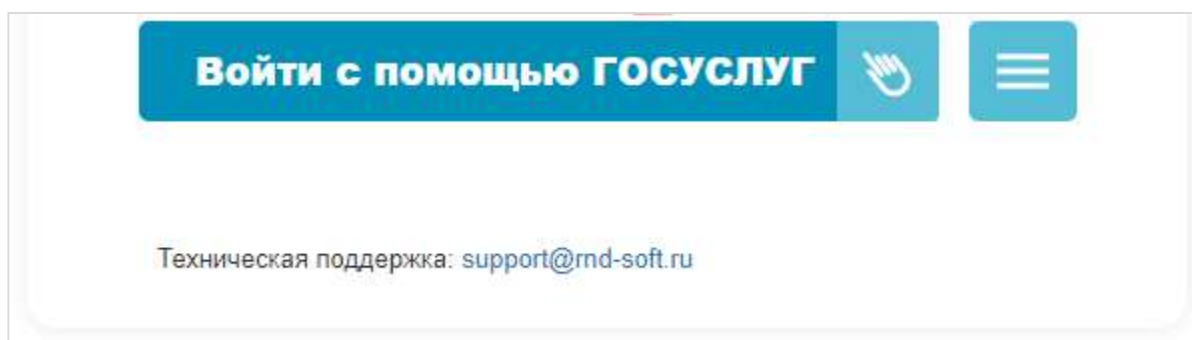


Рисунок 284 – Авторизация

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Шлюз авторизации ЕСИА

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

☐ Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

ВВЕСТИ ЛОГИН И ПАРОЛЬ

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рисунок 285 – Авторизация ЕСИА

Необходимо ввести корректные учётные данные аккаунта и авторизоваться в сервисе. Пользователь будет перенаправлен обратно на Интернет-портал, при этом, вместо кнопки «Войти в личный кабинет» появится иконка с фамилией и именем авторизованного

пользователя

Иван
Иванов



После авторизации на главной странице интернет-портала появится дополнительная вкладка «Обращения». Но создать обращение можно будет только после полного заполнения профиля (после этого красная точка у иконки перестанет отображаться).

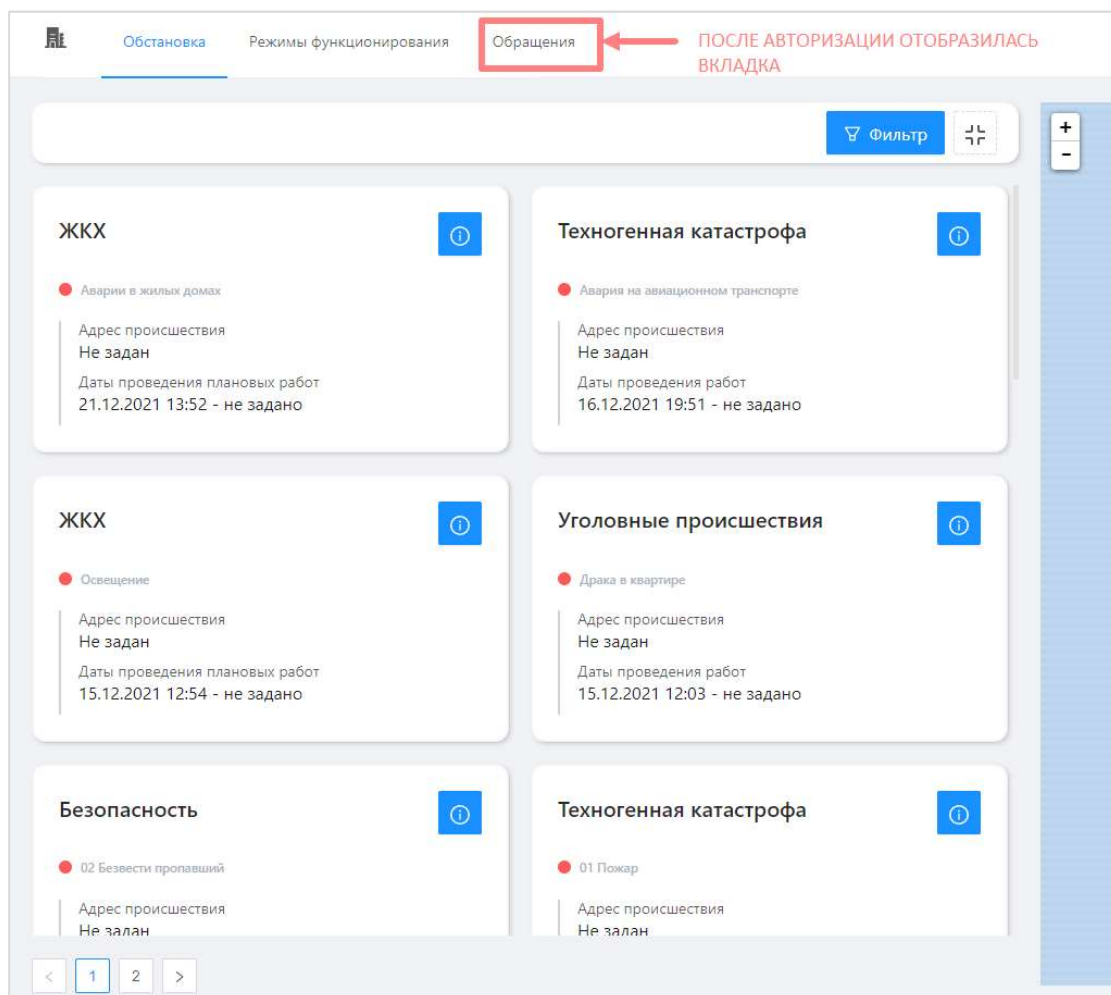


Рисунок 286 – Обращения

7.1.1.3 Заполнение профиля пользователя

Для заполнения профиля необходимо нажать на иконку с фамилией и именем авторизованного пользователя. Затем выбрать пункт «Профиль» Профиль  .
Откроется диалоговое окно с полями для заполнения:

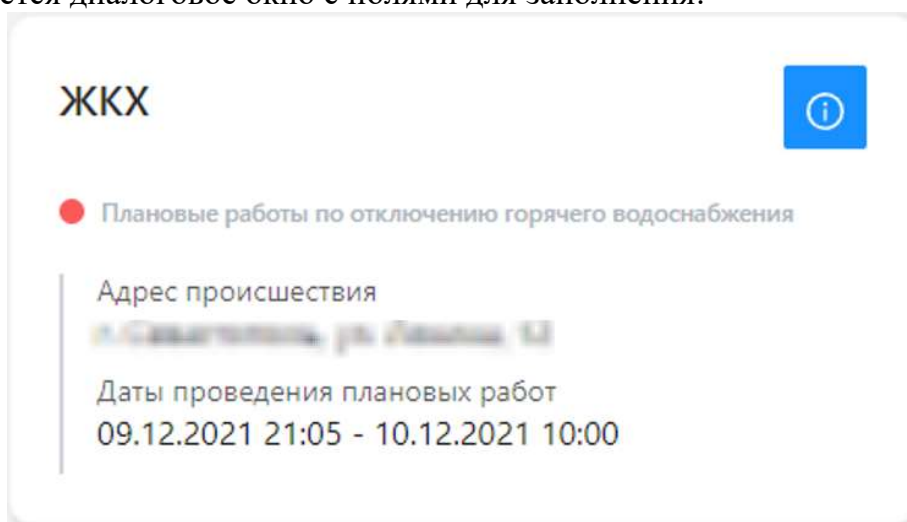


Рисунок 287 – Окно заполнения данных Профиля

Необходимо заполнить все поля:

- Имя. Возможно предзаполнение по данным выбранного сервиса авторизации;

- Фамилия. Возможно предзаполнение по данным выбранного сервиса авторизации;
- Телефон. Возможно предзаполнение по данным выбранного сервиса авторизации;
- Муниципальное образование. Выбор из списка по городу Севастополю;
- Адрес. Ввод текста.

После заполнения всех полей кнопка «Сохранить» станет активной. После нажатия на кнопку окно закроется, данные Профиля сохранятся, с иконки пользователя исчезнет красная точка, а также появится возможность оформления обращений.

7.1.1.4 Выход из авторизованного режима на Интернет-портале

Для выхода необходимо нажать на иконку с фамилией и именем авторизованного пользователя. Затем выбрать пункт «Выход»   . Системы выполнит выход из Профиля и отобразит кнопку «Войти в личный кабинет».

7.1.2 Страница «ОБСТАНОВКА»

Все происшествия (с типом «Инцидент» и «Плановая работа»), поступающие в Интернет-портал, отображаются во вкладке «Обстановка». На страницу «Обстановка» можно зайти без авторизации на Портале.

Независимо от того авторизован пользователь или нет, ему доступны для просмотра все происшествия. Адрес в профиле пользователя также не влияет на фильтрацию происшествий.

Если информация о происшествиях отсутствует, на странице отображается текст «Нет новых происшествий».

Страница «Обстановка» содержит следующие блоки:

- Панель управления, на которой расположена кнопка «Фильтр»
- Картотека Происшествий
- Карта Происшествий

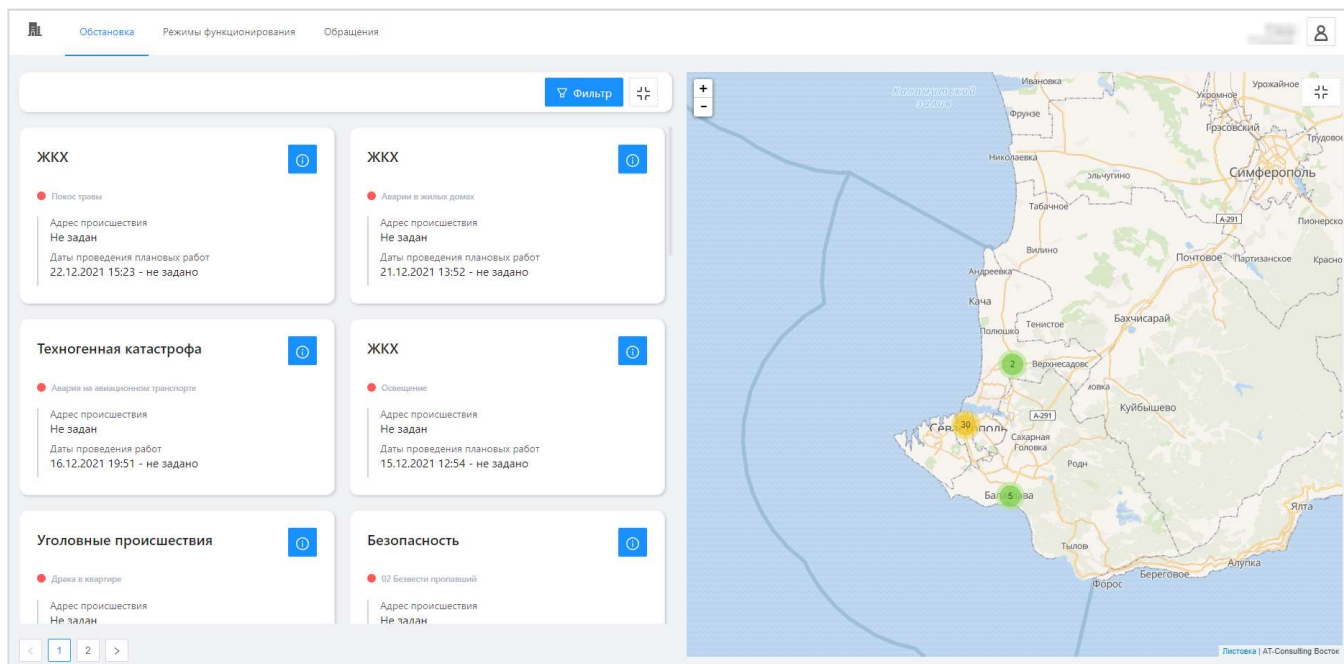


Рисунок 288 – Вкладка «Обстановка»

7.1.2.1.1 Фильтрация происшествий

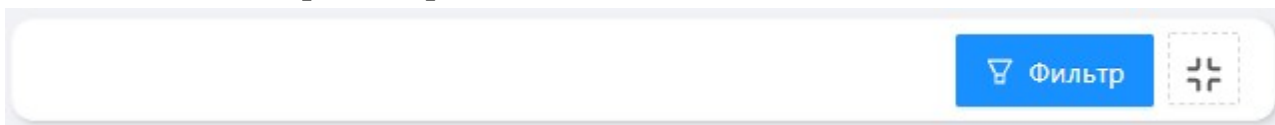
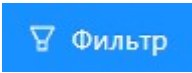


Рисунок 289 – Кнопка «Фильтр» на панели управления раздела «Происшествия».

Таблица 128 – Описание элементов Панели управления

Элемент	Описание
Кнопка «Фильтр» 	При нажатии открывается диалоговое окно «Параметры фильтрации». Описание – ниже.

Параметры фильтрации

Муниципальное образование

Город федерального значения Севастополь

Адрес

Вид работ

Раздел

Категория

Тип

Период

Начальная дата → Конечная дата

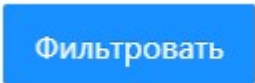
Отмена

Фильтровать

Рисунок 290 – Окно «Параметры фильтрации» раздела «Происшествия»

Таблица 129 – Описание элементов окна «Параметры фильтрации» раздела «Происшествия»

Элемент	Описание
Поле «Муниципальное образование»	Фильтр по Муниципальному образованию. Выпадающий список с выбором МО. По умолчанию заполнено значением МО, выбранным пользователем при заполнении профиля
Поле «Адрес»	Текстовый поиск по Адресу
Поле «Вид работ»	Выбор из выпадающего списка вида работ
Поле «Раздел»	Выбор из выпадающего списка разделов КСиП.
Поле «Категория»	Выбор из выпадающего списка категорий КСиП, соответствующих выбранному Разделу (возможно для выбора только после выбора Раздела).
Поле «Тип»	Выбор из выпадающего списка типов КСиП, соответствующих выбранной Категории (возможно для выбора только после выбора Категории).
«Период»	Выбор из календаря Начальной и Конечной даты

Элемент	Описание
Кнопка «Отмена» 	При нажатии закрывается окно «Параметры фильтрации», состояние картотеки и карты не меняется.
Кнопка «Фильтровать» 	При нажатии закрывается окно «Параметры фильтрации», в картотеке и на карте отображаются Происшествия, отвечающие выбранным параметрам.

7.1.2.1.2 Картотека Происшествий

Картотека происшествий представляет собой набор Карточек происшествий, отвечающих заданным фильтрам.

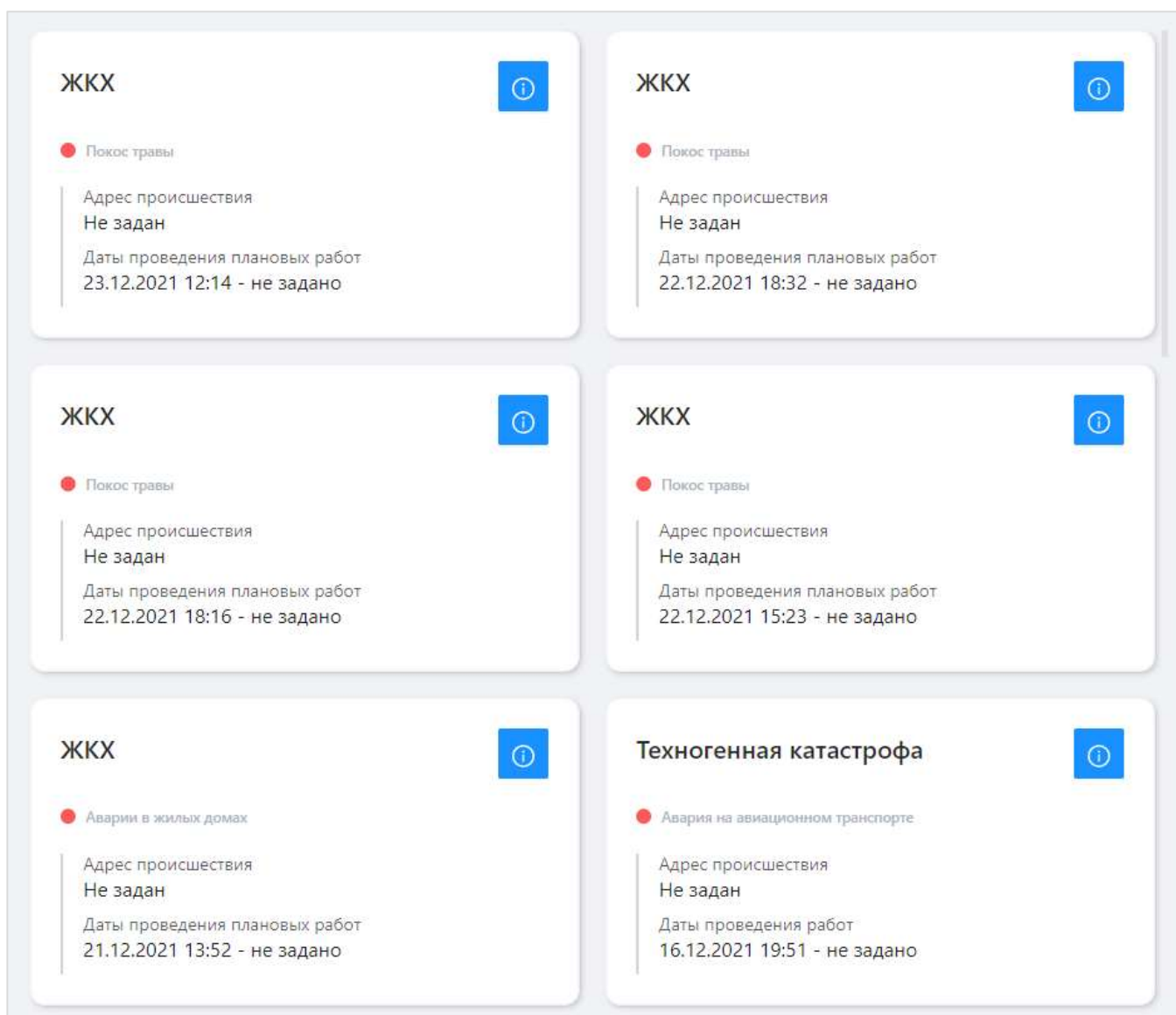


Рисунок 291 – Картотека происшествий (инциденты и плановые работы)

Карточка является унифицированной и для инцидентов, и для плановых работ:

Уголовные происшествия

Драка в квартире

Адрес происшествия

Не задан

Даты проведения работ

15.12.2021 12:03 - не задано

Рисунок 292 – Карточка инцидента

ЖКХ

Плановые работы по отключению горячего водоснабжения

Адрес происшествия

г. Севастополь, ул. Ленина, 12

Даты проведения плановых работ

09.12.2021 21:05 - 10.12.2021 10:00

Рисунок 293 – Карточка плановой работы

Таблица 130 – Описание элементов карточки Инцидента / Плановой работы

Элемент	Описание
ЖКХ Плановые работы по отключению горячего водоснабжения	Раздел и тип КСиП
Адрес происшествия г. Севастополь, ул. Ленина, 12	Адрес, по которому зарегистрирован Инцидент / Плановая работа
Для плановой работы Даты проведения плановых работ 09.12.2021 21:05 - 10.12.2021 10:00	Даты и время начала и окончания проведения плановых работ. Передаются значения полей формы происшествия «Плановый срок проведения работ с» и «Плановый срок проведения работ по» из Системы
Для инцидента Даты проведения работ 15.12.2021 12:03 - не задано	В начальной дате отображается дата и время создания инцидента. В конечной дате указаны дата и время самого последнего Срока исполнения из всех поручений по инциденту. Если дата не определена, то отображается «не задано»

7.1.2.1.3 Карта Происшествий

Карта Происшествий представляет собой карту города Севастополя с набором меток в точках адресов Происшествий. Набор Происшествий на Карте и в Картотеке Происшествий совпадает, за исключением Происшествий, у которых задан адрес, по которому невозможно определить координаты на Карте.

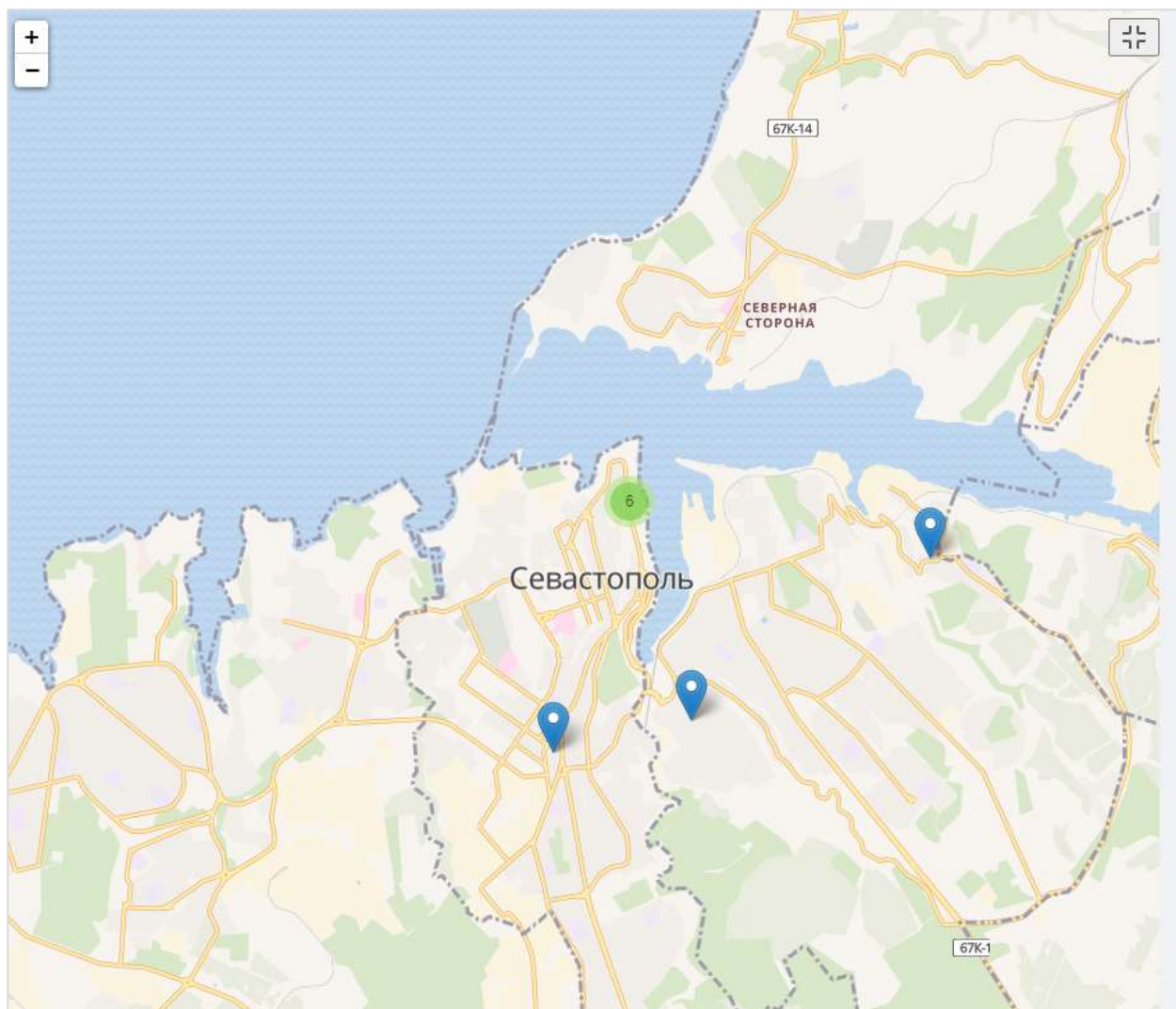
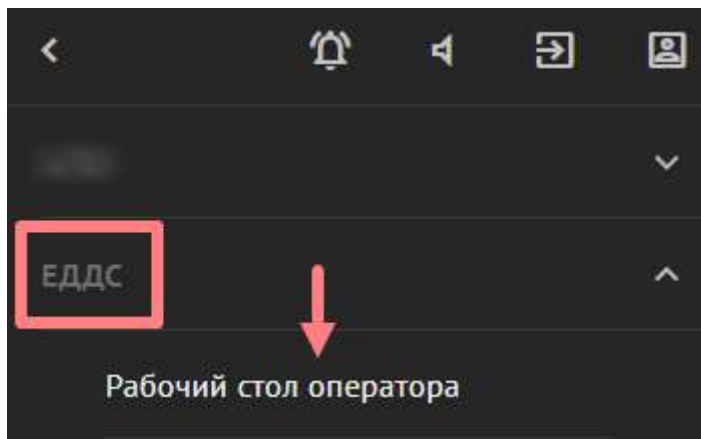


Рисунок 294 – Карта происшествий

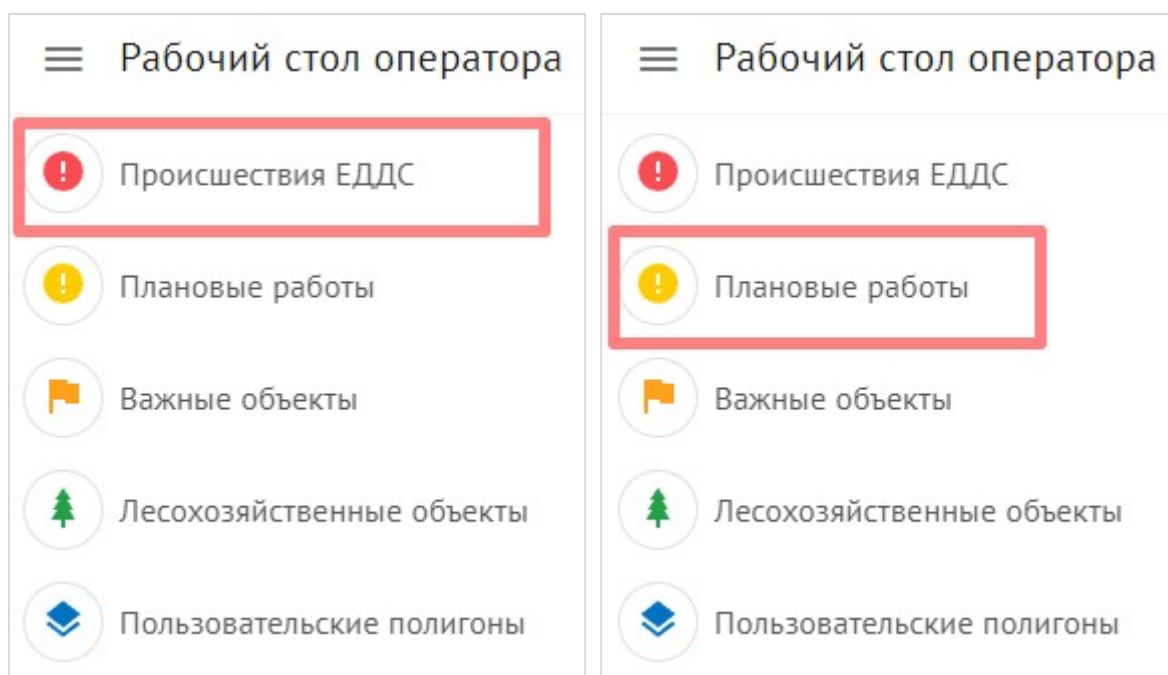
7.1.2.1.4 Управление отображением Происшествий из Системы

Для того, чтобы карточка Происшествия появилась на Портале, оператор ЕДДС должен выполнить следующие действия в Системе:

1. Зайти в раздел «ЕДДС» / «Рабочий стол оператора»:



2. Открыть реестр «Происшествия ЕДДС» или «Плановые работы»:



3. Открыть на редактирование Инцидент или Плановую работу:

< Происшествия ЕДДС

Происшествия

События

🔍 Поиск происшествий

Новый

В работе

Ложный

...



00 тысяч людей

г. Санкт-Петербург, ул. Кирова, 18



21.12.2021 18:38:16

В работе



Сухое/аварийное дерево

г. Санкт-Петербург, ул. Кирова, 18

< Плановые работы

Происшествия

События

🔍 Поиск происшествий

Новый

В работе

Завершён

...



23.12.2021 17:21:51

В работе



Покос травы

г. Санкт-Петербург, ул. Кирова, 18

✕ Инцидент i-20211221-123129



Отчеты



Сохранить

Завершить

Событие e-20211221-120113

Главное

▲ Местоположение

Зона действия

Информация о событиях

Дополнительная информация

Информация для интернет портала

☐

Отобразить на Портале

Рисунок 295 – Поле «Отобразить на Портале» в блоке «Информация для интернет портала»

4. В разделе «Информация для интернет-портала» карточки инцидента или плановой работы установить флажок «Отобразить на Портале»:

Информация для интернет портала

☐ Отобразить на Портале

ВИД БЛОКА У ИНЦИДЕНТА С ИСТОЧНИКОМ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НЕ ИЗ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА
КОГДА ФЛАЖОК "ОТОБРАЗИТЬ НА ПОРТАЛЕ" НЕ УСТАНОВЛЕН (ПО УМОЛЧАНИЮ)

Рисунок 296 – Поля в блоке «Информация для интернет портала» (инцидент создан НЕ из обращения с Портала) – когда флажок «Отобразить на Портале» НЕ установлен

Информация для интернет портала

☐ Отобразить на Портале

Комментарий для интернет-портала

ВИД БЛОКА У ИНЦИДЕНТА, СОЗДАННОГО НА ОСНОВАНИИ ОБРАЩЕНИЯ ИЗ ПОРТАЛА
КОГДА ФЛАЖОК "ОТОБРАЗИТЬ НА ПОРТАЛЕ" НЕ УСТАНОВЛЕН

Рисунок 297 – Поля в блоке «Информация для интернет портала» (инцидент создан из обращения с Портала) – когда флажок «Отобразить на Портале» НЕ установлен

Информация для интернет портала

☒ Отобразить на Портале

Описание для интернет-портала

ВИД БЛОКА У ИНЦИДЕНТА С ИСТОЧНИКОМ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕ РАВНЫМ "ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ"

Рисунок 298 – Поля в блоке «Информация для интернет портала» (инцидент создан НЕ из обращения с Портала) – когда флажок «Отобразить на Портале» установлен

Информация для интернет портала

☒ Отобразить на Портале

Комментарий для интернет-портала

Описание для интернет-портала

сухое дерево

ПОЛЕ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТЕКСТОМ ИЗ ПОЛЯ "ОПИСАНИЕ" В СОБЫТИИ

ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЯ В ДАННОМ ПОЛЕ НЕ ПОВЛИЯЕТ
НА ПОЛЕ "ОПИСАНИЕ" БЛОКА "ГЛАВНОЕ" ФОРМЫ ИНЦИДЕНТА

ВИД БЛОКА У ИНЦИДЕНТА С ИСТОЧНИКОМ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ "ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ"
(ИНЦИДЕНТ СОЗДАН НА ОСНОВАНИИ ОБРАЩЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА)

Рисунок 299 – Поля в блоке «Информация для интернет портала» (инцидент создан из обращения с Портала) – когда флажок «Отобразить на Портале» установлен

Инцидент i-20211221-123129

Отчеты Сохранить Завершить

Событие e-20211221-120113

Главное

Регистрация: 21.12.2021 19:31:29 Начало: 21.12.2021 19:31:29 Окончание:

☐ Адрес задан координатами

Фактический адрес *

Район

Корпус	Этажность	Этаж	Подъезд	Квартира	Км. трасы
6	5	4	3	2	1

Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСиП *

Сухое/аварийное дерево

Детализация КСиП

Объект ЖКХ

Описание

падающее дерево (изменено оператором)

ИЗМЕНЕНИЕ ТЕКСТА ОПЕРАТОРОМ НЕ ПОВЛИЯЕТ НА ПОЛЕ "ОПИСАНИЕ ДЛЯ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА" В БЛОКЕ "ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА"

Комментарий оператора

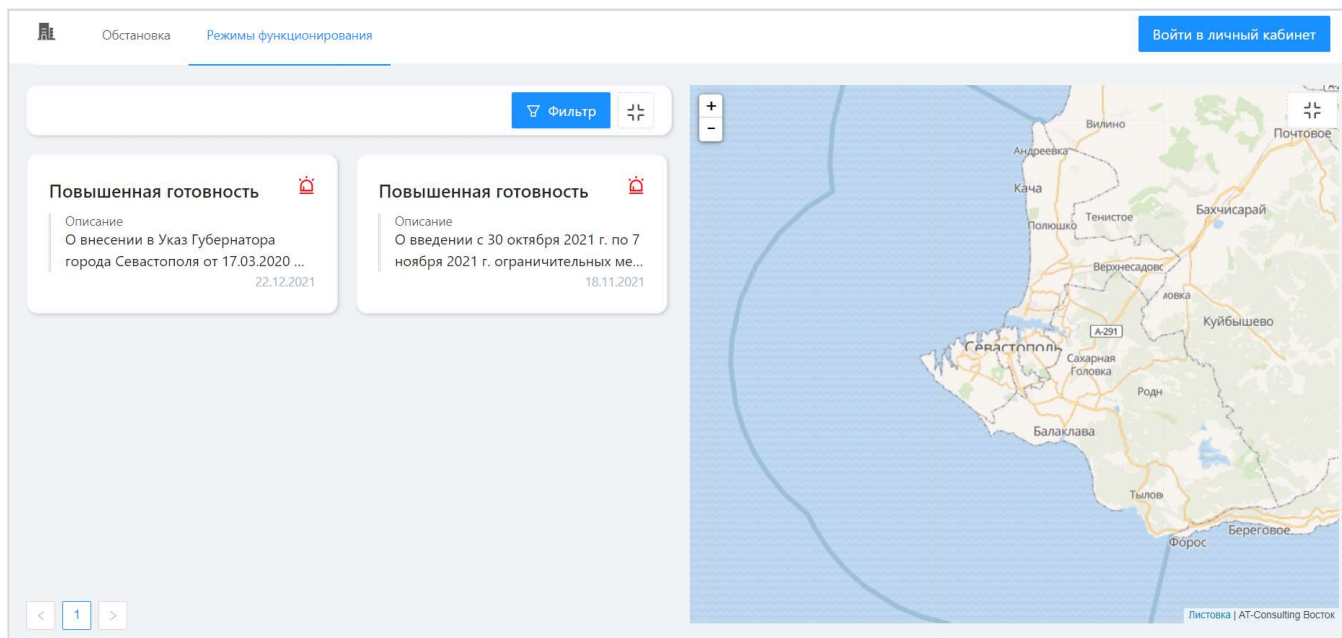
Создание события на основании обращения пользователя из Интернет-Портала в организацию АО "Севтелеком"

Рисунок 300 – Поле «Описание» в блоке «Главное»

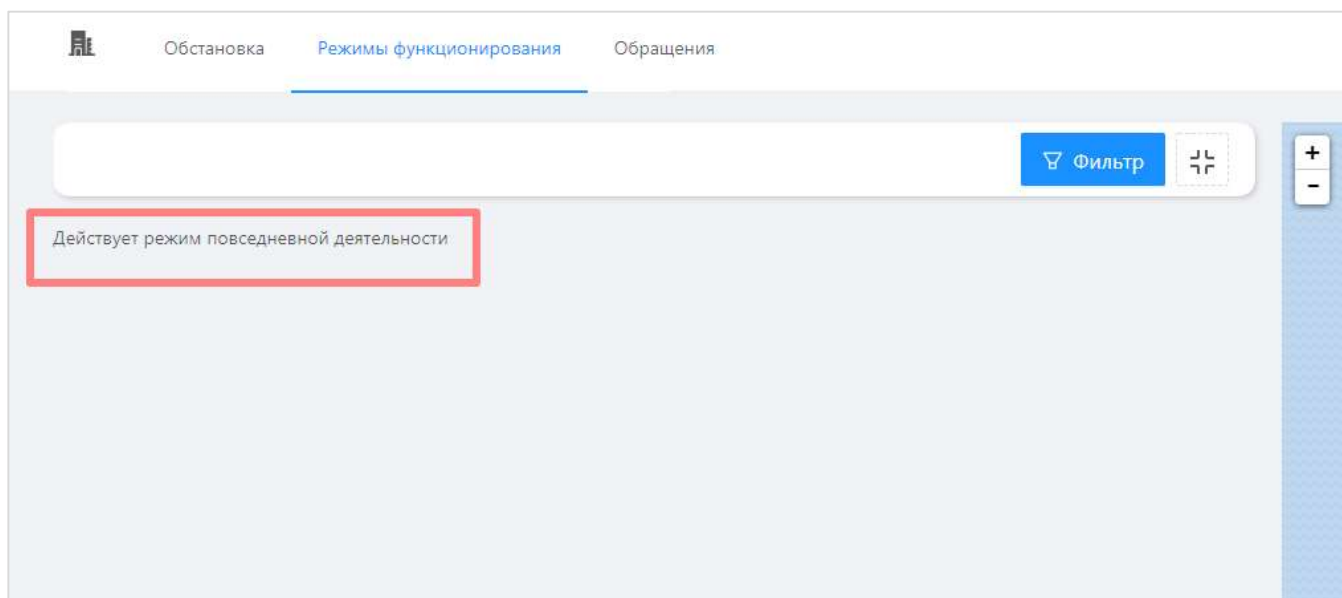
Примечание. Если указанный в происшествии Тип КСиП имеет тип события «Плановое» (в форме редактирования записи справочника «Тип КСиП» поле Тип события заполнено значением «Плановое»), то происшествие передается как плановая работа с данными о сроках проведения.

7.1.3 Страница «РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ»

Чтобы открыть страницу «Режимы функционирования», необходимо перейти во вкладку «Режимы функционирования». На страницу «Режимы функционирования» можно зайти без авторизации на Портале.



Если информация о происшествиях отсутствует, на странице отображается текст «Действует режим повседневной деятельности».



Страница «Режимы функционирования» содержит следующие блоки:

- Панель управления
- Картотека Режимов функционирования
- Карта Режимов функционирования

7.1.3.1 Панель управления

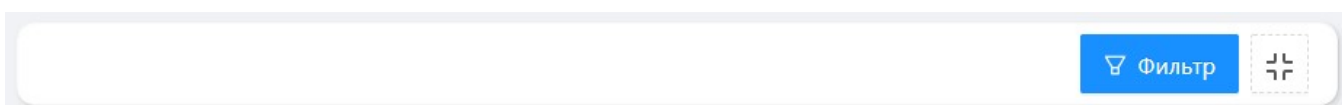
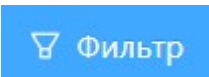
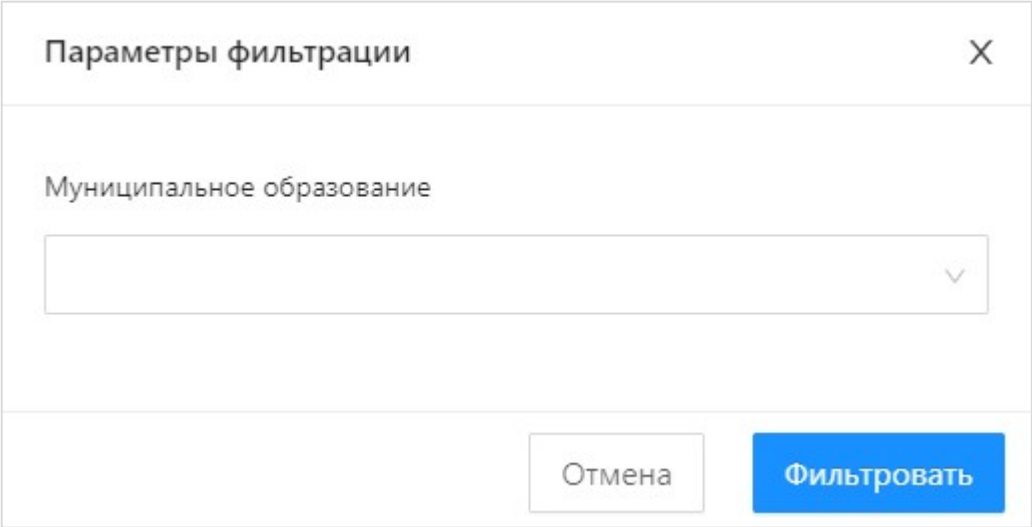


Рисунок 301 – Панель управления на странице «Режимы функционирования»

Панель управления содержит следующие кнопки:

- , при нажатии на которую откроется окно «Параметры фильтрации», в котором доступен выбор фильтра по МО:



Окно «Параметры фильтрации» с заголовком «Параметры фильтрации» и кнопкой закрытия «X» в правом верхнем углу. В центре окна находится выпадающий список с меткой «Муниципальное образование». В нижней части окна расположены две кнопки: «Отмена» и «Фильтровать».

Следует выбрать значение из выпадающего списка и нажать кнопку «Фильтровать». Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

-  Развернуть на весь экран картотеку;

7.1.3.2 Картотека Режимов функционирования

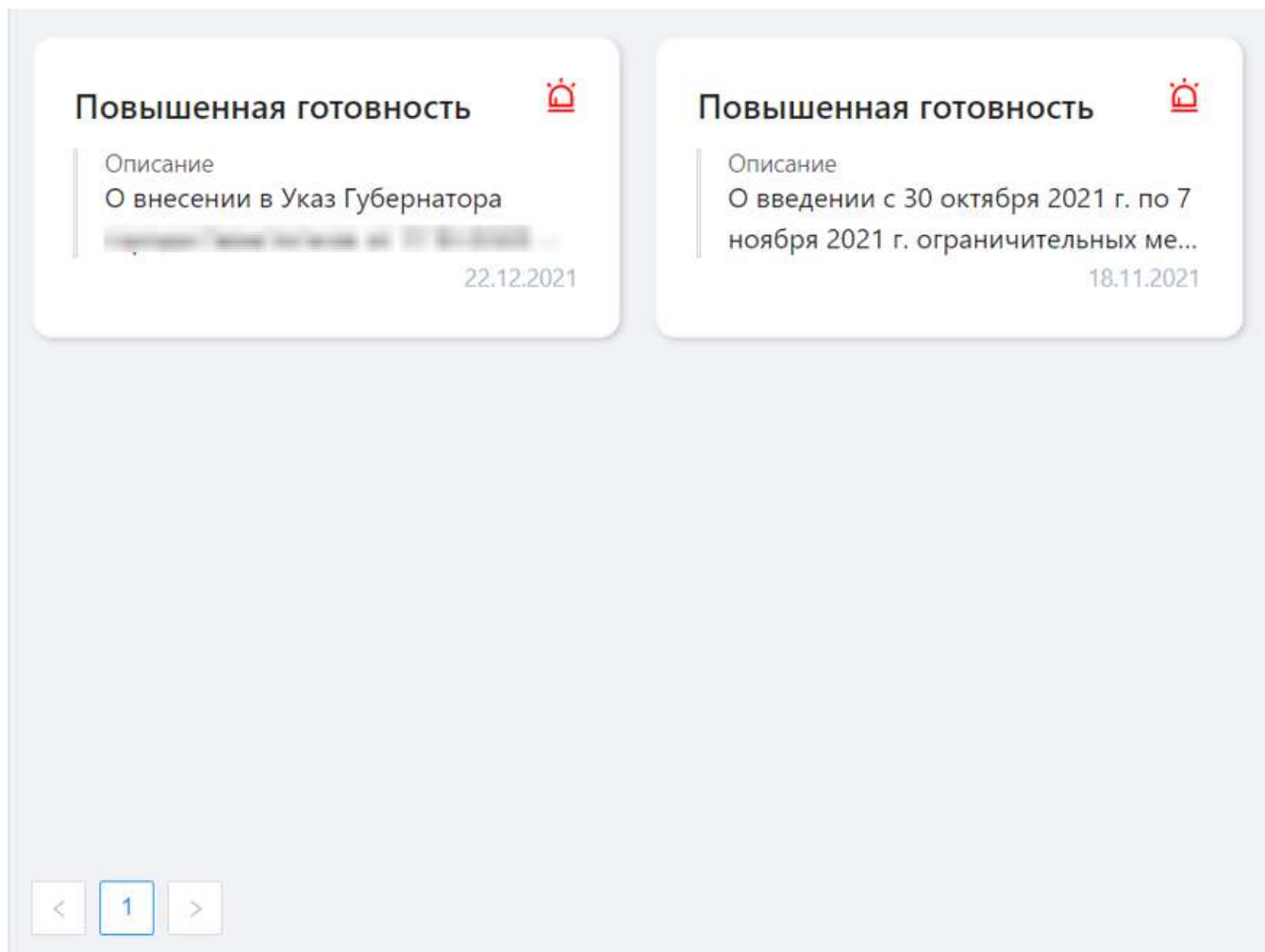
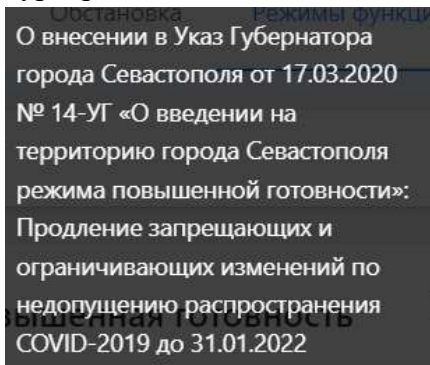


Рисунок 302 – Картотека Режимов функционирования

Картотека Режимов функционирования представляет собой набор Карточек Режимов функционирования, отвечающих заданным фильтрам.

Если в поле фильтрации «Муниципальное образование» не выбрано значение, то подбираются по Муниципальному образованию, указанному в Профиле. Если пользователь не авторизован, либо в Профиле не указано Муниципальное образование, то подбираются Режимы функционирования по городу Севастополь.

Таблица 131 – Описание элементов Карточки Режимов функционирования

Элемент	Описание
Повышенная готовность 🚒	Тип Режима: • Режим повышенной готовности • Чрезвычайная ситуация
Описание О внесении в Указ Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 ...	Описание режима. Если наименование обрывается многоточием, то для полного отображения следует навести курсор на наименование описания: 
22.12.2021	Дата введения режима

7.1.3.3 Карта режимов функционирования

Карта Режимов функционирования представляет собой карту, на которой зоны действия режимов функционирования представлены в виде полигонов.

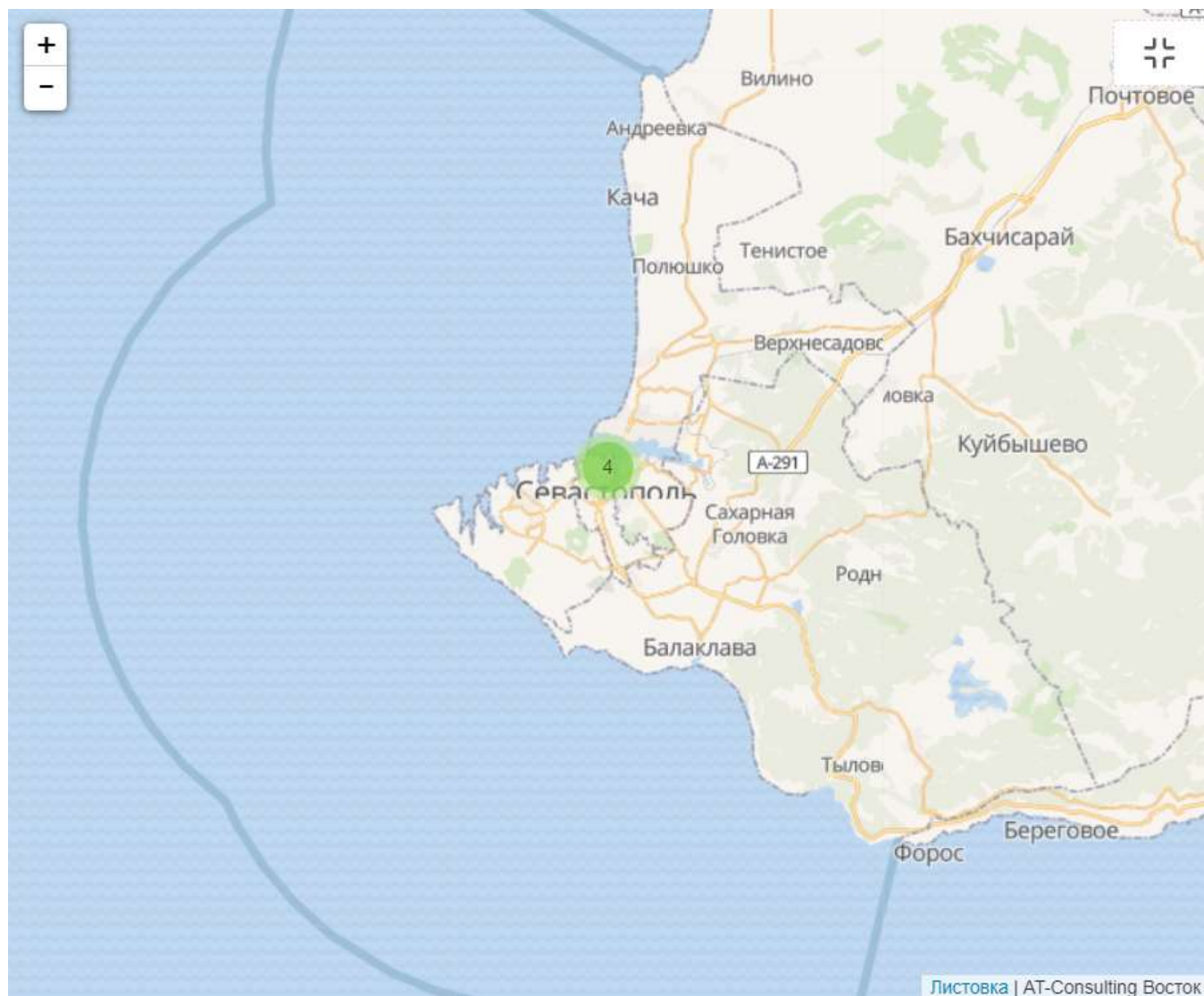
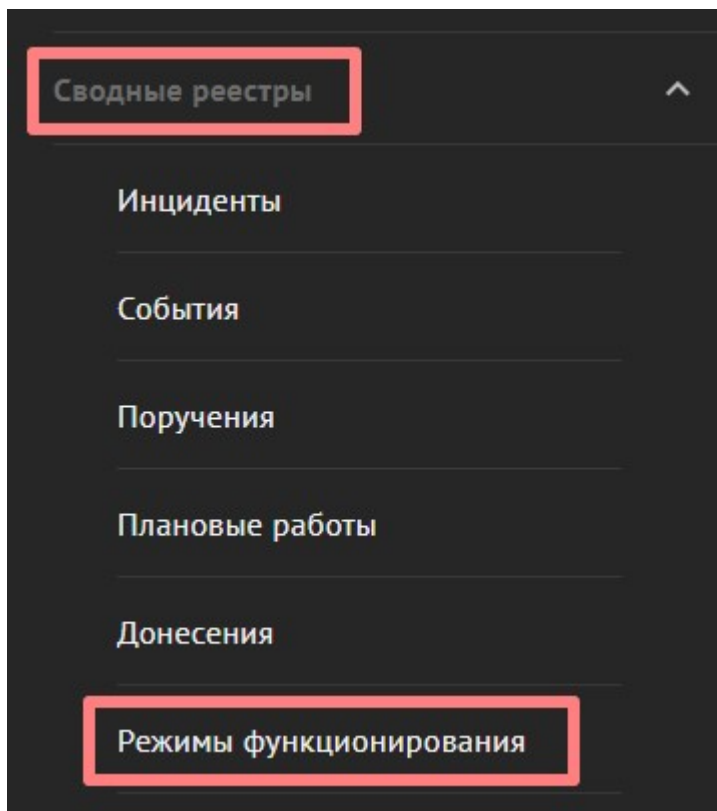


Рисунок 303 – Карта режимов функционирования

7.1.3.4 Управление отображением Режимami функционирования в Системе



Режимы функционирования 23 записи

Тип режима функционирования	Состояние	Дата и время введения	Дата и время снятия	Муниципальное образование	Районы	Автор
☐ Чрезвычайная ситуация	Снят	17.10.2021 19:17:13	12.11.2021 20:35:05			Администратор системы
☐ Чрезвычайная ситуация	Введен	19.07.2021 17:26:34		Город федерального значения Севастополь	Андреевский	Администратор системы
☐ Чрезвычайная ситуация	Введен	26.04.2021 13:00:00		Город федерального значения Севастополь	Инкерман	Тестовый пользователь ЦУКС
☐ Повышенная готовность	Введен	19.04.2021 15:35:04		Город федерального значения Севастополь	Ленинский	Иванов О.
☐ Повышенная готовность	Введен	15.09.2021 19:19:03		Город федерального значения Севастополь	Ленинский	Сидоров А.

Новый режим функционирования Сохранить

Общая информация

Тип режима функционирования *
Повышенная готовность

Описание
Тестовое

Состояние *
Введен

☒ Отобразить на Портале

УСТАНОВИТЬ ФЛАЖОК ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЖИМА НА ПОРТАЛЕ (ПО УМОЛЧАНИЮ НЕ УСТАНОВЛЕН)

Зона действия

Информация о введении режима

Информация о снятии режима

Связанные инциденты

7.1.4 Страница «ОБРАЩЕНИЯ»

7.1.4.1 Просмотр страницы Обращения

Страница «Обращения» доступна только авторизованным пользователям.

Чтобы открыть страницу «Обращения», необходимо:

1. авторизоваться на Интернет-портале,
2. нажать на вкладку «Обращения».

В картотеке обращений авторизованному пользователю отображаются только те обращения, которые он создал сам.

Страница «Обращения» содержит следующие блоки:

- Панель управления, включающая:
 - кнопку «Новое обращение» (только для пользователей с полностью заполненным профилем)
 - кнопку «Фильтр»
- Картотека Обращений
- Карта Обращений

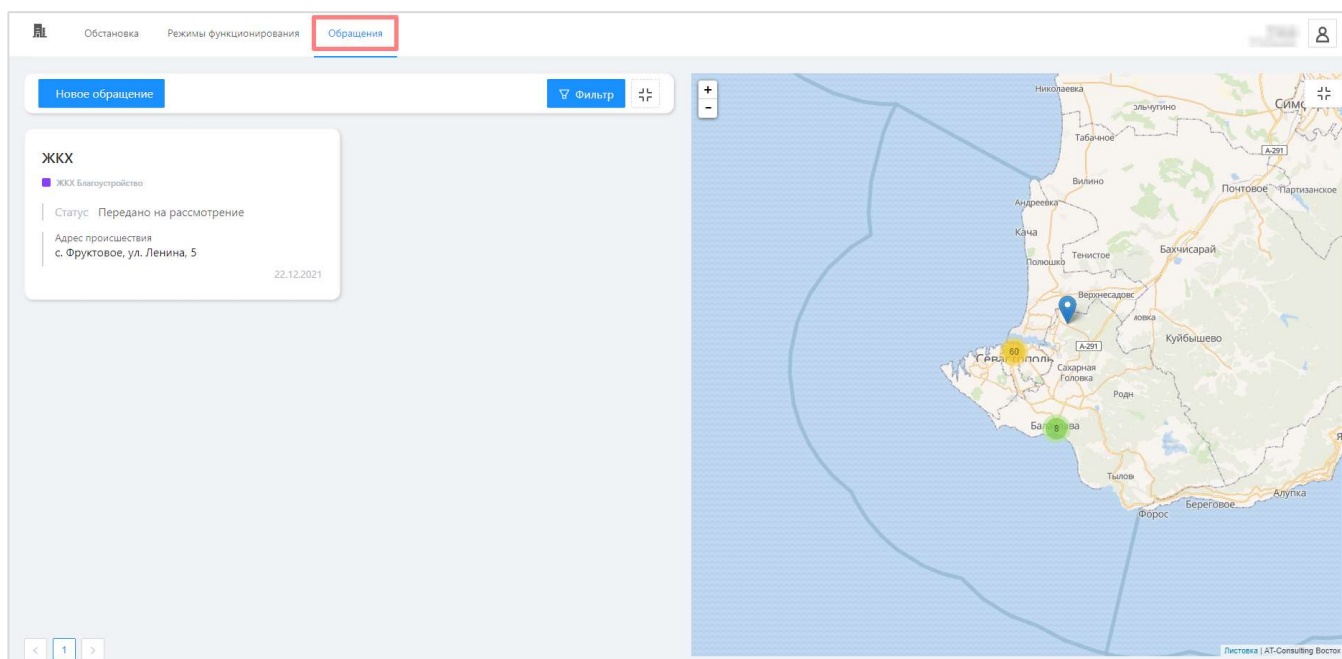


Рисунок 304 – Страница «Обращения»

Примечание. Вкладка «Обращения» не отображается на стартовой странице в следующих случаях:

- если в подсистеме администрирования основной системы режим работы с обращениями на интернет-портале отключен,
- если пользователь не авторизован.

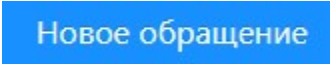
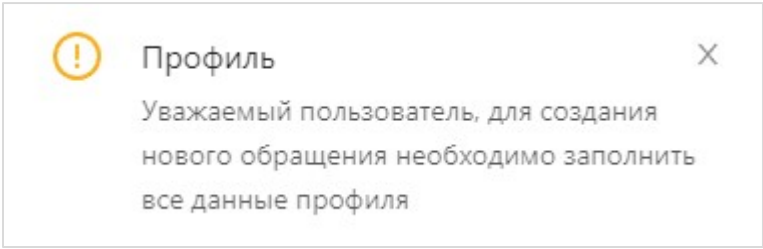
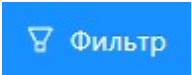
Если информация об обращениях отсутствует, на странице отображается текст «Нет новых обращений».

7.1.4.1.1 Панель управления



Рисунок 305 – Панель управления раздела «Обращения»

Таблица 132 – Описание элементов Панели управления

Элемент	Описание
Кнопка «Новое обращение» (с компьютера) или «+» (с телефона) 	Открытие формы создания Обращения Примечание. Возможно только при полном заполнении Профиля. Если профиль заполнен не полностью, при нажатии на кнопку «Новое обращение» в правом нижнем углу экрана отобразится сообщение: 
Кнопка 	При нажатии должно открываться диалоговое окно «Параметры фильтрации». Описание – ниже.

Параметры фильтрации

X

Адрес

Раздел

▼

Категория

▼

Тип

▼

Статус

▼

Только мои

Нет

Период

Начальная дата

→

Конечная дата

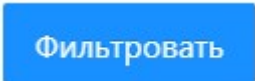
Отмена

Фильтровать

Рисунок 306 – Окно «Параметры фильтрации» страницы «Обращения»

Таблица 133 – Описание элементов окна «Параметры фильтрации» страницы «Обращения»

Элемент	Описание
Поле «Адрес»	Текстовый поиск по адресу
Поле «Раздел»	Выбор из выпадающего списка разделов КСиП. Список разделов синхронизируется с активными записями справочника в Системе, у которых имеется признак «Отобразить на Портале». На синхронизацию влияет как добавление, так и удаление записи в Системе (у обоих признаков «Активность» и «Отобразить на Портале» должно быть значение «Да»), а также изменение хотя бы одного из значений этих признаков
Поле «Категория»	Выбор из выпадающего списка категорий КСиП, соответствующих выбранному Разделу (возможно для выбора только после выбора Раздела)

Элемент	Описание
Поле «Тип»	Выбор из выпадающего списка типов КСиП, соответствующих выбранной Категории (возможно для выбора только после выбора Категории)
Поле «Статус»	Выбор из выпадающего списка статусов Обращений
Опция «Только мои»	При выборе будут отфильтрованы только Обращения, созданные текущим пользователем (доступно только для авторизованных пользователей). По умолчанию опция выключена
Поля «Период»	Выбор из календаря Начальной и Конечной даты
Кнопка «Отмена» 	При нажатии закрывается окно «Параметры фильтрации», состояние картотеки и карты не меняется.
Кнопка «Фильтровать» 	При нажатии закрывается окно «Параметры фильтрации», в картотеке и на карте отображаются Происшествия, отвечающие выбранным параметрам

7.1.4.1.2 Картотека Обращений

Картотека Обращений представляет собой набор Карточек Обращений, отвечающих заданным фильтрам.

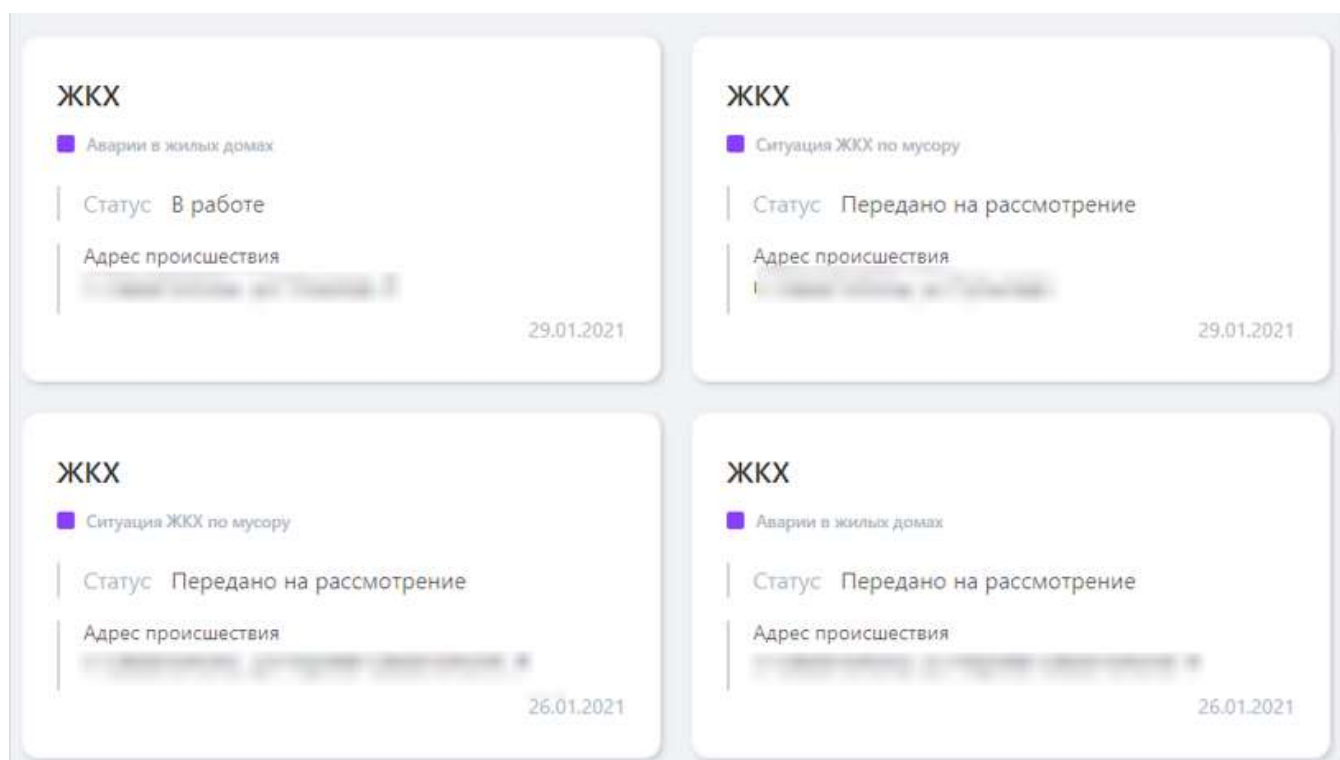
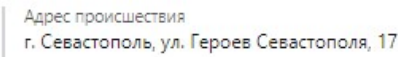


Рисунок 307 – Картотека Обращений

Таблица 134 – Описание элементов Карточки Обращения

Элемент	Описание
 	Раздел и тип КСиП
	Статус Обращения. Возможные статусы: • Новое – первичный статус до момента создания события в основной Системе (подсвечен желтым цветом); • Передано на рассмотрение – статус, присваиваемый обращению после создания события в основной Системе (подсвечен желтым цветом); • В работе - статус, присваиваемый обращению после передачи события на реагирование в основной Системе (подсвечен синим цветом); • Получен ответ - статус, присваиваемый обращению после закрытия события без реагирования в основной Системе (подсвечен зеленым цветом). Является конечным статусом обращения; • Решено - статус, присваиваемый обращению после перевода инцидента, связанного с событием, в конечный статус в основной Системе (подсвечен зеленым цветом). Является конечным статусом обращения.
	Адрес, по которому зарегистрировано Обращение.
	Дата, которой зарегистрировано Обращение.

7.1.4.1.3 Карта Обращений

Карта Обращений представляет собой карту с набором меток в точках адресов Обращений. Набор Обращений на Карте и в Картотеке Обращений совпадает, за исключением Обращений, у которых задан адрес, по которому невозможно определить координаты на Карте.

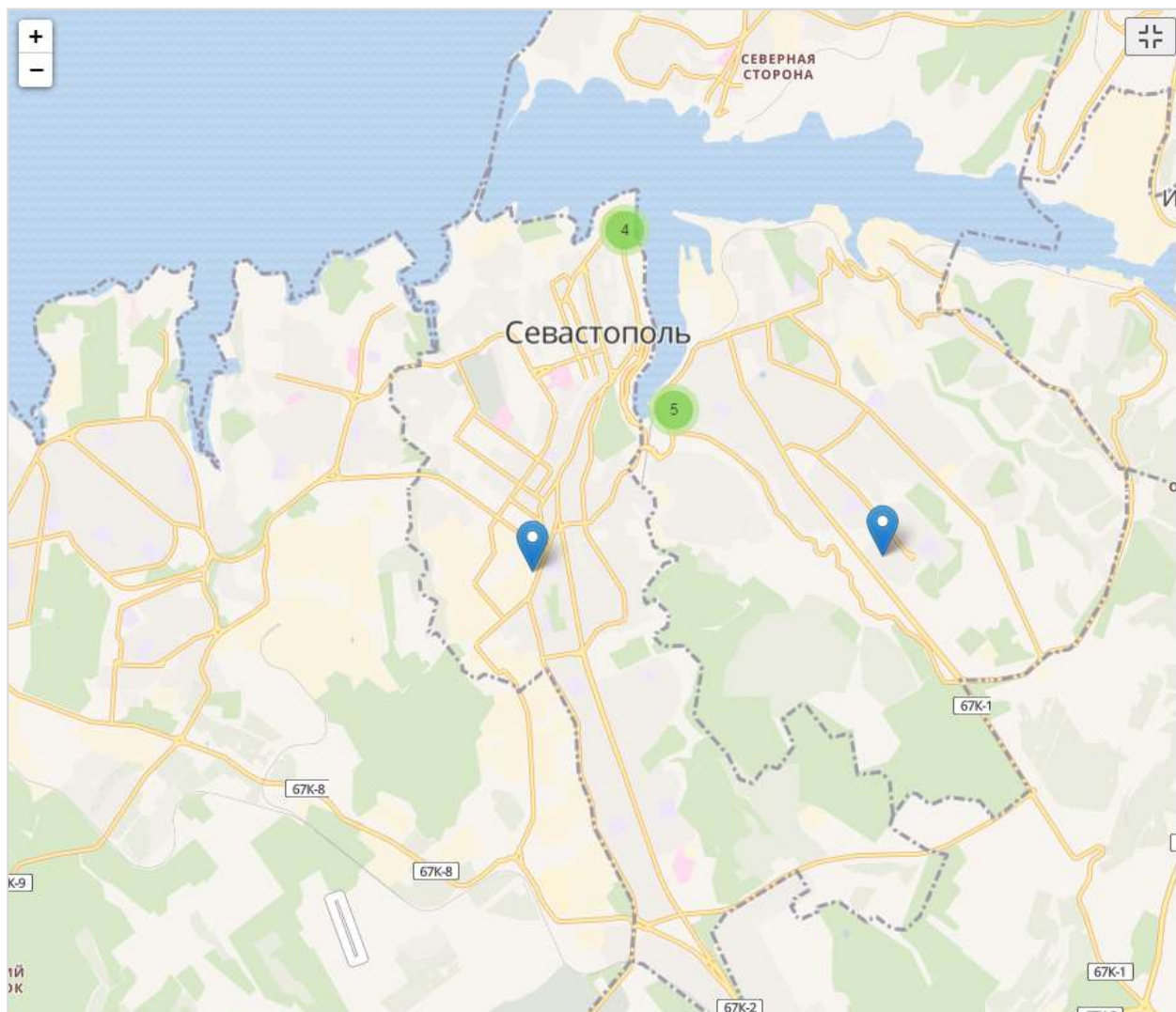


Рисунок 308 – Карта Обращений

7.1.4.2 Создание Обращения

Для создания обращения следует нажать на кнопку «Новое обращение», заполнить поля в открывшейся форме, и нажать на кнопку «Сохранить». Для отмены действия без сохранения внесенных данных нажать на кнопку «Отмена».

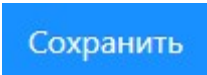
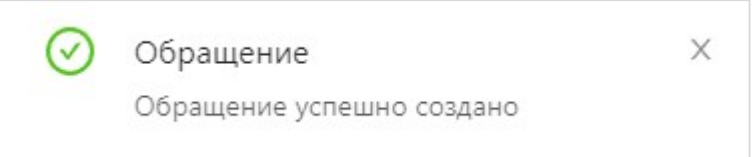
Рисунок 309 – Форма создания Обращения

Рисунок 310 – Заполнение обращения

Таблица 135 – Описание элементов Формы создания Обращения

Элемент	Описание
Раздел *	Выпадающий список возможных разделов, синхронизирующийся с записями справочника Системы, которые отвечают следующим условиям: активность записи = «Да»

Элемент	Описание
	- признак «Отобразить на Портале» = «Да» - запись имеет активные связанные Категории КСиП
Категория *	Выпадающий список возможных категорий, соответствующих выбранному разделу. Содержит активные записи, связанные в свою очередь с активными Типами КСиП
Тип *	Выпадающий список возможных типов КСиП, соответствующих выбранной категории (поле синхронизируется с активными записями справочника «Меню / Справочники / Тип КСиП» Системы, у которых отмечено флажком поле «Использовать в Интернет-портале»). В зависимости от выбранного типа будет формироваться выпадающий список организаций
Дата и время *	Дата и время КСиП в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». По умолчанию поле заполнено временем нажатия на кнопку «Новое обращение» с возможностью редактирования пользователем
Муниципальное образование *	Выпадающий список для выбора МО
Организация *	Выпадающий список организаций, относящихся к выбранному МО, фильтруется по полю «Тип» (подбираются типы организаций исходя из значений в поле «Привлекаемые службы» записей справочника «Меню / Справочники / Тип КСиП» Системы (но если поле «Привлекаемые службы» не заполнено, отобразится полный список организаций, доступных для выбора)). Далее по отобранному списку типов организаций формируется список их наименований (синхронизируется с записями справочника «Меню / Справочники / Организации» Системы, у которых отмечено флажком поле «Доступно на портале»)
Адрес происшествия *	Адрес, по которому произошло КСиП. Выбор из справочника ФИАС
Корпус	Дополнительная информация об адресе происшествия. Поля предполагают ввод только целых чисел
Этажность	
Этаж	
Подъезд	
Квартира	
Км трассы	
Фрагмент карты	Для увеличения/уменьшения масштаба карты следует воспользоваться кнопками +/- соответственно
Описание	Текстовое поле, предназначенное для внесения дополнительных данных о КСиП
Кнопка 	При нажатии на кнопку откроется окно для ознакомления с правилами подачи обращения. Для закрытия окна нажать на
☐ С правил подачи обращения и обработки данных согласен	Необходимо проставить флажок
Файлы	Возможность приложить фото и / или видео по КСиП
Кнопка	При нажатии на кнопку откроется окно для выбора файла с ПК

Элемент	Описание
 Файл	пользователя
Кнопка 	При корректном заполнении всех обязательных полей кнопка становится активной. При нажатии на кнопку сохранить в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Обращение успешно создано», а пользователь вернется на страницу «Обращения», на которой отобразится его созданная карточка с текущим статусом. 
Кнопка 	При нажатии на кнопку форма создания обращения закрывается, а пользователь возвращается на страницу «Обращения»

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Примечание. Если выпадающий список содержит только одну запись, она автоматически подставляется в поле.

7.1.4.3 Управление Обращением в Системе

На интернет-портале отображаются те типы КСиП, у которых в справочнике (Меню / Справочники / Тип КСиП / форма редактирования записи) отмечен флажком признак «Использовать в Интернет-портале»:

✕ Редактирование ЖКХ Благоустройство
Удалить
✓ Сохранить

Описание

Наименование *
ЖКХ Благоустройство

Раздел *
ЖКХ

Категория *
Благоустройство

Тип события *
Инцидент

Соответствует

Привлекаемые службы
Управ. орг-ция ✕ Иные ✕ Оператор ТКО ✕

Риск для прогнозирования

Детализация КСиП
 Санитарное состояние / сжигание мусора, листьев ✕ Сухое / аварийное дерево ✕
 Обработка зеленых насаждений от гусениц ✕ Пожар травы ✕
 Обрезка веток деревьев ✕

☒ Активный
☒ Использовать в Интернет-портале

После регистрации Обращения на Интернет-портале, а именно после того как пользователь Интернет-портала заполнит форму создания обращения и нажмет кнопку «Сохранить», в Системе в «Меню / ЕДДС / Рабочий стол оператора / Происшествия ЕДДС / вкладка События» в соответствующем МО создается Событие.

Чтобы обработать новое событие (закрыть без реагирования или принять в работу), необходимо во вкладке «События» оперативного реестра открыть соответствующую запись, нажав на нее.

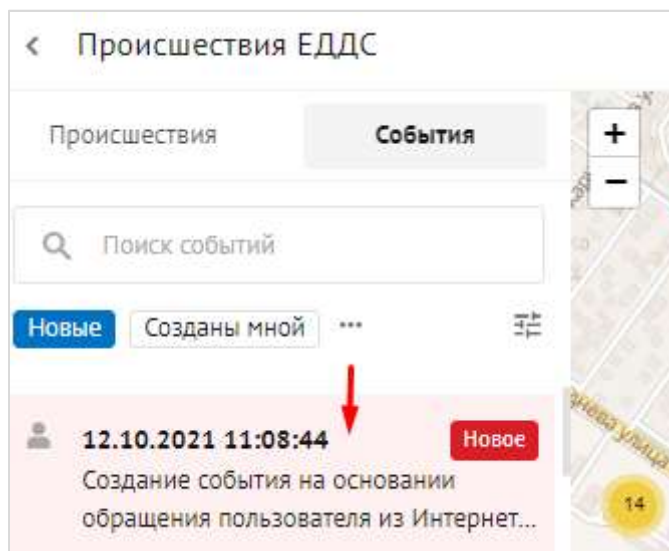


Рисунок 311 – Новое Событие, созданное на основании обращения из портала

Событие e-20211222-065432

Тестовое

Закрыть без реагирования

Принять в работу

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента: +7 9...

ФИО: ...

Контактный номер: +7 9...

Адрес: г. Севастополь, ул. Ленина, 5

Адрес КСип

Дополнительная информация о КСип

Для выбранного типа КСип вопросы не найдены

ПОЛЕ "КОММЕНТАРИЙ" ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ

ПОЛЕ "ОПИСАНИЕ" ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ДАННЫМИ ИЗ ПОРТАЛА

ПОЛЕ "ТИП КСип" ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗНАЧЕНИЕМ, УКАЗАННЫМ В ФОРМЕ СОЗДАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ

АДРЕС ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗНАЧЕНИЕМ, УКАЗАННЫМ В ПРОФИЛЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ

НОМЕР ТЕЛЕФОНА, УКАЗАННЫЙ В ПРОФИЛЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ

АДРЕС ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ ЗНАЧЕНИЕМ, УКАЗАННЫМ В ФОРМЕ СОЗДАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ

Комментарий: Создание события на основании обращения пользователя из Интернет-Портала в организацию ГБУ "Парки и скверы"

Описание: Описание происшествия

Дата и время возникновения КСип: 22.12.2021 12:08:13

Тип КСип: ЖКХ Благоустройство

Важные объекты не найдены

Уточнить адрес на карте

Важные объекты рядом с КСип

Адрес заявителя

Корпус

Этажность

Этаж

Подъезд

Квартира

Км. трасы

Район

Адрес задан координатами

Рисунок 312 – Форма События (с типом Инцидент), созданного по Обращению (блок Главное)

Таблица 136 – Описание предзаполняемых полей в форме события

Поле	Описание
Адрес КСиП	Соответствует содержимому поля «Адрес происшествия» формы обращения из Интернет-портала
Корпус	Соответствует содержимому соответствующих полей в форме обращения из Интернет-портала
Этажность	
Этаж	
Подъезд	
Квартира	
Км трассы	
Тип КСиП	Значение, которое пользователь Интернет-портала ввел в поле «Тип» в обращении
Описание	Соответствует содержимому поля «Описание» формы обращения из Интернет-портала
Дата и время возникновения КСиП	Значение, которое пользователь Интернет-портала ввел в поле «Дата и время» в обращении
Комментарий	По умолчанию поле заполнено текстом «Событие создано на основании обращения пользователя из Интернет-Портала в организацию [Организация, указанная в обращении]»

При отработке События оперативным дежурным ЕДДС - закрытии без реагирования или передаче в службы, Система предложит ввести Комментарий, чтобы проинформировать автора Обращения о ходе работы:

Рисунок 313 – Добавление комментария при передаче события в службы

Выберите причину закрытия

Причина закрытия события

Консультация x ▼

Комментарий

Рисунок 314 – Добавление комментария при закрытии события без реагирования

Примечание. Поле *Комментарий* представляет собой поле для ввода текста с ограничением 500 символов, обязательно для заполнения.

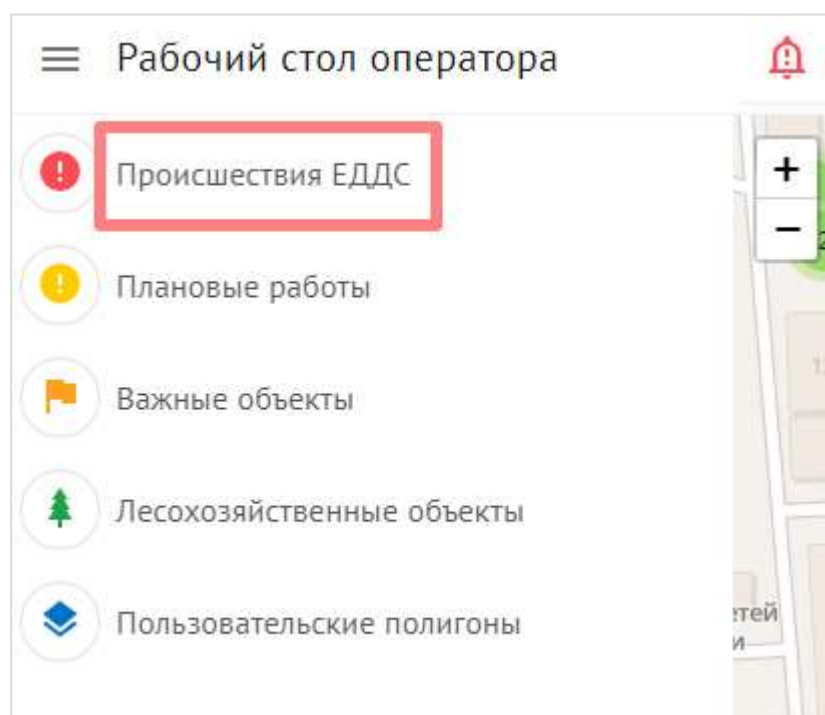
После отработки События Обращение перейдёт в состояние:

- «Закрыто» - при закрытии События без реагирования
- «В работе» - при передаче События в службы.

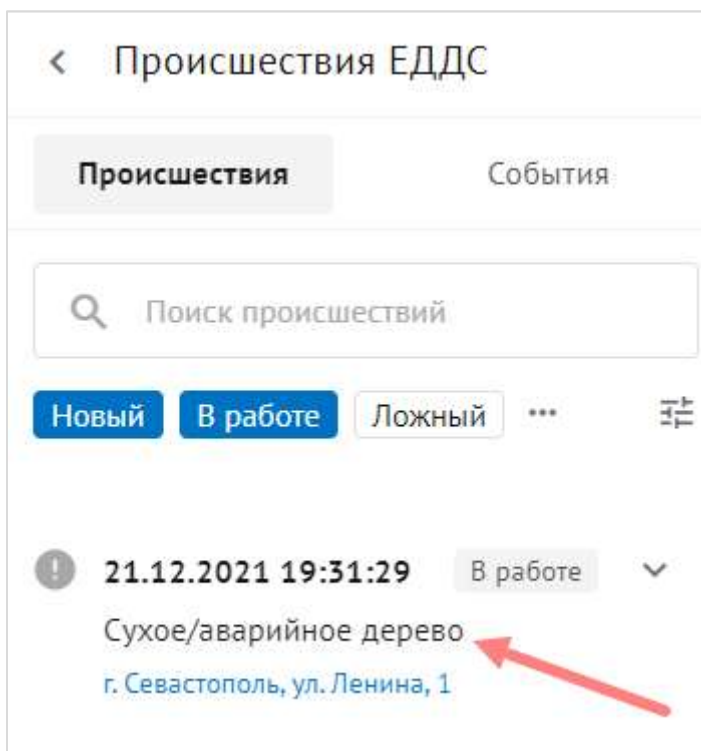
Перед тем как принять событие в работу, следует выбрать организации в привлекаемых службах.

После нажатия на кнопку «Принять в работу» в карточке события:

- происшествие с типом «Инцидент» отобразится в оперативном реестре «Происшествия ЕДДС» во вкладке «Происшествия»;



Для открытия инцидента следует перейти в реестр происшествий ЕДДС и нажать на запись инцидента во вкладке Происшествия:



Откроется карточка инцидента:

× Инцидент i-20211221-123129

Отчеты Сохранить Завершить

Событие e-20211221-120113

Главное

Регистрация: 21.12.2021 19:31:29 Начало: 21.12.2021 19:31:29 Окончание:

Фактический адрес *
г. Севастополь, ул. Ленина, 1

Адрес задан координатами

Район

Корпус	Этажность	Этаж	Подъезд	Квартира	Км. трасы
6	5	4	3	2	1

Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСиП *
Сухое/аварийное дерево

Детализация КСиП

Объект ЖКХ

Описание
падающее дерево

Комментарий оператора
Создание события на основании обращения пользователя из Интернет-Портала в организацию АО "Севтелеком"

Срочно На контроле ЦУКС

Привлекаемые службы +

Электросеть ООО «Севастопольэнерго» Новый

Реагирование +

Донесение по форме 1/ЧС

СОЗДАННОЕ В СЛУЖБУ ПОРУЧЕНИЕ, ОТМЕЧЕННОЕ В КАРТОЧКЕ СОБЫТИЯ

Главное

Местоположение

Зона действия

Информация о событиях

Дополнительная информация

Информация для интернет портала

Потери

Документы

Информация для интернет портала

☒ Отобразить на Портале

Комментарий для интернет-портала

Описание для интернет-портала

падающее дерево

Таблица 137 – Блок «Информация для интернет-портала» в карточке инцидента

Поле	Описание
Отобразить на Портале	Установить флажок, чтобы информация о происшествии вывелась на Интернет-портал
Комментарий для интернет-портала	Комментарий оператора, который отобразится на Портале
Описание для интернет-портала	Текст автоматически копируется из поля Описание карточки события

Для завершения инцидента в состоянии «В работе» следует нажать на кнопку «Завершить» в форме инцидента. Если имеются незакрытые поручения, связанные с инцидентом, появится диалоговое окно:

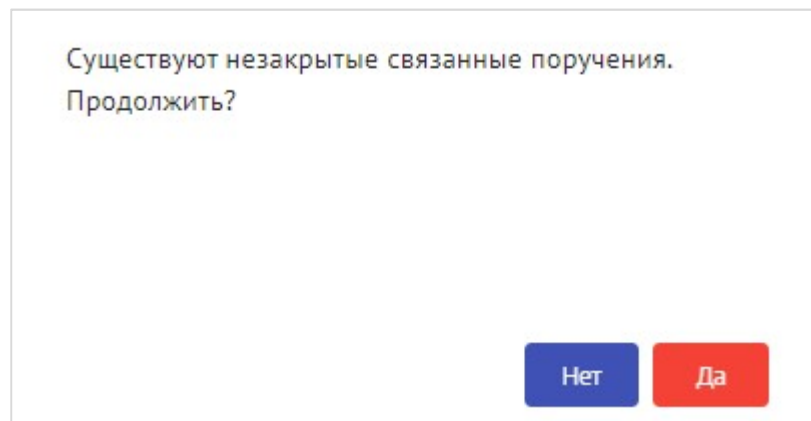


Рисунок 315 – Добавление комментария при отработке События по Обращению

При нажатии на кнопку «Да» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена».

Примечание. Перевести завершённый инцидент с незакрытыми поручениями в состояние «Закрыт» невозможно. При нажатии на кнопку «Закрыть» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Невозможно перевести происшествие в состояние Закрыт, т.к. существуют незакрытые связанные поручения».

7.1.4.4 Просмотр формы Обращения

Для перехода в созданное обращение следует нажать на карточку обращения.

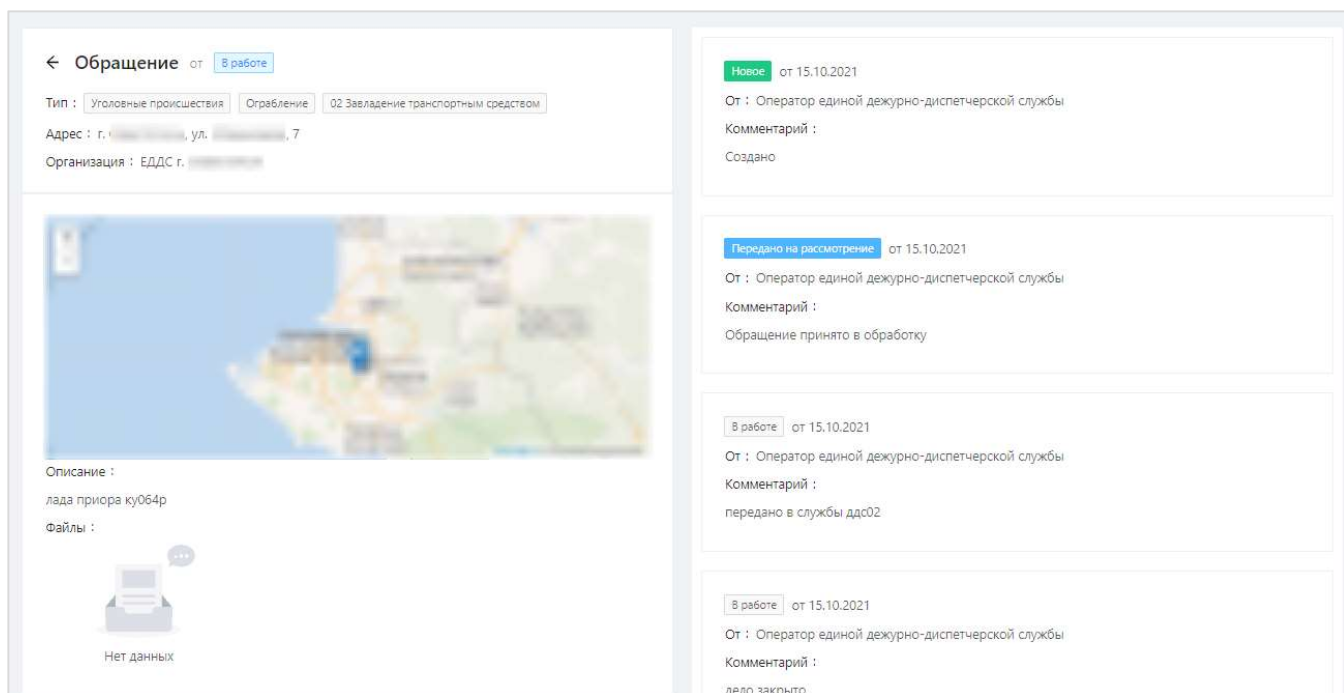
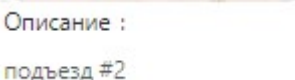
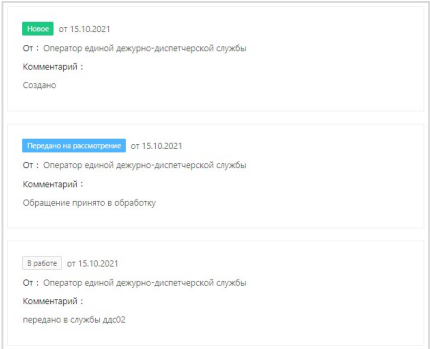


Рисунок 316 – Просмотр обращения

Таблица 138 – Описание элементов Формы просмотра Обращения

Элемент	Описание
	Дата обращения и текущий статус
	Раздел, Категория и Тип Обращения
	Адрес обращения
	Наименование организации, которое было указано в форме создания обращения в поле «Организация»
	Описание
	Просмотр приложенных файлов.
	Журнал работы с Обращением, в котором отображаются все изменения по обращению, включая его статус и комментарии оператора, указанные при обработке События в Системе. Вместо ФИО оператора (пользователя, указанного в качестве Ответственного пользователя) отображается текст «Оператор единой дежурно-диспетчерской службы»

7.2 Раздел «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

7.2.1 Рабочий стол оператора

Раздел УЛК предназначен для организаций жилищно-коммунального хозяйства, ресурсно-снабжающих организаций, управляющих компаний и иных организаций.

Чтобы открыть раздел «Рабочий стол оператора», следует выбрать пункт основного меню Универсальный личный кабинет → Рабочий стол оператора.

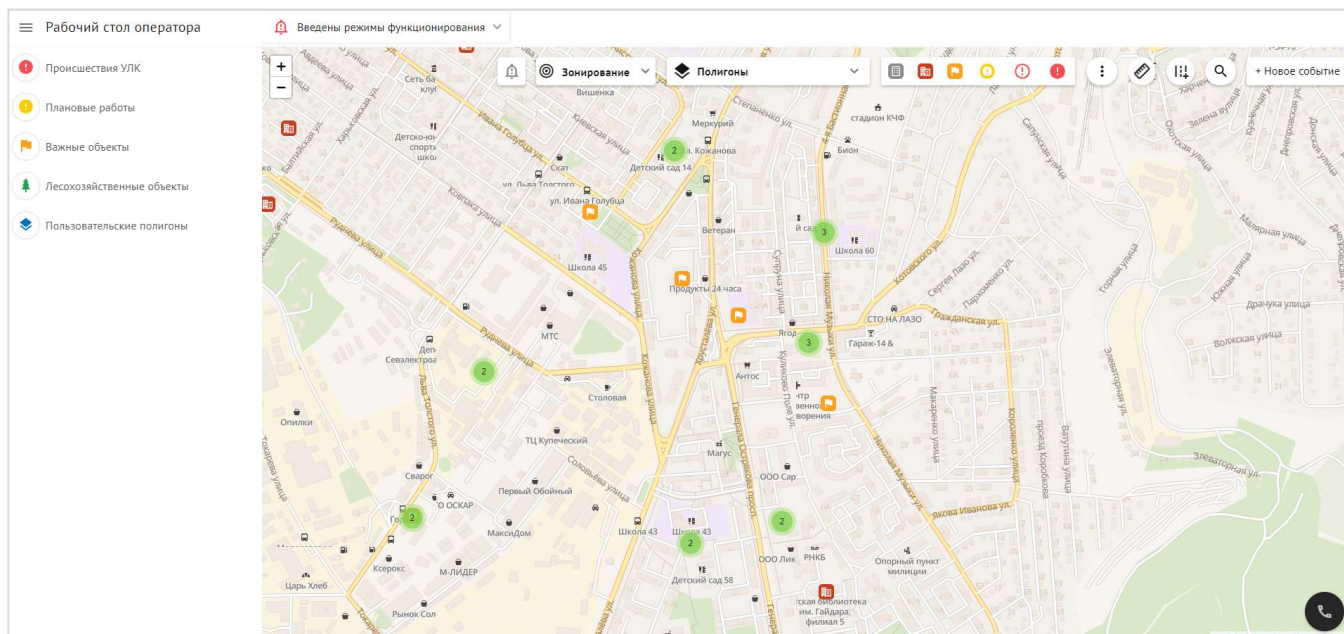
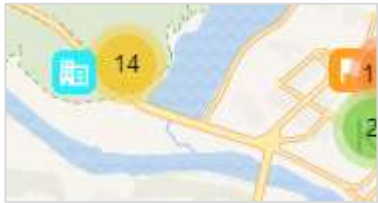


Рисунок 317 – Раздел «Рабочий стол оператора»

Страница «Рабочий стол оператора» предназначена для решения следующих задач:

- поиск и фильтрация объектов и происшествий на карте;
- построение маршрута;
- работа с карточкой инцидента;
- работа с карточкой поручения;
- создание событий вручную;
- просмотр режимов функционирования;
- работа с реестром происшествий УЛК;
- работа с реестром плановых работ;
- работа с реестром важных объектов;
- работа с реестром лесохозяйственных объектов;
- работа с реестром пользовательских полигонов.

Таблица 139 – Описание элементов, расположенных на странице «Рабочий стол оператора»

Элемент	Описание
Карта 	Карта с расположенными на ней объектами и происшествиями (подробнее о работе с картой в разделе 7.2.1.1)
Кнопка 	Увеличение/уменьшение масштаба карты
Кнопка 	Представляет собой легенду кругов объектов на карте, позволяющих визуализировать попадание объектов, в том числе важных, в радиус 50 м и 500 м от местоположения КСиП. При нажатии на ▾ раскрывается список, подсказывающий пользователю соответствие цвета круга его радиусу
Кнопка 	Кнопка позволяет отобразить набор полигонов на карте (подробнее о работе с панелью в разделе 7.2.1.1.1)
Панель 	Панель с набором слоев объектов (подробнее о работе с панелью в разделе 7.2.1.3)
Кнопка 	Фильтрация слоев объектов (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.4)
Кнопка 	Линейка, с помощью которой можно построить маршрут (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.5)
Кнопка 	Построение маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.6)
Кнопка 	Поиск объектов и происшествий на карте по заданному адресу/координатам (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.6)
Кнопка	Создание события вручную (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.8)

Элемент	Описание
+ Новое событие	
Кнопка  Введены режимы функционирования	Открытие списка режимов функционирования с данными (подробнее о работе с кнопкой в разделе 7.2.1.9)
 Происшествия УЛК	Открытие реестра происшествий (подробнее о работе с реестром в разделе 7.2.1.10)
 Плановые работы	Открытие оперативного реестра плановых работ (подробнее о работе с реестром в разделе 7.2.1.11)
 Важные объекты	Открытие реестра важных объектов (подробнее о работе с реестром в разделе 7.2.1.12)
 Лесохозяйственные объекты	Открытие реестра лесохозяйственных объектов (подробнее о работе с реестром в 7.2.1.13)
 Пользовательские полигоны	Открытие оперативного реестра пользовательских полигонов (подробнее о работе с реестром в разделе 7.2.1.14)

7.2.1.1 Карта объектов и происшествий

На карте объектов и происшествий расположены объекты и происшествия, которые группируются при изменении масштаба карты.

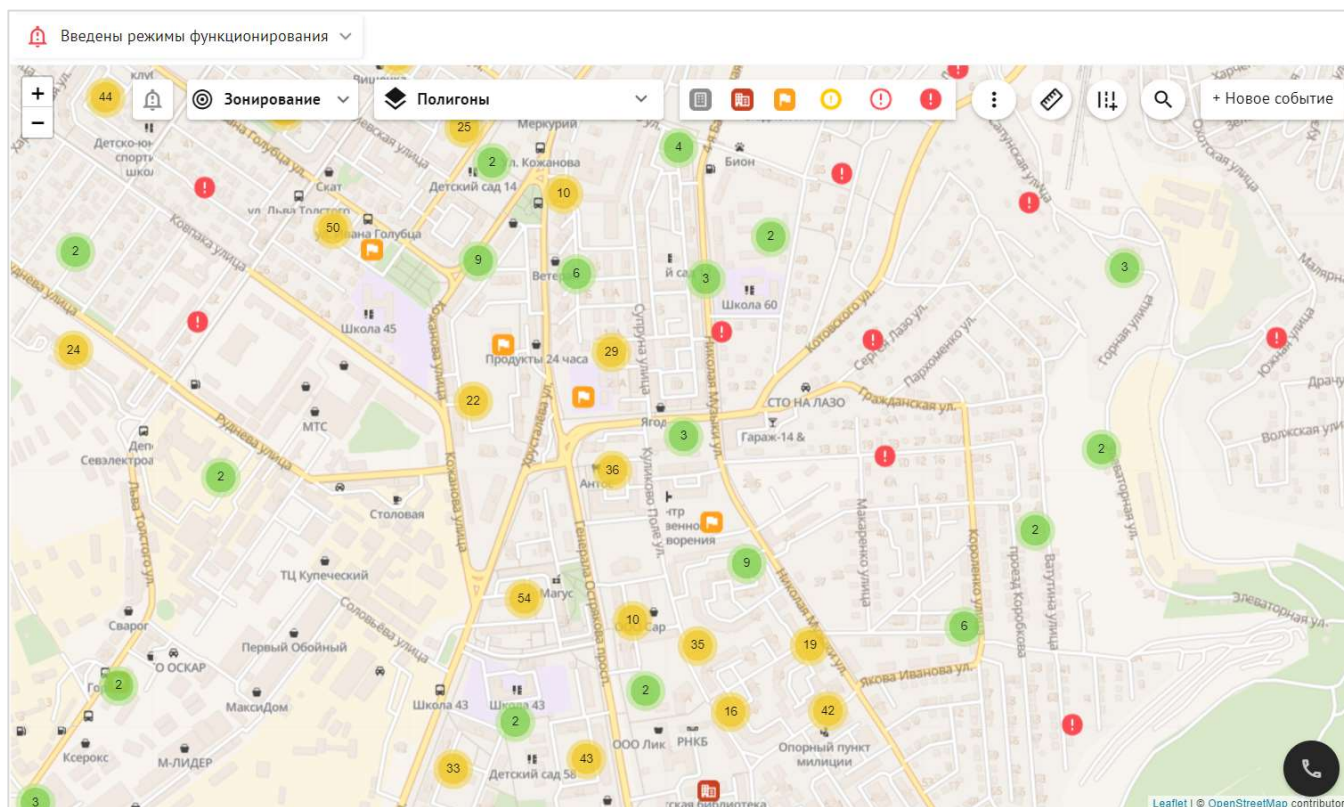


Рисунок 318 – Карта объектов и происшествий

Таблица 140 – Описание иконок страницы «Происшествия УЛК»

Элемент	Описание
	Адресный план
	ДДС городских служб и организаций (к ним относятся организации с типами, отличными от ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррористическая организация, ЦУКС, ЕДДС)
	Организации Экстренного реагирования (к ним относятся организации с типами ДДС01/02/03/04 (Дежурная служба пожарной охраны, Дежурная часть, Скорая медицинская помощь, Аварийная газовая служба), Антитеррор, ЦУКС, ЕДДС)
	Важные объекты (объекты, относящиеся к категориям • Взрывопожароопасный объект • Критически важный объект • Объект с массовым пребыванием людей • Потенциально опасный объект • Социально значимый объект)
	Поручения
	Плановые работы
	Инциденты УЛК

7.2.1.1.1 Работа с объектами «ДДС городских служб и организаций» и «Организации Экстренного реагирования»

При нажатии на объект на карте на панели слева откроется форма просмотра данного объекта:

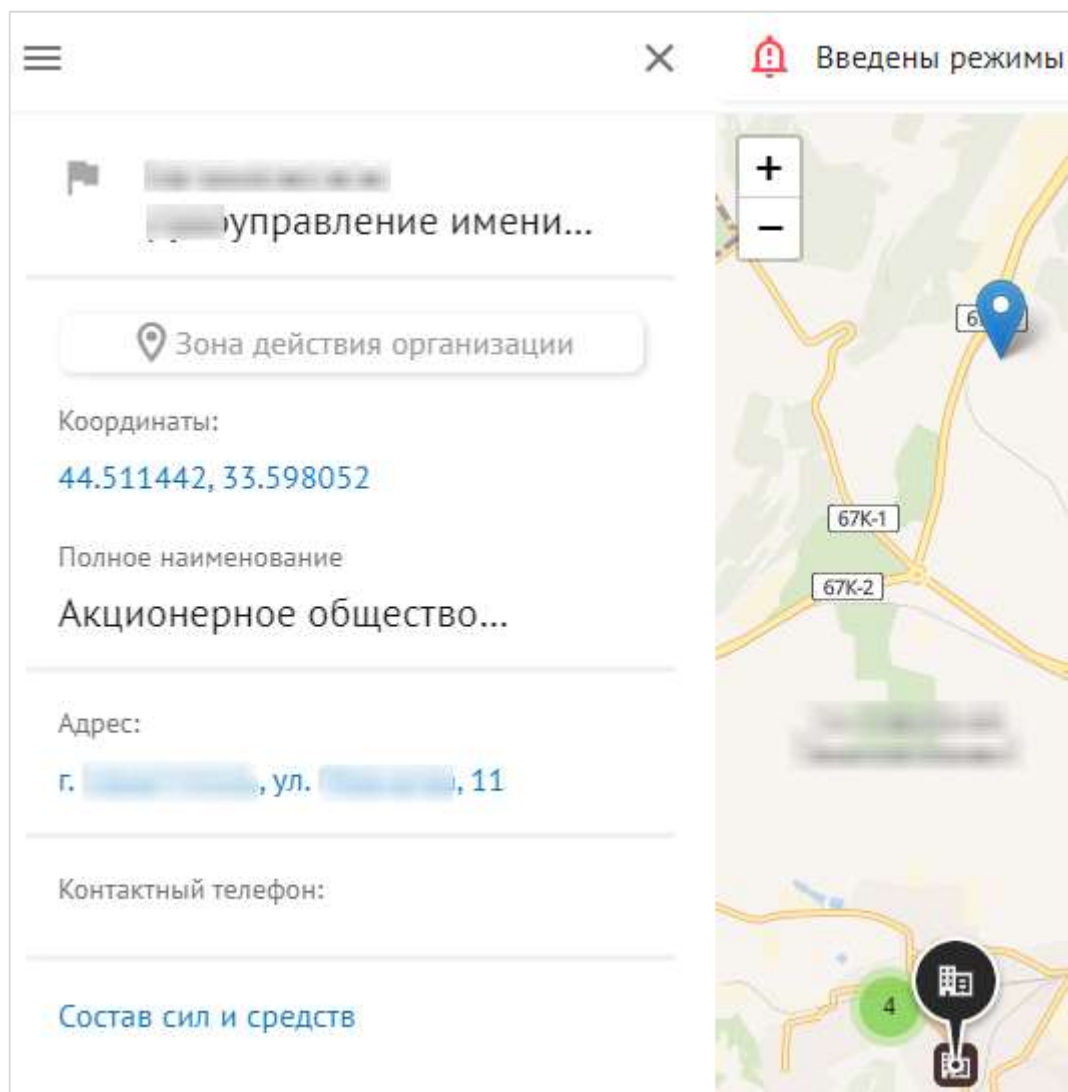


Рисунок 319 – Форма просмотра сведений об объекте, открывающаяся при нажатии на иконку на карте на примере слоя «ДДС городских служб и организаций»

Примечание. Ссылка «Состав сил и средств» не отображается, когда:

- у организации в справочнике отсутствует признак «Предоставляет данные о силах и средствах»,
- не найдена запись с текущей организацией в «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» (если у организации указан признак «Предоставляет данные о силах и средствах»).

При нажатии на ссылку «Состав сил и средств» откроется форма просмотра сведений о силах и средствах (на рисунке ниже). Поля недоступны для редактирования. Они содержат данные из наиболее новой записи реестра «Меню / Силы и средства / Состав сил и средств» той организации, на иконку которой пользователь нажал на карте. Форма закрывается нажатием на **X** в правом верхнем углу.

25.10.2021

✕

Последнее изменение: 25.10.2021 16:02:18 - admin adminov admin

Организация автора изменения: Организация / [redacted]

Муниципальное образование

[redacted]

Глава муниципального образования

Телефон

Организация

[redacted] управление имени [redacted] [redacted]

Ф.и.о. диспетчера

111

Телефон

Личный состав

Марка, модель

Техника

Рисунок 320 – Форма просмотра сведений о силах и средствах при нажатии на ссылку «Состав сил и средств» в форме просмотра организации

При нажатии на кнопку «Зона действия организации» (на рисунке ниже) в форме просмотра организации полигоны будут выделены цветной заливкой на карте в зависимости от того каким образом был построен полигон:

- вручную,
- по муниципальным образованиям,
- по районам.

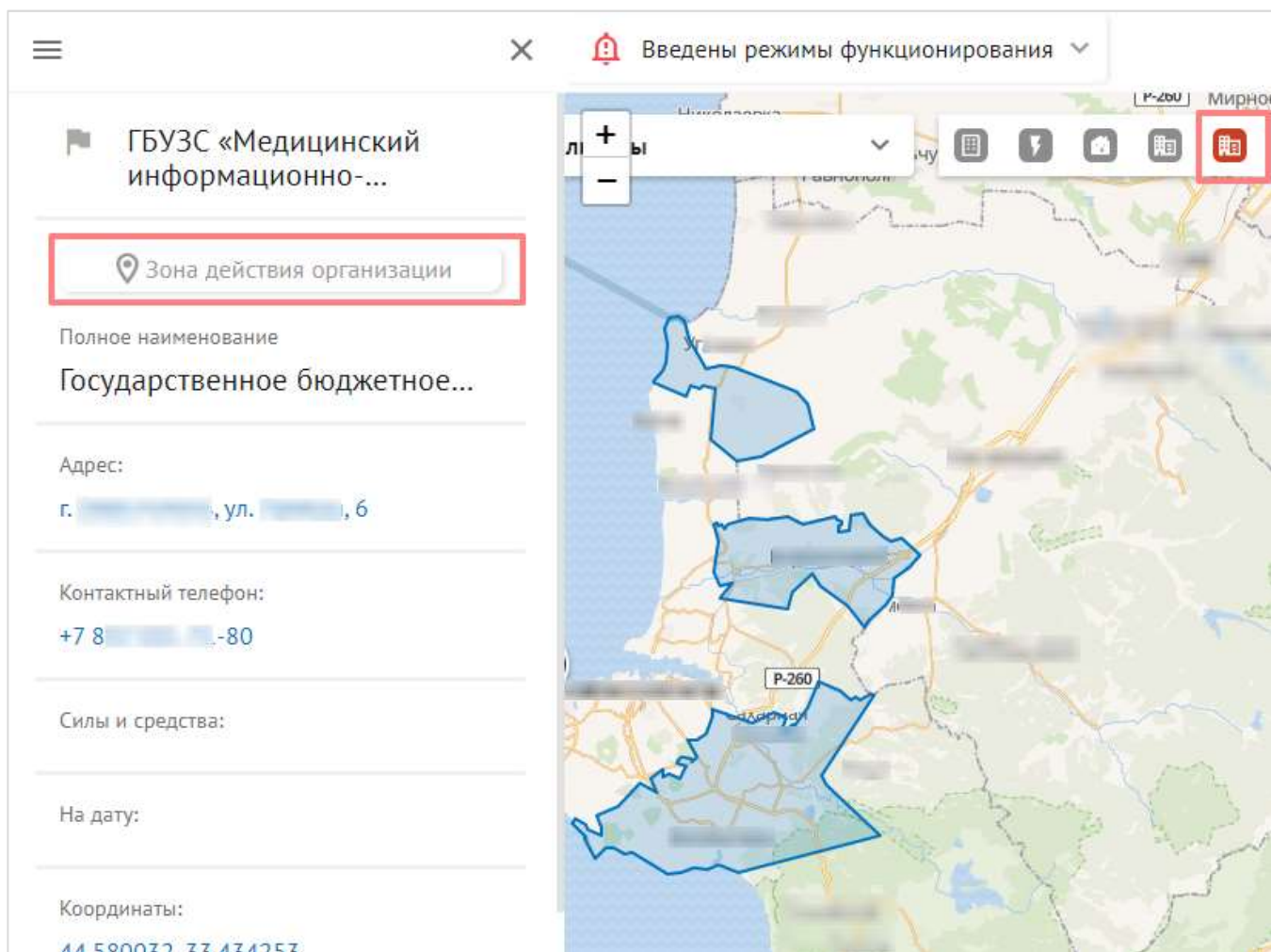


Рисунок 321 – Отображение полигонов на карте при нажатии на кнопку «Зона действия организации»

Если в справочнике зона действия организации не задана, то при выборе пользователем этой организации на карте, в открывшейся форме просмотра кнопку «Зона действия организации» будет недоступна для нажатия, а при наведении курсора отобразится подсказка «Зона действия организации не задана».

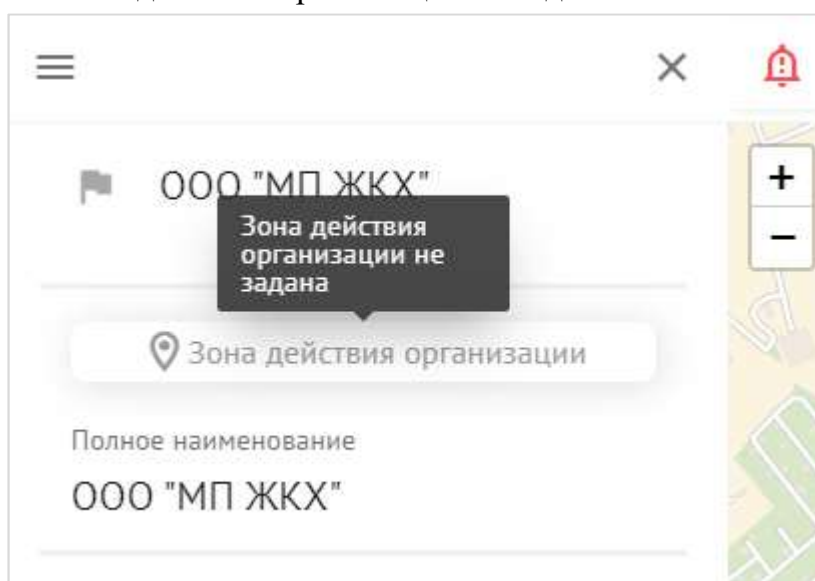


Рисунок 322 – Подсказка при наведении на кнопку «Зона действия организации», если зона действия организации не задана

7.2.1.2 Полигоны

По умолчанию иконка полигона находится в неактивном состоянии (черного цвета), а выпадающий список скрыт.



Рисунок 323 – Кнопка Полигоны

Для раскрытия списка, содержащего перечень доступных наборов полигонов, следует нажать на кнопку . После того как список раскроется кнопка поменяет вид на .

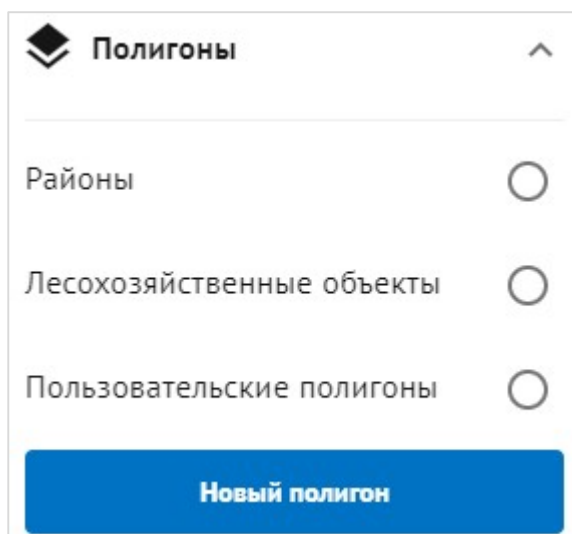


Рисунок 324 – Раскрытие выпадающего списка

Следует выбрать полигон посредством установки переключателя на одно из значений списка. При этом иконка окрасится в синий цвет, т.е. перейдет в активное состояние.

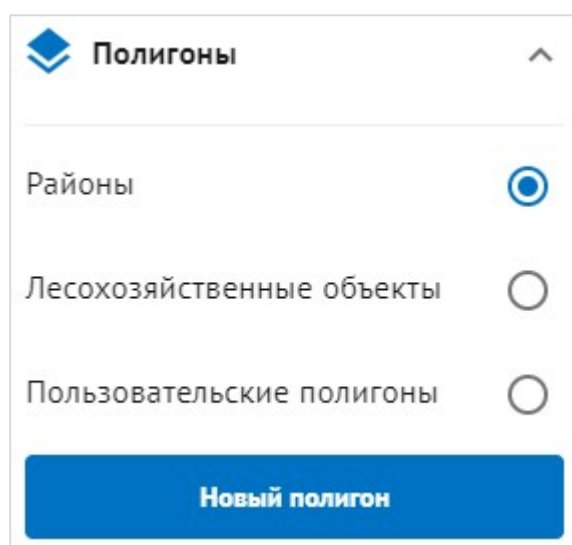


Рисунок 325 – Выбор значения из списка

Далее нажать на кнопку , после чего список скроется. При этом иконка останется активной (синего цвета), а на карте отрисовуется выбранный набор полигонов.

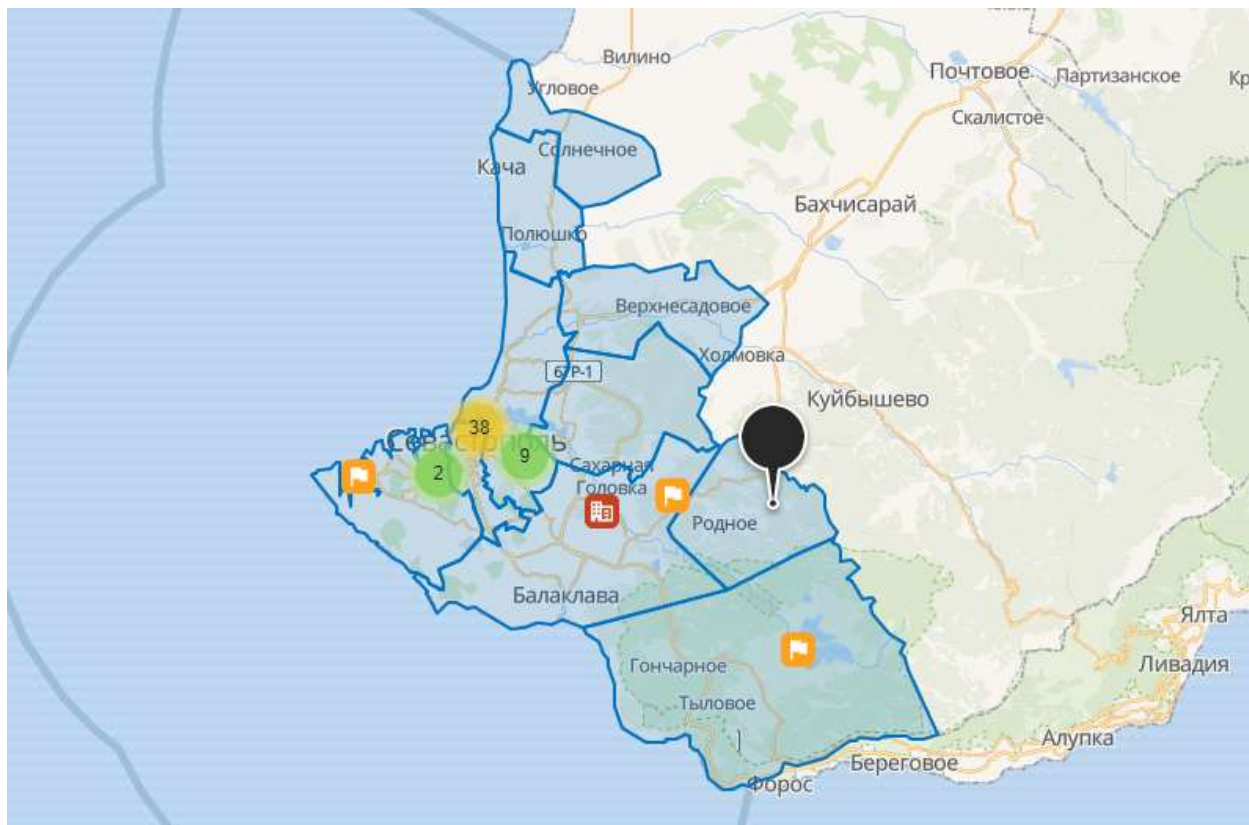


Рисунок 326 – Отображение полигонов с выбранным типом «Районы»

Повторное нажатие на кнопку Полигоны вернет ее в исходное состояние. Выбранные прежде параметры сбросятся – иконка вернется в неактивное состояние, а с карты полигоны пропадут.

Пользователь может создать свой набор полигонов. Для этого следует нажать кнопку «Новый полигон». Откроется форма создания полигона, в которой пользователю нужно построить полигон на карте и заполнить поля формы.

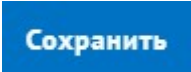
Рисунок 327 – Форма создания полигона

Таблица 141 – Описание полей формы создания полигона

Поле	Описание
Наименование*	Наименование полигона. Ввод текста до 100 символов
Описание	Описание полигона. Ввод текста до 250 символов

Примечание. Поле «Наименование» обязательно для заполнения.

Таблица 142 – Описание кнопок, используемых в форме создания полигона

Кнопка	Описание
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука  примет вид  . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
	После нажатия на кнопку создаваемый полигон будет сохранен. При этом форма закроется, а пользователь вернется обратно на рабочий стол оператора. Примечание. Кнопка станет доступна для нажатия после того, как полигон будет нарисован на карте, а поле «Наименование» будет заполнено
	Закрытие формы без сохранения

Для отображения на карте всех полигонов, которые пользователь создал вручную, следует установить переключатель в выпадающем списке полигонов на значении «Пользовательские полигоны».

7.2.1.3 Панель с набором слоев объектов

Панель с набором слоев объектов представлена в виде иконок, при нажатии на которые происходит фильтрация данных на карте.

По умолчанию все слои объектов на карте включены, иконки отображаются.



Рисунок 328 – Панель с набором слоев объектов во включенном состоянии

При нажатии на иконку объекта на панели на карте, иконка станет серо-белой, а на карте пропадет выбранный слой объектов.



Рисунок 329 – Панель с набором слоев объектов в выключенном состоянии

Повторное нажатие на иконку отобразит на карте соответствующий объектовый слой, а иконка снова станет цветной.

Примечание. Возможен выбор сразу нескольких слоев объектов

7.2.1.4 Фильтрация слоев объектов

Фильтрация слоев объектов на карте осуществляется кнопкой «Параметры фильтрации», расположенной в верхней части экрана.



Рисунок 330 – Кнопка «Параметры фильтрации»

При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно «Параметры фильтрации» для более детальной фильтрации объектов и происшествий на карте.

Параметры фильтрации

×

☐ Мои происшествия

МО

Севастополь

▼

Плановые работы

🗑

Тип КСип

▼

Состояние

▼

Время регистрации с

Время регистрации по

Инциденты

🗑

Тип КСип

▼

Отмена

Применить

Рисунок 331 – Окно «Параметры фильтрации»

Для просмотра всех блоков фильтрации следует прокрутить вниз колесиком мыши.

Используемые фильтры и кнопки диалогового окна описаны в Таблице 143 и Таблице 144 соответственно.

Таблица 143 – Описание фильтров диалогового окна «Параметры фильтрации»

Фильтр	Описание
МОИ ПРОИСШЕСТВИЯ	Отбор происшествий, назначенных текущему пользователю (по аналогии с реестром «Мои происшествия»). Для применения фильтра следует установить флажок (по умолчанию неактивный)

384

Фильтр	Описание
МО	По умолчанию указано муниципальное образование авторизованного пользователя, по которому фильтруются все объекты на карте. Недоступно для перевыбора. Перевыбор МО доступен только администратору (у организации которого указано головное МО)
ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка (активных наименований справочника Тип КСиП, у которых указан признак «Плановая работа»)
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор из выпадающего списка среди значений «Новая», «В работе»
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря), т.е. происшествия по выбранную дату включительно
ИНЦИДЕНТЫ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» инцидента. Выбор значения из выпадающего списка
Срочные	Фильтрация по признаку «Срочно». При выборе значения «Да» из выпадающего списка в реестре отобразятся срочные инциденты
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
ПОРУЧЕНИЯ	
Тип КСиП	Фильтрация по параметру «Тип КСиП». Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» поручения. Выбор значения из выпадающего списка
Срочные	Фильтрация по признаку «Срочно». При выборе значения «Да» из выпадающего списка в реестре отобразятся срочные поручения (у которых в родительском инциденте установлен флажок «Срочно»)
Время регистрации с	Фильтрация по параметру «Время регистрации с» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)
Время регистрации по	Фильтрация по параметру «Время регистрации по» (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря)

Фильтр	Описание
ВАЖНЫЕ ОБЪЕКТЫ	
Тип	Фильтрация по параметру «Тип» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Наименование	Фильтрация по параметру «Наименование» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
Состояние	Фильтрация по параметру «Состояние» важного объекта. Выбор значения из выпадающего списка
ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ	
Тип организации	Фильтрация по параметру «Тип организации». Выбор значения из выпадающего списка
Наименование организации	Фильтрация по параметру «Наименование организации». Выбор значения из выпадающего списка

Таблица 144 – Описание кнопок, используемых в диалоговом окне «Параметры фильтрации»

Кнопка	Описание
	Заккрытие диалогового окна, возврат к карте
	Очистка фильтров
	Отмена действия, возврат к карте
	Фильтрация слоев объектов на карте

7.2.1.5 Построение маршрута с помощью линейки

Линейка представляет собой инструмент для работы с картой, с помощью которого можно построить маршрут.

При первом нажатии кнопка «Линейка» становится цветной, а курсор мыши меняется с  на . При нажатии левой клавишей мыши в области карты рисуется точка. При следующем нажатии рисуется вторая точка, которая соединяется отрезком с предыдущей точкой, и отображается расстояние от первой точки до второй в километрах. При третьем нажатии рисуется следующий отрезок, и так далее. При последующем построении отрезков рядом с последней отмеченной точкой отображается суммарное расстояние всех отрезков.



Рисунок 332 – Кнопка «Линейка» при первом нажатии

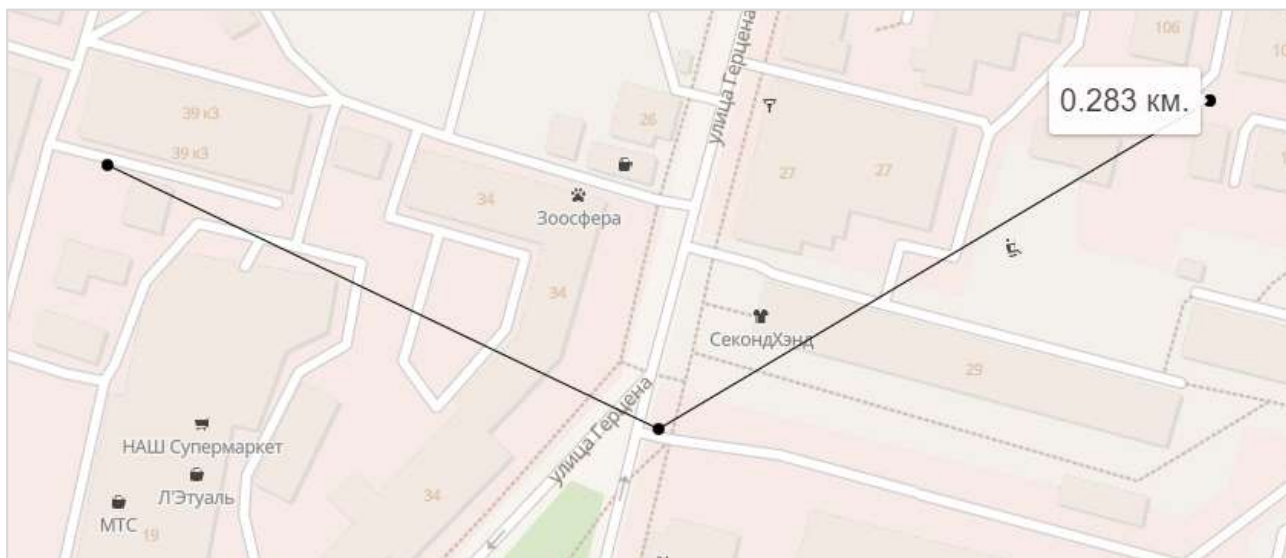


Рисунок 333 – Построение маршрута

Примечание. Точки являются статичными – передвигать их нельзя. При необходимости изменить расположение точек следует построить маршрут заново, дважды нажав на кнопку «Линейка» (первое нажатие сделает кнопку неактивной и сотрет с карты построенный маршрут, второе нажатие снова задействует кнопку).

При втором нажатии кнопка «Линейка» возвращается в исходное состояние, а курсор меняется на стандартный. Отрезки, построенные на карте, перестают отображаться.



Рисунок 334 – Кнопка «Линейка» в исходном состоянии и при втором нажатии

7.2.1.6 Построение маршрутов



Кнопка построения маршрутов предназначена для создания и отображения маршрутов движения транспортных средств экстренных оперативных служб.

При первом нажатии кнопка «Построение маршрутов» становится цветной.



Рисунок 335 – Кнопка «Построение маршрутов» при первом нажатии

Примечание. При повторном нажатии цвет кнопки вернется в исходный.

При каждом нажатии левой клавишей мыши на карте рисуется точка. Слева на панели «Построение маршрута» списком отображаются географические координаты отмеченных точек. Для удаления любой точки следует нажать на кнопку . После того как пользователь отметил все необходимые точки следует нажать на кнопку «Построить маршрут» (4 на рисунке ниже).

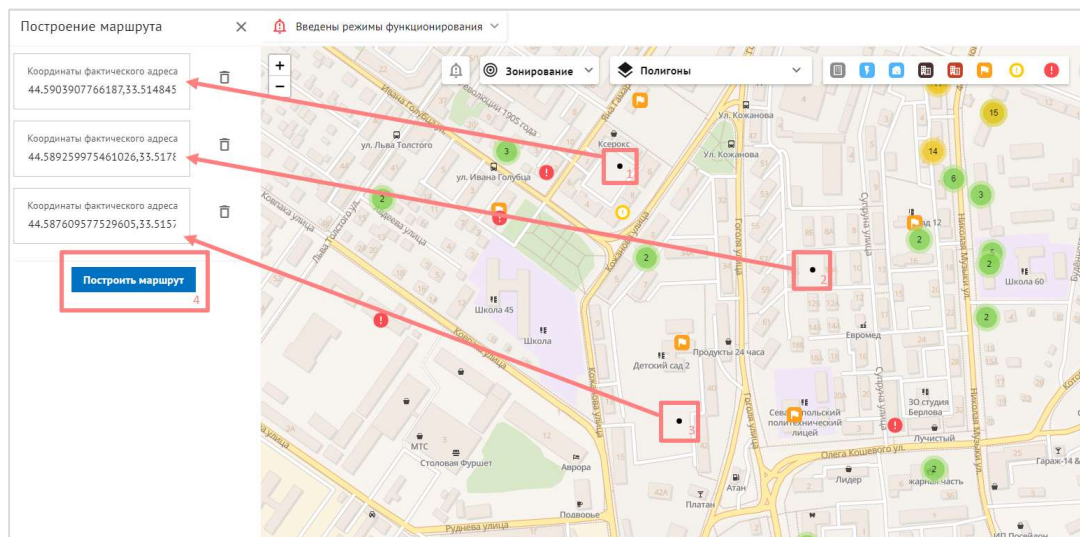


Рисунок 336 – Построение маршрута

После нажатия на кнопку на карте визуализируется маршрут (на рисунке ниже). Конечные пункты будут обозначены геометками. Также будет указано расстояние маршрута в километрах.

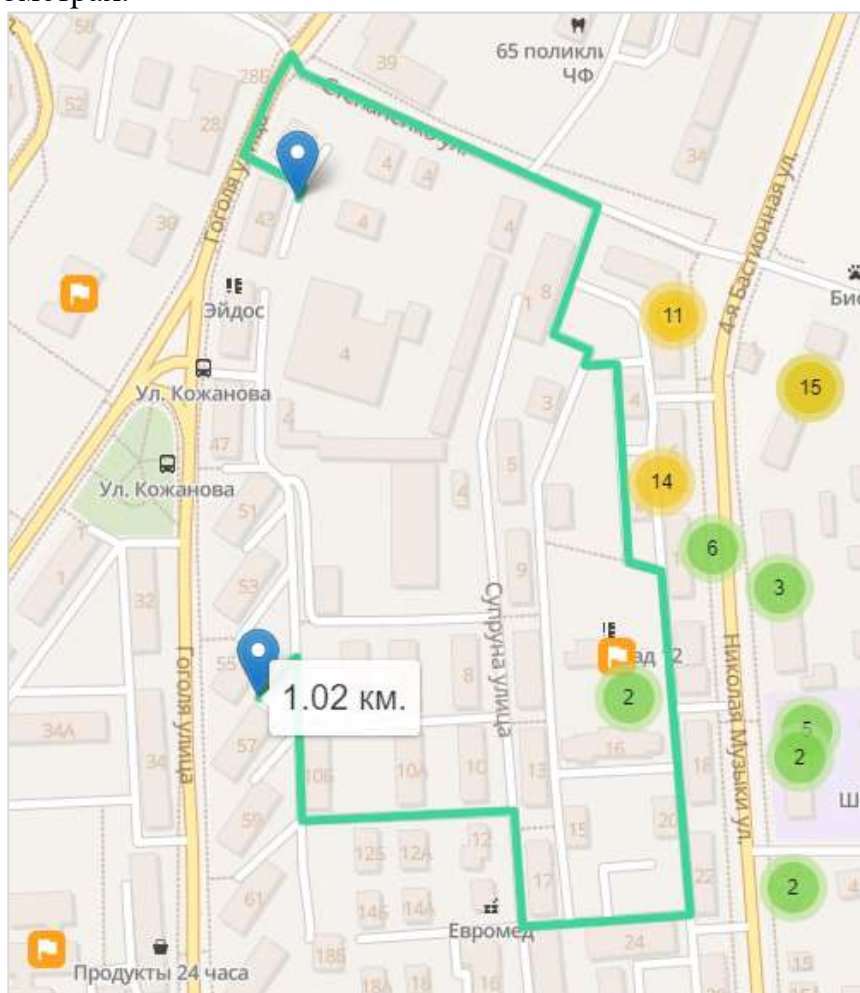


Рисунок 337 – Построение маршрута

После того как маршрут был построен на панели слева отобразится кнопка «Задать новый маршрут». После нажатия на кнопку пользователь может построить новый маршрут описанным выше способом, задавая точки.

После того как маршрут был построен, кнопка «Построение маршрута» возвращается в исходное состояние, т.е. становится черно-белой.



Рисунок 338 – Кнопка «Построение маршрутов» в исходном состоянии

7.2.1.7 Поиск объектов и происшествий на карте

Поиск объектов и происшествий на карте осуществляется кнопкой поиска , расположенной в верхней части экрана, при нажатии на которую пользователь вводит адрес или координаты объекта в открывшемся поле.



Рисунок 339 – Поле для ввода адреса/координат объекта

Координаты задаются в формате: широта, долгота.



Рисунок 340 – Ввод координат

Адрес задаётся в формате: населённый пункт улица дом.



Рисунок 341 – Ввод адреса

При нажатии на  введенные данные сбрасываются.

7.2.1.8 Создание события вручную

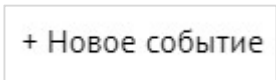
Создание события вручную осуществляется нажатием кнопки  в правом верхнем углу экрана на рабочем столе оператора. При нажатии на данную кнопку, поверх карты откроется форма «Новое событие» (далее форма создания события) с частично предзаполненной информацией:

Рисунок 342 – Форма создания события

Таблица 145 – Описание полей формы создания события

Поле	Описание
Блок Главное	
Адрес задан координатами	Если флажок не установлен (по умолчанию), то в поле «Адрес КСиП» следует ввести значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. Если установить флажок, введенные значения в поле «Адрес КСиП» сбросятся. Если пользователь установил флажок, то в следующем поле «Адрес КСиП» нужно ввести географические координаты. Если снова снять флажок, поле «Адрес КСиП» автоматически очистится
Адрес КСиП*	Ввод значения в формате «город, улица, номер дома» - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. При вводе адреса система проверяет совпадение с адресами важных объектов из реестра. В случае если система обнаружит полное совпадение адреса, или объект окажется рядом с местом КСиП, в форме отобразится информация о количестве найденных важных объектов рядом с КСиП, а кнопка «Важные объекты рядом с КСиП» станет активной (синего цвета)

Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Район	Выбор района из выпадающего списка
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП*	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Объект ЖКХ	Поле отображается, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ». Поле представляет собой выпадающий список значений справочника «Объекты мониторинга ЖКХ», у которых указан признак «Отображение на карте» = да (флажок установлен), а Вид снабжения ЖКХ соответствует Виду снабжения ЖКХ Категории КСиП выбранного Типа КСиП
Адреса, принадлежащие объекту	Поле-ссылка. При нажатии в соседней вкладке открывается страница «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ / форма просмотра записи справочника», на которую ссылается инцидент, и в которой раскрыт только блок «Принадлежность адресов». Поле-ссылка отображается и доступно для нажатия, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ», при этом заполнено поле «Объект ЖКЖ», а у выбранного Объекта ЖКХ в справочнике «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ» выбран хотя бы один адрес в блоке «Принадлежность адресов». Если у выбранного объекта ЖКХ не выбрано ни одного адреса, то под полем «Объект ЖКХ» отобразится подсказка «Адреса, принадлежащие объекту, не найдены»
Описание	Ввод текста (не более 1000 символов), содержащего описание КСиП
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Дата и время возникновения КСиП*	Дата и время со слов заявителя, когда произошло КСиП. Поле по умолчанию заполнено датой и временем создания события с возможностью редактирования
Комментарий	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей

Срочно	При установлении флажка в происшествие передается информация о срочности события. После установления флажка и нажатия на кнопку «Принять в работу» в форме события созданному происшествию присваивается признак «Срочно». Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. Поле доступно для редактирования только в форме события в состоянии «Новое»
Ответственная организация*	Организация, которая создала инцидент и далее ведет его по жизненному циклу, координируя реагирования. Выбор краткого наименования организации из выпадающего списка. По умолчанию поле заполнено организацией авторизованного пользователя. Пользователь может выбрать другую организацию. После нажатия на кнопку «Сохранить» или перевода в новое состояние инцидент может пропасть из реестра происшествий
Ответственный пользователь*	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Привлекаемые службы	Выбранные службы будут привлечены для реагирования на КСиП. Привлекаемые службы будут отмечены автоматически в зависимости от выбранного Типа КСиП в соответствии с настройками в «Меню / Администрирование / Тип КСиП / выбранные службы». Пользователь может скорректировать выбор привлекаемых служб вручную, установив или убрав флажки. Блок доступен для редактирования после заполнения полей: • Тип КСиП • Ответственная организация (поле отображается только у Администратора) Флажок напротив службы, к типу которой относится организация пользователя, устанавливается автоматически без возможности редактирования (например, если оператор ЕДДС принял звонок, то он не может убрать свою службу из реагирования). Если пользователь изменит значение поля «Тип КСиП» или «Ответственная организация», Система уведомит: «Внимание! Изменение типа КСиП / организации влечет обновление списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно». Для закрытия диалогового окна с предупреждением следует нажать кнопку Закрыть. Иконка  свидетельствует о том, что для данной службы найдено несколько организаций: ☒ Управ.орг- 

	При наведении на иконку отобразится подсказка: «Найдено несколько организаций. В блоке «Детализация по службам» выберите точное значение». В этом случае поле в блоке «Детализация по службам» будет пустым, пользователю следует выбрать нужную организацию из выпадающего списка. Если для какого-то типа службы в Системе не найдена ни одна организация, то флажок в разделе «Привлекаемые службы» становится недоступным для установки: ☐ Лифт. компания
Блок Детализация по службам	
Содержит информацию об организациях, которые можно привлечь к реагированию. Каждое поле соответствует типу службы в «Привлекаемых службах». При наведении на иконку  отобразится подсказка Нажмите для получения подробной информации об организации. При нажатии на иконку  откроется окно с информацией об организации (см. Рисунок под таблицей). Поле доступно для редактирования, если установлен флажок на соответствующем типе организации в разделе Привлекаемые службы. Для каждого типа организаций формируется список активных организаций соответствующего типа из справочника «Меню / Справочники / Организации». Если на момент выбора организаций поле «Адрес КСип» заполнено адресом из ФИАС, то для каждой службы формируется список организаций, для которых найдено соответствие по адресу. • Краткое <u>наименование</u> организации для типа службы <u>проставится</u> в поле <u>автоматически</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдена одна организация, • Поле будет <u>пустым</u>, если для привлекаемой службы в Системе найдено несколько организаций - пользователь сам выбирает организацию из выпадающего списка, • Поле будет <u>пустым и недоступным для редактирования</u>, если для какого-то типа службы в Системе не найдено ни одной организации	
Блок Документы	
Блок позволяет прикрепить файл. Подробнее о работе с кнопкой прикрепления файла в таблице ниже	

Примечание. Поля «Адрес КСип», «Тип КСип», «Ответственная организация», «Дата и время возникновения КСип», «Ответственный пользователь» обязательны к заполнению.

Примечание. Поля «Ответственная организация», «Дата и время возникновения КСип», «Ответственный пользователь» заполняются автоматически с возможностью редактирования пользователем.

Примечание. При изменении полей «Адрес КСип», «Тип КСип», «Ответственная организация» запускается алгоритм обновления списка привлекаемых служб, а также потерю связи с выбранным происшествием. Необходимо заполнить данные параметры повторно.

Информация об организации

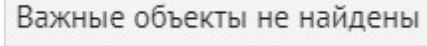
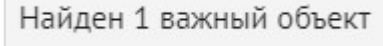
Наименование:	ГКУ «ЕДДС г. [REDACTED]»
Адрес организации:	г. [REDACTED], ул. Ленина 5
Телефон:	+7 913 999-85-[REDACTED]
Данные руководителя:	Иванов Иван Иванович +7 999 22-13-[REDACTED]
Режим работы:	пн-пт 9:00 - 21:00
Комментарий:	текст

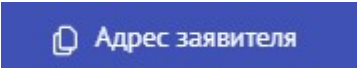
Заккрыть

Рисунок 343 – Окно с информацией об организации, открывающееся при нажатии на

Таблица 146 – Описание элементов формы создания события

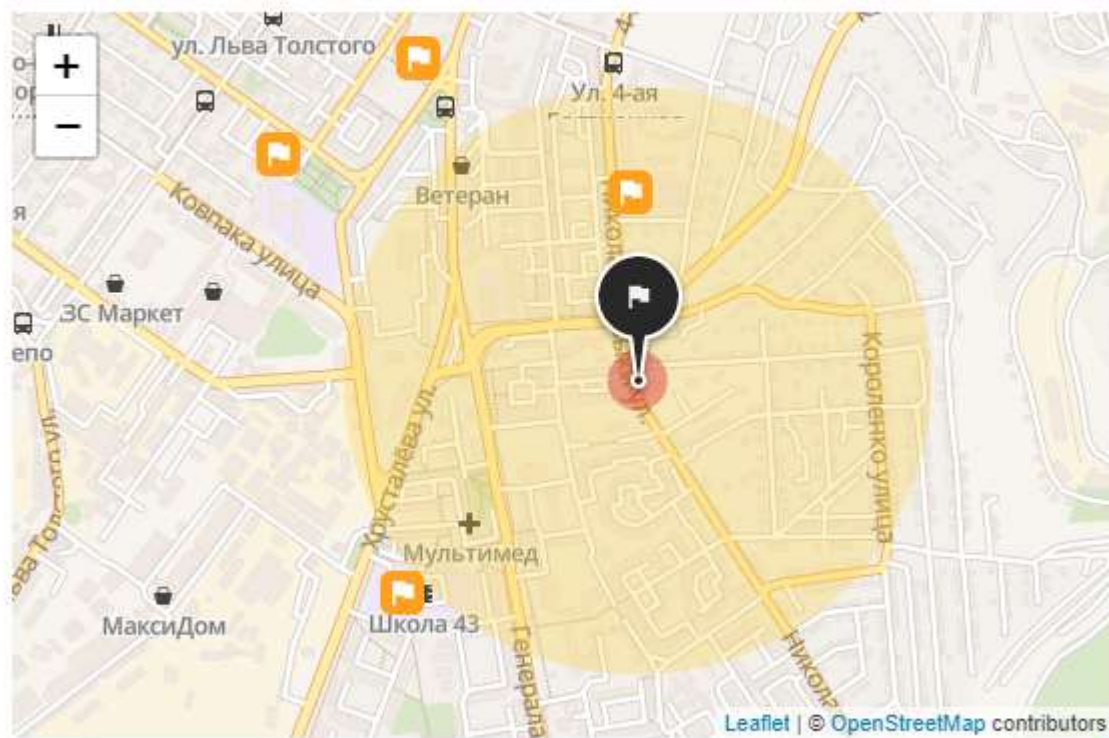
Элемент	Описание
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок серого цвета, когда блок в свернутом состоянии. Чтобы раскрыть блок, следует нажать на строку заголовка
	Значок справа от заголовка блока имеет такой вид, а сам заголовок синего цвета, когда блок в развернутом состоянии. Чтобы свернуть блок, следует нажать на строку заголовка
Блок Главное	
Кнопка Уточнить адрес на карте	Кнопка доступна только в форме создании события и в необработанных (красных) событиях. После нажатия на кнопку открывается окно с мини-картой (Рисунок 345Рисунок 104). - Если координаты адреса не определены (поле «Адрес КСиП» заполнено вручную (а не выбран из списка адресов ФИАС)) либо вообще не заполнено, то геометка на карте не отображается. Пользователь может сам курсором мыши задать местоположение КСиП, в котором будет отображаться геометка. - Если адрес в поле «Адрес КСиП» был выбран из ФИАС, то геометка проставляется автоматически по координатам адреса ФИАС. Изменение адреса ФИАС в поле «Адрес КСиП» приведет к перемещению геометки в соответствии с новым значением.

Элемент	Описание
	- Если в форме события в поле  Адрес задан координатами установлен флажок, то в окне «Уточнить адрес на карте» будет отображаться поле  Скопировать в адрес КСиП, которое позволяет скопировать координаты выставленной пользователем геометки в поле «Адрес КСиП». Если установить флажок «Скопировать в адрес КСиП», то после нажатия на кнопку «Сохранить» в окне «Уточнить адрес на карте», координаты геометки скопируются в поле «Адрес КСиП» (даже если это поле было заполнено). Пользователь может вручную переместить геометку в другое место. - Если геометка была выставлена (или перемещена) пользователем вручную, дальнейшие изменения в других полях (например, адреса в поле «Адрес КСиП») не повлияют на положение геометки на карте. Установленная вручную геометка может быть изменена пользователем только через карту. Также координаты геометки не повлияют на другие поля (Адрес КСиП, Координаты адреса КСиП). Когда пользователь выставляет или перемещает геометку вручную, вокруг нее отобразятся две окружности для определения важных объектов рядом с местом происхождения: • Красная окружность условно имеет радиус 50 метров, • Желтая окружность обозначает радиус 500 метров. На мини-карте также отображаются иконки слоя важных объектов. Для сохранения выбранного пользователем на карте адреса следует нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Для закрытия окна без сохранения данных и возврата к форме события следует нажать «Отменить» или нажать вне области окна с мини-картой.
Кнопка 	Кнопка становится активной, когда в радиусе 500 метров от места КСиП найдены важные объекты. При нажатии на кнопку откроется форма с основной информацией о найденных важных объектах (Рисунок 346). Для того чтобы увидеть более подробные сведения об объекте, следует нажать на кнопку «Просмотр параметров» . На соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
	Уведомление отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса важных объектов не обнаружено
	Уведомление о количестве найденных важных объектов отображается, если в радиусе 500 метров от места КСиП либо при совпадении адреса обнаружены важные объекты

Элемент	Описание
Значок 	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе более 50 метров от места КСиП
Значок 	Значок отображается слева от уведомления, если важные объекты найдены в радиусе 50 метров от места КСиП
Кнопка 	Если в поле «Адрес» блока «Опрос» заполнен адрес заявителя, то при нажатии на кнопку «Адрес заявителя» в поле «Адрес КСиП» формы создания события скопируются данные из полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира». Адрес заявителя скопируется как при уже заполненном поле «Адрес КСиП», так и при пустом. Если адрес заявителя в блоке «Опрос» заполнен неполностью (заполнено одно или несколько полей «Адрес», «Корпус», «Этажность», «Квартира»), то при нажатии на кнопку в адрес КСиП скопируются значения в заполненных полях. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес заявителя скопирован в адре КСиП»
Блок Документы	
Кнопка 	Загрузить новый документ. При нажатии на кнопку откроется окно для выбора файла

Уточнить адрес на карте

☐ Скопировать в адрес КСиП



Отменить

Сохранить

Рисунок 344 – Окружности при ручном выставлении (перемещении) геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

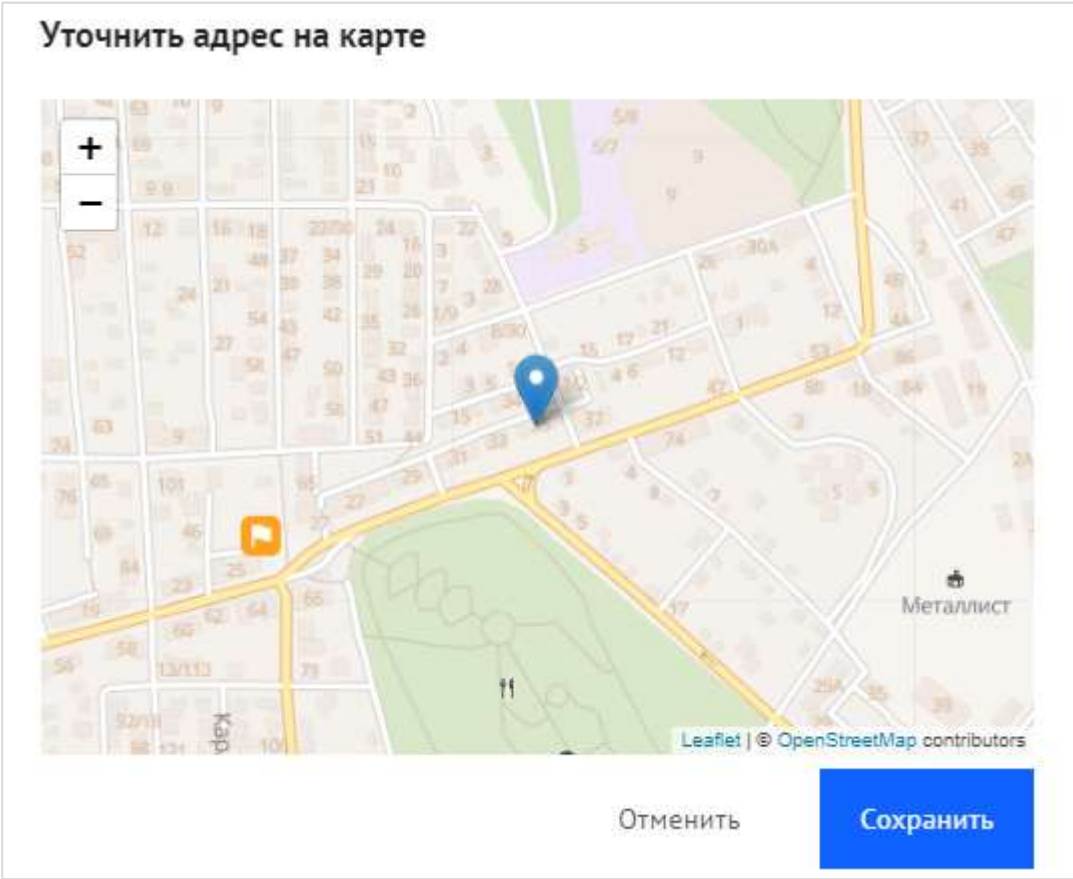


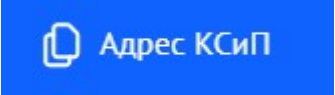
Рисунок 345 – Вид выставленной вручную геометки при повторном открытии окна после сохранения или автоматически выставленной геометки в окне «Уточнить адрес на карте»

Важные объекты рядом с КСиП				✕
Наименование	Состояние	Ответственный	Контакты	
Государственное унитарное предприятие города Севастополя "Севастопольский морской порт"	Действующий		8692530060	Просмотр параметров >
Акционерное общество "Мобильные газотурбинные электрические станции" (мобильная газотурбинная электрическая станция)	Действующий		4959374260	>

Рисунок 346 – Список важных объектов рядом с КСиП

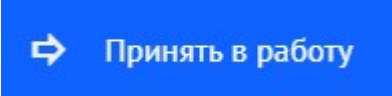
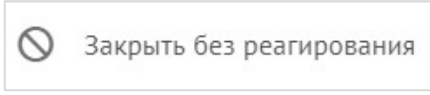
Таблица 147 – Описание элементов раздела «Опрос» формы создания события

Элемент	Описание
Блок Информация о заявителе	
Номер абонента	Номер, с которого был осуществлен вызов
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество заявителя
Контактный номер	Номер телефона заявителя, по которому с ним можно связаться. Может отличаться от номера, с которого осуществляется вызов
Адрес	Адрес текущего местоположения заявителя.

Элемент	Описание
	При вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
Корпус	Заполняется оператором вручную в формате текстового ввода
Этажность	Заполняется оператором вручную в формате целого числа
Квартира	больше 0
	При нажатии кнопки «Адрес КСиП» в поле «Адрес» заявителя скопируются данные из полей «Адрес КСиП», «Корпус», «Этажность», «Квартира» формы создания события – если поле «Адрес КСиП» заполнено. При нажатии на кнопку «Адрес КСиП» в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Адрес КСиП скопирован в адрес заявителя»
Блок Дополнительная информация о КСиП	
Вопрос с вариантами ответов	Вопрос зависит от выбранного значения поля «Тип КСиП» в форме события

Примечание. Все поля блока «Информация о заявителе» необязательны для заполнения.

Таблица 148 – Описание кнопок верхней панели действий формы создания события

Кнопка	Описание
	Создание инцидента (подробнее в подразделе Создание инцидента). Примечание. Кнопка может быть неактивной для нажатия до тех пор, пока идет обработка информации из заполненной формы (например в случае подвисания браузера, медленного интернета, долгого ответа от сервера)
	Закрытие формы без реагирования в случае решения оператором (подробнее в подразделе Закрытие без реагирования)
	Признак тестового события. Оператор самостоятельно устанавливает флажок в случае создания тестового события вручную (например, при тестировании Системы)
	Закрытие формы (подробнее в подразделе Закрытие формы создания события)

7.2.1.8.1 Создание инцидента

При нажатии на кнопку «Принять в работу» после заполнения формы Система проверяет наличие открытых происшествий с аналогичными параметрами, а именно на предмет совпадения полей «Тип КСиП», «Адрес КСиП». Это необходимо, чтобы предотвратить повторное создание уже зарегистрированного происшествия.

Если по указанным данным найдено открытое происшествие, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия пользователем:

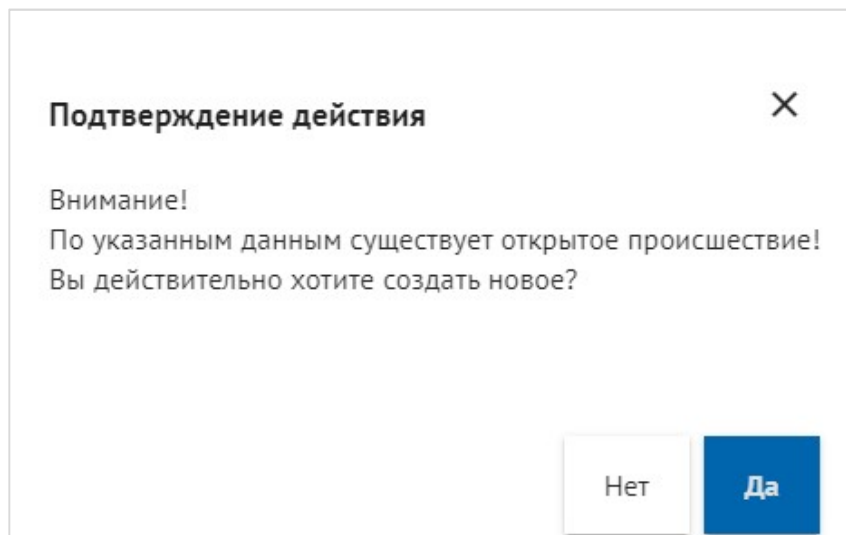


Рисунок 347 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия

Таблица 149 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового инцидента. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Инцидент успешно создан»
НЕТ	Событие привязывается к найденному зарегистрированному инциденту. Новый инцидент в этом случае не создается

7.2.1.8.2 Закрытие без реагирования

Событие может быть решено и закрыто оператором УЛК без реагирования в следующих случаях:

- Консультация (заявитель проконсультирован о том, что КСиП ликвидирован);
- Звонок не достоверен;
- Ложное;
- другие причины, указанные в подсистеме администрирования (расширяемый список, для добавления нового значения обратитесь к администратору).

Примечание. В случае закрытия формы создания события без реагирования все поля формы не являются обязательными для заполнения.

Чтобы закрыть информационную карту без дальнейшего реагирования, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку ЗАКРЫТЬ БЕЗ РЕАГИРОВАНИЯ.
2. Выбрать причину закрытия события.
3. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

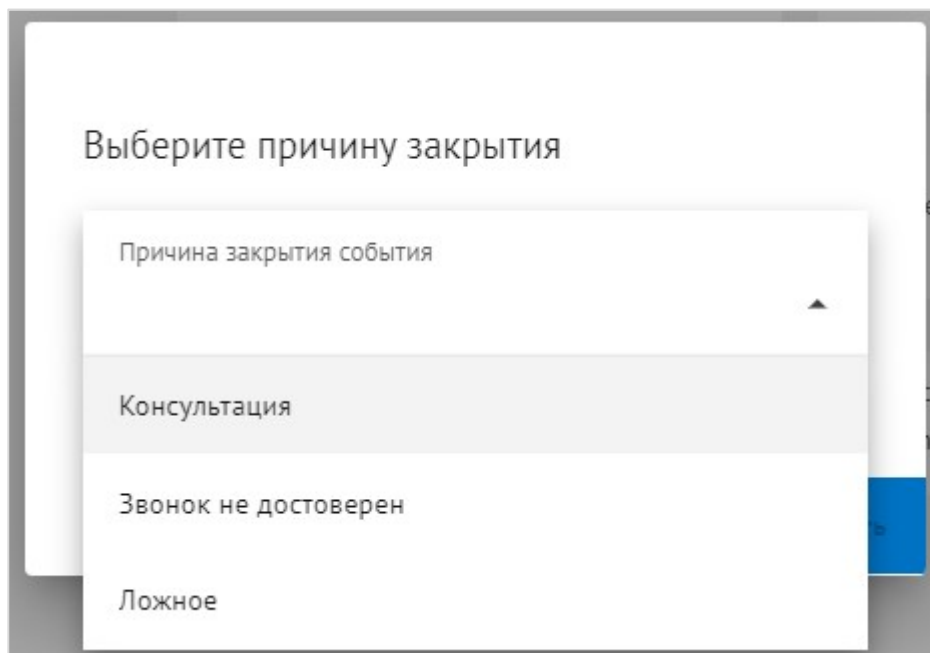


Рисунок 348 – Выбор причины закрытия события без реагирования

7.2.1.8.3 Заккрытие формы создания события

В случае нажатия на кнопку ЗАКРЫТЬ  в форме создания события, Система выдаст диалоговое окно для подтверждения действий – сохранить изменения или нет:

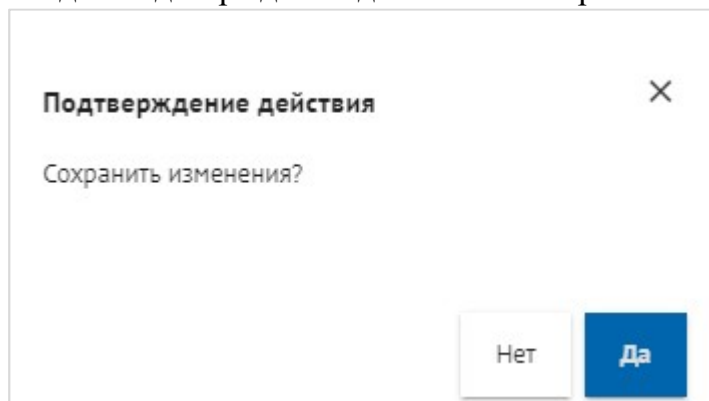


Рисунок 349 – Диалоговое окно с предупреждением

Таблица 150 – Описание кнопок диалогового окна

Кнопка	Описание
ДА	Создание нового события. Далее событие отобразится в реестре событий, и будет подсвечено красным цветом.
НЕТ	Закрытие окна и возврат на страницу Происшествия УЛК

7.2.1.8.4 Привязка события к инциденту

При открытии формы нового события, создаваемого вручную через кнопку «Новое событие», либо при открытии пользователем необработанного (красного) события на панели слева отобразится реестр «Все происшествия» (вместо открытого ранее реестра «Происшествия УЛК») (Рисунок 214). Вкладка «Происшествия» будет содержать инциденты с любым типом ответственной организации и любым источником поступления информации (кроме Видеоаналитики). Вкладка «События» будет содержать события с

входящим типом вызовов и любым источником поступления информации (кроме Видеоаналитики):

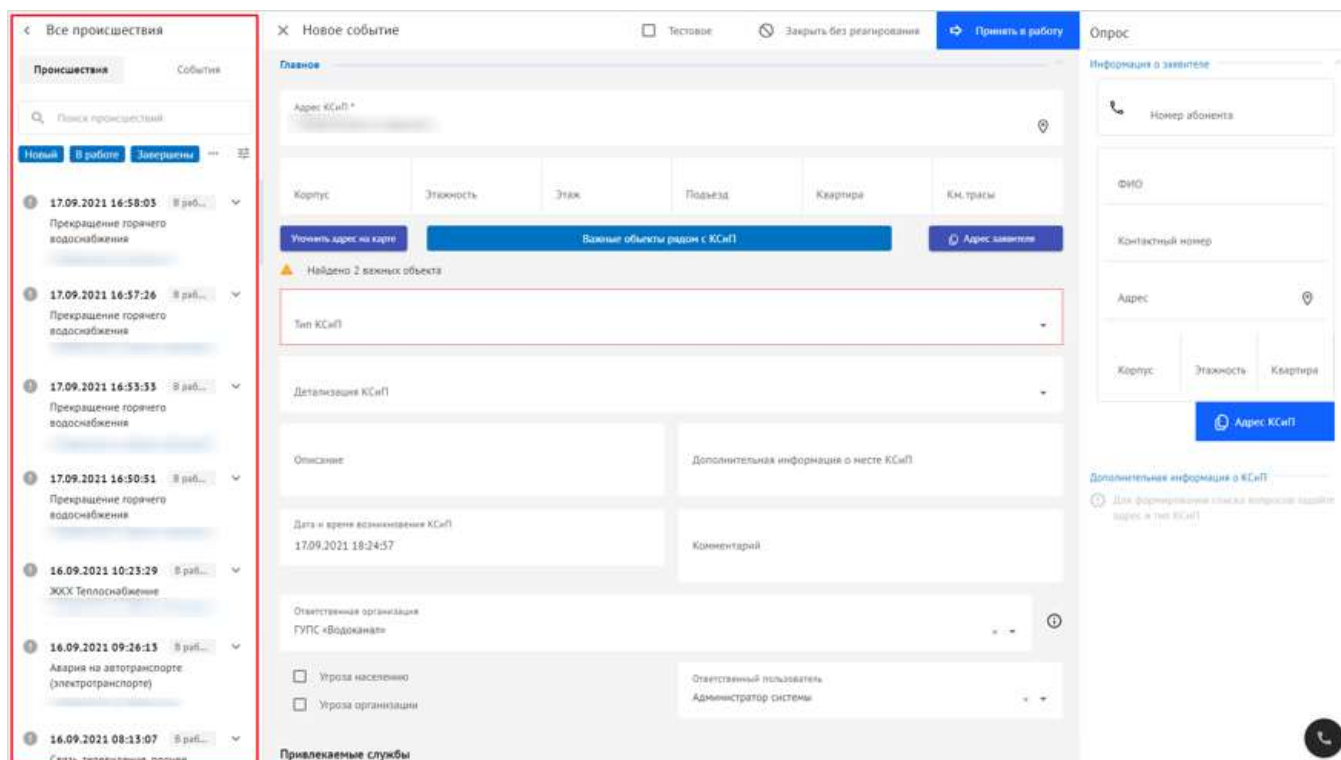


Рисунок 350 – Открытие реестра «Все происшествия» при обработке нового события

Оператор может привязать создаваемое или еще необработанное (красное) событие к уже созданному ранее инциденту. После того как оператор заполнит поля «Тип КСиП» и/или «Адрес КСиП», на панели слева в реестре «Все происшествия» отобразятся записи происшествий, отфильтрованных по указанному в карточке типу КСиП и/или координатам фактического адреса КСиП, которые попадают в радиус 500 метров от адреса в карточке события.

Примечание. Если адрес в поле «Адрес КСиП» выбран оператором не из ФИАС (т.е. не из списка), а введен вручную, то поиск похожих инцидентов и событий не производится, т. к. в таком адресе координаты будут отсутствовать.

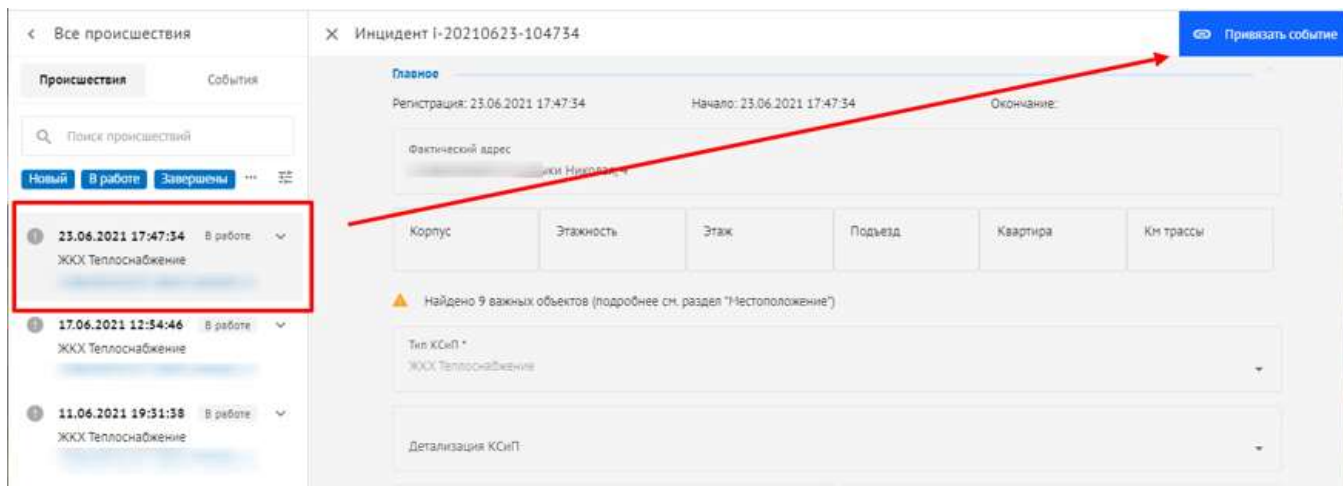


Рисунок 351 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСиП

Если среди записей есть происшествие, в точности соответствующее создаваемому событию, пользователь может кликнуть мышью на запись происшествия, и в открывшейся

форме инцидента в правом верхнем углу отобразится кнопка [Привязать событие](#):

Рисунок 352 – Фильтрация списка «Все происшествия» по выбранному в карточке типу и адресу КСиП

После того, как пользователь нажмет на кнопку «Привязать событие», он вернется к форме создания события, на которой в верхней части отобразится ссылка, свидетельствующая о привязке события к конкретному инциденту, например

[Инцидент i-20201203-133137](#)

. Для того, чтобы снять привязку события к инциденту, следует нажать на эту ссылку.

Примечание. Поля формы существующего инцидента, открытого оператором из реестра «Все происшествия», недоступны для редактирования независимо от состояния.

Реестр «Все происшествия» закрывается при нажатии на одну из кнопок:

- закрытие формы нового события 
- «Принять в работу»
- «Закрыть без реагирования», выбрать причину закрытия, далее «Сохранить»

7.2.1.9 Просмотр введенных режимов функционирования

В случае если на территории пользователя есть Режимы функционирования в состоянии Введён, в верхней части экрана над картой будет отображаться кнопка «Введены режимы функционирования».

Примечание. Режим функционирования уполномочен вводить ЦУКС ГУ МЧС России города Севастополя.

При нажатии на кнопку поверх панели с набором оперативных данных открывается список режимов (настраиваются в Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования), расположенных в обратном хронологическом порядке:

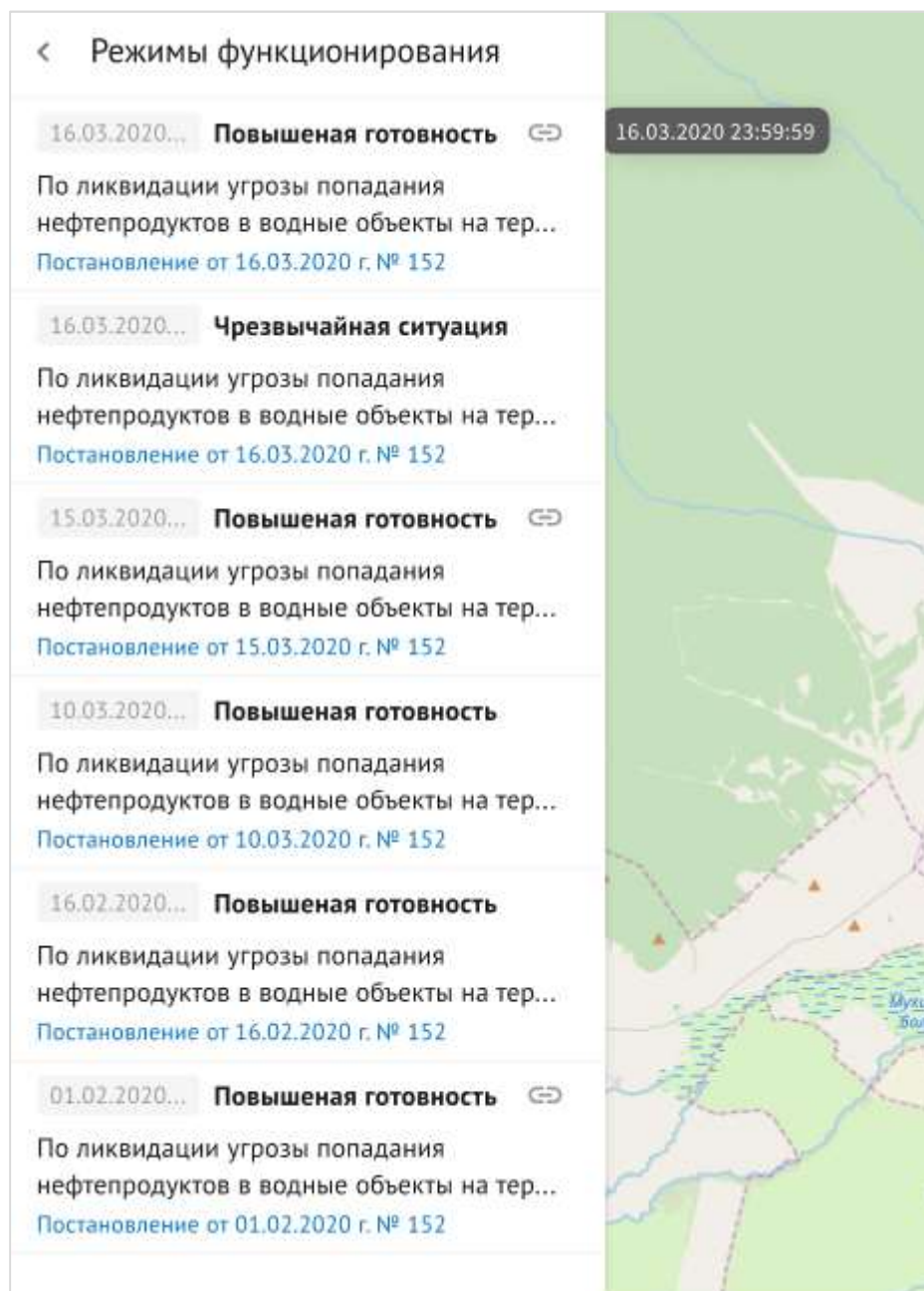


Рисунок 353 – Реестр «Режимы функционирования»

Таблица 151 – Описание элементов записи реестра «Режимы функционирования»

Элемент	Описание
Дата	Дата и время введения режима функционирования. Слева от наименования типа режима функционирования отображается дата с многоточием. Чтобы увидеть полностью дату и время, следует навести курсор на область с датой. Дата и время берутся из: Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима
Тип режима	Один из нижеследующих типов режима: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация

Элемент	Описание
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов (Рисунок 354)
Описание	Описание Режима функционирования
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания

Вовлеченные инциденты

×

Номер инцидента	Статус	Организация	Дата и время регистрации
i-20210407-120422	Новый		07.04.2021 19:04:22

Рисунок 354 – Форма просмотра «Вовлеченные инциденты»

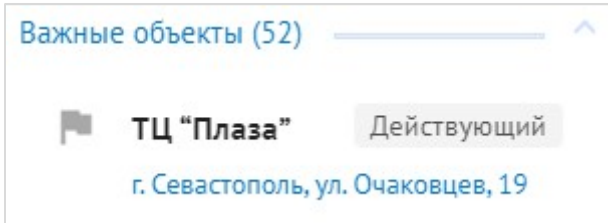
При нажатии на запись реестра открывается форма просмотра режима функционирования, включающая основную информацию о режиме.

Рисунок 355 – Форма просмотра Режимы функционирования

Таблица 152 – Описание элементов формы просмотра Режимы функционирования

Элемент	Описание
Тип режима	Наименование одного из нижеследующих типов режима: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация
Вовлеченные инциденты 	Кнопка отображается при наличии связанных инцидентов. При нажатии на которую всплывает форма просмотра списка вовлеченных инцидентов
Кнопка 	При нажатии на кнопку режим функционирования позиционируется на карте в виде полигона. Полигон стирается с карты при закрытии формы, обновлении страницы, переходе на другую страницу. При выбранном уровне реагирования «Федеральный» кнопка «Показать на карте» не отображается Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.

Элемент	Описание
Приложенный документ	Файл с основанием введения, доступный для скачивания. Если файл был приложен, он отобразится в виде гиперссылки
Дата и время введения	Дата и время введения режима функционирования (берутся из Меню / Сводные реестры / Режимы функционирования / поле Время введения соответствующего режима)
Уровень реагирования	Уровень реагирования: • Федеральный (режим функционирования затрагивает территории двух и более субъектов РФ), • Региональный, • Местный, • Объектовый
Зона действия	Зона действия режима функционирования: • Муниципальное (-ые) образование (-я), • Район (-ы), • Организация (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра организации), • Объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра важного объекта), • Лесохозяйственный объект (при клике по ссылке поверх текущей формы открывается форма просмотра лесохозяйственного объекта). Примечание: при выбранном уровне реагирования «Федеральный» поле «Зона действия» не отображается
Координаты	Географические координаты организации или важного объекта. Отображаются (в виде кликабельной ссылки), если поле «Зона действия» содержит организацию или важный объект
Описание	Описание Режимы функционирования
Комментарий	Поле отображается, если соответствующий параметр заполнен
Связанные объекты	В данном блоке отображаются раскрывающиеся списки слоев с перечнем объектов, координаты которых попали в полигон режима функционирования: • Важные объекты, • Видеокамеры, • КСЭОН, • Объекты теплоснабжения. Если не найдено ни одного объекта слоя, координаты которого попали в полигон, то раскрывающийся список слоя не выводится. Примечание: если объект заведен в справочнике, но у него нет координат, то он не выведется на карту, не попадет в полигон и не отобразится в списке связанных объектов.

Элемент	Описание
	При нажатии на объект слоя (например, Важные объекты), он позиционируется на карте по координатам, указанным в справочнике. Каждая запись в списках связанных объектов содержит иконку, краткое наименование объекта слоя, состояние (действующий/недействующий) и адрес. 

7.2.1.10 Реестр «Происшествия УЛК»

Чтобы перейти в реестр «Происшествия УЛК», необходимо выбрать пункт «Происшествия УЛК» на панели слева.

Происшествия в реестре делятся на два типа:

- Инциденты (созданные через кнопку «Новое событие», источником поступления информации будет являться «УЛК»);
- Поручения (созданные другими ответственными организациями, например, ЕДДС).

В реестр событий попадают:

- происшествия с типом «Инцидент» или «Поручение», у которых ответственной организацией является организация пользователя;
- события, доступные организации пользователя. Если организация пользователя является головной, то также попадают и события по всем организациям, для которых организация пользователя является головной.

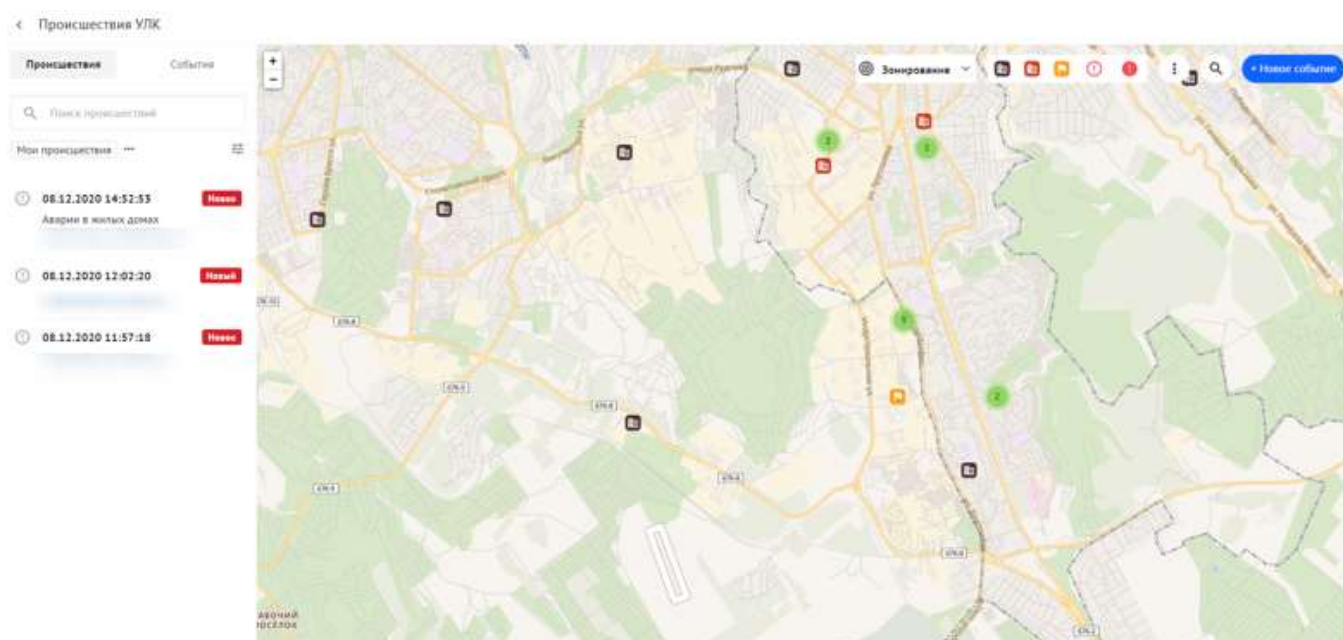


Рисунок 356 – Реестр происшествий и событий

Происшествия в реестре отсортированы по умолчанию по убыванию даты и времени поля «Регистрация» из формы просмотра и редактирования, т.е. новые всегда находятся сверху.

Данные об инцидентах в реестре происшествий обновляются в режиме реального времени, без принудительного обновления страницы.

Реестр происшествий содержит вкладки «Происшествия» и «События», каждая из которых состоит из следующих элементов:

- строка поиска;
- блок фильтрации;
- блок с записями реестра.

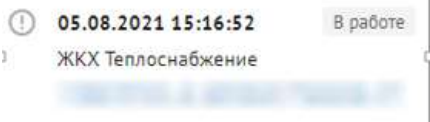
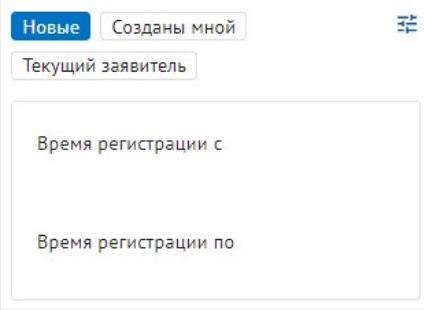
Таблица 153 – Описание кнопок, используемых на странице «Происшествия УЛК»

Кнопка	Описание
	Поиск введённого текста в вызываемой форме поиска
	Отмена поиска
	Фильтрация данных (блок с фильтрами скрыт)
	Фильтрация данных (блок с фильтрами раскрыт)
	При нажатии на кнопку под записью инцидента в реестре происшествий появится список привязанных к текущему инциденту событий. В списке отображается максимум 6 событий. Если событий больше, то появляется полоса прокрутки Также у инцидента слева появится красная вертикальная полоса. При нажатии на событие справа от панели с реестром появится форма просмотра и редактирования события
	После нажатия на кнопку запись реестра инцидентов возвращается в исходное состояние, в т.ч. скрывается список событий

Таблица 154 – Описание полей реестра происшествий и событий страницы «Происшествия УЛК»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска  Поиск происшествий	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП, • Номер инцидента.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам инцидентов и поручений, а также дополнительными полями для фильтрации.

Поле	Описание
Срочные Просроченные Мои происшествия Инциденты Новый В работе Завершен Закрит Созданы мной Поручения Новое В работе Работы выполнены Работы не выполнены Тип КСиП Время регистрации с Время регистрации по	○ <u>Срочные</u> (происшествия с признаком срочности – у которых в поле «Срочно» проставлен флажок); ○ <u>Просроченные</u> - отображаются происшествия, у которых просрочены: • срок исполнения поручения, • срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования. ○ <u>Мои происшествия</u> (инциденты и поручения, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь); ○ Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: • <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента, которое всегда выделяется красным цветом; фильтр активен по умолчанию); • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование; фильтр активен по умолчанию); • <u>Завершен</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены); • <u>Закрит</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем). ○ Фильтрация поручений по состояниям: • <u>Новое</u> (первоначальное состояние переданного из ЕДДС поручения; состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом; фильтр активен по умолчанию); • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу поручения, по которому начато реагирование; фильтр активен по умолчанию); • <u>Работы выполнены</u> (состояние поручения, работы по которому выполнены); • <u>Работы не выполнены</u> (состояние поручения, работы по которому не выполнены). Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» ○ Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП (выпадающий список с выбором одного значения);

Поле	Описание
	- Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); - Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: - Дата и время регистрации происшествия; - Состояние происшествия; - Тип КСиП; - Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП с отрисованными кругами радиусом 50 м и 500 м от местоположения КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: - слева от записи появляется вертикальная красная полоса, - вся запись меняет цвет на серый, - справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска 	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: - Причина закрытия, - Комментарий, - Номер события.
Блок фильтрации 	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам событий, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация событий по состояниям и параметрам: <u>Новые</u> (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом) – события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; <u>Созданы мной</u> (события, у которых оператор – текущий пользователь); <u>Текущий заявитель</u> (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом. Дополнительные поля для фильтрации:

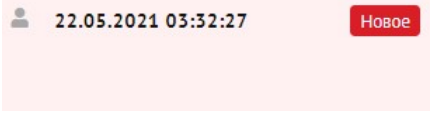
Поле	Описание
	- Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); - Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра 	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: - Дата и время регистрации события - Состояние события / Причина закрытия - Комментарий

Таблица 155 – Описание иконок происшествий в зависимости от типа («Инцидент» или «Поручение») во вкладке «Происшествия»

Иконка	Источник
	Инцидент
	Поручение

Таблица 156 – Описание статусов событий во вкладке «События»

Статус	Описание
Передано в службы	Информация о КСиП передана в службы
Без реагирования	Событие закрыто без реагирования. Под записью указана причина закрытия
Новое	Новое красное событие, говорящее о том, что событие еще нуждается в обработке оператором. Событие останется красным до тех пор, пока не будет передано в службы либо закрыто без реагирования.

7.2.1.10.1 Просмотр и редактирование события

При клике по записи события справа от реестра открывается форма со сведениями о событии. Редактирование возможно только событий в состоянии «Новый» (красное событие). Событие в ином состоянии доступно только для просмотра.

Форма просмотра и редактирования события аналогична форме создания события через кнопку «Новое событие» на рабочем столе оператора. Но в форме просмотра отсутствуют кнопки «Принять в работу» и «Закрыть без реагирования».

× Событие e-20211126-105212 □ Тестовое

Инцидент I-20211126-035316

Главное

Запись звонка 04:57

☐ Адрес задан координатами

Адрес КСиП

Муниципальное образование

Район

Корпус	Этажность	Этаж	Подъезд	Квартира	Км трассы

Важные объекты рядом с КСиП

Найдено 2 важных объекта

Тип КСиП
Аварии на ПОО и КВО с образованием зон радиационного загрязнения

Детализация КСиП

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента
+7 777 777-77-77

ФИО
Снопков Александр Павович

Контактный номер
+7 777 777-77-77

Адрес
г. Севастополь, ул. Мореходная 7

Корпус	Подъезд	Квартира
7	6	55

Дополнительная информация о КСиП

Не предоставлена

Рисунок 357 – Пример формы просмотра обработанного события

× Событие e-20211203-144119 □ Тестовое ☒ Закрыть без реагирования ☒ Принять в работу

Главное

☐ Адрес задан координатами

Адрес КСиП *

Муниципальное образование

Район

Корпус	Этажность	Этаж	Подъезд	Квартира	Км. трасы

Уточнить адрес на карте

Важные объекты рядом с КСиП

Адрес заявителя

Данный адрес не имеет координат

Тип КСиП
Аварии на газо-, нефтепродуктопроводах

Детализация КСиП

Описание

Дополнительная информация о месте КСиП

Дата и время возникновения КСиП
03.12.2021 14:41:06

Комментарий

☐ Срочно

Ответственная организация

Опрос

Информация о заявителе

Номер абонента

ФИО

Контактный номер

Адрес

Корпус	Подъезд	Квартира

Адрес КСиП

Дополнительная информация о КСиП

Для формирования списка вопросов задайте адрес и тип КСиП

Рисунок 358 – Пример формы редактирования необработанного события

В АПК БГ формируется событие с соответствующим типом КСиП, который содержит следующие параметры:

- Шапка формы

- Заккрыть форму (кнопка);
- Номер события в формате «е-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания события;
- Тестирование (установленный флажок свидетельствует о тестовом событии).
- Блоки с информацией об инциденте:
 - Главное;
 - Документы.

Блок «**Главное**» – содержит основные сведения об инциденте:

- Ссылка на связанный инцидент – по клику закрывается форма события и открывается форма просмотра/редактирования инцидента;
- Адрес КСиП;
- Дополнительная информация об адресе КСиП:
 - Корпус
 - Этажность
 - Этаж
 - Подъезд
 - Квартира
 - Км трассы
- Сведения об обнаружении/отсутствии важных объектов;
- Тип КСиП;
- Детализация КСиП;
- Описание;
- Дополнительная информация о месте КСиП;
- Дата и время возникновения КСиП;
- Комментарий;
- Ответственная организация;
- Ответственный пользователь;
- Привлекаемые службы.
- Кнопки формы (описание см. в Таблице 146):
 - Уточнить адрес на карте;
 - Важные объекты рядом с КСиП.

Блок «**Документы**» – содержит вложенные на этапе создания события файлы, а также дает возможность приложить новый документ.

7.2.1.10.2 Просмотр и редактирование инцидента

При клике по записи происшествия открывается форма со сведениями о происшествии. Форма просмотра и редактирования инцидента содержит следующие элементы:

- Шапка формы:

- Заккрыть форму (если перед нажатием на кнопку пользователь вносил какие-либо изменения в полях формы, появится диалоговое окно с запросом подтверждения действия. При нажатии на кнопку «Нет» окно закрывается без сохранения изменений. При нажатии на «Да» форма останется открытой для продолжения работы в ней):

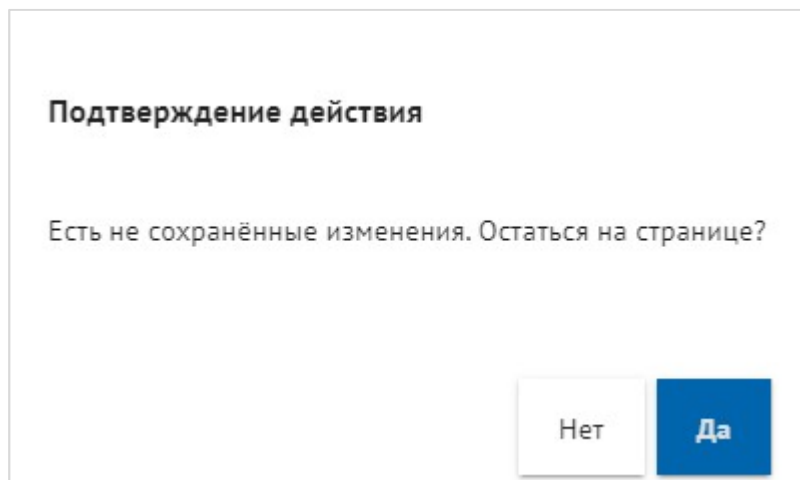


Рисунок 359 – Диалоговое окно с запросом подтверждения действия при закрытии

- Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс», где ггггммдд-ччммсс – дата и время создания инцидента;
- Сохранить (кнопка);
- Кнопки перевода инцидента в другое состояние (перечень зависит от текущего состояния инцидента).
- Блоки с информацией об инциденте:
 - Главное;
 - Местоположение;
 - Дополнительная информация;
 - Потери;
 - Документы.
- План реагирования:
 - Привлекаемые службы;
 - Реагирование.

Инцидент i-20211120-123636

Отчеты Сохранить Завершить

Событие e-20211120-193636

Привлекаемые службы

Реагирование

Главное

Регистрация: 20.11.2021 19:36:36 Начало: 20.11.2021 19:36:36 Окончание:

☐ Адрес задан координатами

Фактический адрес *

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км. трассы

Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение")

Тип КСиП * Водоснабжение/Водоотведение

Детализация КСиП

Объект ЖКХ

Описание Комментарий оператора

☐ Срочно ☐ На контроле ЦУКС

Ответственная организация ООО Южный берег

Рисунок 360 – Форма просмотра/редактирования инцидента

Таблица 157 – Описание полей формы просмотра/редактирования инцидента

Поле	Описание
Блок Главное	
Регистрация, Начало, Окончание	Дата и время регистрации, начала и закрытия инцидента
Фактический адрес	Ввод значения в формате «город, улица, номер дома - адрес автоматически подбирается из справочника ФИАС. При введении адреса в поле в выпадающем списке в порядке приоритета отображаются сначала адреса, соответствующие муниципальному образованию авторизованного пользователя. Ниже будут поля для детализации адреса (Корпус, этажность, этаж, подъезд, квартира, км. трассы). Нажатие на ссылку «Ввести свой адрес» позволяет ввести адрес вручную в дополнительно открывшихся полях. Если в форме события в поле «Адрес КСиП» адрес был введен координатами, то в поле «Фактический адрес» отобразятся координаты
Ввести свой адрес	В выпадающем списке будет доступна ссылка «Ввести свой адрес», при нажатии на которую будет отображаться набор полей для ввода адреса не по формату ФИАС
Корпус	Ввод текста
Этажность	Ввод целого числа (больше 0)

Поле	Описание
Этаж	Ввод целого числа (могут быть отрицательные)
Подъезд	Ввод целого числа (больше 0)
Квартира	Ввод целого числа (больше 0)
Км. трассы	Ввод текста
Тип КСиП	Выбор значения из справочника «Типы КСиП»
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Объект ЖКХ	Поле отображается, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ». Поле представляет собой выпадающий список значений справочника «Объекты мониторинга ЖКХ», у которых указан признак «Отображение на карте» = да (флажок установлен), а Вид снабжения ЖКХ соответствует Виду снабжения ЖКХ Категории КСиП выбранного Типа КСиП
Адреса, принадлежащие объекту	Поле-ссылка. При нажатии в соседней вкладке открывается страница «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ / форма просмотра записи справочника», на которую ссылается инцидент, и в которой раскрыт только блок «Принадлежность адресов». Поле-ссылка отображается и доступно для нажатия, если выбран Тип КСиП, у которого в справочнике «Тип КСиП» указан раздел «ЖКХ», при этом заполнено поле «Объект ЖКЖ», а у выбранного Объекта ЖКХ в справочнике «Меню / Взаимодействие с внешними ИС / Объекты мониторинга ЖКХ» выбран хотя бы один адрес в блоке «Принадлежность адресов». Если у выбранного объекта ЖКХ не выбрано ни одного адреса, то под полем «Объект ЖКХ» отобразится подсказка «Адреса, принадлежащие объекту, не найдены»
Описание	Ввод текста пользователем (не более 1000 символов), содержащего информацию о КСиП
Комментарий оператора	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией, которую нельзя внести с помощью основных полей
Срочно	Признак срочности происшествия. Установить флажок, если происшествие срочное - в этом случае (после нажатия кнопки Сохранить или кнопки перехода инцидента в другое состояние) признак срочности присвоится всем связанным поручениям. Строка срочного происшествия в реестре при указании признака «Срочно» окрашивается в красный цвет. При снятии флажка в родительском инциденте также поменяется значение поля в связанных поручениях. В карточке поручения поле недоступно для редактирования. Поле не отображается в следующих происшествиях: • с типом «Плановые работы», • от источнка «Видеоаналитика»

Поле	Описание
На контроле ЦУКС	В двух состояниях: - Активный и недоступный для редактирования, если происшествие было создано вручную через кнопку «Новое событие» в рабочем столе ЦУКС; - Активный и доступный для нажатия, если происшествие было передано из ЕДДС на контроль в ЦУКС. При нажатии на флажок, данное происшествие пропадет из реестра происшествий ЦУКС
Ответственная организация	Организация, ответственная по инциденту. Поле недоступно для редактирования
Ответственный пользователь	По умолчанию поле заполнено ФИО текущего авторизованного пользователя. Возможен выбор значения из выпадающего списка, подтягивающегося из справочника «Пользователи». Значения отфильтрованы по организации авторизованного пользователя
Блок Местоположение	
Координаты фактического адреса	Поле автоматически заполняется координатами адреса КСиП, указанном в событии, если адрес был выбран из списка адресов ФИАС (а не внесен вручную). Если же пользователь во время заполнения формы события проставил геометку на карте вручную, то сохраняются координаты геометки. Поле может остаться и пустым – если в событии адрес был выбран не из ФИАС (в таком случае координаты определить невозможно) и при этом не проставлена геометка пользователем. Примечание. Поле может быть отредактировано пользователем при необходимости
Дополнительная информация о месте КСиП	Ввод текста в произвольном формате (не более 1000 символов). Поле заполняется дополнительной информацией о месте КСиП, которую нельзя внести с помощью основных полей
Фрагмент карты с местонахождением КСиП	Мини-карта, на которой изображены следующие элементы: - геометка в координатах фактического места происшествия, - красная окружность, визуализирующая радиус 50 метров, - желтая окружность, визуализирующая радиус 500 метров, - слой с важными объектами
Важные объекты рядом с КСиП	Если в радиусе 500 метров важные объекты не найдены, то выводится фраза: «Важные объекты не найдены». В остальных случаях выводится фраза с количеством найденных важных объектов. Например: «Найдено 2 важных объекта». Если важные объекты найдены в радиусе 50 метров, то дополнительно выводится иконка  . Если важные объекты найдены, но в радиусе больше, чем 50 метров, то выводится иконка:  . Кнопка становится активной (синего цвета), если в радиусе 500 метров от КСиП есть хотя бы один важный объект. Аналогична кнопке в форме события.

Поле	Описание
	При нажатии на кнопку открывается окно с основной информацией о расположенных рядом важных объектах (наименование, состояние, ответственное лицо, контакты) (Рисунок 346). Для того чтобы увидеть более подробные сведения об объекте, следует нажать на кнопку «Просмотр параметров»  . На соседней вкладке браузера откроется форма просмотра параметров важного объекта, а справа от нее на карте объект спозиционируется в виде геометки
Заявленный адрес	Поле недоступно для редактирования
Блок Информация о событиях	
Блок содержит таблицу с информацией о событии (-ях) и заявителе (-ях). Записи в таблице отсортированы по столбцу «Дата и время» в порядке убывания	
Дата и время создания	Дата и время создания события в формате <i>дд.мм.гггг чч.мм.сс</i>
Источник	Источник поступления информации, на основании которого создано событие
ФИО заявителя	Фамилия, имя и отчество заявителя, сообщившего о КСиП, указанные в форме события
Контактный номер заявителя	Контактный номер телефона заявителя. Для совершения звонка следует перейти в событие
Событие	Номер события. При двойном нажатии на строку с событием на соседней вкладке браузера откроется форма события на странице «Рабочий стол оператора». Примечание. Если происшествие (инцидент или поручение) было открыто из «Меню / Сводные реестры / Инциденты (или Поручения)», то форма события на соседней вкладке браузера откроется на странице «Сводные реестры»
Блок Дополнительная информация	
Отобразить на Портале	Установить флажок для вывода информации о происшествии на Портал (отображается только для происшествий с типами КСиП, у которых в справочнике установлен признак «Использовать в Интернет-портале»)
Задействовано техники	Общее количество техники, задействованной для устранения КСиП. Поле для ввода числа
Отчет о выполнении инцидента	Поле для ввода комментария о выполнении инцидента (текста не более 1000 символов).
Причина возврата происшествия в работу	Поле отображается, если оно было заполнено пользователем, который вернул происшествие в работу
Блок Дополнительная информация может содержать дополнительный набор полей, относящихся к сфере ЖКХ (передаваемых в рамках информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ»):	
Отправить в «Реформу ЖКХ»	Поле отображается, если у выбранного Типа КСиП указан признак «Отправить в Реформу ЖКХ» (настраивается в справочнике «Тип КСиП»). При установке флажка ниже отобразится дополнительный набор полей, описание которых приведено ниже

Категория электроснабжения потребителей*	Поле по умолчанию заполнено значением в зависимости от обнаруженных Системой рядом с фактическим адресом инцидента (в радиусе 50 метров) важных объектов с соответствующей категорией электроснабжения потребителей по следующей логике: • 1 категория (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией), • 2 категория (если найден хотя бы один важный объект с такой категорией, но при этом не был обнаружен объект с 1 категорией), • 3 категория (если важные объекты не найдены или не обнаружено объектов с более приоритетными категориями). Пользователь может при необходимости отредактировать поле, выбрав Категорию электроснабжения потребителей из выпадающего списка
Объекты первой категории, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значению «001». Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Иные объекты, затронутые ограничением	Поле автоматически заполняется краткими наименованиями важных объектов (в случае их обнаружения), находящихся в радиусе 50 метров от координат фактического адреса инцидента, у которых поле «Категория электроснабжения потребителей» соответствует значениям «002», «003». Поле может быть при необходимости отредактировано пользователем. Возможен ввод комментария (до 1000 символов)
Тип ограничения ресурса*	Поле отображается, если установлен флажок в предыдущем поле «Отправить в Реформу ЖКХ» и у выбранного Типа КСиП указана Категория КСиП «Эксплуатация жилищного фонда». Значение выбирается из выпадающего списка: • Полное • Частичное
Связанные ограничения	Поле отображается, если установлен флажок в поле «Отправить в Реформу ЖКХ»
Сфера ЖКХ*	Отображается, если установлен флажок в поле «Отправить в Реформу ЖКХ». Поле становится доступным для редактирования после установки флажка в предыдущем поле «Связанные ограничения». Представляет собой список значений справочника «Категории КСиП», у которых указан раздел «ЖКХ»
Причина возврата происшествия в работу	Если инцидент был восстановлен из заверченного или закрытого состояния, в поле отобразится текст, введенный оператором в диалоговом окне, после нажатия на кнопку «Вернуть в работу». Поле недоступно для редактирования

Блок Потери	
Характер ущерба	Выбор из выпадающего списка значений словаря «Характер ущерба», значения отсортированы в алфавитном порядке
Сумма ущерба (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, общая сумма ущерба, полученного в результате КСиП
Спасено мат. ценностей (руб)	Поле для ввода числа с фиксированным указанием единицы измерения - руб, сумма спасенного имущества
Уничтожено:	
Строений	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженных строений
Техники	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество уничтоженной техники
Скота	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибшего скота
Всего в зоне КСиП	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей в зоне КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации общего количества людей, находящихся в зоне КСиП (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Спасенные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество спасенных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на	Поле для указания даты и времени актуализации количества спасенных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список спасённых Заполнить список спасённых	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Пострадавшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пострадавших детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»

Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пострадавших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Эвакуированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество людей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество детей, эвакуированных с места КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества эвакуированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список эвакуированных 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 158 и Таблице 159 соответственно
Госпитализированные	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных людей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество госпитализированных детей на месте КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества госпитализированных людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список госпитализированных 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 158 и Таблице 159 соответственно
Погибшие	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество погибших детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества погибших людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список погибших 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 158 и Таблице 159 соответственно

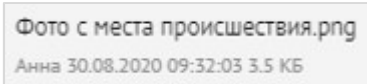
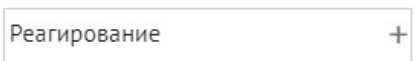
Пропавшие без вести	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести людей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
В т.ч. дети	Поле для ввода целого числа не меньше нуля, обозначающее количество пропавших без вести детей в результате КСиП. По умолчанию указано значение «0»
Актуально на*	Поле для указания даты и времени актуализации количества пропавших без вести людей (ручной ввод в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» или выбор даты и времени из календаря), по умолчанию заполнено датой и временем создания происшествия
Заполнить список пропавших без вести 	Описание полей и кнопок формы см. в Таблице 102 и Таблице 103 соответственно
Блок Документы	
	Кнопка «Загрузить новый документ», с помощью которой можно добавить файл к инциденту. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя. Размер и количество загружаемых файлов не ограничиваются Системой. Но при этом за один раз можно выбрать один файл.
	Информация, отображаемая после загрузки документа: • наименование файла с указанием его расширения, • ФИО пользователя, который его загрузил, • дата и время его загрузки, • размер в килобайтах.
	Скачать прикрепленный файл на АРМ пользователя
	Удалить файл
План реагирования	
	В блоке отображаются созданные в привлекаемые службы поручения
	В блоке отображаются шаги реагирования

Таблица 158 – Описание полей форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Список спасённых	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список эвакуированных	

Кнопка	Описание
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ПВР	Выбор пункта временного размещения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ПВР»)
Адрес родственников	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список госпитализированных	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Наименование ЛПУ	Выбор лечебно-профилактического учреждения из выпадающего списка (список включает наименования, которые подтягиваются из справочника «Сведения о ЛПУ»)
Состояние	Состояние пациента по степени тяжести. Выбор значения из выпадающего списка: • Удовлетворительное • Средней тяжести • Тяжелое • Крайне тяжелое • Терминальное • Состояние клинической смерти
Диагноз	Диагноз пациента - текстовый ввод до 50 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список погибших	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Планируемое место захоронения	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Место нахождения тела	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно
Список пропавших без вести	
ФИО	Фамилия, имя, отчество – текстовый ввод до 100 символов включительно
Год рождения	Ввод чисел – 4 символа
Примечание	Текстовый ввод до 100 символов включительно

Таблица 159 – Описание кнопок форм «Заполнить список...» блока Потери

Кнопка	Описание
Добавить	При нажатии на кнопку появится дополнительный набор полей для заполнения
 Удалить	При нажатии на кнопку добавленный набор полей удалится без сохранения данных
Сохранить	Сохранение данных и закрытие формы, возврат на форму инцидента в блок Потери
Отмена	Закрытие текущей формы без сохранения данных

Возможные действия с инцидентом

При работе с инцидентом пользователю доступны следующие действия:

- Отредактировать и сохранить изменения;
- Перевести инцидент в другое состояние;
- Скачать отчет.

Таблица 160 – Описание кнопок формы инцидента

Кнопка	Описание
 Отчеты	Скачать доступные отчеты
 Сохранить	Сохранение внесенных изменений в форме
Кнопки перевода инцидента в другие состояния	

Кнопка	Описание
 Признать ложным	Признать инцидент ложным. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» либо из состояния «В работе» в состояние «Ложный» (например, если проверка оператором показала, что было ложное срабатывание). Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние нельзя в инцидент вносить изменения.
 Взять в работу	Взятие инцидента в работу пользователем в случае необходимости реагирования с возможностью сформировать поручение в требуемые службы. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Новый» в состояние «В работе». В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена». Далее работу с инцидентом можно будет продолжить, не выходя из формы
Завершить	Завершение работ по инциденту. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «В работе» в состояние «Завершен». При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Закреть	Закрытие инцидента. После нажатия на кнопку инцидент переходит из состояния «Завершен» в состояние «Закреть». Это конечное состояние, кнопок для перехода в другое состояние нет. После перехода в данное состояние в инцидент нельзя вносить изменения. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
Вернуть в работу	Возврат инцидента, находящегося в состоянии «Завершен» или «Закреть», в работу. После нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Причина возврата происшествия в работу», в котором следует заполнить комментарий, далее нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Инцидент перейдет в состояние «В работе». Для отмены действия нажать «Отмена». У инцидента, который вернули в работу, в блоке «Дополнительная информация» отобразится указанный при возврате комментарий в поле «Причина возврата происшествия в работу». При возврате инцидента в работу также передается в Интернет-портал информация (если настроена синхронизация по Типу КСиП) о происшествии и обращении (статус происшествия, дата возврата в работу, комментарий о причине возврата)
План реагирования	
Привлекаемые службы 	Создание поручений в привлекаемые службы
Реагирование 	Создание шагов реагирования

Примечание. Отображение кнопок в инциденте зависит от его текущего состояния.

Примечание. Сразу после создания инцидента в блоке «Реагирование» также будут отображаться шаги, которые были предварительно настроены через

справочник «План и сценарий реагирования» для соответствующего типа организации, типа КСчП и происшествия.

Формирование отчетов

Для скачивания отчетов следует нажать на кнопку ОТЧЕТЫ. Откроется форма для формирования и скачивания доступных отчетов:

Примечание. Кнопка «Отчеты» присутствует как в карточке инцидента, так и в карточке поручения.

Рисунок 361 – Форма для формирования и скачивания отчетов

Отчеты выгружаются в следующих форматах:

1. *xlsx*. Файл *excel* формируется по отчету «Отчет по форме инцидента» (по текущей форме инцидента) при нажатии на кнопку скачивания  :

2. *docx*.

- Отчеты с предварительным редактированием:
 - Донесения по форме 1-5/ЧС,

Донесение по форме 1/ЧС

Доступные отчеты/редактирование

×

Общие данные

Наименование прогнозируемой ЧС

01 Боеприпасы

Прогнозируемая зона (объект) ЧС

г. Севастополь, ул. Руднева, 1

Федеральный округ

Субъект Российской Федерации

Севастополь

Муниципальное(ые) образование(я)

Населенный(е) пункт(ы)

Объект(ы) (наименование)

Форма собственности

Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, госкорпорации, субъекту Российской Феде...

Метеоусловия

Температура (воздуха, почвы, воды) (°C)

Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)

Осадки: вид, количество (мм)

Видимость (м)

Прогноз масштабов ЧС:

Другие данные

Организация, подготовившая прогноз, или другие источники прогноза

Организация Админа

Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)

Дополнительная текстовая информация

Отменить

Сохранить

Рисунок 362 – Форма редактирования донесения (на примере донесения по форме 1 Ч/С)

- Сведения о готовности ЛПУ и ПВР (содержит данные обо всех записях справочников «Сведения о ЛПУ» и «Сведения о ПВР», наименования которых были выбраны в соответствующих полях).

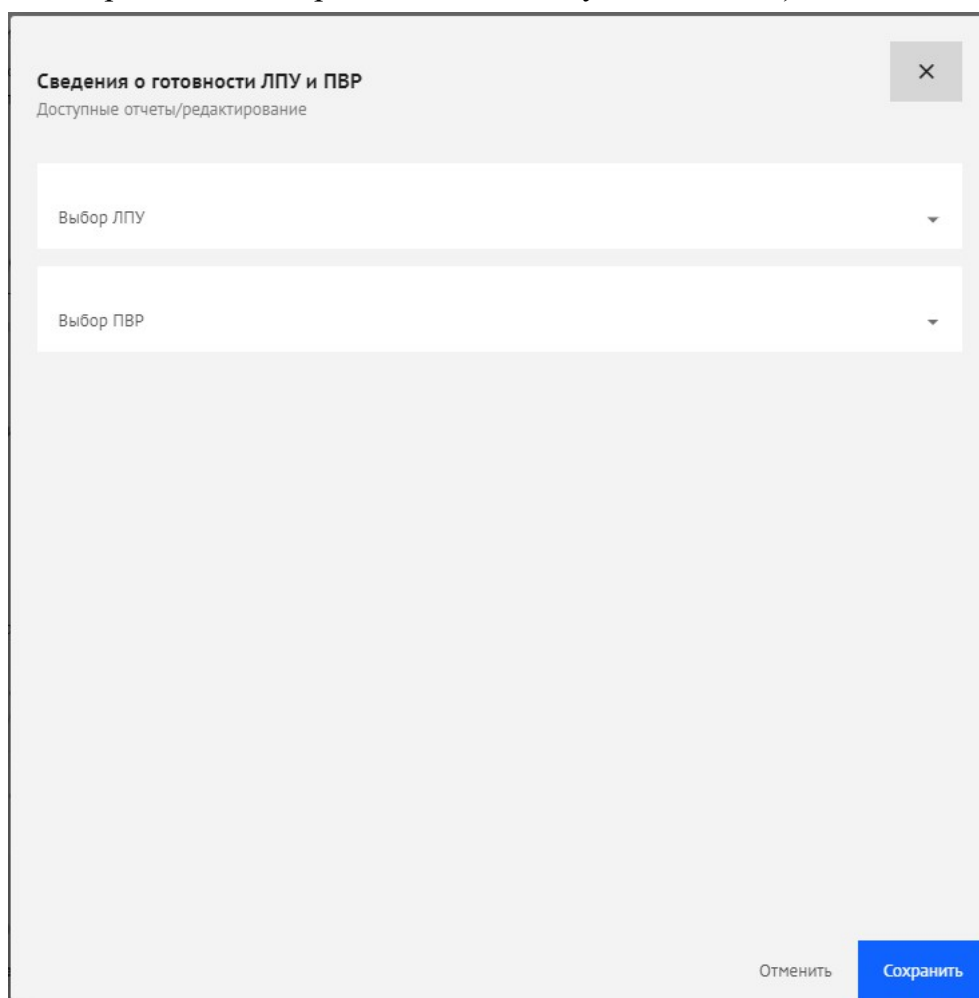


Рисунок 363 – Сведения о готовности ЛПУ и ВПР

При нажатии на кнопку редактирования  поверх окна «Доступные отчеты» открывается диалоговое окно с текущим отчетом, в котором следует внести данные. При этом все поля доступны для редактирования, но необязательны для заполнения. Пользователь может редактировать поля, в которые подтягивается информация из Системы, но на саму форму инцидента изменения в отчете не влияют.

В формах редактирования донесений по форме 1-5/ЧС при наведении курсора на поле отобразится подсказка с полным наименованием поля (актуально для полей с длинными наименованиями).

Рисунок 364 – Всплывающая подсказка с полным наименованием при наведении на поле

Для того, чтобы сохранить внесенные данные, следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ, а для закрытия окна без внесения изменений – кнопку ОТМЕНИТЬ или .

После того как кнопка СОХРАНИТЬ была нажата, пользователь возвращается в окно «Доступные отчеты», в котором рядом с сохраненным отчетом кнопка скачивания  становится доступной для нажатия. При нажатии на нее формируется файл *word* по текущему отчету.

Примечание. Если в рамках инцидента или связанного с ним поручения уже был построен отчет, то при нажатии на кнопку редактирования  откроется форма отчета с последними внесенными изменениями.

- Отчеты без предварительного редактирования:
 - Список госпитализированных (содержит данные обо всех госпитализированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список погибших (содержит данные обо всех погибших, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),
 - Список эвакуированных (содержит данные обо всех эвакуированных, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем),

- Список пострадавших (содержит данные обо всех пострадавших, сгруппированным по госпитализированным, погибшим и эвакуированным, которые были заполнены оператором в блоке «Потери» текущей формы происшествия, открытой пользователем).

У таких отчетов кнопка скачивания сразу активная, а рядом нет кнопки редактирования.

Примечание. В рамках одного происшествия с отчетом могут работать разные службы. Например, если ЕДДС поставила созданный инцидент на контроль ЦУКС, и при этом отправила поручение в привлекаемую службу, то и ЕДДС, и ЦУКС, и привлекаемая служба могут вносить данные в отчет (например, Донесение по форме 1/ЧС), которые сохраняются.

7.2.1.10.3 План реагирования

План реагирования расположен в правой части формы происшествия, открыть которую можно нажатием на запись в следующих разделах меню:

- Меню / Универсальный личный кабинет / Рабочий стол оператора / Происшествия УЛК / вкладка Происшествия;
- Меню / Сводные реестры / Инциденты.

The screenshot displays the 'Plan of Response' (План реагирования) interface. The main form on the left contains the following fields and sections:

- Header:** Incident ID (Инцидент i-2...), Actions (Отчеты, Сохранить, Завершить), Event ID (Событие e-20210623-174247).
- Main Section (Главное):**
 - Registration: 23.06.2021 17:42:48, Start: 23.06.2021 17:42:48, End: (blank).
 - Actual address (Фактический адрес *): (blurred).
 - Location fields: Корпус, Этажность, Этаж, Подъезд, Квартира, Км. трасы.
 - Warning: Найдено 2 важных объекта (подробнее см. раздел "Местоположение").
 - KSIP Type (Тип КСиП *): Прекращение горячего водоснабжения.
 - KSIP Detailization (Детализация КСиП): (dropdown).
 - Description (Описание) and Operator Comment (Комментарий оператора) fields.

The right sidebar contains two sections:

- Attracted services (Привлекаемые службы):** Includes a 'New' (Новый) button and an entry for 'Thermal network' (Теплосеть) from 'GUPC "Svetloplaznenergo"' (ГУПС «Светлоплазэнерго»).
- Response (Реагирование):** Includes a radio button and an entry for 'Information on the organization' (Информ-ние Упр-й организац.) with a timestamp of -17:14:32.

Рисунок 365 – План реагирования в форме происшествия

План реагирования предназначен для координирования привлекаемых служб и ведения работ по происшествию, состоит из следующих блоков:

- «Привлекаемые службы» - содержит информацию обо всех службах, задействованных в реагировании на происшествие (включая службы, которые были отмечены при создании события, а также службы, добавленные уже в форме инцидента);
- «Реагирование» - содержит информацию о других шагах реагирования (позвонить, доложить и др.).

В обоих блоках записи нумеруются таким образом, что каждый последующий созданный шаг отображается под предыдущим.

План реагирования в инциденте, созданном вручную или по звонку, может быть сформирован из следующих шагов:

1. Поручения, созданные из формы события в службы, которые были отмечены флажками перед нажатием на кнопку «Принять в работу»;

Примечание. При обработке нового события и привязке его к существующему инциденту, оператор также может отметить дополнительные службы, которые необходимо направить на реагирование по существующему происшествию.

2. Шаблоны шагов справочника «План и сценарии реагирования», обнаруженные Системой по соответствующему типу КСип;

Примечание. При создании нового инцидента план реагирования наполняется шаблонами шагов справочника «План и сценарий реагирования» (настраивается Администратором). Справочник предназначен для создания шаблонов планов и сценариев реагирования. Когда оператор нажимает на кнопку «Принять в работу» в форме создания события, Система ищет в справочнике «План и сценарий реагирования» запись с соответствующим событию типом КСип, типом организации авторизованного пользователя, типом происшествия «Инцидент», а также муниципальным образованием, к которому относится организация пользователя (если поле «Муниципальное образование» в найденной записи не заполнено, то такая запись подходит для всех МО). В случае обнаружения записи, из нее подтягиваются данные из зависимой таблицы «Шаги реагирования».

3. Дополнительные шаги, созданные оператором через кнопку **+**.

Для привлечения службы к реагированию следует нажать на кнопку **+**
ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СЛУЖБЫ +.

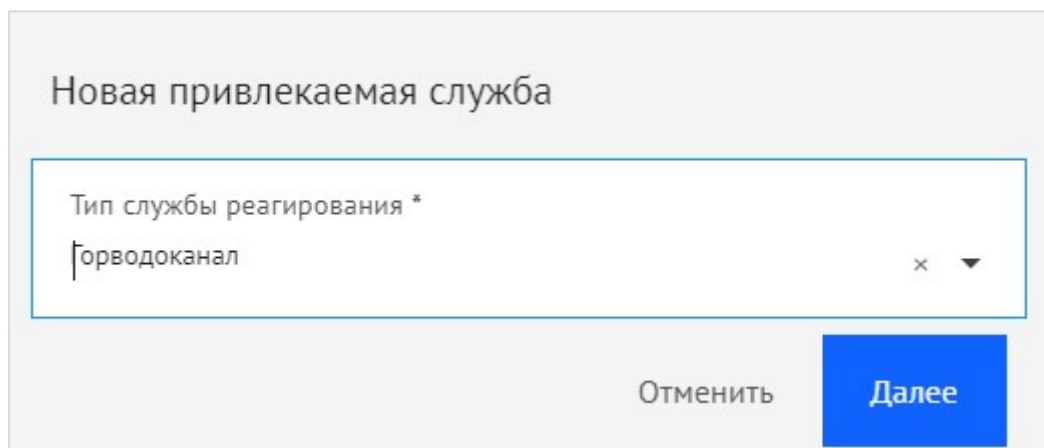
Новая привлекаемая служба

Тип службы реагирования

Отменить Далее

Рисунок 366 – Форма «Новая привлекаемая служба»

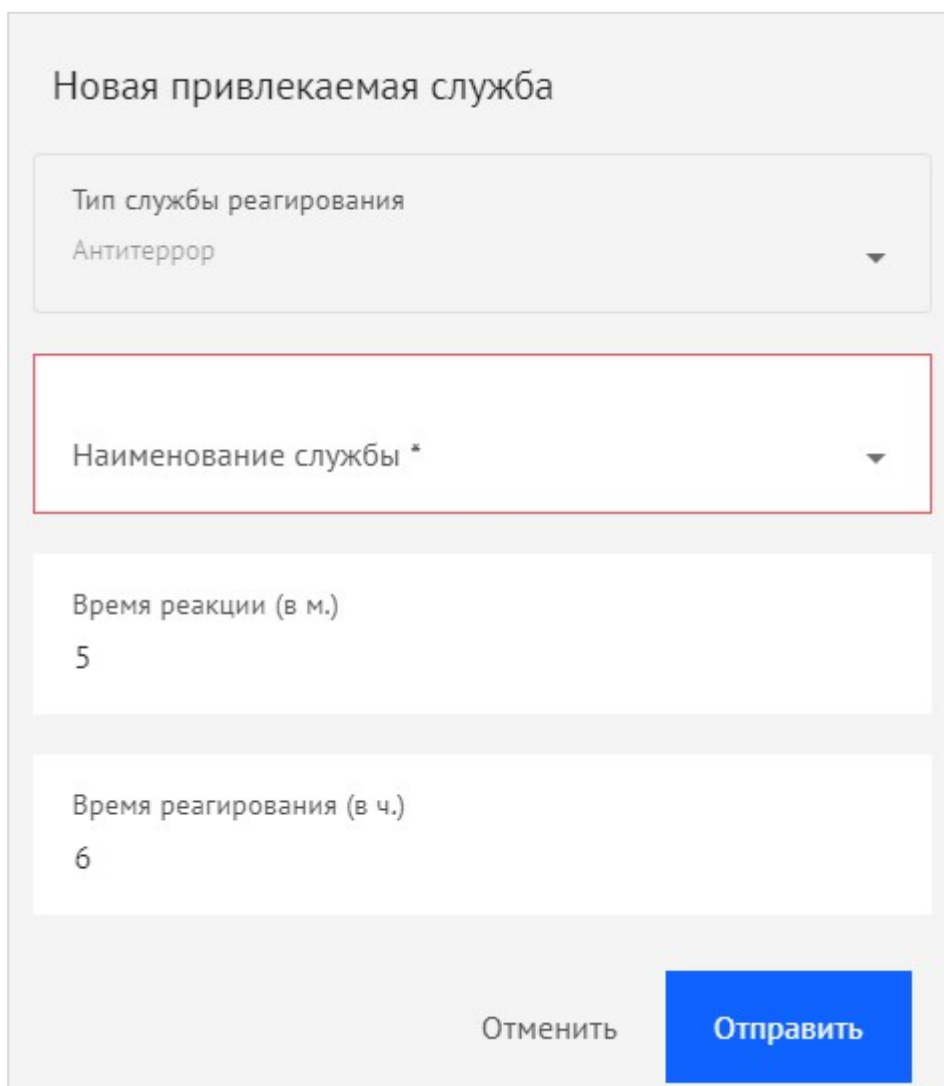
Кнопка ДАЛЕЕ станет доступной для нажатия только после выбора значения из выпадающего списка в поле «Тип службы реагирования»:



The screenshot shows a form titled "Новая привлекаемая служба". It contains a dropdown menu labeled "Тип службы реагирования *" with the value "Горводоканал" selected. To the right of the dropdown are a close button (x) and a downward arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (grey) and "Далее" (blue).

Рисунок 367 – Форма «Новая привлекаемая служба» после выбора значения

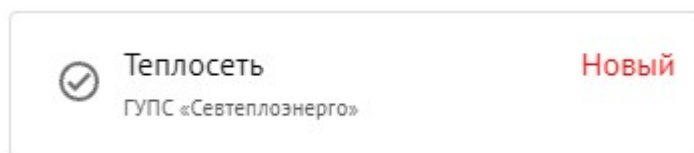
При выборе значения в выпадающем списке поля «Тип службы реагирования» Система определяет, есть ли у выбранного типа службы информационное взаимодействие: работает ли службы в нашей системе. После нажатия на кнопку ДАЛЕЕ форма приобретает следующий вид в зависимости от наличия информационного взаимодействия выбранного типа службы с Системой (Рисунок 368):



The screenshot shows the same form titled "Новая привлекаемая служба". The dropdown menu "Тип службы реагирования" now shows "Антитеррор". Below it, a new dropdown menu "Наименование службы *" is highlighted with a red border. Further down, there are two text input fields: "Время реакции (в м.)" with the value "5" and "Время реагирования (в ч.)" with the value "6". At the bottom right, the buttons are "Отменить" (grey) and "Отправить" (blue).

Рисунок 368 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой есть информационное взаимодействие

В случае выбора службы, с которой есть информационное взаимодействие, после заполнения полей формы «Тип службы реагирования» и «Наименование службы» путем выбора значения из выпадающего списка следует нажать кнопку ОТПРАВИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу в качестве первого шага реагирования. В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Служба привлечена к реагированию». В блоке Привлекаемые службы отобразится шаг с созданным поручением в привлекаемую службу:



В шаге с привлекаемой службой отобразится тип службы и ее наименование. Если наименование длинное и обрывается троеточием, пользователь может увидеть наименование целиком при наведении курсора мыши на строку с шагом.

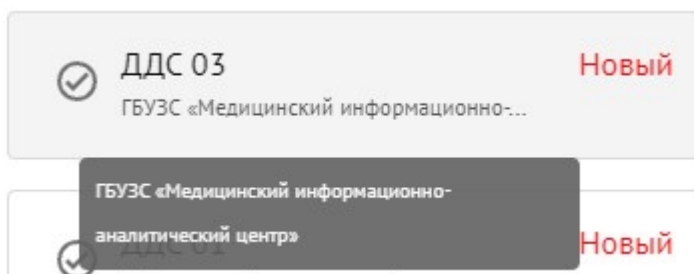


Рисунок 369 – Подсказка с наименованием службы при наведении на шаг

Примечание. Если наименование службы не указано, отобразится только тип службы.

Справа от наименования службы указано состояние шага – изначально «Новый». Если время реакции (время до взятия поручения в работу) службы превысит заданное в настройках время реакции, наименование состояния окрасится в красный цвет.

Примечание. Тип службы, выбранный в ранее созданном шаге, при создании следующего шага будет недоступен – т.о. для одного типа службы можно создать не более одного шага.

При нажатии на кнопку ОТМЕНА диалоговое окно закрывается без сохранения введенных значений.

Для создания следующего шага нужно повторить действия, начиная с кнопки  .

Новая привлекаемая служба

Горводоканал

Наименование службы *

Время реакции (в м.)

10

Контактный телефон

Время реагирования (в ч.)

Состояние шага реагирования *

Комментарий оператора ЕДДС

Состояние работ привлекаемых служб *

Отменить

Сохранить

Рисунок 370 – Форма «Новая привлекаемая служба» в случае, когда выбрана служба, с которой нет информационного взаимодействия

Таблица 161 – Описание полей формы диалогового окна в случае выбора службы, с которой нет информационного взаимодействия

Поле	Описание
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: - На рассмотрении (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ⌚); - Новый (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); - Выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); - Не выполнен (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).
Состояние работ привлекаемых служб*	Выбор значения из выпадающего списка: - В работе, - Оповестить, - Оповещена, - Работы не проведены,

Поле	Описание
	Работы проведены Пример: Оператор, создающий шаг реагирования с привлечением службы, с которой нет информационного взаимодействия (поручение в Системе не создается), выбирает значение «Оповестить», чтобы самому вовремя оповестить службу (по телефону). После того, как служба была оповещена – меняет значение на «Оповещена», чтобы потом отследить была ли оповещена служба и т.д.
Время реакции (в м.)	Время до взятия поручения в работу в минутах
Время реагирования (в ч.)	Время реагирования на поручение в часах
Комментарий оператора ЕДДС	Дополнительная информация по шагу реагирования – текстовой поле, имеющее ограничение 1000 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Примечание. Состояние работ привлекаемых служб, с которыми нет информационного взаимодействия, не повлияет в дальнейшем на закрытие инцидента (инцидент невозможно будет закрыть только с неотработанными поручениями – для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После заполнения полей формы «Новая привлекаемая служба» следует нажать на кнопку СОХРАНИТЬ. Таким образом будет создано поручение в привлекаемую службу (для служб, с которыми есть информационное взаимодействие).

После создания шагов плана реагирования в блоке «Привлекаемые службы» запускается таймер реакции на происшествие - если таймер просрочен, то состояние поручения закрашивается в красный цвет (Рисунок 153).

Примечание. Таймер реакции службы на происшествие настраивается Администратором в:

- «Меню / Администрирование / План и сценарий реагирования»,
- «Меню / Администрирование / Расширенные настройки».

Сначала Системой осуществляется поиск на странице «План и сценарий реагирования». Если подходящей записи не было обнаружено, значение параметра берется со страницы «Расширенные настройки».

Привлекаемые службы		+
☐	ДДС 01	В работе
a ☐	ДДС 02	Новое
b ☒	Антитеррор	Оповестить

Рисунок 371 – а – просроченный таймер для служб с информационным взаимодействием
 б – для служб без информационного взаимодействия

Для создания следующего шага с привлечением службы нужно повторить действия начиная с кнопки **+**.

Для изменения параметров шага с привлекаемой службой, с которой нет информационного взаимодействия, следует нажать на строку с наименованием службы – откроется форма, в которой можно будет изменить параметры.

Для создания других типов шагов реагирования следует нажать на кнопку **РЕАГИРОВАНИЕ +**, после чего откроется следующая форма для заполнения:

Новый шаг реагирования

Тип шага

▼

Отменить Далее

Рисунок 372 – Выбор типа нового шага реагирования

После выбора значения из выпадающего списка кнопка **ДАЛЕЕ** станет активной. Ее нажатие приведет к открытию формы, набор полей которой будет зависеть от выбранного типа шага:

- Если был выбран Тип шага «Донесение»

Новый шаг реагирования
Донесение

Тема донесения *

Тип службы получателя донесения *

Описание

Наименование службы *

Регламентное время выполнения (мин) *

Контактный телефон

Внутренний телефон

Загрузить новый документ

+

Отменить

Отправить

Рисунок 373 – Форма создания шага реагирования с типом «Донесение»

Таблица 162 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования» при выборе типа шага «Донесение»

Поле	Описание
Тема донесения*	Выбор значения из выпадающего списка
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов
Тип службы получателя донесения*	Выбор значения из выпадающего списка
Наименование службы*	Выбор значения из выпадающего списка записей справочника «Организации», относящихся к МО организации авторизованного пользователя либо всех организаций, у которых организация пользователя является головной Поле становится доступным для редактирования только после заполнения предыдущего поля «Тип службы получателя донесения»
Контактный телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле

Поле	Описание
Внутренний телефон	Поле недоступно для редактирования. В случае наличия внутреннего телефона у выбранной службы в Системе – данные автоматически подтягиваются в поле
Загрузить документ	внутренний При нажатии на кнопку  открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя.

Примечание. Поля «Тема донесения», «Регламентное время выполнения (мин.)», «Тип службы получателя донесения» и «Наименование службы» являются обязательными для заполнения.

- Если был выбран Тип шага «Другой»

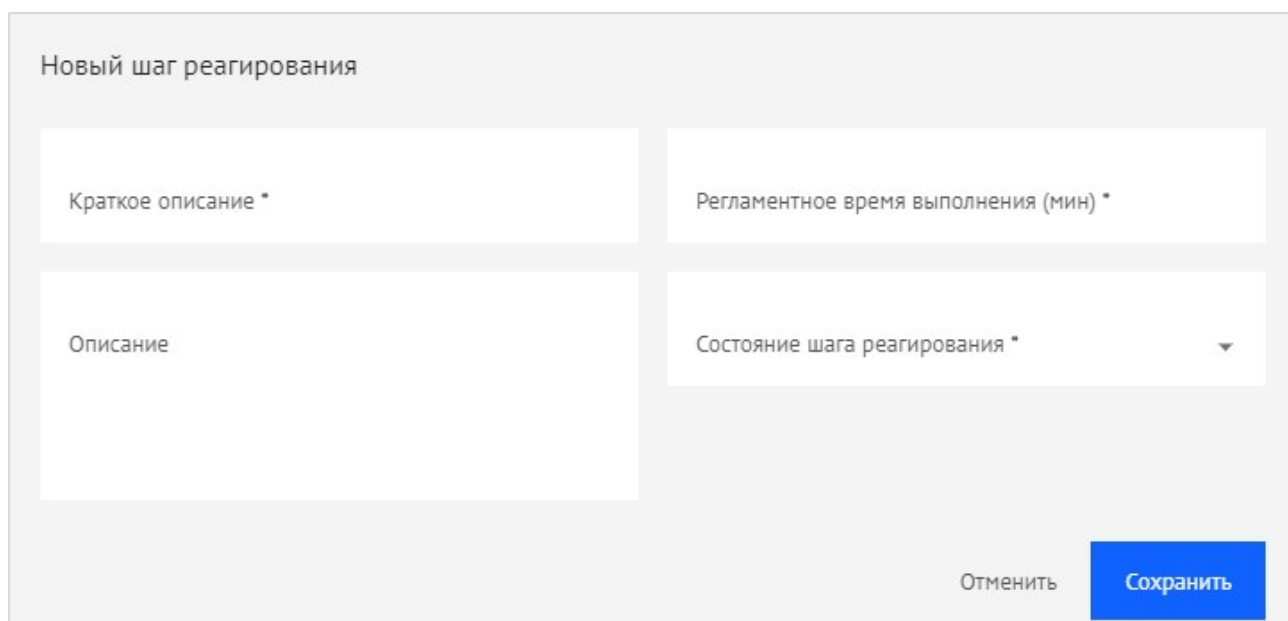


Рисунок 374 – Форма создания шага реагирования с типом «Другой»

Таблица 163 – Описание полей формы диалогового окна «Новый шаг реагирования»

Поле	Описание
Краткое описание*	Текстовое поле, имеет ограничение в 100 символов
Описание	Текстовое поле, имеет ограничение в 1000 символов
Регламентное время выполнения (мин.)*	Регламентное время выполнения шага в минутах. Ввод положительных целых чисел, имеет ограничение в 10 символов. Таймер будет отображаться напротив шага в блоке «Реагирование» с целью отслеживания превышения выполнения шага реагирования. Обратный отсчет ведется посекундно в режиме реального времени начиная с заданного в поле значения, и когда значение доходит до нуля – поле окрашивается в красный цвет и далее значение уходит в минус. Например, -01:29 будет являться временем превышения заданного значения.

Поле	Описание
	Таймер останавливается в случае изменения значения поля «Состояние шага реагирования» на «Выполнен» или «Не выполнен».
Состояние шага реагирования*	Выбор значения из выпадающего списка: • <u>Новый</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ○); • <u>Выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☑); • <u>Не выполнен</u> (в списке шагов реагирования состояние шага будет обозначаться значком ☒).

Примечание. Поля «Краткое описание», «Регламентное время выполнения (мин.)» и «Состояние шага реагирования» являются обязательными для заполнения.

После сохранения шага в форме просмотра/редактирования инцидента созданный шаг отобразится в правой части.

Запускается таймер выполнения шага реагирования, который будет вести обратный отсчет времени от полученного значения в поле «Регламентное время выполнения». Когда значение дойдет до 0, то значение таймера окрашивается в красный цвет и начинается отсчет «в минус» в формате -00.01 (Рисунок 375). Таймер останавливается, когда шаг реагирования выполнен.

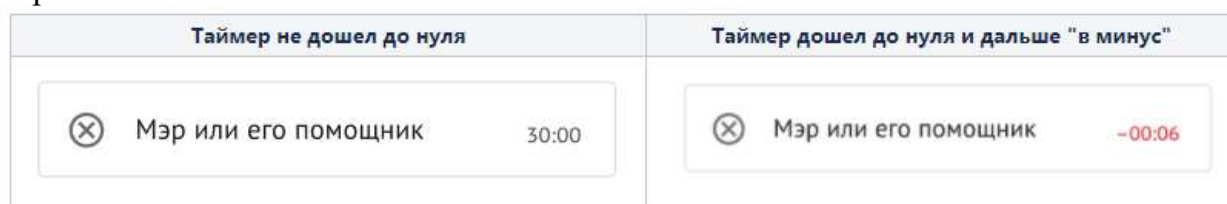


Рисунок 375 – Таймер отсчета времени

Для редактирования созданного шага следует нажать на него мышью. Откроется форма редактирования шага. Для шага в состоянии «Новый» пользователю для изменения доступны все поля кроме поля «Регламентное время выполнения (мин)».

Примечание. При превышении срока реагирования на поручение отображается сообщение «Превышен срок исполнения поручения %номер поручения%». Сообщение видит ответственная организация за поручение и ответственная организация за родительский инцидент, по которому просрочено поручение.

Шаги с состояниями «Выполнен», «Не выполнен» недоступны для редактирования.

Далее в случае необходимости можно приступить к созданию следующего шага с помощью кнопки

Примечание. При создании инцидента пользователем вручную, в блоке «Реагирование» также будут отображаться шаги (сразу после создания инцидента) в том случае, если они предварительно были настроены через справочник «План и сценарий реагирования» для соответствующего типа организации..

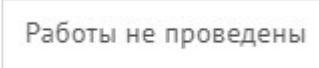
7.2.1.10.4 Просмотр и редактирование поручения

Форма редактирования поручения аналогична форме просмотра и редактирования инцидента

Рисунок 376– форма просмотра и редактирования поручения

Таблица 164 – Описание кнопок формы поручения

Кнопка	Описание
 Отчеты	Скачать доступные отчеты
 Сохранить	Сохранение внесенных изменений в форме поручения
Кнопки перевода поручения в другие состояния	

Кнопка	Описание
 Взять в работу	Взятие поручения в работу пользователем. После нажатия на кнопку поручение переходит из состояния «Новый» в состояние «В работе». В правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно изменена». Далее работу с поручением можно будет продолжить, не выходя из формы
	Закрытие поручения. После нажатия на кнопку поручение переходит из состояния «В работе» в состояние «Работы не проведены». После перехода в данное состояние в поручении невозможно вносить изменения. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
	Закрытие поручения. После нажатия на кнопку поручение переходит из состояния «В работе» в состояние «Работы проведены». После перехода в данное состояние в поручении невозможно вносить изменения. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Вернуть в работу»
	Возврат поручения, находящегося в состоянии «Работы проведены» или «Работы не проведены», в работу. После нажатия на кнопку появится диалоговое окно «Причина возврата происшествия в работу», в котором следует заполнить комментарий (до 100 символов), далее нажать кнопку «Сохранить» в диалоговом окне. Поручение перейдет в состояние «В работе». Для отмены действия нажать «Отмена». У поручения, которое вернули в работу, в блоке «Дополнительная информация» отобразится указанный при возврате комментарий в поле «Причина возврата происшествия в работу»
Дополнительные поля	
Срок исполнения	Срок исполнения поручения службой. Поле отображает дату и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», если поручение было отправлено через план реагирования формы инцидента и при этом было заполнено поле «Время реагирования». Примечание. При превышении срока реагирования на поручение отобразится всплывающее сообщение «Превышен срок исполнения поручения о-ггггммдд-ччммсс». Сообщение видит ответственная организация за поручение и ответственная организация за родительский инцидент, по которому просрочено поручение.
Комментарий исполнителя	Комментарий исполнителя по поручению. Примечание. В форме поручения есть еще одно поле с комментарием «Комментарий оператора» - в нем отображается комментарий, который был указан оператором в родительском инциденте
План реагирования	
Реагирование 	Создание шагов реагирования

Примечание. Сразу после создания поручения в блоке «Реагирование» также будут отображаться шаги, которые были предварительно настроены через справочник «План и сценарий реагирования» для соответствующего типа организации, типа КСиП и происшествия.

Примечание. При создании поручения из формы инцидента ЕДДС, в блоке «Реагирование» будут отображаться шаги, настроенные в справочнике «План и сценарий реагирования» для соответствующего типа организации с соответствующим типом КСиП и типом происшествия.

Примечание. В форме поручения блок «Привлекаемые службы» недоступен.

7.2.1.11 Реестр «Плановые работы»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Плановые работы», необходимо выбрать пункт «Плановые работы» на панели слева.

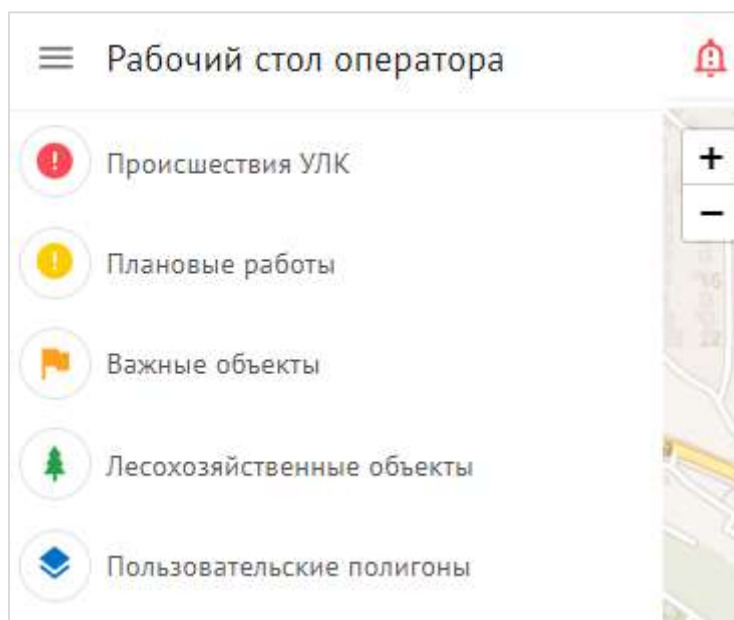


Рисунок 377 – Реестр «Плановые работы»

Реестр «Плановые работы» предназначен для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ» и содержит события и происшествия, для которых выбран Тип КСиП, имеющий признак «Плановая работа» (настраивается в Меню / Справочники / Тип КСиП).

По структуре данный реестр аналогичен реестру «Происшествия УЛК».

Таблица 165 – Описание полей реестра «Плановые работы»

Поле	Описание
Вкладка Происшествия	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Фактический адрес, • Тип КСиП, • Номер инцидента.

Поле	Описание
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям и параметрам: • <u>Новый</u> (состояние зарегистрированного инцидента); состояние «Новый» всегда выделяется красным цветом. На вкладке «События» фильтр активный по умолчанию; • <u>В работе</u> (состояние взятого в работу инцидента, по которому начато реагирование); • <u>Завершен</u> (состояние инцидента, работы по которому завершены); • <u>Закрыт</u> (последняя стадия жизненного цикла инцидента, после перехода в которую внесение изменений в карточку инцидента будет невозможно); • <u>Созданы мной</u> (инциденты, созданные авторизованным пользователем); • <u>Просроченные</u> – родительские инциденты, у которых просрочены: ○ время реакции хотя бы одного шага в блоке «Привлекаемые службы»; ○ срок исполнения хотя бы одного шага в блоке реагирования, ○ срок исполнения хотя бы у одного поручения; • <u>Мои происшествия</u> (инциденты и поручения, у которых ответственным пользователем является текущий пользователь). Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например, «В работе»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Должно быть выбрано хотя бы одно состояние инцидента» Дополнительные поля для фильтрации: • Тип КСиП (выпадающий список с выбором одного значения); • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации инцидента;

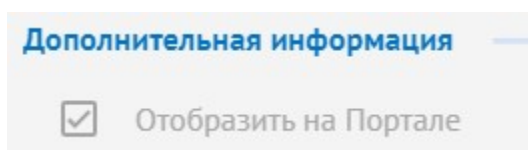
Поле	Описание
	• Состояние инцидента; • Тип КСиП; • Фактический адрес КСиП (если адрес представлен в виде ссылки, то при нажатии на него справа от реестра откроется карта с позиционированием в координатах фактического адреса КСиП с отрисованными кругами радиусом 50 м и 500 м от местоположения КСиП). При выборе пользователем записи реестра, т.е. нажатии на любом месте в рамках записи реестра, запись приобретает следующий вид: • слева от записи появляется вертикальная красная полоса, • вся запись меняет цвет на серый, • справа от реестра открывается форма просмотра и редактирования инцидента
Вкладка События	
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск выполняется по соответствию хотя бы одному из параметров: • Причина закрытия, • Комментарий, • Номер события.
Блок фильтрации	При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с фильтрами по состояниям и параметрам, а также дополнительными полями для фильтрации. Фильтрация инцидентов по состояниям: • <u>Новые</u> (состояние «Новое» всегда выделяется красным цветом) – события, которые не отправлены в службы и не закрыты без реагирования; • <u>Созданы мной</u> (события, у которых оператор – текущий пользователь); • <u>Текущий заявитель</u> (события, у которых номер телефона заявителя соответствует номеру телефона входящего вызова) – кнопка становится кликабельной, когда оператор находится в режиме ответа на входящий звонок, в т.ч. если он сделан переводом, либо когда оператор обрабатывает красное событие. При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: • Время регистрации с (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря); • Время регистрации по (ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря).

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра событий содержит следующие основные сведения: • Дата и время регистрации события • Состояние события / Причина закрытия • Комментарий

Примечание. Список плановых работ во вкладке «Происшествия» содержит только инциденты (поручений нет).

Форма просмотра / редактирования плановой работы (включая План реагирования) аналогична форме просмотра / редактирования инцидента из реестра «Происшествия ЕДДС», за исключением следующего:

- в форме плановой работы отсутствует блок «Потери»;
- в форме плановой работы в блоке «Дополнительная информация» в поле «Отобразить на Портале» по умолчанию установлен флажок (т.е. по умолчанию данные о плановой работе отправятся в Интернет-портал). Чтобы данные не отправлялись на Портал, необходимо снять флажок;



- в форме события есть дополнительные поля:
 - «Плановый срок проведения работ с *»
 - «Плановый срок проведения работ по *»

Плановый срок проведения работ с * 01.12.2021 13:41	Плановый срок проведения работ по * 03.12.2021 12:00

Также форма события и инцидента с признаком «Плановые работы» содержит дополнительный набор полей. Особенности работы с событиями и инцидентами, предусмотренными для информационного обмена с АИС «Реформа ЖКХ», в том числе с плановыми работами, описаны в документе «Инструкция по интеграции с автоматизированной информационной системой «Реформа ЖКХ» (модуль мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства («Система МКА ЖКХ»))».

7.2.1.12 Реестр «Важные объекты»

Чтобы перейти в реестр «Важные объекты», необходимо выбрать пункт «Важные объекты» на панели слева.

Реестр «Важные объекты» включает перечень социально значимых, потенциально опасных и т.п. объектов, заведенных в соответствующем справочнике «Важные объекты».

Реестр «Важные объекты» содержит панель поиска, реестр важных объектов, карту объектов.

Реестр с данными состоит из блока фильтрации и списка важных объектов. В реестр попадают записи из справочника «Важные объекты».

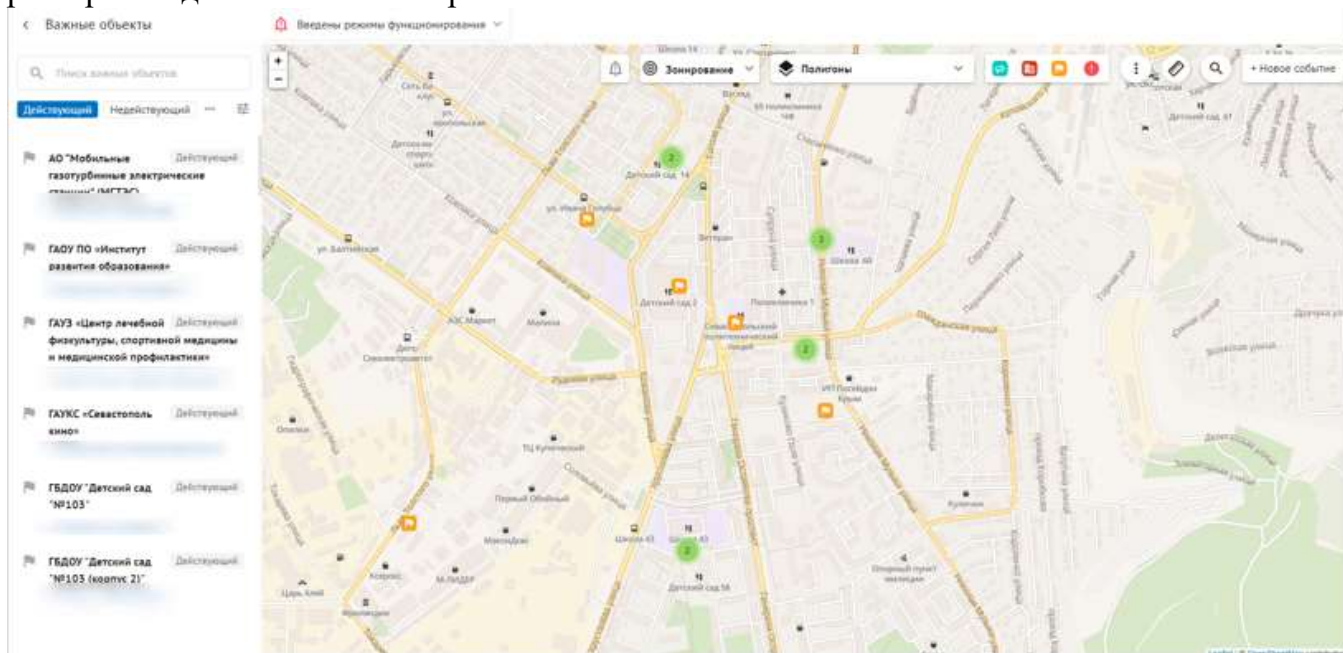


Рисунок 378 – Страница «Важные объекты»

Таблица 166 – Описание полей реестра важных объектов страницы «Важные объекты»

Поле	Описание
Строка поиска	Текстовый ввод. Поиск производится среди записей справочника «Важные объекты» по следующим полям: • Наименование, • Краткое наименование, • Адрес.
Блок фильтрации	Фильтрация объектов по состояниям: • Действующий; • Недействующий. Всегда должна быть нажата хотя бы одна кнопка. Если пользователь пытается отжать последнюю активную кнопку (например «Действующий»), то: • Кнопка продолжает оставаться активной; • В правом нижнем углу появится всплывающее уведомление «Выберите хотя бы одно состояние объекта» При нажатии на кнопку фильтрации данных  открывается форма с дополнительными полями для фильтрации: • Категория (выпадающий список с выбором одного значения);

Поле	Описание
	Тип (выпадающий список с выбором одного значения). Набор значений списка фильтруется в рамках выбранной категории.
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: - Наименование объекта; - Состояние объекта; - Адрес объекта.

Спозиционированный на карте важный объект отображается в виде геометки рядом с иконкой объекта. Чтобы объект спозиционировался на карте, следует воспользоваться одним из двух способов:

1. Нажать на ссылку с адресом в записи реестра объектов;
2. Нажать на ссылку в поле «Адрес» в форме просмотра важного объекта.

Чтобы геометка перестала отображаться, следует нажать на область вне геометки или выйти из реестра важных объектов через кнопку  (в первом случае) или закрыть форму просмотра объекта через кнопку  (во втором случае).

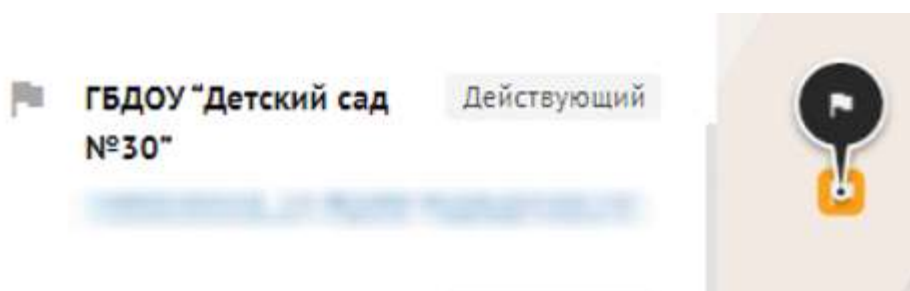


Рисунок 379 – Позиционирование важного объекта на карте

Для просмотра информации о важном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на иконку важного объекта на карте.

ГУП "Севастопольгаз"

Адрес:
г. Севастополь, ул. Индустриальная, 3

Категория:
Взрывопожароопасный объект

Тип:
Химически опасный объект

Состояние:
Действующий

Ответственный
78692737122

Дежурные службы

Документы

Связанные инциденты

Рисунок 380 – Форма просмотра важного объекта

Таблица 167 – Описание полей формы просмотра важного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование важного объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Адрес	Адрес важного объекта. При нажатии на гиперссылку с адресом объект отобразится на карте
Категория	Категория объекта
Тип	Тип объекта, который относится к указанной категории
Состояние	Состояние важного объекта:

Рисунок 381 – Реестр лесохозяйственных объектов

Реестр «Лесохозяйственные объекты» содержит список действующих лесохозяйственных объектов и карту объектов.

Таблица 168 – Описание полей реестра лесохозяйственных объектов

Поле	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование объекта; • Состояние объекта; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о лесохозяйственном объекте можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Нажать на любом месте записи реестра;
- Нажать на область л/х объекта на карте.

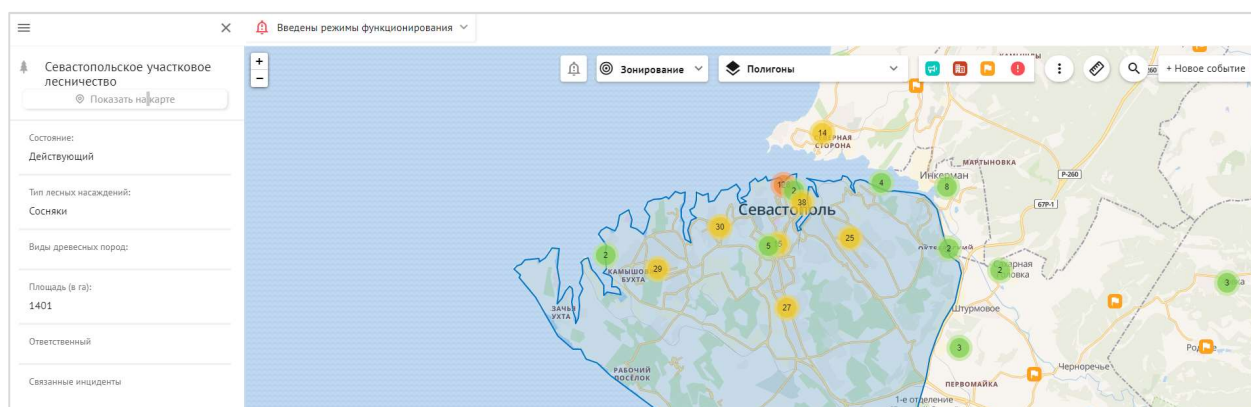


Рисунок 382 – Форма просмотра лесохозяйственного объекта

Таблица 169 – Описание полей формы просмотра лесохозяйственного объекта

Поле	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает краткое наименование л/х объекта в справочнике. При наведении курсора на заголовок отобразится полное наименование объекта
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку л/х объект позиционируется на карте в виде полигона. Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Состояние	Состояние лесохозяйственного объекта: • Действующий (относится к функционирующим объектам);

Поле	Описание
	Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено). Примечание: в список попадают только объекты, у которых в соответствующем справочнике указано состояние «Действующий»
Тип лесных насаждений	Тип лесных насаждений на объекте
Виды древесных пород	Виды древесных пород, которые включает объект
Площадь (в га)	Площадь, указанная в гектарах
Ответственный	ФИО и контактный телефон ответственного за л/х объект
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного объекта. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

7.2.1.14 Реестр «Пользовательские полигоны»

Чтобы перейти в оперативный реестр «Пользовательские полигоны», необходимо выбрать пункт «Пользовательские полигоны» на панели слева.

Реестр «Пользовательские полигоны» включает перечень полигонов с основной информацией о них, созданных пользователем по кнопке «Полигоны» на карте, когда был выбран пункт «Пользовательские полигоны».

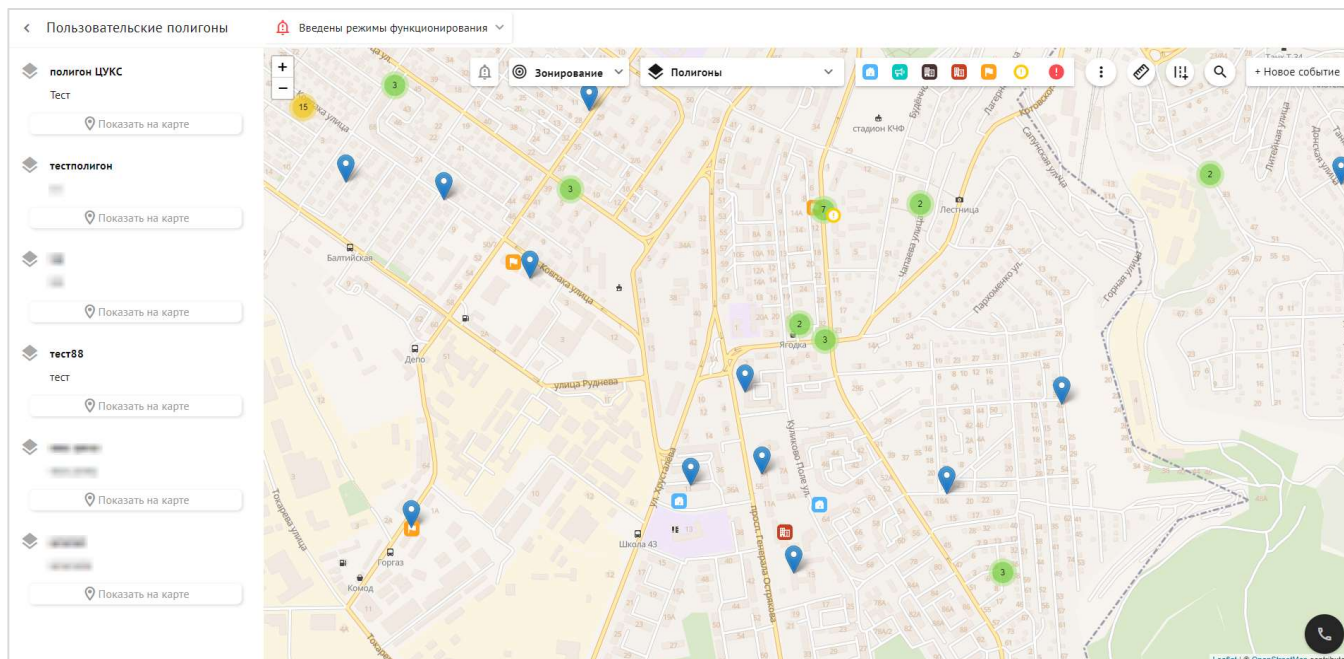


Рисунок 383 – Реестр пользовательских полигонов

Реестр «Пользовательские полигоны» содержит список пользовательских полигонов и карту объектов.

Таблица 170 – Описание блока с записями реестра пользовательских полигонов

Элемент	Описание
Блок с записями реестра	Каждая запись реестра происшествий содержит следующие основные сведения: • Наименование полигона; • Описание полигона; • Кнопка «Показать на карте».

Для просмотра информации о полигоне следует нажать на любом месте записи реестра. Откроется форма просмотра сведений о полигоне.

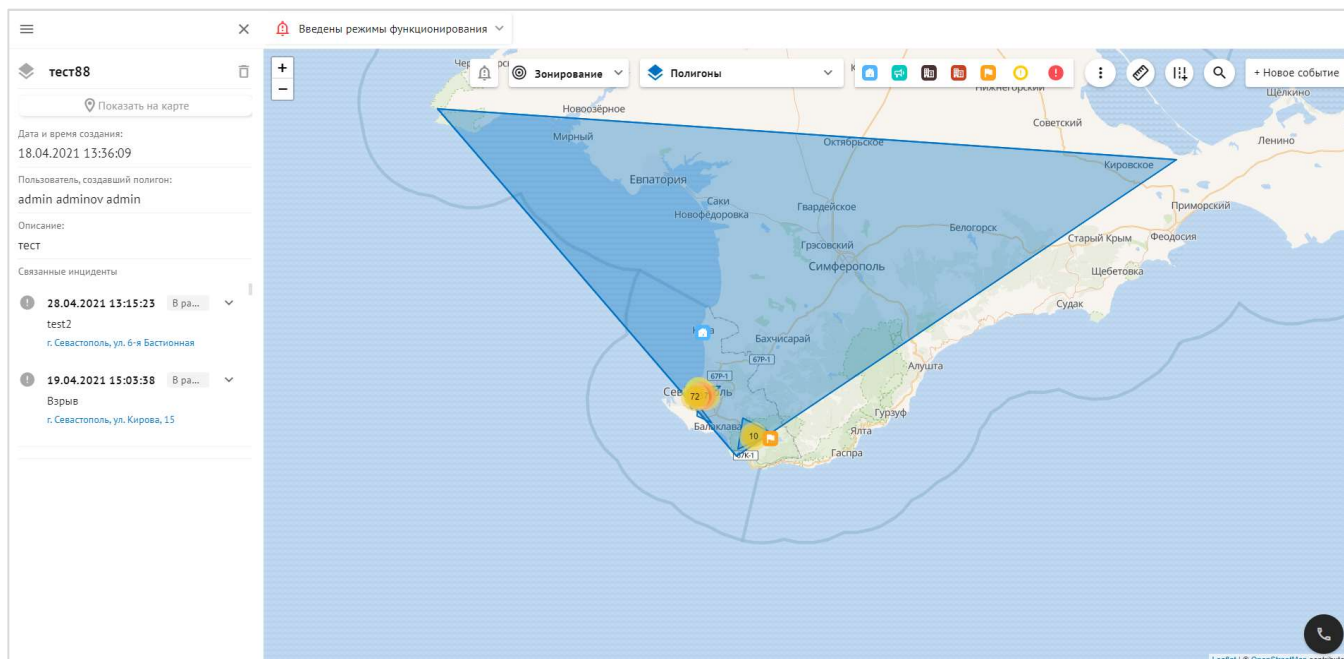


Рисунок 384 – Форма просмотра пользовательского полигона

Таблица 171 – Описание элементов формы просмотра пользовательского полигона

Элемент	Описание
Заголовок формы	Заголовок формы отображает наименование пользовательского полигона
 (кнопка)	Удаление выбранного полигона. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно с сообщением «Внимание! Запись будет удалена. Вы действительно хотите продолжить?». В результате подтверждения действия нажатием на кнопку «Удалить» в диалоговом окне запись будет удалена из реестра. При нажатии на кнопку «Отмена» действие будет отменено и пользователь вернется к форме просмотра полигона
Показать на карте (кнопка)	При нажатии на кнопку полигон позиционируется на карте (см. Рисунок 269).

Элемент	Описание
	Примечание: и полигоны, и объекты слоёв могут отображаться на карте одновременно. Все полигоны имеют самый низкий приоритет отображения при наложении объектов друг на друга. Если пользователь нажимает на иконку слоя, которая пересеклась с полигоном, то откроется форма просмотра объекта слоя. Если пользователь нажимает на область вне иконки слоя, т.е. на зону полигона, то откроется форма просмотра полигона.
Дата и время создания	Дата и время создания полигона в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Пользователь, создавший полигон	ФИО пользователя, создавшего полигон
Описание	Описание полигона
Связанные инциденты	Список инцидентов (со связанными событиями), расположенных в зоне выбранного полигона. В список попадают происшествия с типом «инциденты» в состоянии «Новый» или «В работе», координаты фактического адреса которого попали в область выбранного полигона. При этом, если у инцидента поле Координаты не заполнено, в списке он не отобразится

8. РАЗДЕЛ «СВОДНЫЕ РЕЕСТРЫ»

8.1 Инциденты

Реестр «Инциденты» предназначен для хранения и редактирования информации об инцидентах, поступивших в Систему. Записи на странице обновляются автоматически каждые 30 секунд, отображая новые созданные в Системе записи, при этом сохраняя заданную пользователем фильтрацию и сортировку.

Пользователь видит только инциденты, у которых:

- ответственная организация соответствует организации авторизованного пользователя,
- ответственная организация является подведомственной организацией для организации пользователя.

Примечание. Функция добавления новой записи в самом реестре инцидентов недоступна.

Номер инцидента	Тип КСиП	Фактический адрес КСиП	Координаты	Источник	Состояние	Срочно	Событие	Организация	Ответственный	Время регистрации	Время закрытия
i-20211005-082119	01 Боесприпасы			Звонок	В работе	Да	e-20211005-132043		Администратор системы	05.10.2021 15:21:19	
i-20211005-081931	01 Задымление / запах дыма			ЕДДС	В работе	Да	e-20211005-151932		Администратор системы	05.10.2021 15:19:31	
i-20211005-075454	01 Пожар			ЕДДС	В работе	Нет	e-20211005-145455		Администратор системы	05.10.2021 14:54:54	
i-20211005-073409	01 Пожар			ЕДДС	В работе	Нет	e-20211005-143406		Администратор системы	05.10.2021 14:34:09	
i-20211004-142614	ЖКХ Влагоустройство			ЕДДС	В работе	Нет	e-20211004-172615		Ковалев Константин Дмитриевич	04.10.2021 21:26:14	
i-20211004-091000	ЖКХ Влагоустройство			ЕДДС	Закрыт	Нет	e-20211004-120958		Администратор системы	04.10.2021 16:10:00	04.10.2021 21:13:57
i-20211004-090937	02 Гибель людей			ЕДДС	В работе	Нет	e-20211004-160936		Администратор системы	04.10.2021 16:09:37	
i-20211004-075830	ЖКХ Влагоустройство			ЕДДС	Закрыт	Нет	e-20211004-105827		Администратор системы	04.10.2021 14:58:50	04.10.2021 15:00:05
i-20210929-064500	04 Газоснабжение / запах газа			ЕДДС	В работе	Нет	e-20210929-134458		Администратор системы	29.09.2021 13:45:00	
i-20210929-061529	01 Боесприпасы			ЕДДС	В работе	Нет	e-20210929-131527		Администратор системы	29.09.2021 13:15:29	

Рисунок 385 – Реестр «Инциденты»

Таблица 172 – Описание полей реестра «Инциденты»

Поле	Описание
Номер инцидента	Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс». i – (англ. incident) идентификатор инцидента, ггггммдд-ччммсс – время и дата создания инцидента
Тип КСиП	Тип КСиП инцидента. Значение из справочника «Типы КСиП»
Фактический адрес КСиП	Фактический адрес возникновения КСиП
Координаты	Координаты фактического места возникновения КСиП
Источник	Источник поступления информации о КСиП: • ЕДДС; • Вызов ЕДДС;

Поле	Описание
	• Звонок; • УЛК; • ЦУКС; • Вызов ЦУКС; • Видеоаналитика; • Мониторинг; • Система 112; • Интернет-Портал.
Состояние	Текущее состояние жизненного цикла инцидента
Срочно	Признак срочности инцидента: • Да – срочные, • Нет – несрочные.
Событие	Идентификатор события в формате «е-ггггммдд-ччммсс» ⁹
Организация	Организация, в зоне ответственности которой находится инцидент. Значение из справочника «Организации»
Ответственный	Фамилия, имя и отчество оперативного дежурного, ответственного за выполнение работ по инциденту
Время регистрации	Дата и время создания инцидента в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Время закрытия	Дата и время закрытия инцидента в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска  на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может указать необходимые фильтры:

⁹ i – (англ. event) идентификатор события, а ггггммдд-ччммсс – время и дата создания события.

Срочные

Поиск

Время регистрации с

Время регистрации по

Состояние инцидента

Источник

Тип КСиП

Детализация КСиП

Муниципальное образование

Фактический адрес КСиП

Организация

Ответственный пользователь

Задействованная на реагирование служба

Пользователь, создавший событие

ФИО заявителя

Телефон заявителя

На контроле ЦУКС

Отмена

Искать

Рисунок 386 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

В таких фильтрах как «Состояние инцидента», «Тип КСиП», «Детализация КСиП», «Организация», «Задействованная на реагирование служба», «Источник», «Ответственный пользователь», «Пользователь, создавший событие» возможен выбор нескольких значений.

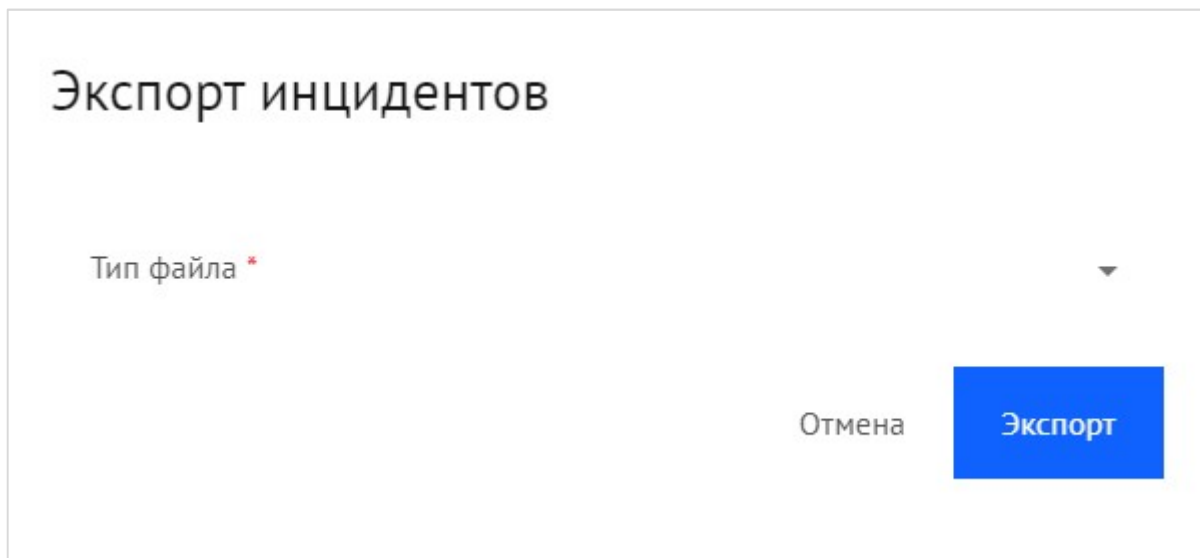
Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

В соответствии с настроенными фильтрами также будут выгружаться записи в файл при нажатии на кнопку экспорта.

Для выгрузки записей реестра в файл, следует нажать на кнопку Экспорт .

Примечание. Если количество записей на странице превышает 3000, то при нажатии на кнопку «Экспорт» появится всплывающее уведомление «Количество записей превышает 3000». Для уменьшения количества записей на странице пользователь может отфильтровать их через кнопку .

Откроется форма, в которой следует заполнить поле «Тип файла» - выбрать значение из выпадающего списка: *xlsx*, *xls* или *csv*, и нажать на кнопку «Экспорт»:



Экспорт инцидентов

Тип файла *

Отмена Экспорт

Рисунок 387 – Форма, вызываемая кнопкой экспорта

В выгружаемом файле будет следующий набор столбцов:

- Номер инцидента
- Тип КСиП
- Муниципальное образование
- Детализация КСиП / Наименование
- Фактический адрес КСиП
- Корпус
- Подъезд
- Этаж
- Квартира
- Километр трассы
- Координаты фактического адреса
- Источник
- Состояние
- Номер события
- Организация
- Ответственный
- Время регистрации
- Просмотрено
- Время взятия в работу
- Время закрытия
- Контрольное время устранения
- Привлеченные службы
- ФИО заявителя
- Телефон заявителя
- На контроле ЦУКС
- Отобразить на портале
- Отправить в реформу ЖКХ

Записи выгружаются с учетом заданных параметров в фильтре. Если фильтр не задан, то выгружаются все записи (при условии, что их не более 3000).

Для того, чтобы отредактировать инцидент, следует нажать на строку с записью на странице, и далее продолжить работу в стандартной форме редактирования инцидента (аналогично форме редактирования, открытой из реестра происшествий на рабочем столе оператора: «Меню / раздел службы (ЦУКС /ЕДДС/УЛК) / пункт «Рабочий стол оператора» / реестр «Происшествия службы (ЦУКС /ЕДДС/УЛК)» / вкладка Происшествия»).

8.2 События

Реестр «События» предназначен для хранения и редактирования информации о событиях, поступивших в Систему. Записи на странице обновляются автоматически каждые 30 секунд, отображая новые созданные в Системе записи, при этом сохраняя заданную пользователем фильтрацию и сортировку.

Пользователь видит только события, у которых:

- ответственная организация соответствует организации авторизованного пользователя,
- ответственная организация является подведомственной организацией для организации пользователя.

Примечание. Функция добавления новой записи в самом реестре событий недоступна.

Номер События	Источник	Тип КСиП	Адрес КСиП	Время возникновения КСиП	Время создания события	Срочно	Номер инцидента	Заявитель	Оператор	Описание КСиП
e-20211005-110543	Вызов ЕДДС			05.10.2021 11:05:43	05.10.2021 11:05:43	Нет				
e-20211005-105757	Вызов ЕДДС			05.10.2021 14:57:57	05.10.2021 14:57:57	Нет				
e-20211005-105332	Вызов ЕДДС			05.10.2021 14:53:32	05.10.2021 14:53:32	Нет				
e-20211005-105109	ЕДДС	ЖКХ Водоснабжение		05.10.2021 14:49:11	05.10.2021 14:51:09	Нет	i-20211005-073313			
e-20211005-104848	Вызов ЕДДС	ЖКХ Электроснабжение		05.10.2021 14:48:48	05.10.2021 14:48:48	Нет	i-20211005-073778			
e-20211005-104015	Вызов ЕДДС			05.10.2021 14:40:15	05.10.2021 14:40:15	Нет				
e-20211005-103608	Вызов ЕДДС	ЖКХ Теплоснабжение		05.10.2021 14:36:08	05.10.2021 14:36:08	Нет	i-20211005-073741			
e-20211005-102300	Вызов ЕДДС	ЖКХ Эксплуатация жилищного фонда		05.10.2021 14:23:00	05.10.2021 14:23:00	Нет	i-20211005-072633			
e-20211005-101712	Вызов ЕДДС			05.10.2021 14:17:09	05.10.2021 14:17:12	Нет				
e-20211005-101247	Вызов ЕДДС			05.10.2021 14:12:45	05.10.2021 14:12:47	Нет				

Рисунок 388 – Реестр «События»

Таблица 173 – Описание полей реестра «События»

Поле	Описание
Номер события	Идентификатор звонка в формате «е-ггггммдд-ччммсс». е – (англ. event) идентификатор события, а ггггммдд-ччммсс – время и дата создания события
Источник	Источник поступления информации о КСиП: • ЕДДС; • Вызов ЕДДС;

Поле	Описание
	• УЛК; • ЦУКС; • Вызов ЦУКС; • Система 112.
Тип КСиП	Тип КСиП события
Адрес КСиП	Адрес возникновения КСиП
Время возникновения КСиП	Дата и время возникновения КСиП
Время создания события	Дата и время создания события
Срочно	Признак срочности события (да или нет)
Номер инцидента	Идентификатор инцидента, к которому относится событие, в формате «i-ггггммдд-ччммсс». i – (<i>англ.</i> incident) идентификатор инцидента, ггггммдд-ччммсс – время и дата создания инцидента
Заявитель	Фамилия, имя и отчество заявителя – лица, сообщившего о КСиП
Оператор	Фамилия, имя и отчество оператора, ответственного за создание событие
Описание КСиП	Описание КСиП

Пользователю по умолчанию доступны записи на странице по всем МО.

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска  на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может указать необходимые фильтры:

Срочные

Поиск

Время регистрации с Время регистрации по

Состояние события Ответственный пользователь

Адрес КСиП ФИО заявителя

Телефон заявителя
+7

Тип КСиП

Источник

Искать Отмена

Рисунок 389 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Для того, чтобы отредактировать событие, следует нажать на строку с записью на странице, и далее продолжить работу в стандартной форме редактирования события.

Рисунок 390 – Форма редактирования необработанного события

Примечание. Пользователю доступны для редактирования все необработанные (новые) события независимо от принадлежности к организации.

Обработанные события (принятые в работу и закрытые без реагирования) открываются только на просмотр.

Из формы события, принятого в работу, также можно перейти в Инцидент или Плановую работу, нажав на ссылку с наименованием и идентификатором происшествия в правом верхнем углу формы события. Форма происшествия (инцидента или плановой работы) откроется в соседней вкладке браузера в разделе сводного реестра.

Поле	Описание
	о – (англ. order) идентификатор поручения, а ггггммдд-ччммсс – время и дата создания поручения
Номер инцидента	Идентификатор инцидента в формате «i-ггггммдд-ччммсс». i – (англ. incident) идентификатор инцидента, ггггммдд-ччммсс – время и дата создания инцидента
Тип КСиП	Тип КСиП поручения
Фактический адрес КСиП	Фактический адрес возникновения КСиП
Координаты	Географические координаты (широта и долгота) фактического места возникновения КСиП
Состояние	Текущее состояние жизненного цикла поручения
Организация	Значение из справочника «Организации» - организация, которая направила поручение.
Отправлено в службу	Служба, в которую отправлено поручение
Время регистрации поручения	Дата и время создания поручения
Время взятия в работу поручения	Дата и время взятия в работу поручения

Пользователю по умолчанию доступны записи на странице по всем МО.

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска  на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может указать необходимые фильтры:

Срочные

▼

Поиск

Время регистрации с

📅

Время регистрации по

📅

Состояние поручения

▼

Муниципальное образование

▼

Организация, создавшая поручение

▼

Ответственная организация по поручению

▼

Фактический адрес КСиП

📍

Тип КСиП

▼

Отмена

Искать

Рисунок 393 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Для того, чтобы отредактировать поручение, следует нажать на строку с записью на странице, и далее продолжить работу в стандартной форме редактирования поручения.

8.4 Плановые работы

Реестр «Плановые работы» предназначен для хранения и редактирования информации о происшествиях с типом «Плановая работа», поступивших в Систему. Записи на странице обновляются автоматически каждые 30 секунд, отображая новые созданные в Системе записи, при этом сохраняя заданную пользователем фильтрацию и сортировку.

Пользователь видит только плановые работы, у которых:

- ответственная организация соответствует организации авторизованного пользователя,
- ответственная организация является подведомственной организацией для организации пользователя.

Примечание. Функция добавления новой записи в реестре плановых работ недоступна.

Номер работы	Тип КСиП	Фактический адрес	Координаты	Объект ЖКХ	Источник	Состояние	Срочно	Организация	Время регистрации	Время закрытия	Плановый срок проведения работ с	Плановый срок проведения работ по

Рисунок 394 – Реестр «Плановые работы»

Таблица 175 – Описание полей реестра «Плановые работы»

Поле	Описание
Номер работы	Идентификатор плановой работы в формате «w-ггггммдд-ччммсс». w – (англ. work) идентификатор работы, ггггммдд-ччммсс – время и дата создания работы
Тип КСиП	Тип КСиП плановой работы. Значение из справочника «Типы КСиП»
Фактический адрес	Фактический адрес проведения работы
Координаты	Координаты фактического места проведения работы
Объект ЖКХ	Объект ЖКХ, на котором проводится плановая работа. Значение из справочника «Объекты мониторинга ЖКХ»
Источник	Источник поступления информации
Состояние	Текущее состояние жизненного цикла плановой работы
Срочно	Признак срочности плановой работы: • Да – срочные, • Нет – несрочные.

Поле	Описание
Организация	Организация, в зоне ответственности которой находится плановая работа. Значение из справочника «Организации»
Время регистрации	Дата и время создания плановой работы в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Время закрытия	Дата и время закрытия плановой работы в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Плановый срок проведения работ с	Плановая дата и время начала проведения работ
Плановый срок проведения работ по	Плановая дата и время окончания проведения работ

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска  на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может указать необходимые фильтры:

Поиск

Время регистрации с



Время регистрации по



Плановый срок проведения работ с



Плановый срок проведения работ по



Состояние плановой работы



Источник



Тип КСиП



Детализация КСиП



Муниципальное образование



Фактический адрес КСиП



Организация



Объект ЖКХ



Пользователь, создавший событие



Отмена

Искать

Рисунок 395 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

В некоторых полях возможен выбор нескольких значений.

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

В соответствии с настроенными фильтрами также будут выгружаться записи в файл при нажатии на кнопку экспорта.

Для выгрузки записей реестра в файл, следует нажать на кнопку Экспорт  .

Примечание. Если количество записей на странице превышает 3000, то при нажатии на кнопку «Экспорт» появится всплывающее уведомление «Количество записей превышает 3000». Для уменьшения количества записей на странице пользователь может отфильтровать их через кнопку .

Откроется форма, в которой следует заполнить поле «Тип файла» - выбрать значение из выпадающего списка: *xlsx*, *xls* или *csv*, и нажать на кнопку «Экспорт»:

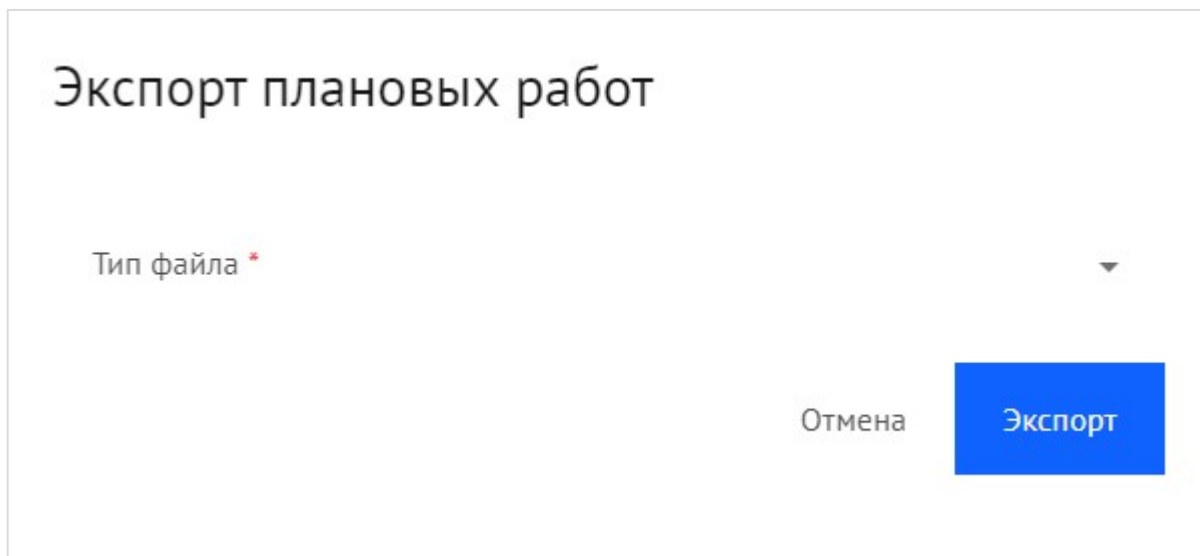


Рисунок 396 – Форма, вызываемая кнопкой экспорта

Записи выгружаются с учетом заданных параметров в фильтре. Если фильтр не задан, то выгружаются все записи (при условии, что их не более 3000).

Для того, чтобы просмотреть или отредактировать плановую работу, следует нажать на строку с записью на странице, и далее продолжить работу в стандартной форме редактирования плановой работы (аналогично форме редактирования, открытой из реестра плановых работ на рабочем столе оператора: «Меню / раздел службы (ЦУКС /ЕДДС/УЛК) / пункт «Рабочий стол оператора» / реестр «Плановые работы» / вкладка Происшествия»).

8.5 Донесения

Реестр «Донесения» предназначен для хранения и редактирования информации о донесениях, поступивших в Систему. Записи на странице обновляются автоматически каждые 30 секунд, отображая новые созданные в Системе записи, при этом сохраняя заданную пользователем фильтрацию и сортировку.

Донесения									
Номер	Состояние	Предоставить до	Тип	Тема	Периодичность	Дата создания	Дата выполнения	Дата закрытия	
is-20201012-152022	Отправлено			Вступление на пост		12.10.2020 15:20:22			
is-20201012-151512	Отправлено			Сведения о планируемых и выполненных мероприятиях		12.10.2020 15:15:12			
is-20201012-151115	Отправлено			Вступление на пост		12.10.2020 15:11:15			
is-20201011-100814	Отправлено			Доклад дежурного		11.10.2020 17:08:14			
is-20201011-100516	Отправлено			Сведения о планируемых и выполненных мероприятиях		11.10.2020 17:05:16			
is-20201011-100502	Отправлено			Донесение 1/ЧС		11.10.2020 17:05:02			
is-20201011-095925	Отправлено			Доклад дежурного		11.10.2020 16:59:25			
is-20201009-120525	Черновик		Информирование	Доклад дежурного		09.10.2020 19:05:25			
is-20201009-091806	Черновик	10.10.2020 12:00:00	Информирование	Сведения о вызовах и обращениях		09.10.2020 16:18:06			
is-20201009-072216	К выполнению		Информирование	Оповещение		09.10.2020 14:22:16			

Рисунок 397 – Реестр «Донесения»

Таблица 176 – Описание полей реестра «Донесения»

Поле	Описание
Номер	Идентификатор донесения в формате «is-ггггммдд-ччммсс». is – (англ.information statement) идентификатор донесения, а ггггммдд-ччммсс – время и дата создания донесения
Состояние	Текущее состояние работ по донесению
Предоставить до	Дата и время, до которой нужно предоставить донесение
Тип	Тип донесения: • Информирование; • Донесение по происшествию; • Отчет
Тема	Тема донесения: • Доклад дежурного; • Оповещение; • Сведения о вызовах и обращениях; • Вступление на пост; • Сведения о планируемых и выполненных мероприятиях; • Донесение 1/ЧС; • Донесение 2/ЧС; • Донесение 3/ЧС; • Донесение 4/ЧС; • Донесение 5/ЧС.
Периодичность донесения	Периодичность донесения, для Типа донесения «Отчет»
Дата создания	Дата и время создания донесения
Дата выполнения	Дата и время выполнения донесения
Дата закрытия	Дата и время закрытия донесения

При нажатии на  открывается форма создания донесения с набором кнопок: Сохранить, К выполнению, Отправить.

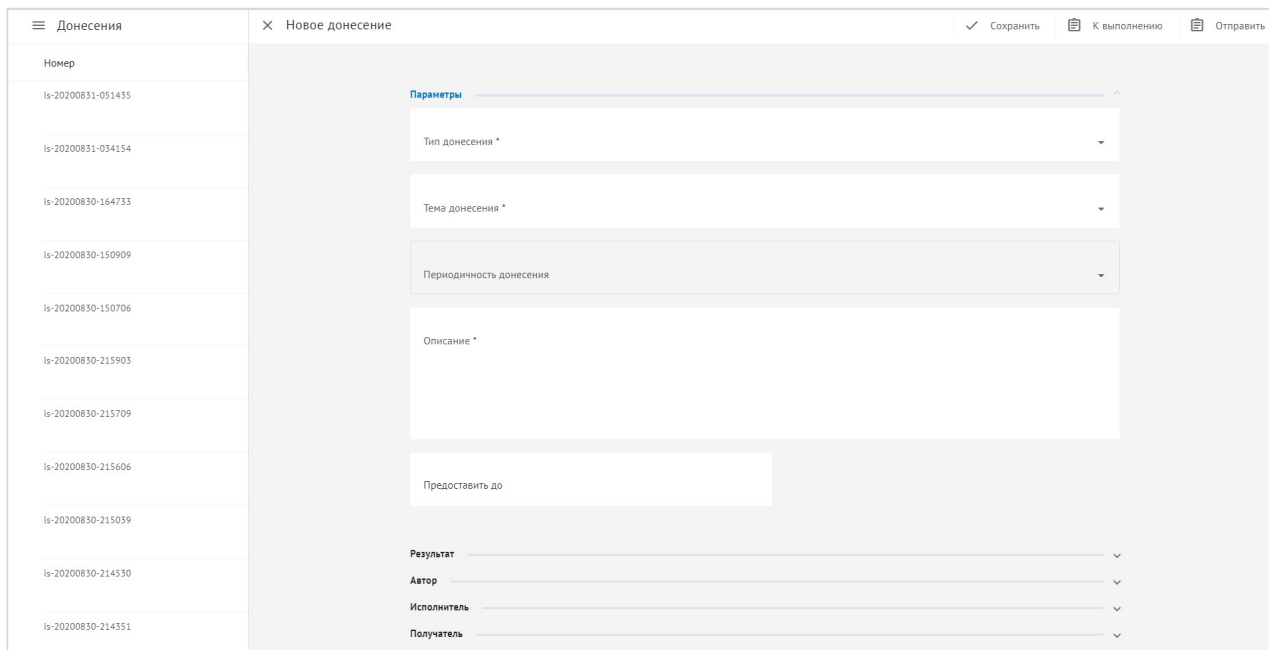


Рисунок 398 – Форма создания донесения

При нажатии на запись в реестре открывается форма просмотра донесения:

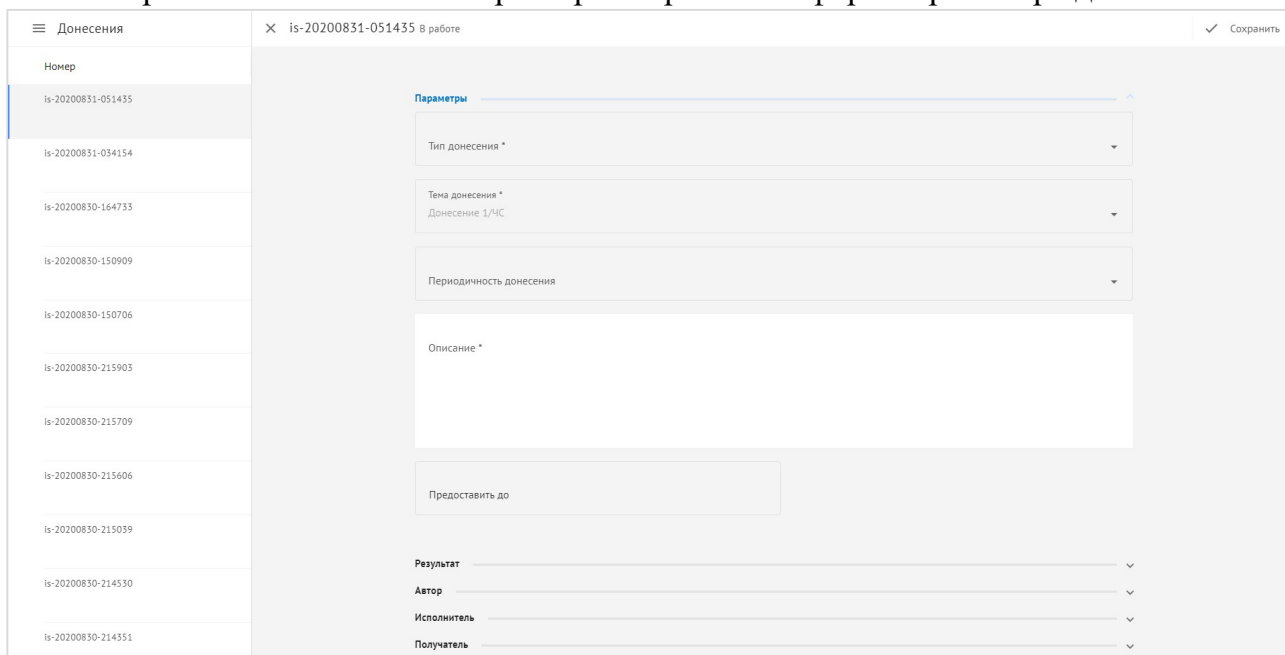


Рисунок 399 – Форма просмотра донесения

8.6 Режимы функционирования

Реестр «Режимы функционирования» предназначен для создания, редактирования и удаления режимов функционирования.

Режимы функционирования							2 записи	↺	🔍	⬇	+
☐ Тип режима функционирования	Состояние	Дата и время введения	Дата и время снятия	Муниципальное образование	Районы	Автор					
☐ Повышенная готовность	Введен	12.04.2021 11:15:42		Севастополь	Нахимовский	admin adminov admin					
☐ Чрезвычайная ситуация	Снят	12.04.2021 11:17:24	12.04.2021 11:17:37	Севастополь	Андреевский	admin adminov admin					

Рисунок 400 – Реестр «Режимы функционирования»

Таблица 177 – Описание полей страницы «Режимы функционирования»

Поле	Описание
Тип режима функционирования	Тип режима функционирования: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация
Состояние	Состояние режима функционирования: - Введен - Снят
Дата и время введения	Время введения режима функционирования в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Дата и время снятия	Время снятия режима функционирования в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Муниципальное образование	Муниципальное образование
Районы	Перечень выбранных районов. Поле может быть пустым
Автор	ФИО авторизованного пользователя, создавшего запись

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Состояние», «Тип», «Муниципальное образование», «Поиск»:

Состояние

▼

Тип

▼

Муниципальное образование

▼

Поиск

Искать

Отмена

Рисунок 401 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в реестр, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания новой записи.

Рисунок 402 – Форма создания новой записи

Таблица 178 – Описание полей формы создания нового Типа КСиП

Поле	Описание
Общая информация	
Тип режима функционирования*	Выбор типа режима функционирования из выпадающего списка: - Повышенная готовность - Чрезвычайная ситуация
Описание*	Описание типа режима функционирования – поле для ввода текста
Состояние*	Состояние типа режима функционирования: - Введен - Снят
Отобразить на Портале	Установить флажок, если необходимо вывести информацию о режиме функционирования на Портал
Зона действия	

Поле	Описание
Уровень реагирования	Выбор уровня реагирования из выпадающего списка (федеральный, региональный, местный или объектовый). Федеральный уровень реагирования выбирается, когда режим функционирования затрагивает территории двух и более субъектов РФ. Далее вид блока изменится в зависимости от выбранного уровня реагирования
Комментарий	Поле для ввода текста в свободной форме до 1000 символов. Отображается, когда выбран уровень реагирования «Федеральный»
Субъект Российской Федерации*	Выбор одного или нескольких значений из выпадающего списка главных МО. Поле отображается, если выбран уровень реагирования «Региональный»
Район	Выбор одного или нескольких наименований из выпадающего списка активных записей справочника районов. Поле отображается, если выбран уровень реагирования «Местный»
Где устанавливается: Организация / Объект / Лесохозяйственный объект	Переключатель отображается при выборе уровня реагирования «Объектовый». В зависимости от выбранного значения ниже отобразится поле «Наименование организации», «Наименование объекта» или «Наименование лесохозяйственного объекта». По умолчанию переключатель установлен на значении «Организация»
Наименование организации / объекта / лесохозяйственного объекта*	Наименование поля зависит от значения, на котором установлен переключатель. Поле отображается, когда выбран уровень реагирования «Объектовый». Поле представляет собой выпадающий список наименований активных записей (для организаций) или действующих важных/лесохозяйственных объектов соответствующего справочника
Мини-карта	Фрагмент карты, на котором отображаются геометки (соответствующие координатам выбранных организаций или важных объектов) или полигоны (для субъекта РФ, районов, лесохозяйственных объектов). Масштаб карты регулируется кнопками «+ / -» либо колесиком мыши. Мини-карта отображается на всех уровнях реагирования кроме «Федерального»
Информация о введении режима	
Загрузить новый файл 	Кнопка «Загрузить новый файл», с помощью которой можно прикрепить файл. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя. Информация, отображаемая после загрузки документа: • наименование файла с указанием его расширения, • ФИО пользователя, который его загрузил.

Поле	Описание
	В рамках одной формы создания/редактирования пользователь может загрузить в поле текущего блока один файл. Для удаления загруженного файла следует нажать кнопку 
Время введения	Дата и время введения режима функционирования в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». Поле заполняется автоматически значением, равному времени нажатия на кнопку Создать.
Информация о снятии режима	
Загрузить новый файл 	Кнопка «Загрузить новый файл», с помощью которой можно прикрепить файл. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла из файловой системы АРМа пользователя. Информация, отображаемая после загрузки документа: • наименование файла с указанием его расширения, • ФИО пользователя, который его загрузил. В рамках одной формы создания/редактирования пользователь может загрузить в поле текущего блока один файл. Для удаления загруженного файла следует нажать кнопку 
Время снятия	Дата и время снятия режима функционирования в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». Поле заполняется автоматически значением, равному времени заполнения поля Состояние значением «Снят» в блоке Общая информация.
Связанные инциденты	
Таблица связанных инцидентов	Таблица отображает список инцидентов, связанных с данным режимом функционирования. Для добавления инцидента из реестра происшествий следует воспользоваться кнопкой 

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

8.7 Метододанные

Реестр «Метододанные» предназначен для создания, редактирования и удаления метододанных.

Метеоданные										
☐ Актуально на	Время суток	Температура воздуха (в °C)	Влажность	Точка росы	Скорость ветра	Направление ветра	Облачность	Вид осадков	Кол-во осадков	Состояние приземного слоя атмосферы
☐ 24.03.2021 12:00:00	День	20								
☐ 24.03.2021 12:00:00	День	1		0			Сплошная	Дождь		Конвекция
☐ 24.03.2021 15:00:00	Вечер	21	70	0	2	30	Сплошная	Снег	5	Инверсия

Рисунок 403 – Реестр «Метеоданные»

Таблица 179 – Описание полей страницы «Метеоданные»

Поле	Описание
Актуально на	Дата и время, на которые актуальны данные, в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Время суток	Время суток: вечер /день / ночь / утро
Температура воздуха (в °C)	Температура воздуха (в °C). Вещественное число (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45)
Влажность	Влажность (в %). Целое число
Точка росы	Точка росы (в °C). Вещественное число (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45)
Скорость ветра	Скорость ветра (в м/с). Вещественное число (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45)
Направление ветра	Направление ветра (в °). Целое число
Облачность	Облачность: переменная / сплошная / ясно
Вид осадков	Вид осадков: град / дождь / снег
Кол-во осадков	Количество осадков в мм. Вещественное число (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45)
Состояние приземленного слоя атмосферы	Состояние приземленного слоя атмосферы: изотермия / инверсия / конвекция

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Поиск», «Время суток», «Облачность», «Вид осадков», «Состояние приземленного слоя атмосферы», «Время регистрации с», «Время регистрации по»:

Рисунок 404 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в реестр, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания новой записи.

Рисунок 405 – Форма создания новой записи

Таблица 180 – Описание формы создания новой записи

Поле	Описание
Актуально на*	Дата и время, на которые актуальны данные. Ввод даты и времени в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс», или выбор даты и времени из календаря
Время суток	Время суток. Выбор значения из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка

Поле	Описание
Температура воздуха (в °C)*	Температура воздуха (в градусах Цельсия). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) от -100 до 100
Температура (ощущается) (в °C)	Температура (ощущается) (в градусах Цельсия). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) от -100 до 100
Температура воды (в °C)	Температура воды (в градусах Цельсия). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) от -100 до 100
Атмосферное давление (в мм рт. ст.)	Атмосферное давление (в миллиметрах ртутного столба). Ввод целого числа не меньше нуля
Влажность (в %)	Влажность (в процентах). Ввод целого числа от 0 до 100
Точка росы (в °C)	Точка росы (в градусах Цельсия). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) от -100 до 100
Скорость ветра (в м/с)	Скорость ветра (в метрах в секунду). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) не меньше нуля
Направление ветра (в °)	Направление ветра (в градусах). Ввод целого числа от 0 до 360
Облачность	Облачность. Выбор значения из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка
Вид осадков	Вид осадков. Выбор значения из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка
Кол-во осадков (в мм)	Количество осадков (в миллиметрах). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) не меньше нуля
Видимость (в м)	Видимость (в метрах). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) не меньше нуля
Толщина снежного покрова (в м)	Толщина снежного покрова (в метрах). Ввод вещественного числа (например, 0; 1; -1; 6.5; 20.45) не меньше нуля
Состояние приземленного слоя атмосферы	Состояние приземленного слоя атмосферы. Выбор значения из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка
Ледовая обстановка	Ледовая обстановка. Поле для ввода текста в свободной форме до 100 символов. Например, «Гололед»

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

9. СИЛЫ И СРЕДСТВА

9.1 Состав сил и средств

Реестр «Состав сил и средств» предназначен для создания, редактирования и удаления сведений о силах и средствах у организаций, для которых в справочнике организаций указан признак «Предоставляет данные о силах и средствах».

На странице реестра отображаются только записи, относящиеся к МО авторизованного пользователя. Если у пользователя не заполнено поле «Принадлежность МО» (например, роль пользователя предполагает видимость в рамках всего региона), то ему будут доступны записи по всем муниципальным образованиям.

Примечание. Поле «Принадлежность МО» находится в форме записи в справочнике МО, в нем указывается головная запись для муниципального образования, к которому относится организация пользователя.

Также в зависимости от роли пользователю будут видны либо записи по всем организациям, относящимся к МО пользователя, либо только записи по своей организации.

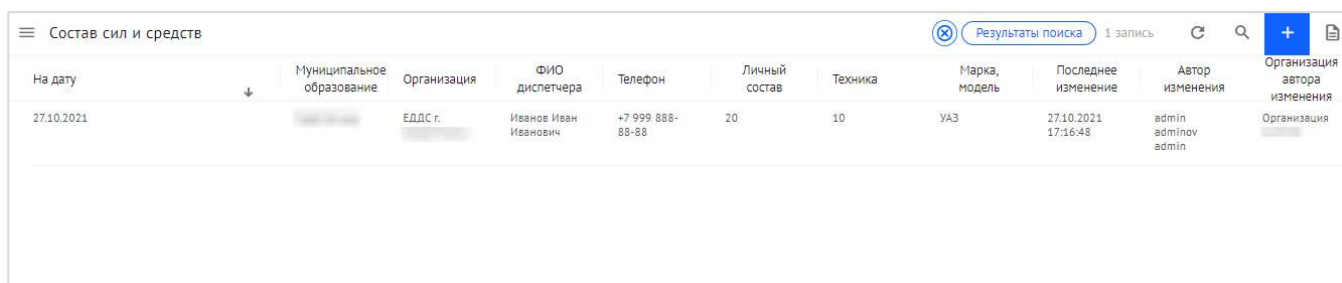


Рисунок 406 – Реестр «Состав сил и средств»

Таблица 181 – Описание полей страницы «Состав сил и средств»

Поле	Описание
На дату	Дата, на которую актуальны данные, в формате «дд.мм.гггг»
Муниципальное образование	Наименование МО
Организация	Краткое наименование организации
ФИО диспетчера	Фамилия, имя и отчество диспетчера
Телефон	Телефон для связи
Личный состав	Количество личного состава на указанную дату для указанной организации
Техника	Количество единиц техники на указанную дату для указанной организации
Марка, модель	Марка, модель техники
Последнее изменение	Дата и время внесения последнего изменения в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Автор изменения	ФИО пользователя, внесшего изменения
Организация автора изменения	Краткое наименование организации пользователя, внесшего изменения

- МО пользователя (определяется через организацию пользователя),
- Возможность видеть все организации в реестре «Состав сил и средств» (есть только у организаций с типом «ЕДДС», «ЦУКС», «Головная»).

Примеры:

1. *Оператор ЦУКС формирует строевую записку по всему региону.* В отчет попадут данные по организациям всех МО за выбранную дату из реестра «Состав сил и средств».
2. *Оператор ЕДДС формирует строевую записку по своему МО.* В отчет попадут данные по организациям МО пользователя за выбранную дату из реестра «Состав сил и средств».
3. *Оператор другой службы формирует строевую записку только по своей организации.* В отчет попадут данные по организации пользователя за выбранную дату из реестра «Состав сил и средств».

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий и ввести искомые значения в полях открывшейся формы поиска:

Рисунок 409 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Поля «На дату (с)» и «На дату (по)» будут автоматически заполнены текущей датой.

Для осуществления поиска в реестре по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в реестр, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания новой записи.

Системой предусмотрена защита от создания дублей за текущую дату путем проверки уже имеющихся записей по организациям.

Примечание. Если все организации из выборки выбраны, то кнопка создания новой записи недоступна для нажатия – во избежание создания дублей.

Организация *

ФИО диспетчера

Контакты диспетчера

Техника (в строю) Марка, модель, госномер

Техника (в резерве) Марка, модель, госномер

Личный состав Примечание

Рисунок 410 – Форма создания новой записи

Таблица 182 – Описание формы создания новой записи

Поле	Описание
Организация*	Выбрать краткое наименование организации из выпадающего списка. Список состоит из организаций, которые: - относятся к выбранному выше МО, - имеют признак «Предоставляет данные о силах и средствах», - не выбраны в реестре «Состав сил и средств» в записях за текущую дату. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля «Муниципальное образование»
ФИО диспетчера	Фамилия, имя, отчество диспетчера. Ввод текста
Контакты диспетчера	Телефон для связи с диспетчером. Ввод текста
Техника (в строю)	Количество единиц техники в строю. Ввод числа
Марка, модель, госномер	Марка, модель, госномер техники. Поле для ввода текста не более 100 символов
Техника (в строю)	Количество единиц техники. Ввод числа
Марка, модель, госномер	Марка, модель, госномер техники. Поле для ввода текста не более 100 символов
Личный состав	Количество личного состава. Ввод числа
Примечание	Поле для ввода текста. Ограничение на ввод – не более 100 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ. Запись появится в реестре.

Для редактирования записи необходимо нажать на запись в реестре – откроется форма для изменения данных, аналогичная форме создания. Отличие заключается в том, что в форме редактирования:

- в заголовке указана дата, на которую выводятся данные,
- сведения о последних изменениях (дата, время и ФИО пользователя, внесшего изменения) и организации автора изменений,
- есть кнопка «Удалить», с помощью которой запись можно удалить из реестра.

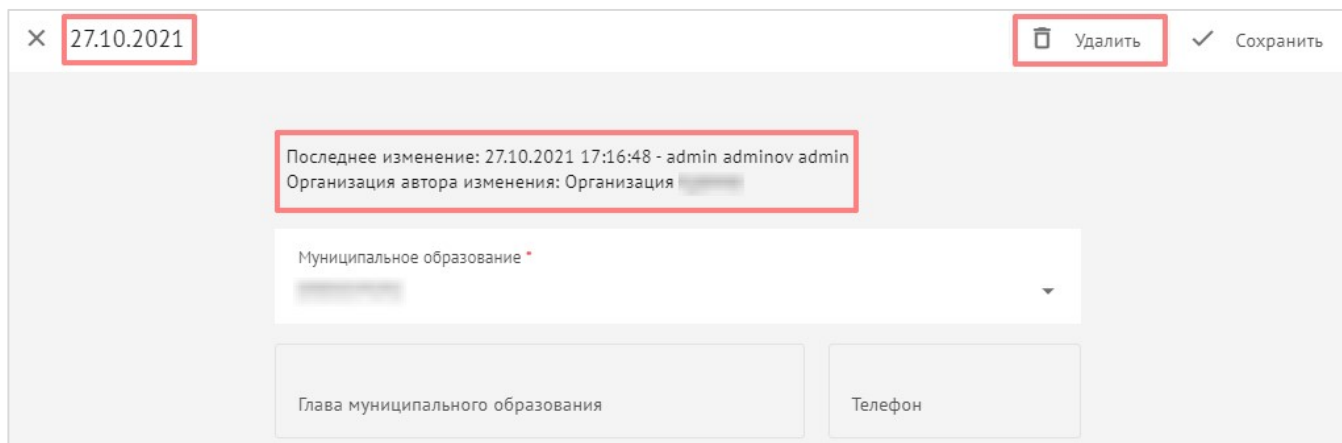


Рисунок 411 – Отличия формы редактирования от формы создания записи

После внесения изменений нажмите на кнопку  Сохранить .

Примечание: Для редактирования доступны только записи текущей даты, остальные записи открываются только на просмотр.

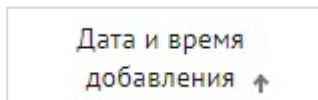
Для удаления записи необходимо нажать на запись в реестре и в открывшейся форме нажать на  Удалить в верхнем правом углу формы. Подтвердить удаление.

10. РАЗДЕЛ «СПРАВОЧНИКИ»

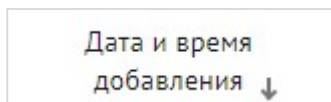
10.1 Общие принципы работы с разделом

Нажатие на заголовок столбца таблицы справочника приводит к запуску процедуры сортировки записей. Для всех типов записей и полей предусмотрено 3 типа сортировки:

- По умолчанию. Изначально записи отсортированы по одному из столбцов таблицы в зависимости от справочника;
- По возрастанию. В случае с датами и временем – в хронологическом порядке, а в случае с текстом – по алфавиту;



- По убыванию. В случае с датами и временем – в обратном хронологическом порядке, а в случае с текстом - по алфавиту в обратном порядке



Для того, чтобы отредактировать, деактивировать или удалить запись в справочнике, следует нажать левой клавишей мыши в любом месте выбираемой строки на странице (например, «Организации» - Рисунок 412). Откроется форма редактирования, в которой доступны кнопки (Таблица 183):

Наименование	Полное наименование	Полная организация	Тип	Функциональное образование	Адрес	Координаты	Контактный телефон	АТС	Статус активности
АО «Севастополь Телеком»			Иные службы, ведомства и организации	Севастополь					Активен
ДС УНВД России по г. Севастополю			Дежурная часть	Севастополь					Активен
ДАС ГРУС ЦЭНТРАЛ			Служба радиотелевизионного вещания	Севастополь					Активен
Личная организация			Единичная диспетчерская служба	Севастополь					Активен
ГБУ «Трансгаз»			Теплосеть	Севастополь					Активен
ШУКС ГУ МЧС России по г. Севастополю			Центр управления в кризисных ситуациях	Севастополь					Активен
ГУПС «Севастопольэнерго»			Энергосбыт	Севастополь					Активен
ООО «Севэнерг» ОДГ РЭС			Энергосбыт	Севастополь					Активен
ДДС ПАО «Севастопольгаз»			Аварийная газовая служба	Севастополь					Активен
Служба «Амтлероо»			Амтлероо	Севастополь					Активен
ДС пожарной охраны по г. Севастополю			Дежурная диспетчерская	Севастополь					Активен

Рисунок 412 – Выбор записи для редактирования

× АО «Севастополь Телеком»
□ Деактивировать
🗑
✓ Сохранить

Описание

Создан:

25:06:2021, 09:17:39

Последнее изменение:

25:06:2021, 09:17:39

Тип *

Иные службы, ведомства и организац...

Головная организация

Полное наименование *

Краткое наименование *

Муниципальное образование *

Севастополь

Координаты

Районы

Телефон

+7

АТС

Номер в АТС

Очереди

Адрес

Помещение

Рисунок 413 – Кнопки на панели действий в форме редактирования

Таблица 183 – Описание кнопок формы редактирования записи справочника

Поле	Описание
×	Заккрытие окна/формы без сохранения внесенных данных
□ Деактивировать	При установке флажка (с последующим сохранением) происходит логическое (а не физическое) удаление записи из справочника. При деактивации запись не будет отображаться в других разделах Системы. Когда пользователь выбирает «Деактивировать», Система выводит диалоговое окно с предупреждением «Запись будет деактивирована». Для закрытия диалогового окна с сообщением следует нажать на кнопку «Закрыть». Когда пользователь убирает флажок деактивации (с последующим сохранением), запись снова становится активной. При этом после снятия флажка Система выведет диалоговое окно с предупреждением «Запись будет активирована». Примечание: опция деактивации доступна не во всех справочниках
🗑	Удаление записи из справочника. При нажатии на кнопку появится диалоговое окно (Рисунок 414), в котором:

Поле	Описание
	• При нажатии на кнопку ОТМЕНА запись останется в справочнике; • При нажатии на кнопку УДАЛИТЬ запись будет удалена из справочника, а в правом нижнем углу экрана появится всплывающее сообщение «Запись успешно удалена». При этом, если на данную запись справочника ссылается какая-либо другая запись, отобразится уведомление об ошибке с сообщением: «Невозможно удалить запись, которая используется в системе. Воспользуйтесь деактивацией»
✓ Сохранить	Сохранение измененных данных в полях формы

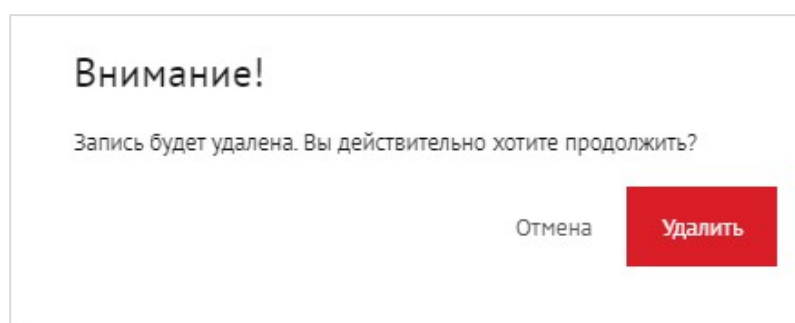


Рисунок 414 – Диалоговое окно при нажатии на кнопку удаления записи

В каждом подразделе справочника в правом верхнем углу экрана есть панель действий, набор кнопок которой может различаться:



Рисунок 415 – Панель действий

Таблица 184 – Описание кнопок панели действий

Поле	Описание
117 записей	Количество записей на странице
↓	Экспорт таблицы из Системы в следующих форматах: • Экспорт в CSV; • Экспорт в XLSX; • Экспорт в XLS. Если выбрано несколько строк, то выполняется экспорт выделенных данных (подробнее в подразделе 10.2)
↻	Ручное обновление списка записей в справочниках
🔍	Поиск введенного текста в вызываемой форме поиска
+	Создание новой записи в справочнике

10.2 Экспорт списка записей в справочнике

Экспорт позволяет пользователю выгрузить определённый набор данных из справочника, в котором есть эта возможность.

Для этого нужно нажать на кнопку ЭКСПОРТ.

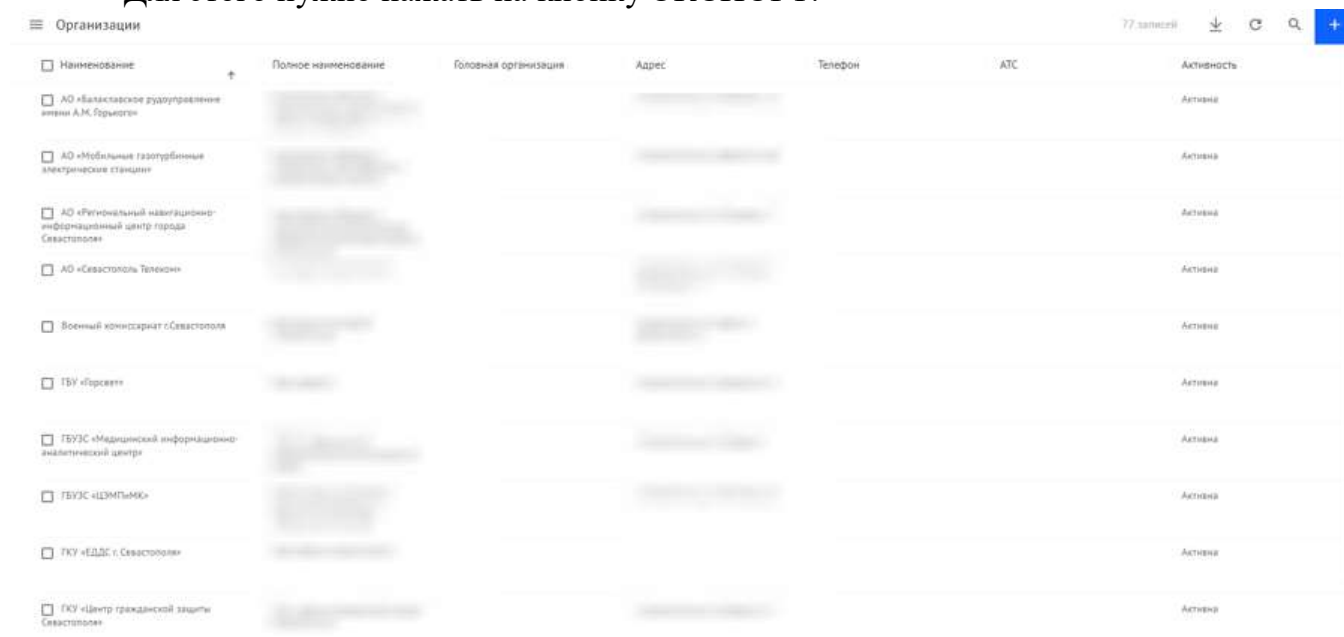


Рисунок 416 – Кнопка экспорта в справочнике

Откроется следующая форма:

The screenshot shows a form titled 'Экспорт' (Export). It contains two dropdown menus: 'Атрибуты *' (Attributes *) and 'Тип файла *' (File type *). At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Экспорт' (Export).

Рисунок 417 – Форма экспорта

Оба поля, «Атрибуты» и «Тип файла», являются обязательными для заполнения.

В поле Атрибуты пользователь может выбрать одно или несколько значений записи из выпадающего списка, которые будут выгружены из Системы.

Также возможно выбрать один из нескольких типов файла, в который будет производиться выгрузка. На выбор представлены форматы **xlsx**, **xls** и **csv**.

После окончания процедуры экспорта форма закроется, а местоположение файла будет определяться настройками браузера, через который производилась выгрузка.

10.3 Организации

Справочник «Организации» предназначен для создания, редактирования, деактивации и настройки информации об организациях.

Настройка иерархии организаций (взаимосвязь головных и подведомственных организаций) в справочнике влияет на отображение для авторизованного пользователя происшествий в оперативных и сводных реестрах по следующей логике: пользователю будут доступны происшествия, у которых ответственной организацией является организация пользователя и по иерархии вниз (т.е. все организации, у которых организация пользователя является головной).

Наименование	Полное наименование	Головная организация	Тип	Муниципальное образование	Адрес	Координаты	Контактный телефон	АТС	Активность
CUKS	CUKS		Центр управления в кризисных ситуациях	Сев. дон					Активна
DOS 01	DOS 01	TEST3	Дежурно-диспетчерская служба пожарной охраны	Сев. дон					Активна
EDDS	EDDS		Единая дежурная диспетчерская служба	Дончревн					Активна
Golovnaya	Golovnaya		Головная	Севастополь					Активна
GorVod	GorVod	TEST3	Горводоканал	Сев. дон					Активна
TEST	TEST	АО «Севастополь Телеком»	Управляющая организация	Севастополь					Активна
TEST2	TEST2		Единая дежурная диспетчерская служба	Сев. дон					Активна
TEST3	TEST3	TEST2	Единая дежурная диспетчерская служба	Сев. дон					Активна
АО «Севастополь Телеком»	АО «Севастополь Телеком»	ЕДДС г. Севастополя	Иные	Севастополь					Активна
Балаклавское рудоуправление имени А.М. Горького	Акционерное общество «Балаклавское рудоуправление»		Иные	Севастополь					Активна
Военный комиссариат г.Севастополя	Военный комиссариат г.Севастополя		Иные	Севастополь					Активна
ГБУ «Горсвет»	ГБУ «Горсвет»	АО «Севастополь Телеком»	Теплосеть	Севастополь					Активна

Рисунок 418 – Справочник «Организации»

Таблица 185 – Описание полей справочника «Организации»

Поле	Описание
Наименование	Краткое наименование организации
Полное наименование	Полное наименование организации
Головная организация	Головная организация, к которой относится текущая организация
Тип	Тип организации
Муниципальное образование	Муниципальное образование, к которому относится организация
Адрес	Адрес местонахождения организации
Координаты	Географические координаты местонахождения организации в формате «широта, долгота»
Контактный телефон	Контактный телефон организации
АТС	АТС, которая относится к организации

Поле	Описание
Активность	Логическое присутствие записи в справочнике. Если значение «Активна» - запись будет отображаться в других реестрах

Статус активности организации учитывается при формировании Системой выпадающего списка возможных значений для выбора организации пользователем в соответствующих полях форм. Списки формируются только из организаций с признаком «Активна».

Таблица 186 – Где учитывается статус активности организации

Раздел	Страница	Поле
Раздел службы (ЕДДС/ ЦУКС/ УЛК/ Силловые структуры)	Рабочий стол оператора	- Кнопка «Новое событие» / блок «Главное» в карточке события / поле «Ответственная организация», - Реестр «Происшествия (службы)» / вкладка «События» / просмотр необработанной (красной) записи / блок «Главное» / поле «Ответственная организация»; - Карта / слой «Объекты теплоснабжения» / форма просмотра объекта на карте / блок «Оповещения» / нажать на запись / кнопка «Новое событие» / блок «Главное» / поле «Ответственная организация», - Карта / слой «Объекты электроснабжения» / форма просмотра объекта на карте / блок «Оповещения» / нажать на запись / кнопка «Новое событие» / блок «Главное» / поле «Ответственная организация», - Кнопка фильтрации на карте / Организации Экстренного реагирования / поле «Наименование организации»; - Реестр «Происшествия (службы)» / вкладка «Происшествия» / просмотр записи реестра / блок «Привлекаемые службы» / кнопка «Добавить» / выбрать Тип службы реагирования / кнопка «Далее» / поле «Наименование службы», - Реестр «Происшествия (службы)» / вкладка «Происшествия» / просмотр записи реестра / блок «Реагирование» / кнопка «Добавить» / выбрать Тип шага «Донесение» / кнопка «Далее» / выбрать Тип службы получателя донесений / поле «Наименование службы»
Сводные реестры	События	просмотр необработанной (красной) записи / блок «Главное» / поле «Ответственная организация»
	Донесения	Формы создания и редактирования: - блок «Исполнитель» / поле «Организация» - блок «Получатель» / поле «Организация»

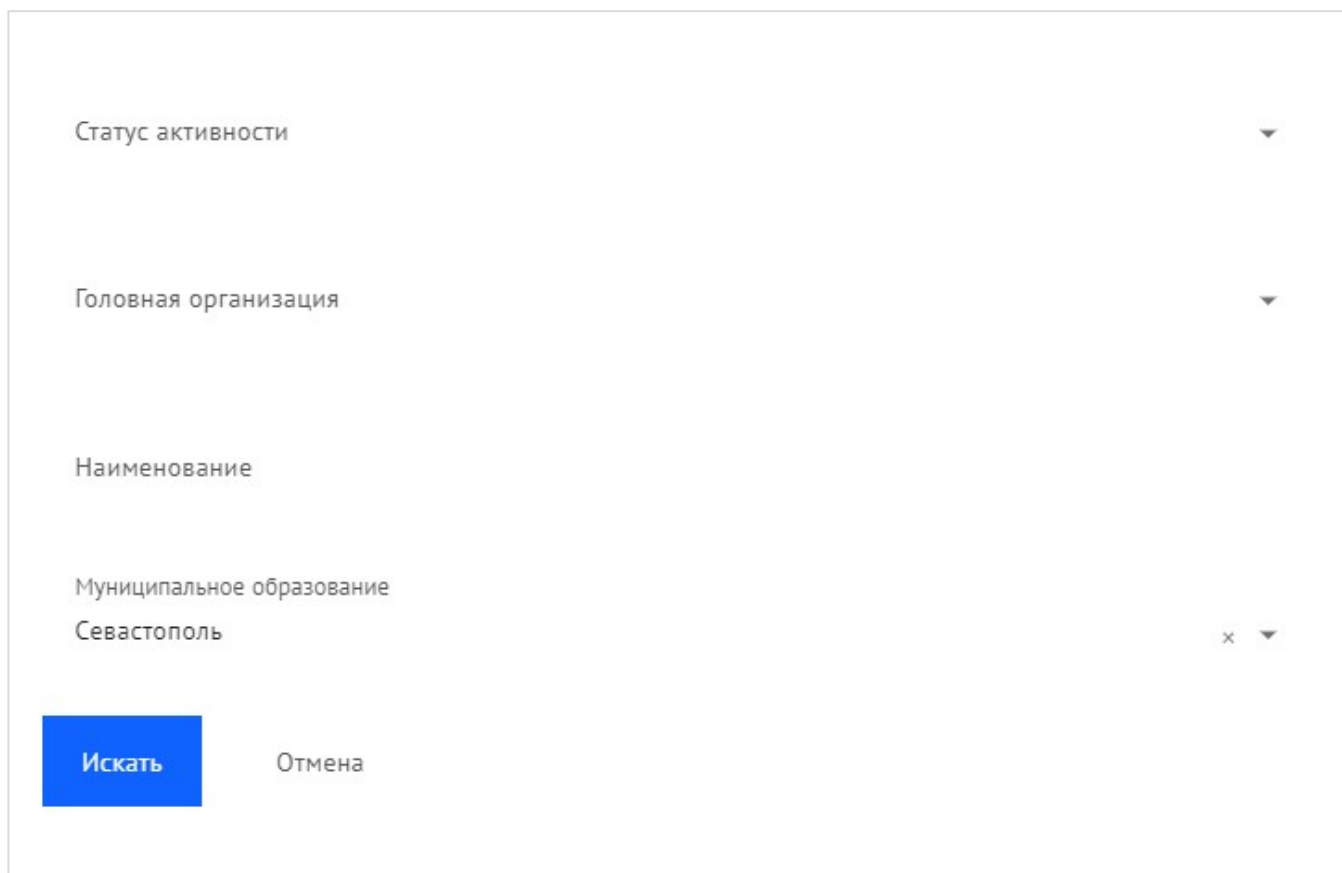
Раздел	Страница	Поле
	Режимы функционирования	Формы создания и редактирования / блок «Зона действия», поле «Уровни реагирования» значение «Объектовый», поле «Где устанавливается» значение «Организация» / поле «Наименование организации»
	Силы и средства	Формы создания и редактирования / поле «Организация»
Справочники	Организации	Формы создания и редактирования / поле «Головная организация»
	Должностные лица	Формы создания и редактирования / поле «Организация»
Отчетность	Шаблоны отчетов	Формы создания и редактирования / поле «Наименование организации»
	Отчеты	Форма создания отчёта с типом «Системные отчеты»: - шаблон отчёта «Учёт времени работы операторов» / поле «Организация» - шаблон отчёта «Статистика происшествий УК» / поле «Ответственная организация» - шаблон отчёта «Годовой отчет по организации» / поле «Организация»
Взаимодействие с внешними ИС	Объекты мониторинга ЖКХ	формы создания и редактирования/ блок «Описание»: - поле «Эксплуатирующая организация» - поле «Собственник объекта»
	Оповещения на объектах ЖКХ	кнопка «Новое событие» / блок «Главное» / поле «Ответственная организация»
Администрирование	Пользователи	формы создания и редактирования / поле «Организация»
	Звуковые уведомления	формы создания и редактирования / поле «Организация»

Статус активности организации влияет также на ее отображение на карте (в слоях «Организации экстренного реагирования» и «ДДС городских служб и организаций»).

Для фильтрации записей на странице «Организации» следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может задать необходимые параметры для поиска записей.

Если пользователь авторизован под организацией, относящейся к **дочернему** МО, то записи на странице справочника будут по умолчанию отфильтрованы по данному МО (Рисунок 419). Чтобы сбросить фильтр и увидеть все записи справочника, включая записи родительского МО, следует очистить поле МО.

Если в учетной записи пользователя прописана организация, относящаяся к родительскому МО, то пользователю по умолчанию будут доступны все записи справочника.



The image shows a search form with the following elements:

- Field: Статус активности (Status of activity) with a dropdown arrow.
- Field: Головная организация (Main organization) with a dropdown arrow.
- Field: Наименование (Name).
- Field: Муниципальное образование (Municipal district) with the value "Севастополь" (Sevastopol) and a dropdown arrow.
- Buttons: "Искать" (Search) in a blue box and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 419 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

10.3.1 Добавление организации

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма добавления организации, которая содержит один блок – «Описание».

Поле	Описание
Номер в АТС	Номер АТС. Выбор значения из выпадающего списка. Поле становится доступным для заполнения после заполнения поля «АТС»
Очереди	Очереди. Выбор значения из выпадающего списка. Поле становится доступным для заполнения после заполнения поля «АТС»
Адрес	Адрес организации. Выбор адреса из ФИАС. Например, при вводе наименования улицы, в выпадающий список по соответствию вводимым буквам подтягиваются адреса в формате «населенный пункт, улица, дом»
Помещение	Номер квартиры/офиса/помещения, в котором находится организация
ИНН	ИНН организации. Поле для ввода числа, состоящего из 10 или 12 цифр. При вводе другого количества символов отобразится текст «ИНН должен состоять из 10 или 12 цифр»
ФИО руководителя	ФИО директора/начальника/председателя
Телефон руководителя	Контактный телефон руководителя в формате «+7xxx xxx xx xx»
Должность руководителя	Должность руководителя. Поле для ввода текста не более 100 символов
Начальник ДДС	ФИО начальника ДДС. Поле для ввода текста не более 100 символов
Контакты	Контактный телефон начальника ДДС. Поле для ввода текста не более 100 символов
Режим работы	Описание режима приёма граждан, в свободной форме. Поле для ввода текста не более 100 символов
Комментарий	Дополнительная информация об организации. Поле для ввода текста не более 100 символов
Доступно на портале	Установить флажок для отображения информации по организации на Портал
Предоставляет данные о силах и средствах	Для того чтобы организации был присвоен данный признак следует установить флажок. После этого станет доступно для редактирования следующее поле «Порядковый номер в Строевой записке»
Порядковый номер в Строевой записке *	Поле доступно для редактирования, если в предыдущем поле «Предоставляет данные о силах и средствах» установлен флажок. В поле можно ввести только целые положительные числа до трех символов. Поле обязательно для заполнения, если доступно для редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Примечание. Запись по умолчанию создается активной (статус активности соответствует значению «Активна»).

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.3.2 Редактирование организации

Для изменения статуса активности организации используется флажок «Деактивировать» на панели действий формы редактирования записи (подробнее в Таблице 183).

Форма редактирования организации может содержать три либо четыре блока:

- Описание,
- Принадлежность адресов,
- Подведомственные организации (отображается не всегда),
- Зона действия организации.

Блоки могут быть одновременно раскрыты либо свернуты пользователем.

Для того, чтобы раскрыть или свернуть блок, следует нажать в любом месте поля с заголовком блока.

10.3.2.1 Блок «Описание»

Блок «Описание» аналогичен такому же блоку в форме добавления организации.

10.3.2.2 Блок «Принадлежность адресов»

Блок «Принадлежность адресов» содержит таблицу «Адреса» и кнопки для управления содержимым таблицы:

Описание

Принадлежность адресов

Адреса 1 запись

☐ Адрес	Автор	Дата и время
☐ [blurred address]	admin adminov admin	01.07.2021

Рисунок 421 – Блок «Принадлежность адресов» формы редактирования организации

Таблица 188 – Описание элементов блока «Принадлежность адресов» формы редактирования организации

Элемент	Описание
Поля таблицы	
Адрес	Адрес организации в формате ФИАС
Автор изменений	ФИО пользователя, внесший последние изменения в запись
Дата и время	Дата и время последних изменений
Кнопки и другие элементы	
1 запись	Счетчик записей в таблице
	Ручное обновление списка записей в таблице адресов
	Используется для поиска записей в таблице по введённому в диалоговом окне тексту
	Кнопка добавления нового адреса. При ее нажатии появится диалоговое окно для ввода и сохранения адреса (Рисунок 422)
☐	Флажок используется для выбора записей из таблицы. Отмеченную флажком запись можно удалить с помощью соответствующей кнопки на панели действий (описание ниже)
 Удалить 1 элемент	Удалить выбранную запись (). Кнопка отображается если флажком была отмечена хотя бы одна запись в таблице адресов. После нажатия на кнопку появится стандартное диалоговое окно на подтверждение удаления записи

В таблицу адресов можно как добавить новую запись, так и изменить существующую запись. Для изменения записи следует кликнуть по ней. Откроется диалоговое окно, аналогичное тому, которое открывается при нажатии кнопки «Создать».

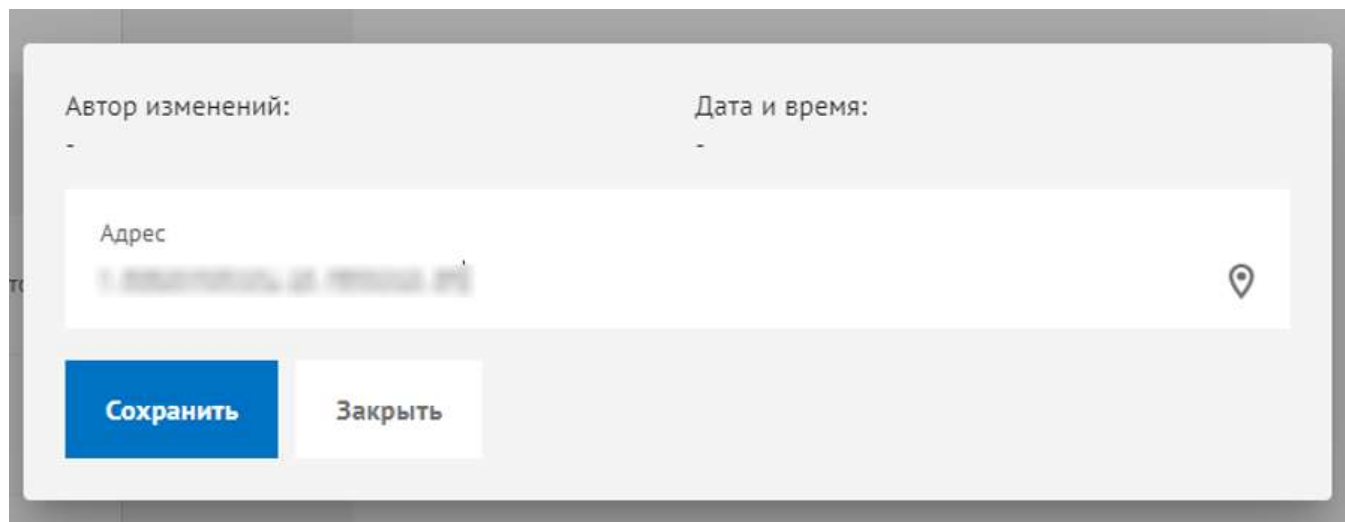


Рисунок 422 – Диалоговое окно для добавления/редактирования адреса

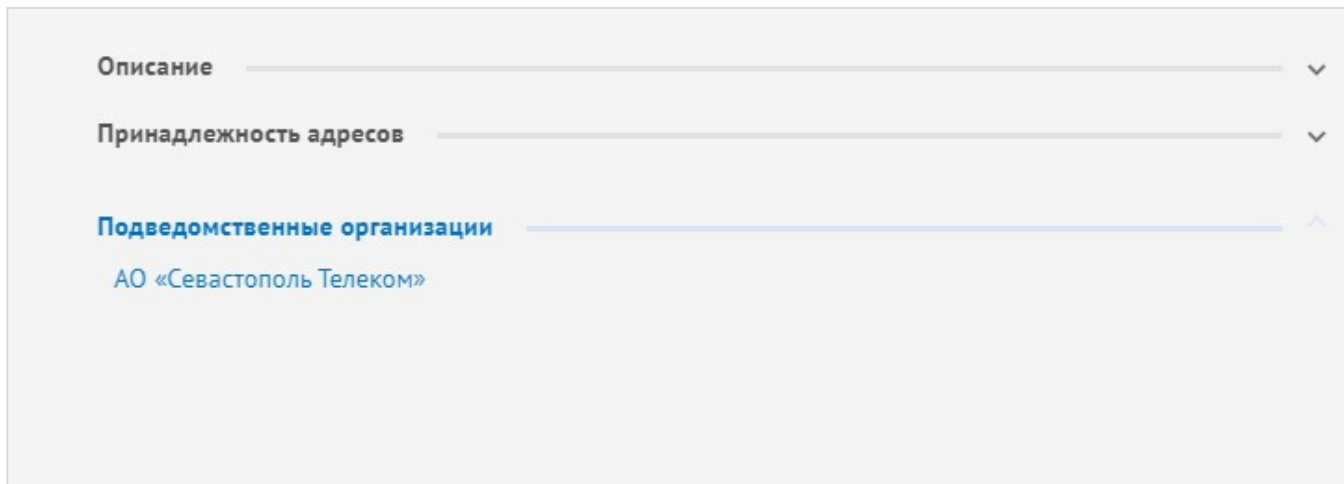
Таблица 189 – Описание элементов диалогового окна для добавления адреса

Элемент	Описание
Автор изменений	ФИО пользователя, внесший последние изменения в запись (недоступно для редактирования)

Элемент	Описание
Дата и время	Дата и время последних изменений (недоступно для редактирования)
Адрес*	Поле для введения адреса, соответствующего текущей организации. Обязательно для заполнения. Выбирается адрес из ФИАС. Допустимо выбрать разные уровни - населённый пункт, улица, номер дома
Кнопка 	Кнопка сохранения добавленного адреса
Кнопка 	Если пользователь решил не сохранять изменения и нажал на кнопку, то новая запись не создаётся

10.3.2.3 Блок «Подведомственные организации»

Если у организации (условно организация «А») имеется хотя бы одна подведомственная организация, то в форме редактирования организации «А» (которая является головной) появится дополнительный блок «Подведомственные организации», в котором содержится одна или более строк с краткими наименованиями подведомственных организаций (являющимися гиперссылками).



Описание

Принадлежность адресов

Подведомственные организации

[АО «Севастополь Телеком»](#)

Рисунок 423 – Блок «Подведомственные организации» формы редактирования головной организации

При нажатии на ссылку с кратким наименованием организации в блоке «Подведомственные организации», на соседней вкладке браузера откроется форма редактирования записи с данной организацией (условно организация «Б», для которой организация «А» является головной) на странице справочника организаций. Если у данной подведомственной организации «Б» в свою очередь также имеется подведомственная организация (организация «В») (т.е. организация, для которой организация «Б» является головной), форма просмотра в организации «Б» будет также содержать блок «Подведомственные организации», в которой будет ссылка на организацию «В». И т.д. по иерархии.

Рисунок 424 – Форма редактирования подведомственной организации при переходе по ссылке

Если запись с подведомственной организацией будет удалена из справочника, либо в форме подведомственной организации в поле «Головная организация» будет выбрано другое значение, то эта подведомственная организация перестанет отображаться в блоке «Подведомственные организации» формы редактирования рассматриваемой головной организации.

10.3.2.4 Блок «Зона действия организации»

В раскрытом блоке есть поле «Метод формирования», в котором выбирается метод формирования зоны действия организации по принадлежащим адресам:

- Построить вручную,
- Построить по муниципальным образованиям,
- Построить по районам.

10.3.2.4.1 Построить вручную

По умолчанию в поле «Метод формирования» выбрано значение «Построить вручную». В этом случае пользователь сам может нарисовать полигон, а форма создания полигона будет иметь следующий вид:

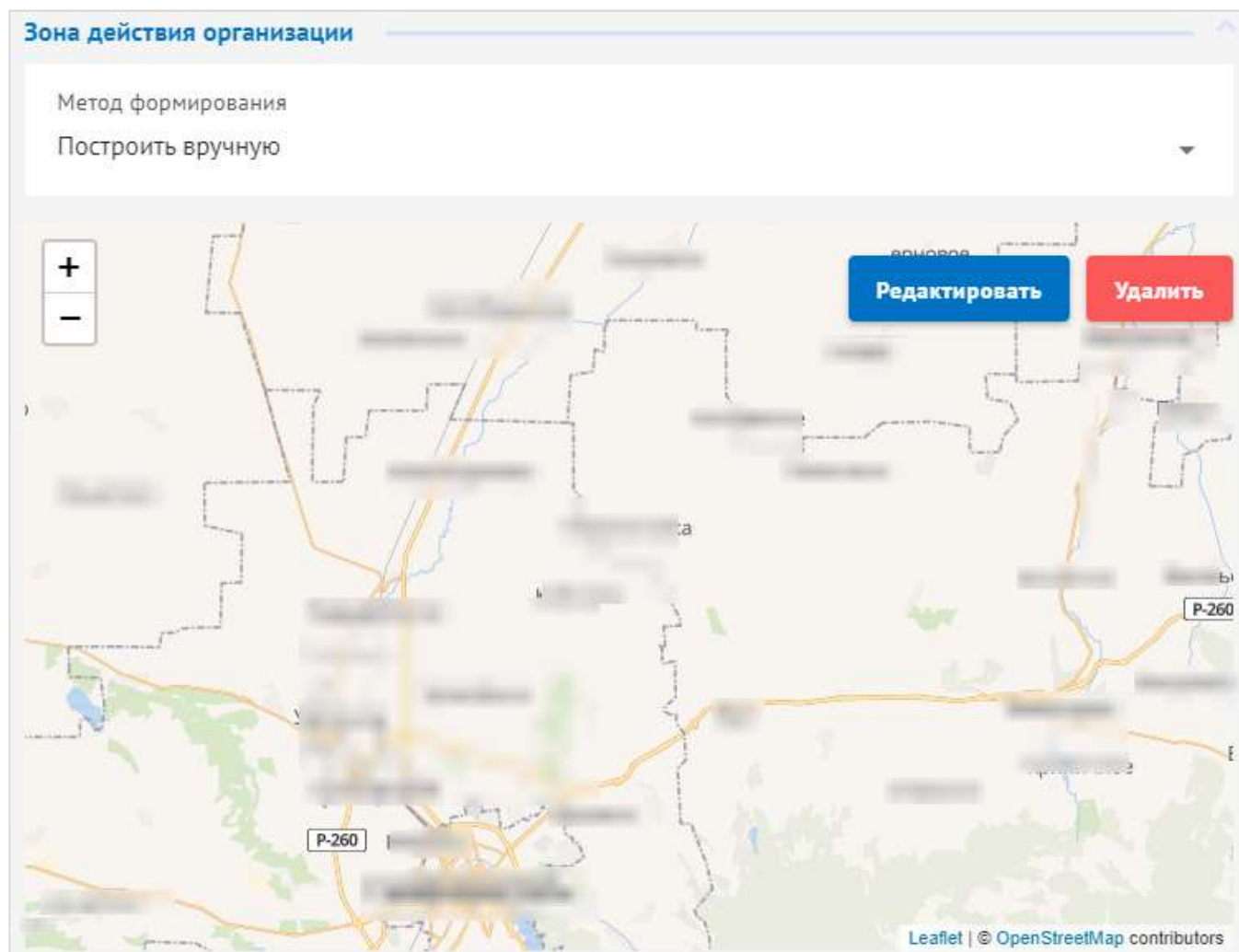


Рисунок 425 – Вид блока «Зона действия организации» при выбранном методе формирования «Построить вручную»

Таблица 190 – Описание элементов блока «Зона действия организации»

Элемент	Описание
	Кнопки управления масштабом карты (увеличить / уменьшить)
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука примет вид . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон:
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
поле Координаты	При построении полигона в поле автоматически проставляются координаты рисуемых точек (широта, долгота)

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.3.2.4.2 Построить по муниципальным образованиям

Если пользователь в поле «Метод формирования» выбрал значение «Построить по муниципальным образованиям», то отобразится дополнительное поле «Муниципальное образование», обязательное для заполнения, в котором можно выбрать несколько значений. Выпадающий список содержит активные наименования справочника «Муниципальные образования». При этом если найдена только одна запись, в поле это значение выводится по умолчанию.

На карте отобразятся полигоны выбранных МО.

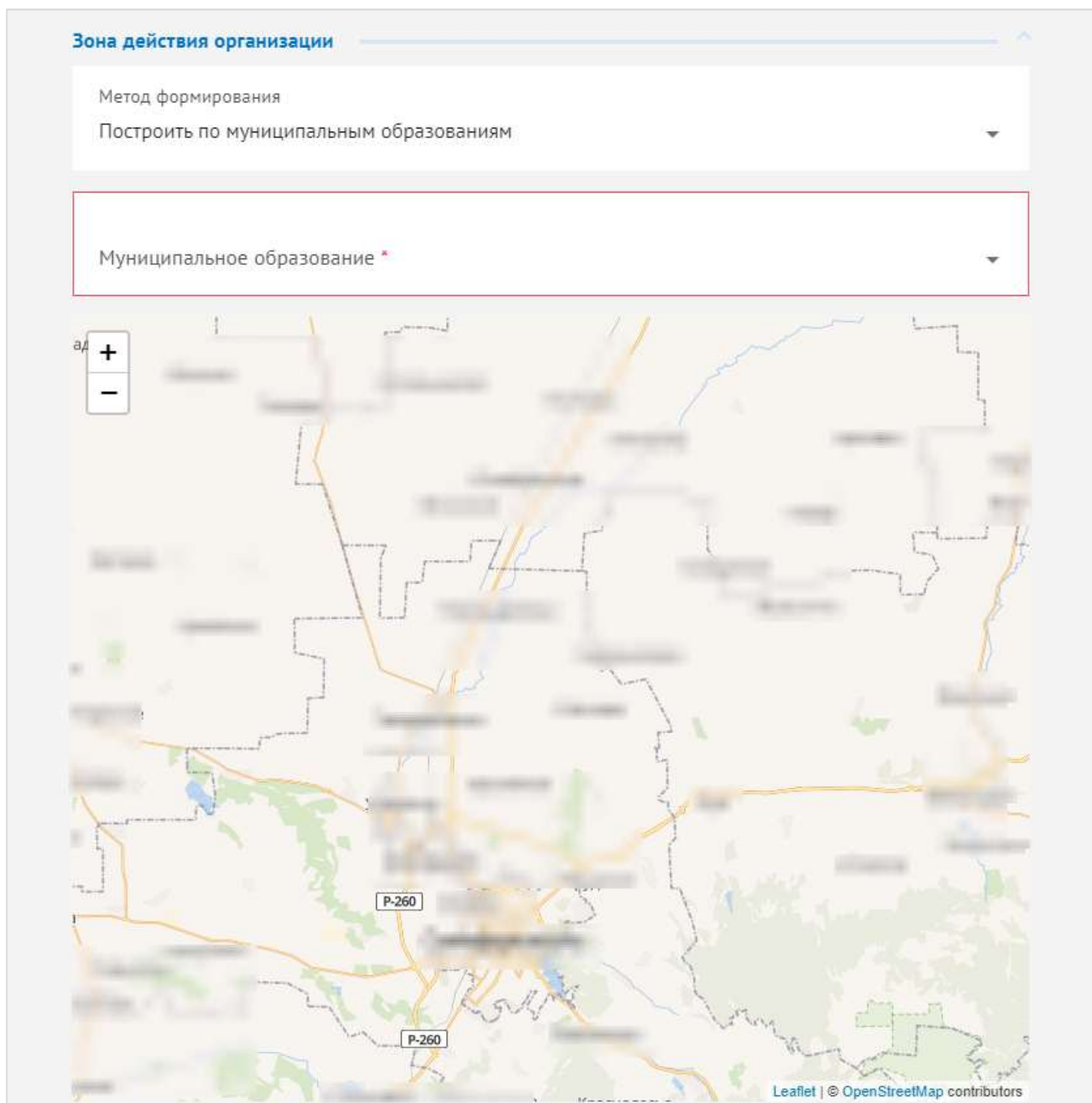


Рисунок 426 – Вид блока «Зона действия организации» при выбранном методе формирования «Построить по муниципальным образованиям»

10.3.2.4.3 Построить по районам

Если пользователь в поле «Метод формирования» выбрал значение «Построить по районам», то отобразится дополнительное поле «Районы», обязательное для заполнения. В нем из выпадающего списка можно выбрать несколько районов, к которым относится организация. Если найдена только одна запись в справочнике «Районы», то в поле этот район выводится по умолчанию. На карте отобразятся полигоны выбранных районов.

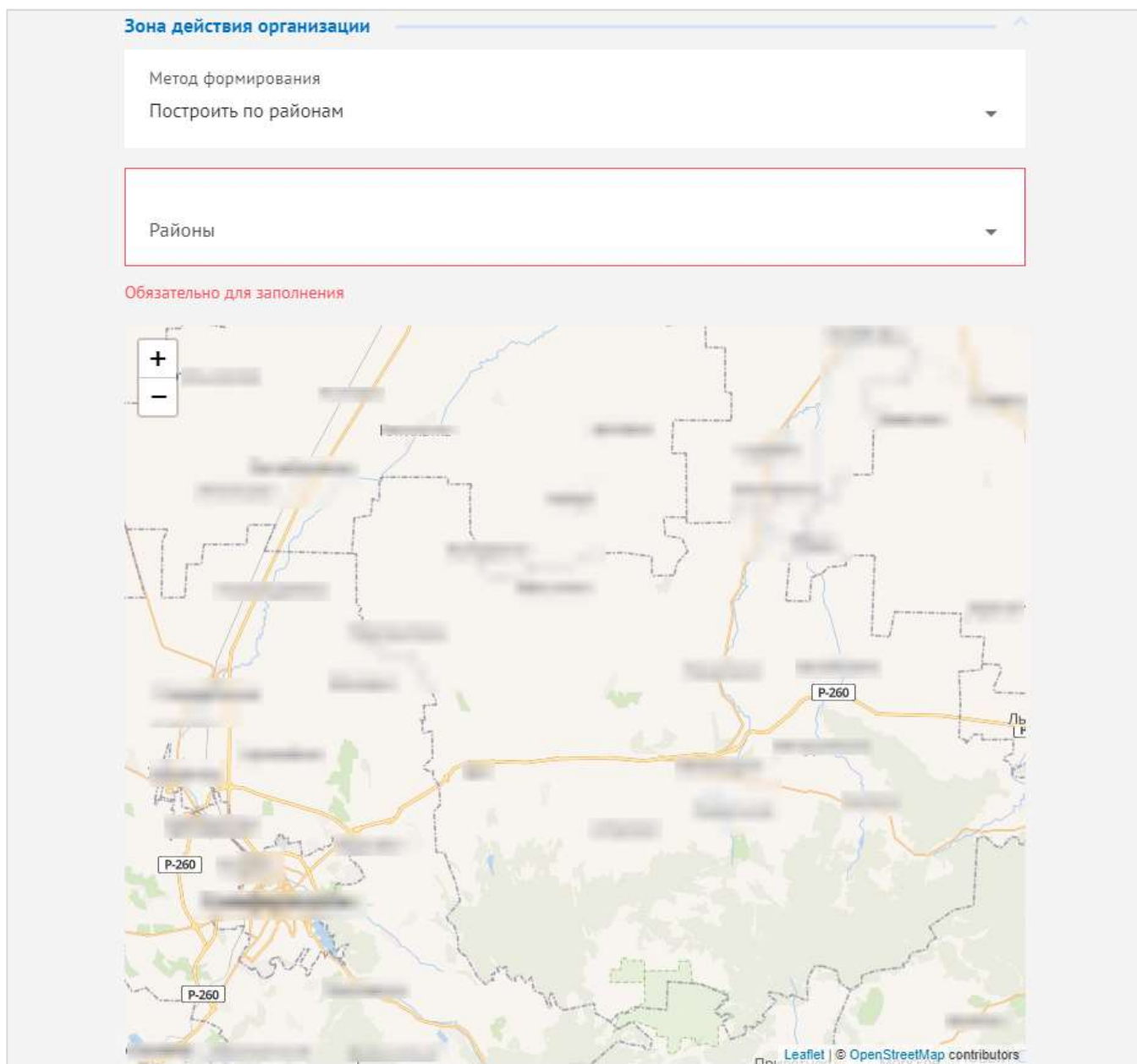


Рисунок 427 – Вид блока «Зона действия организации» при выбранном методе формирования «Построить по районам»

Границы выбранных районов или МО будут отображены на карте:

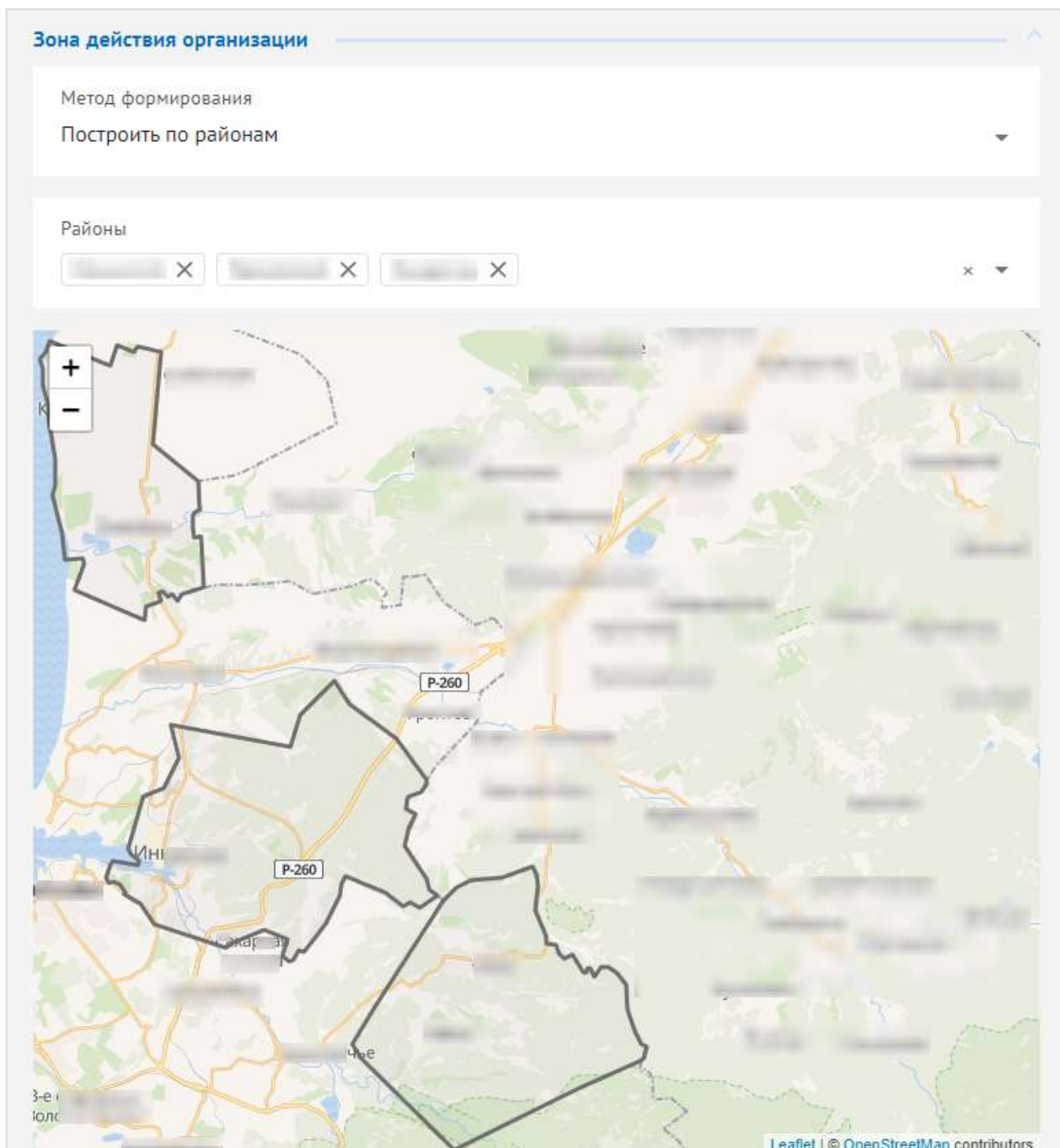


Рисунок 428 – Зона действия организации на карте в виде полигонов

Выбранные районы будут выделены цветной заливкой на карте при нажатии на кнопку «Зона действия организации» в форме просмотра организации (при нажатии на слой объекта «Организации Экстренного реагирования» на рабочем столе оператора):

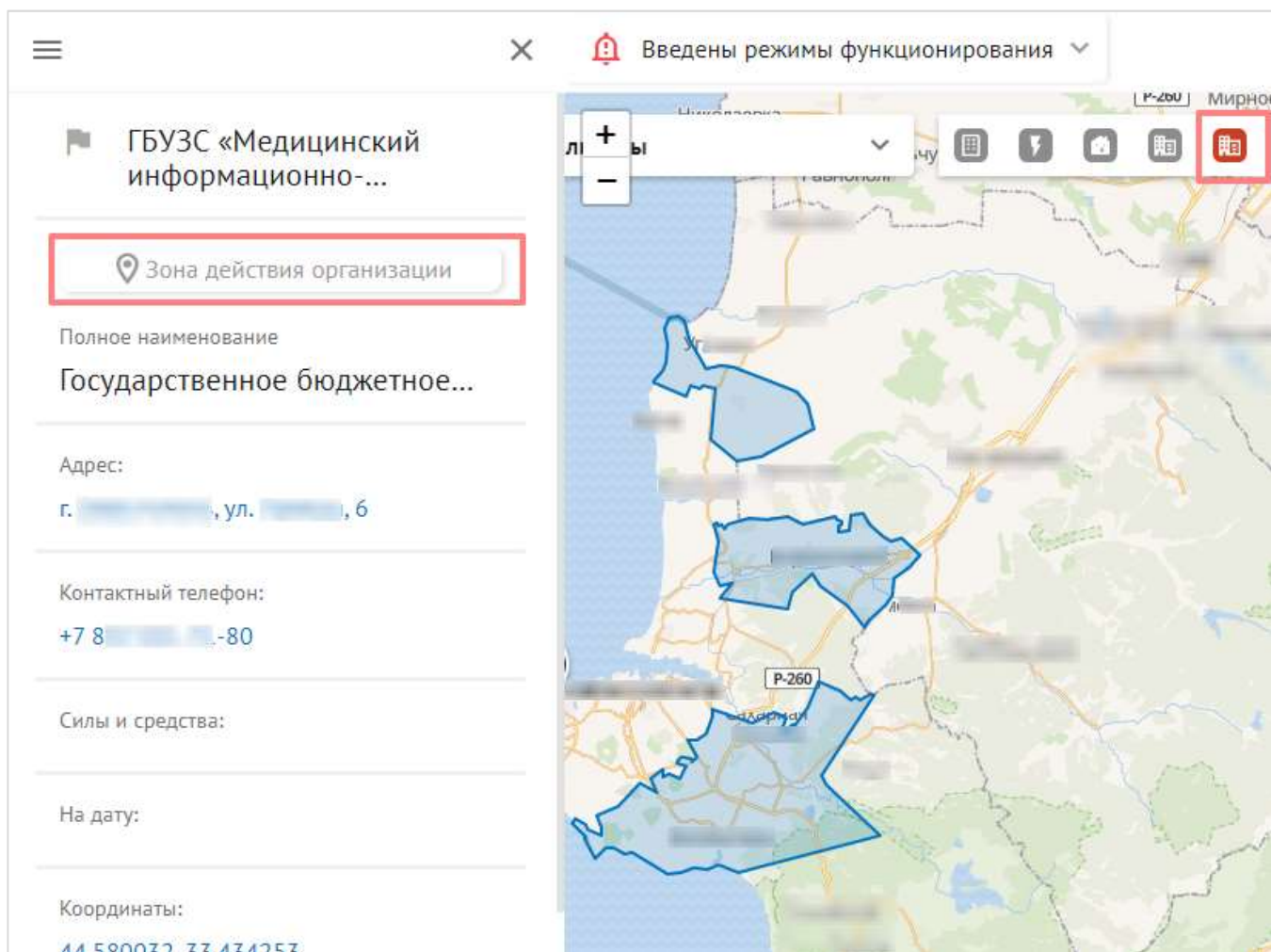


Рисунок 429 – Зона действия организации в виде полигонов на карте (для объектов «Организации экстренного реагирования» и «ДДС городских служб и организаций»)

Если в справочнике зона действия организации не задана, то при выборе пользователем этой организации на карте, в открывшейся форме просмотра кнопку «Зона действия организации» будет недоступна для нажатия, а при наведении курсора отобразится подсказка «Зона действия организации не задана».

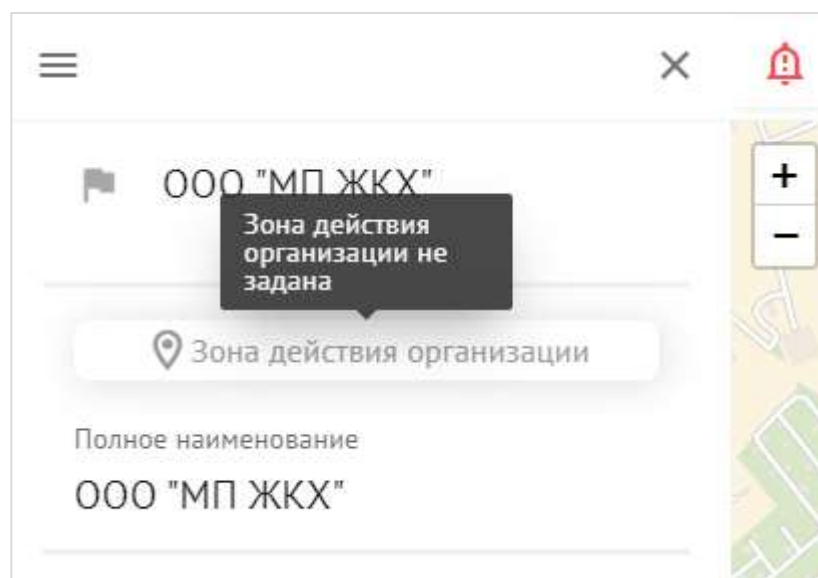


Рисунок 430 – Подсказка при наведении на кнопку «Зона действия организации», если зона действия организации не задана

10.4 Должностные лица

Справочник «Должностные лица» предназначен для создания, редактирования и удаления информации о должностных лицах.

ФИО	Организация	Должность	Телефон
flo_402c7c39-2a5d-9bcc-75f2-8ec955a16b95	111	Директор	+7 892 339-28-39
Иванов Иван Иванович	тест	Руководитель	+7 968 966-66-66

Рисунок 431 – Справочник «Должностные лица»

Таблица 191 – Описание полей справочника «Должностные лица»

Поле	Описание
ФИО	Фамилия, имя, отчество должностного лица
Организация	Организация, к которой относится должностное лицо
Должность	Должность должностного лица
Телефон	Контактный номер телефона должностного лица

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Организация», «ФИО», «Должность»:

Организация

ФИО

Должность

Искать

Отмена

Рисунок 432 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания должностного лица.

Рисунок 433 – Форма создания нового должностного лица

Таблица 192 – Описание полей формы создания нового должностного лица

Поле	Описание
ФИО*	Фамилия, имя, отчество должностного лица. Поле для ввода текста
Организация*	Организация, к которой относится должностное лицо. Выбор из выпадающего списка справочника организаций - можно выбрать только одну организацию
Должность*	Должность должностного лица. Поле для ввода текста
Номер телефона*	Контактный номер телефона должностного лица. Ввод чисел по шаблону «+7 xxx xxx-xx-xx», где «х» - число, вводимое пользователем

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.5 Тип КСиП

Справочник «Тип КСиП» предназначен для создания, редактирования и удаления информации по типам КСиП.

Тип КСиП							
91 запись							
Идентификатор в Системе-112	Раздел	Категория	Наименование	Тип вызова по КСиП в Системе-112	Привлекаемые службы	Используется в Интернет-портале	Активность
☐ 80	ЖКХ	Аварии ЖКХ	Аварии в жилых домах	ЕДДС		Да	Да
☐ klg3	Техногенная катастрофа	Аварии техногенные	Аварии на ПОО и КВО с образованием зон палиационного	ЕДДС	ЕДДС	Да	Да
☐ klg1	Техногенная катастрофа	Аварии техногенные	Аварии на ПОО и КВО с образованием зон химического	ЕДДС	ЕДДС	Да	Да
☐ 81	Техногенная катастрофа	Аварии	Аварии на газо-, нефтепродуктопроводах	Пожарные	ДДС 04, Антитеррор, ДДС 01	Да	Да
☐ 82	ДТП	Крупномасштабные ДТП	Аварии на железной дороге с участием пассажирских и	Пожарные	ДДС 02, Антитеррор, ДДС 03, ДДС 01	Да	Да
☐ klg2	Техногенная катастрофа	Аварии техногенные	Аварии на магистральных объектах трубопроводного	ЕДДС	ЕДДС	Да	Да
☐ 1	Террористический акт	Взрывы	Взрыв	Антитеррор	ДДС 02, Антитеррор, ДДС 03, ДДС 01	Да	Да

Рисунок 434 – Справочник «Тип КСиП»

Таблица 193 – Описание полей справочника «Тип КСиП»

Поле	Описание
Идентификатор в Системе-112	Глобальный идентификатор записи в справочнике
Раздел	Раздел КСиП, к которому относится тип КСиП
Категория	Категория КСиП – набор значений зависит от выбранного раздела КСиП
Наименование	Наименование КСиП
Тип вызова по КСиП в Системе-112	Основная служба для данного типа КСиП
Привлекаемые службы	Привлекаемые для реагирования службы, которые можно будет дополнительно выбрать для создания поручений
Используется в Интернет-портале	Добавление записи также в справочник Интернет-портала на основании идентификатора при установлении флажка
Активность	Логическое присутствие записи в справочнике. При установлении флажка запись будет отображаться в других реестрах

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма добавления типа КСиП.

Создание нового типа

Описание

Наименование *

Раздел *

Категория

Тип события *
Инцидент

Соответствует

Привлекаемые службы

Риск для прогнозирования

Детализация КСиП

☐ Активный

☐ Использовать в Интернет-портале

Взаимодействие с внешними ИС

Сохранить

Рисунок 435 – Блок «Описание» формы создания типа КСиП

Создание нового типа

Описание

Взаимодействие с внешними ИС

Тип вызова по КСиП в Системе-112

Идентификатор в Системе-112

☒ Отправить в Реформу ЖКХ

☐ Отправлять тип и вид инцидента

Код *

Сохранить

Рисунок 436 – Блок «Взаимодействие с внешними ИС» формы создания типа КСиП

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

Таблица 194 – Описание полей формы создания нового Типа КСиП

Поле	Описание
Блок Описание	
Наименование*	Наименование КСиП, текстовое поле
Раздел*	Раздел КСиП, к которому относится тип КСиП
Категория*	Категория КСиП – набор значений зависит от выбранного раздела КСиП. Поле становится доступным для редактирования после выбора значения в предыдущем поле Раздел

Поле	Описание
Тип события*	Выбор типа события из выпадающего списка: • Авария, • Инцидент, • Плановое. По умолчанию поле заполнено значением «Инцидент»
Соответствует	Выбор значения из выпадающего списка типов КСиП, которые соответствуют выбранному типу КСиП
Привлекаемые службы	Привлекаемые для реагирования службы, которые можно будет дополнительно выбрать для создания поручений. Возможен выбор нескольких значений
Риск для прогнозирования	Выбор значения из выпадающего списка: • Выброс АХОВ, • Лесной пожар, • Техногенный пожар
Детализация КСиП	Уточняющая информация по КСиП – выбор типа проблемы из выпадающего списка, в который попадают активные записи справочника
Активный	Логическое присутствие записи в справочнике. При установлении флажка запись будет отображаться в других реестрах
Использовать в Интернет-портале	Добавление записи также в справочник Интернет-портала на основании идентификатора при установлении флажка
Блок Взаимодействие с внешними ИС	
Тип вызова по КСиП в Системе-112	Основная служба для данного типа КСиП. Выбор значения из выпадающего списка
Идентификатор в Системе-112	Глобальный идентификатор записи в справочнике
Отправить в реформу ЖКХ	Если флажок установлен, ниже отобразятся дополнительные поля
Код*	Текстовое поле для ввода числового кода (например, 001) для отправки в Реформу ЖКХ. Поле отображается в форме, если установить флажок «Отправить в реформу ЖКХ»
Отправлять тип и вид инцидента	При необходимости следует установить флажок. Поле отображается в форме, если установить флажок «Отправить в реформу ЖКХ»

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

При добавлении новой записи в справочник или обновлении хотя бы одного из следующих полей существующей записи, происходит синхронизация со справочником Интернет-портала:

- Раздел;
- Категория;
- Наименование;
- Активный;

- Использовать в Интернет-портале.

При этом в Интернет-портал из Системы попадают только те записи, у которых сразу оба параметра - «Активный» и «Использовать в Интернет-портале» принимают значение «Да» и у которых заполнено поле «Идентификатор» (является ключевым параметром при обновлении справочника в Интернет-портале).

***Примечание.** При добавлении новой записи справочника Тип КСиП в Системе, в Интернет-портале не выполняется поиск существующей записи, а добавляется новая.*

10.5.1 Настройки отображения Типов КСиП в Интернет-портале

На отображение Типов КСиП в Интернет-портале влияют следующие настройки в «Меню / Справочники / Тип КСиП / форма создания (редактирования) записи» в Системе:

- Активный
- Использовать в Интернет-портале

Рисунок 437 – Настройки, влияющие на отображение записей на Портала, в форме типа КСиП

- Где на Портале данные настройки НЕ учитываются:

- Вкладка Обстановка / карточка инцидента или плановой работы

ЖКХ



Плановые работы по отключению газоснабжения

Адрес происшествия

Даты проведения плановых работ

24.12.2021 10:37 - 25.12.2021 12:00

○ Вкладка Обращения / карточка обращения

ЖКХ

Сухое / аварийное дерево

Статус Передано на рассмотрение

Адрес происшествия

23.12.2021

○ Форма просмотра обращения

Обстановка Режимы функционирования Обращения

← Обращение от Передано на рассмотрение

Тип : ЖКХ Благоустройство Сухое / аварийное дерево

Адрес :

Организация : ГБУ "Парки и скверы"

Описание :
тестовое описание

Файлы :
Нет данных

Полоски теннисное
Верхесадок
Ловка
Курбачево
Родн
Балаклава
Городской парк
Солнечная Головка
Листовка | AT-Consulting Boston

Новое от 23.12.2021
От : Оператор единой дежурно-диспетчерской службы
Комментарий :
Создано

Передано на рассмотрение от 23.12.2021
От : Оператор единой дежурно-диспетчерской службы
Комментарий :
Обращение принято в обработку

- Где учитывается только параметр «Активный» (должен быть «Да»):

→ ☒ Активный

НЕ ВАЖНО ☐ Использовать в Интернет-портале

- Вкладка Обстановка / кнопка Фильтр / Параметры фильтрации / фильтр по параметру «Тип»

Параметры фильтрации

Муниципальное образование

Город федерального значения Севастополь

Адрес

Вид работ

Раздел

Категория

Тип

Период

Начальная дата → Конечная дата

Отмена

Фильтровать

- Вкладка Обращения / кнопка Фильтр / Параметры фильтрации / фильтр по параметру «Тип»

Обращения

Параметры фильтрации

✕

Адрес

Раздел

Категория

Тип

Статус

Только мои

Нет

Период

Начальная дата → Конечная дата

Отмена

Фильтровать

- Где учитываются сразу оба параметра: «Активный» и «Использовать в Интернет-портале» (должны быть «Да»):

☒ Активный

☒ Использовать в Интернет-портале

- Вкладка Обращения / кнопка «Новое обращение» / Форма создания обращения / поле «Тип» (отображаются только те типы КСиП, у которых оба параметра «Да»)

← Новое обращение

Раздел * Категория * Тип *

Дата и время * 22.12.2021 12:08:13 Муниципальное образование * Организация * Адрес происшествия *

Корпус Этажность Этаж Подъезд Квартира Км трассы

Описание *

Правила ☐ С правил подачи обращения и обработки данных согласен

Файлы

Отмена Сохранить

10.6 Важные объекты

Справочник «Важные объекты» предназначен для создания, редактирования и удаления важных объектов.

Важные объекты 12 записей

Наименование	Адрес	Координаты	Состояние	Категория	Тип	Ответственный	Контактный телефон
...	...	...	Действующий	Взрывопожароопасный объект		Иванов Иван Иванович	7459374260
...	...	...	Действующий	Потенциально опасный объект			73652591359
...	...	...	Действующий	Взрывопожароопасный объект			78692737122
...	...	...	Действующий	Потенциально опасный объект			78692546135
...	...	...	Действующий	Потенциально опасный объект			78692530060
...	...	...	Действующий	Потенциально опасный объект			74959501523
...	...	...	Действующий	Взрывопожароопасный объект			78692723383

Рисунок 438 – Справочник «Важные объекты»

Таблица 195 – Описание полей справочника «Важные объекты»

Поле	Описание
Наименование	Наименование важного объекта
Адрес	Адрес важного объекта
Координаты	Координаты расположения важного объекта
Состояние	Состояние важного объекта:

Поле	Описание
	• Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено. Например: школу закрыли на 2 года, т.к. в ней проводится ремонт).
Категория	Категория важного объекта: • Взрывопожароопасный объект; • Критически важный объект; • Объект с массовым пребыванием людей; • Потенциально опасный объект; • Социально значимый объект.
Тип	Тип важного объекта, который относится к выбранной категории. Например: • Аэропорт; • Биологически опасный объект; • Высшие учебные заведения; • Детские дошкольные учреждения; • Здания организаций торговли; • Общеобразовательные учебные заведения; • Объекты здравоохранения; • Радиационно опасный объект; • Химически опасный объект.
Ответственный	ФИО ответственного за важный объект
Контактный телефон	Контактный телефон ответственного за важный объект

Для фильтрации записей на странице «Важные объекты» следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь может задать необходимые параметры для поиска записей.

Если пользователь авторизован под организацией, относящейся к **дочернему** МО, то записи на странице справочника будут по умолчанию отфильтрованы по данному МО (Рисунок 439). Чтобы сбросить фильтр и увидеть все записи справочника, включая записи родительского МО, следует очистить поле МО.

Если в учетной записи пользователя прописана организация, относящаяся к **родительскому** МО, то пользователю по умолчанию будут доступны все записи справочника.

Поиск

Состояние ▼

Тип ▼

Категория ▼

МО
Севастополь x ▼

Искать Отмена

Рисунок 439 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма добавления важного объекта.

Поле	Описание
	• Детские дошкольные учреждения; • Общеобразовательные учебные заведения; • Объекты здравоохранения; • Радиационно опасный объект; • Химически опасный объект. Если пользователь изменил значение в поле «Категория», то значение поля «Тип» сбрасывается
Наименование*	Наименование важного объекта. Поле для ввода, ограничение 250 символов
Краткое наименование*	Краткое наименование объекта
МО*	МО, к которому относится объект
Адрес	Адрес важного объекта. Поле для ввода, выбор адреса из ФИАС
Корпус	Номер корпуса. Поле для ввода, ограничение 10 символов
Координаты	Координаты расположения важного объекта. Поле для ввода, ограничение 100 символов
Категория электроснабжения потребителей	Выбор значения из выпадающего списка: • 1 категория; • 2 категория; • 3 категория.
Состояние*	Состояние важного объекта (выбор значения и выпадающего списка): • Действующий (относится к функционирующим объектам); • Недействующий (относится к объектам, функционирование которых приостановлено или прекращено. Например: школу закрыли на 2 года, т.к. в ней проводится ремонт).
Ответственный	ФИО сотрудника объекта, назначенного ответственным лицом
Контактный телефон*	Контактный телефон ответственного за важный объект
Дежурные службы	При необходимости указать список дежурных служб, по которым есть данные об ответственных и их контактах. Например: «ЕДДС, Иванов Иван Иванович, 322-22-22». Поле для ввода текста в свободной форме (ограничение 300 символов)
Комментарий	Подробное описание объекта. Текстовый ввод, ограничение 1000 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

Если пользователь решил не сохранять изменения, следует нажать на кнопку ✕ - в этом случае новая запись не создаётся.

10.7 Объекты мониторинга ЖКХ

Страница «Объекты мониторинга ЖКХ» предназначена для мониторинга состояния устройств оповещения на основании данных, полученных от серверов АТМ и СМИС Севастопольской ПГУ-ТЭС. Записи на странице добавляются и обновляются автоматически с периодичностью, заданной в Системе (в настройке сервера мониторинга ЖКХ указывается Интервал сбора оповещений в минутах). Автоматически созданные записи недоступны для удаления, но доступны для частичного редактирования. Также записи можно создать вручную. Записи, созданные вручную (через кнопку «Создать»), доступны для удаления (но только те, на которые не ссылается какая-либо другая запись в Системе) или деактивации.

Примечание. Если какой-то объект мониторинга ЖКХ не пришёл с очередным обновлением, то у объекта изменится состояние на «Не выходит на связь».

Наименование	Внешний идентификатор	Адрес	Координаты	Состояние	Вид снабжения	Организация	Вид интеграции	Сервер	Активность
...	...	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225241	...	...	Функционирует	Электроснабжение	...	...	...	Нет
...	225238	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225243	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225236	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225240	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225239	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225225	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет
...	225169	...	...	Функционирует	Теплоснабжение	...	...	...	Нет

Рисунок 441 – Страница «Объекты мониторинга ЖКХ»

Таблица 197 – Описание полей таблицы «Объекты мониторинга ЖКХ»

Поле	Описание
Наименование	Наименование объекта мониторинга ЖКХ
Внешний идентификатор	Внешний идентификатор объекта мониторинга, использующийся для обмена данными между АТМ / СМИС Севастопольской ПГУ-ТЭС и АПК БГ
Адрес	Адрес объекта мониторинга ЖКХ
Координаты	Географические координаты объекта мониторинга ЖКХ в формате «широта, долгота»
Состояние	Тип состояния объекта мониторинга ЖКХ
Вид снабжения	Вид снабжения: - Электроснабжение - Теплоснабжение

Поле	Описание
Организация	Краткое наименование организации, которой принадлежит Сервер мониторинга ЖКХ
Вид интеграции	Вид интеграции: • АТМ • ТЭС
Сервер	Сервер мониторинга ЖКХ
Активность	Признак логического присутствия записи в справочнике. Если поле принимает значение «Да» - запись будет отображаться в других реестрах. По умолчанию записи создаются активными (и пришедшие по интеграции, и созданные вручную). Для деактивации следует установить флажок в поле «Деактивировать» в форме редактирования записи

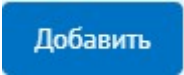
Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой пользователь вводит параметры, по которым следует произвести поиск оповещений на объектах ЖКХ:

Рисунок 442 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

10.7.1 Просмотр записи с видом интеграции «АТМ»

При нажатии на запись, у которой в поле «Вид интеграции» указано значение «АТМ» (либо в поле «Вид снабжения» указано значение «Теплоснабжение»), на странице «Объекты мониторинга ЖКХ» откроется следующая форма просмотра:

Поле	Описание
Эксплуатирующая организация	Выбор из выпадающего списка организации, эксплуатирующей объект теплоснабжения
Собственник объекта	Выбор из выпадающего списка организации, являющейся собственником объекта теплоснабжения
Блок Дополнительная информация от внешней системы	
Вид интеграции	Вид интеграции «АТМ»
Внешний идентификатор объекта	Идентификатор объекта теплоснабжения, поступивший из внешней системы
Сервер	Сервер мониторинга ЖКХ «Сервер АТМ»
Организация	Краткое наименование организации, которой принадлежит Сервер АТМ
Блок Принадлежность адресов	
Фрагмент карты	Добавленные адреса отображаются на мини-карте в виде геометок
кнопка 	При нажатии на кнопку ниже добавится поле «Адрес», в котором при вводе адреса подтягивается список адресов из ФИАС по соответствию вводимому значению
кнопка 	Удалить адрес. Кнопка отобразится только после добавления поля «Адрес» посредством кнопки «Добавить»

После внесения изменений в полях, доступных для редактирования необходимо нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

Справа от формы просмотра данных об объекте мониторинга теплоснабжения расположена панель «Устройства», отображающая перечень устройств:

Устройства

A2:AI01

A3:DI01

A4:AI2

Рисунок 444 – Панель Устройства

При нажатии на строку с наименованием устройства откроется форма просмотра этого устройства, содержащая несколько блоков, поля которых недоступны для редактирования.

× A2:AI01

Описание

Наименование устройства A2:AI01	Внешний идентификатор устройства 132
Тип устройства MB110	Серийный номер
Дата регистрации устройства 21.07.2019 19:34:48	Дата получения последних данных 27.04.2021 07:40:03

Общие параметры

Узел 1: Подводящая магистраль от котельной

Узел 2: 1-я Магистраль потребителей

Узел 3: 2-я Магистраль потребителей

Рисунок 445 – Форма просмотра устройства

Для раскрытия блока следует нажать на строку с заголовком блока:

Описание

Наименование устройства A2:AI01	Внешний идентификатор устройства 132
Тип устройства MB110	Серийный номер
Дата регистрации устройства 21.07.2019 19:34:48	Дата получения последних данных 27.04.2021 07:40:03

Общие параметры

Наименование узла учета Общие параметры	Внешний идентификатор узла учета 387
Тип ресурса узла учета	☒ Активность

Узел 1: Подводящая магистраль от котельной

Наименование узла учета Узел 1: Подводящая магистраль от котельной	Внешний идентификатор узла учета 429
Тип ресурса узла учета	☒ Активность

Узел 2: 1-я Магистраль потребителей

Наименование узла учета Узел 2: 1-я Магистраль потребителей	Внешний идентификатор узла учета 430
Тип ресурса узла учета	☒ Активность

Узел 3: 2-я Магистраль потребителей

Наименование узла учета Узел 3: 2-я Магистраль потребителей	Внешний идентификатор узла учета 431
Тип ресурса узла учета	☒ Активность

Рисунок 446 – Форма просмотра устройства (все блоки раскрыты)

10.7.2 Просмотр записи с видом интеграции «ТЭС»

При нажатии на запись, у которой в поле «Вид интеграции» указано значение «ТЭС» (либо в поле «Вид снабжения» указано значение «Электроснабжение»), на странице «Объекты мониторинга ЖКХ» откроется следующая форма просмотра:

Симферопольская ПГУ-ТЭС

Описание

Дата и время создания 20.04.2021 20:15:57 Дата и время последнего обновления 20.04.2021 20:16:01

Наименование
Симферопольская ПГУ-ТЭС

Адрес
г. Симферополь, ул. Гоголя, 100

Координаты
44.554487, 33.601959

☒ Отображение на карте

Состояние
Авария

Вид снабжения
Электроснабжение

Вид объекта ЖКХ

Тип объекта ЖКХ

Эксплуатирующая организация

Собственник объекта

Дополнительная информация от внешней системы

Регламентные работы

Принадлежность адресов

Рисунок 447 – Форма просмотра данных об объекте мониторинга ЖКХ для вида интеграции «ТЭС»

Таблица 199 – Описание полей формы просмотра объекте мониторинга ЖКХ для ТЭС

Поле	Описание
Блок Описание	
Дата и время создания	Дата и время создания записи справочника в формате «дд:мм:гггг чч:мм:сс»
Дата и время последнего обновления	Дата и время последнего обновления записи справочника в формате «дд:мм:гггг чч:мм:сс»
Наименование	Наименование объекта мониторинга электроснабжения
Адрес	Место расположения объекта мониторинга
Координаты	Географические координаты объекта мониторинга электроснабжения в формате «широта, долгота»
Отображение на карте	При установлении флажка объект электроснабжения будет отображаться на карте на рабочем столе оператора
Состояние	Тип состояния объекта мониторинга электроснабжения
Вид снабжения	Вид снабжения «Электроснабжение»
Вид объекта ЖКХ	Выбор вида объекта из выпадающего списка. Поле доступно для редактирования

Поле	Описание
Тип объекта ЖКХ	Выбор типа объекта из выпадающего списка. Поле становится доступным для редактирования после заполнения предыдущего поля «Вид объекта ЖКХ». Если значение в поле «Вид объекта ЖКХ» было перевыбрано – поле «Тип объекта ЖКХ» становится пустым
Эксплуатирующая организация	Выбор из выпадающего списка организации, эксплуатирующей объект электроснабжения
Собственник объекта	Выбор из выпадающего списка организации, являющейся собственником объекта электроснабжения
Блок Дополнительная информация от внешней системы	
Вид интеграции	Вид интеграции «ТЭС»
Внешний идентификатор объекта	Идентификатор объекта электроснабжения, поступивший из внешней системы
Сервер	Сервер мониторинга ЖКХ «СМИС Севастопольской ПГУ-ТЭС»
Организация	Краткое наименование организации, которой принадлежит СМИС Севастопольской ПГУ-ТЭС
Блок Регламентные работы	
Состояние	Тип состояния объекта мониторинга электроснабжения
Внешний идентификатор	Идентификатор работы, поступивший из внешней системы
Дата и время начала	Дата и время начала работ
Планируемая дата и время завершения	Планируемая дата и время завершения работ
Дата и время последнего изменения	Дата и время последнего изменения статуса работ
Фактическая дата и время завершения	Фактическая дата и время завершения работ
Пользователь, проводивший изменения	ФИО пользователя, проводившего изменения
Описание работ	Описание работ. Например, «Замена датчиков»
Блок Принадлежность адресов	
Фрагмент карты	Добавленные адреса отображается на мини-карте в виде геометок 
Таблица Адреса	
Адрес	Адрес объекта в формате ФИАС
Автор	ФИО пользователя, внесший последние изменений (ссылка на запись справочника пользователей)
Дата и время	Дата и время последних изменений в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
15 записей	Счетчик количества записей в таблице «Адреса»

Поле	Описание
  	Панель действий со стандартными кнопками «Обновить», «Поиск», «Создать»
☐	Для удаления адреса необходимо установить флажок напротив удаляемой записи. Можно отметить несколько адресов сразу. Если требуется удалить все адреса в таблице, следует установить флажок напротив наименования столбца «Адрес»/ Далее нажать на кнопку удаления (описание ниже)
 Удалить 2 элемента	Удалить отмеченные адреса. Кнопка отобразится только после установки флажка хотя бы на одном адресе

10.7.3 Работа с блоком «Принадлежность адресов»

Для добавления адреса следует нажать на кнопку  в таблице «Адреса» в блоке «Принадлежность адресов». Откроется форма, в которой следует заполнить поле «Адрес» и нажать кнопку «Сохранить». Если пользователь решил не сохранять изменения и нажал на кнопку «Закрыть», запись не сохранится.

Автор изменений:

Дата и время:

-

-

Адрес



Сохранить

Закрыть

Рисунок 448 – Форма добавления адреса

Для редактирования существующего адреса следует нажать на запись таблицы «Адреса». Откроется форма редактирования, в которой пользователь может поменять значение в поле «Адрес». Также в форме отобразятся сведения о ФИО пользователя, внесшего последнее изменение (поле «Автор изменений») и дата и время изменения (поле «Дата и время»).

Автор изменений: Администратор системы

Дата и время:

Адрес

Сохранить **Закрыть**

Рисунок 449 – Форма редактирования адреса

После внесения изменений в полях, доступных для редактирования необходимо нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.7.4 Создание объекта мониторинга ЖКХ вручную

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания объекта мониторинга ЖКХ.

× Новый объект ✓ Сохранить

Описание

Наименование *

Адрес

Координаты ☒ Отображение на карте

Состояние * Вид снабжения *

Вид объекта ЖКХ Тип объекта ЖКХ

Эксплуатирующая организация Собственник объекта

Описание

Рисунок 450 – Форма создания объекта мониторинга ЖКХ

Таблица 200 – Описание формы создания объекта мониторинга ЖКХ

Поле	Описание
Блок Описание	
Наименование*	Наименование объекта мониторинга ЖКХ. Поле для ввода текста не более 300 символов
Адрес	Текстовое поле для ручного ввода адреса расположения объекта не более 300 символов (не из ФИАС)
Координаты	Географические координаты места нахождения объекта в формате «широта, долгота»
Отображать на карте	Признак, влияющий на отображение объекта соответствующего слоя на карте на рабочем столе оператора. По умолчанию флажок установлен
Состояние*	Тип состояния объекта мониторинга ЖКХ. Выбор значения из выпадающего списка
Вид снабжения*	Вид снабжения ЖКХ. Выбор значения из выпадающего списка
Вид объекта ЖКХ	Поле становится доступным для редактирования после заполнения предыдущего поля «Вид снабжения». Выбор значения из выпадающего списка элементов справочника «Виды объектов ЖКХ»
Тип объекта ЖКХ	Поле становится доступным для редактирования после заполнения предыдущего поля «Вид объекта ЖКХ». Выбор значения из выпадающего списка элементов справочника «Типы объектов ЖКХ»
Эксплуатирующая организация	Выбор краткого наименования организации из выпадающего списка. Список содержит элементы справочника «Организации»
Собственник объекта	Выбор краткого наименования организации из выпадающего списка. Список содержит элементы справочника «Организации»
Описание	Текстовое поле для дополнительной информации (не более 500 символов)

***Примечание.** Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.*

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

Форма редактирования записи, созданной вручную, аналогична по составу полей форме создания записи. В отличие от записей, созданных автоматически, форма содержит только блок «Описание».

10.8 Лесохозяйственные объекты

Справочник «Лесохозяйственные объекты» предназначен для создания, редактирования и удаления сведений о лесохозяйственных объектах и построения полигонов.

Лесохозяйственные объекты								4 записи	🔍	+
Наименование	Тип леса	Класс горимости	Виды древесных пород	Средний диаметр древостоя (в см)	Уклон местности (в °)	Площадь (в га)	Состояние			
Леса и волю	Березняки	I	Кедр, Пихта	16	12	12223	Действующий			
Лесной объект	Лиственничники	I		12	12		Действующий			
ООО Ясь Грут	Березняки	I	Кедр, Пихта	16	12	12223	Действующий			
Тест		II								

Рисунок 451 – Справочник «Лесохозяйственные объекты»

Таблица 201 – Описание полей справочника «Лесохозяйственные объекты»

Поле	Описание
Наименование	Наименование лесохозяйственного объекта
Тип леса	Тип лесных насаждений
Класс горимости	Класс горимости
Виды древесных пород	Виды древесных пород на объекте
Средний диаметр древостоя (в см)	Средний диаметр древостоя (в сантиметрах)
Уклон местности (в °)	Уклон местности (в градусах)
Площадь (в га)	Площадь лесохозяйственного объекта (в гектарах)
Состояние	Состояние объекта (действующий или недействующий)

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будет доступно текстовое поле «Поиск»:

Поиск

Искать

Отмена

Рисунок 452 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания нового вида древесных пород.

Рисунок 453 – Форма создания лесохозяйственного объекта

Таблица 202 – Описание блока «Главное» формы создания лесохозяйственного объекта

Поле	Описание
Блок Главное	
Наименование*	Наименование лесохозяйственного объекта, поле для ввода текста не более 100 символов
Тип лесных насаждений	Выбор значения из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка
Класс горимости	Выбор значения из выпадающего списка: • I - Чистые и с примесью лиственных пород хвойные насаждения (кроме лиственных); • II - Чистые с примесью хвойных пород лиственные насаждения, а также лиственные насаждения
Виды древесных пород	Множественный выбор значений из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация спис
Средний диаметр древостоя (в см)	Выбор значения из выпадающего списка
Уклон местности (в °)	Поле для ввода целых чисел
Площадь (в га)	Поле для ввода вещественных положительных чисел (например, 1; 6.5; 20.45)
Состояние	Выбор из выпадающего списка: • Действующий;

Поле	Описание
	Недействующий
Риск для прогнозирования	Параметр для определения алгоритма для прогнозирования. Множественный выбор значений из выпадающего списка с возможностью ввода текста, при котором происходит фильтрация списка
Ответственный	ФИО ответственного лица. Поле для ввода текста до 100 символов
Телефон	Контактный телефон, ввод чисел по шаблону «+7 xxx xxx-xx-xx», где «х» - число, вводимое пользователем
Комментарий	Дополнительная информация о лесохозяйственном объекте. Ввод текста до 250 символов

*Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.*

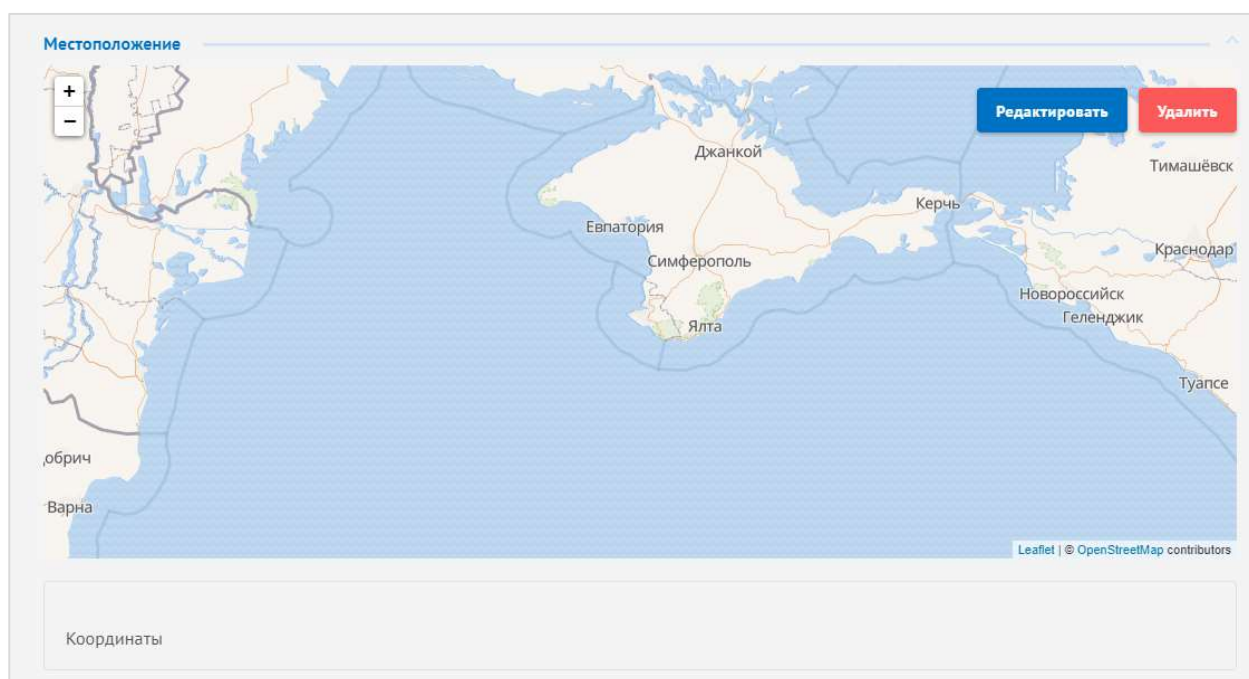


Рисунок 454 – Блок «Местоположение» формы создания лесохозяйственного объекта

Таблица 203 – Описание элементов блока «Местоположение» создания лесохозяйственного объекта

Элемент	Описание
	Кнопки управления масштабом карты (увеличить / уменьшить)
	После нажатия на кнопку станет доступно построение полигона на карте. Курсор-рука примет вид . Новые точки на карте, которые пользователь создает путем нажатия левой клавиши мыши, автоматически соединяются в полигон:
	Нажатие на кнопку отменяет последнее действие пользователя при построении полигона на карте (при однократном нажатии на кнопку стирается последняя нарисованная точка, при повторном нажатии – предыдущая точка и т.д.). Данная кнопка появляется после того как пользователь нажал на кнопку «Редактировать», при этом кнопка «Редактировать» скроется
	Удаление нарисованного на карте полигона
	Сохранение нарисованного полигона на карте. Кнопка становится доступной после появления третьей точки на карте
поле Координаты	При построении полигона в поле автоматически проставляются координаты рисуемых точек (широта, долгота)

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.9 Типы АХОВ

Справочник «Типы АХОВ» предназначен для создания, редактирования и удаления типов АХОВ.

Типы АХОВ		48 записей			
Наименование	Агрегатное Состояние	Комментарий			
Акролеин	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Аммиак (изотермическое хранение)	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Аммиак (хранение под давлением)	Газ	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Аммиак (хранение под давлением)	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Ацетонитрил	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Ацетонциангидрин	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Водород бромистый	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Водород бромистый	Газ	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Водород мышьяковистый	Газ	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			
Водород мышьяковистый	Жидкость	Значение параметров взято из СП 165.1325800.2014 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90 (с Изменением N 1), Приложение Б (обязательное). Методика прогнозирования масштабов возможного химического заражения аварийно химически опасными...			

Рисунок 455 – Справочник «Типы АХОВ»

Таблица 204 – Описание полей справочника «Типы АХОВ»

Поле	Описание
Наименование	Наименование типа АХОВ
Агрегатное состояние	Агрегатное состояние типа АХОВ: - Газ, - Жидкость
Комментарий	Произвольный текст с пояснениями

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Название», «Агрегатное состояние», «Комментарий»:

Название

Агрегатное состояние

Комментарий

Искать

Отмена

Рисунок 456 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма добавления нового типа АХОВ.

Типы АХОВ

Наименование

Акролин

Аммиак (испарительное хранение)

Аммиак (хранение под давлением)

Аммиак (хранение под давлением)

Ацетонитрил

Ацетонциангидрин

Водород бромистый

Водород бромистый

Водород мышьяковистый

Водород мышьяковистый

Водород фтористый

Водород хлористый

Новый объект

Наименование *

Агрегатное состояние *

Плотность АХОВ (в т/куб.м)

Температура кипения (в °C)

Пороговая токсодоза (в мг мин/л)

Значения вспомогательных коэффициентов

K1

K2

K3

Значение коэффициента K7 для первичного облака при разных температурах воздуха

-40 °C

-20 °C

0 °C

-20 °C

+40 °C

Значение коэффициента K7 для вторичного облака при разных температурах воздуха

-40 °C

-20 °C

0 °C

-20 °C

+40 °C

Комментарий

Сохранить

Рисунок 457 – Форма создания нового типа АХОВ

Таблица 205 – Описание формы создания нового типа АХОВ

Поле	Описание
Наименование*	Наименование типа АХОВ. Поле для ввода текста – до 100 символов
Агрегатное состояние*	Выбор из выпадающего списка: - Газ, - Жидкость

Поле	Описание
Плотность АХОВ (в т/куб. м)	Параметр АХОВ, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Температура кипения (в °С)	Параметр АХОВ, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Пороговая токсодоза (в мг мин/л)	Параметр АХОВ, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Значения вспомогательных коэффициентов	
K1	Вспомогательный коэффициент, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
K2	Вспомогательный коэффициент, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
K3	Вспомогательный коэффициент, значение которого используется для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Значение коэффициента K7 для первичного облака при разных температурах воздуха	
-40 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для первичного облака при температуре воздуха -40 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
-20 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для первичного облака при температуре воздуха -20 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
0 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для первичного облака при температуре воздуха 0 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
+20 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для первичного облака при температуре воздуха +20 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
+40 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для первичного облака при температуре воздуха +40 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Значение коэффициента K7 для вторичного облака при разных температурах воздуха	
-40 °С	Значение вспомогательного коэффициента K7 для вторичного облака при температуре воздуха -40 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа

Поле	Описание
-20 °С	Значение вспомогательного коэффициента К7 для вторичного облака при температуре воздуха -20 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
0 °С	Значение вспомогательного коэффициента К7 для вторичного облака при температуре воздуха 0 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
+20 °С	Значение вспомогательного коэффициента К7 для вторичного облака при температуре воздуха +20 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
+40 °С	Значение вспомогательного коэффициента К7 для вторичного облака при температуре воздуха +40 °С, используемое для определения глубины зоны возможного химического заражения. Поле для ввода числа
Комментарий	Поле для ввода произвольного текста (до 1000 символов) с пояснениями (например, из какого нормативного документа были взяты указанные параметры)

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.10 Заявители

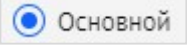
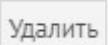
Справочник «Заявители» предназначен для добавления, редактирования и удаления информации о заявителях КСиП.

Примечание. Справочник заполняется в автоматическом режиме при поступлении звонка оператору, а также в ручном режиме.

Поле	Описание
Адрес регистрации	Адрес регистрации заявителя (поле для ввода, выбор адреса из ФИАС)
Квартира	Квартира заявителя
Номер телефона*	Номер телефона заявителя

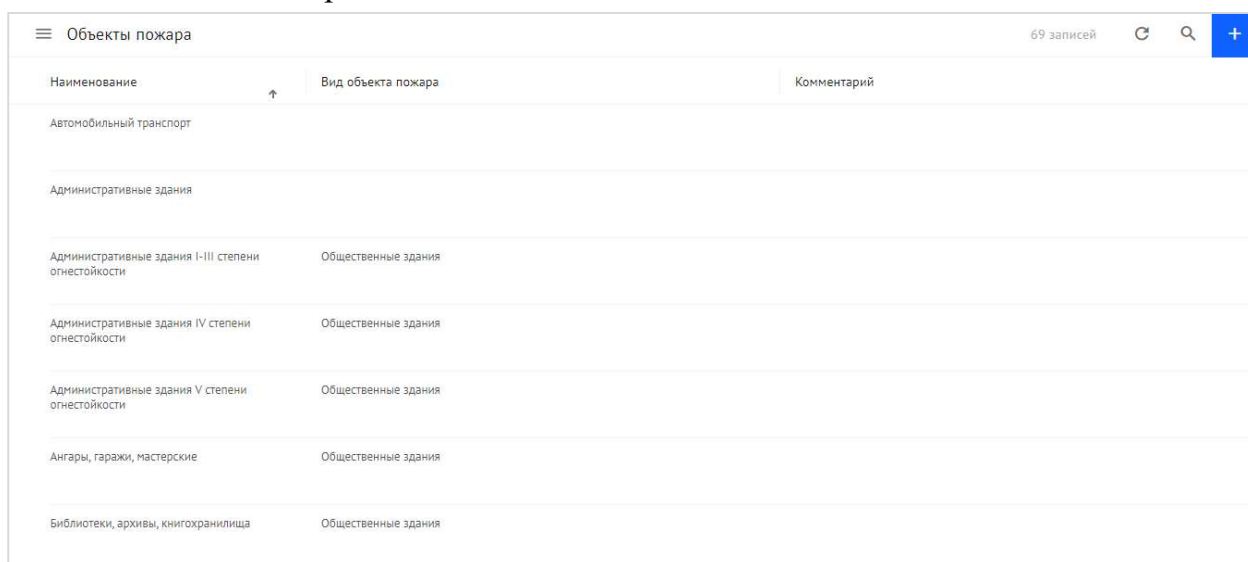
Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Таблица 208 – Описание кнопок формы «Новый заявитель»

Поле	Описание
	Установить переключатель кликом мыши напротив основного номера телефона заявителя
	Добавление номера телефона в случае если у заявителя их несколько. Ограничения на количество добавляемых номеров отсутствуют
	Удаление номера телефона

10.11 Объекты пожара

Справочник «Объекты пожара» предназначен для создания, редактирования и удаления объектов пожара в системе.



Скриншот интерфейса справочника «Объекты пожара». Вверху заголовок «Объекты пожара» и информация о 69 записях. Таблица содержит следующие данные:

Наименование	Вид объекта пожара	Комментарий
Автомобильный транспорт		
Административные здания		
Административные здания I-III степени огнестойкости	Общественные здания	
Административные здания IV степени огнестойкости	Общественные здания	
Административные здания V степени огнестойкости	Общественные здания	
Ангара, гаражи, мастерские	Общественные здания	
Библиотеки, архивы, книгохранилища	Общественные здания	

Рисунок 460 – Справочник «Объекты пожара»

Таблица 209 – Описание полей справочник «Объекты пожара»

Поле	Описание
Наименование	Наименование объекта пожара
Вид объекта пожара	Наименование вида объекта пожара

Поле	Описание
Комментарий	Дополнительная информация об объекте пожара

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма добавления пожароопасного объекта.

Рисунок 461 – Форма добавления нового объекта пожара

Таблица 210 – Описание полей формы создания объекта пожара

Поле	Описание
Наименование*	Наименование объекта пожара. Поле для ввода текста
Вид объекта пожара*	Выпадающий список с выбором одного значения – наименования вида объекта пожара
Интенсивность подачи воды при тушении (в л/м³с)	Коэффициент для расчёта кол-ва требуемого огнетушащего вещества. Ввод положительного вещественного числа
Линейные скорости распространения горения при пожарах	
Минимальная скорость (в м/мин)	Минимальное значение скорости распространения огня для данного объекта. Ввод положительного вещественного числа
Максимальная скорость (в м/мин)	Максимальное значение скорости распространения огня для данного объекта. Ввод положительного вещественного числа
Комментарий	Дополнительная информация об объекте пожара

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.12 Сведения о ЛПУ

Справочник «Сведения о ЛПУ» предназначен для создания, редактирования и удаления сведений о лечебно-профилактических учреждениях.

Сведения о ЛПУ							
1 запись							
Наименование	Адрес	Координаты	Состояние	Тип ЛПУ	Количество койко-мест	ФИО руководителя	Контактный телефон
Тестовое лпу	Ленина 5		Действующий	Стационарное	100	Иванов Иван Иванович	9998887766

Рисунок 462 – Справочник «Сведения о ЛПУ»

Таблица 211 – Описание полей справочника «Сведения о ЛПУ»

Поле	Описание
Наименование	Наименование ЛПУ
Адрес	Адрес ЛПУ
Координаты	Географические координаты местонахождения ЛПУ в формате "широта, долгота"
Состояние	Состояние ЛПУ: • Действующий, • Недействующий
Тип ЛПУ	Тип ЛПУ
Количество койко-мест	Количество койко-мест в ЛПУ
ФИО руководителя	Фамилия, имя, отчество руководителя ЛПУ
Контактный телефон	Контактный телефон ЛПУ

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Поиск», «Состояние», «Тип ЛПУ»:

Поиск

Состояние

Тип ЛПУ

Искать Отмена

Рисунок 463 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания нового ЛПУ.

× Новое ЛПУ

✓ Сохранить

Наименование *

Адрес *

Координаты

Состояние *

Количество койко-мест *

Тип лечебно-профилактического учреждения

☐ ЛПУ обеспечено лекарственными препаратами в полном объеме

ФИО руководителя *

Контактный телефон *

Должность руководителя *

Комментарий

Рисунок 464 – Форма создания нового ЛПУ

Таблица 212 – Описание формы создания нового ЛПУ

Поле	Описание
Наименование*	Наименование ЛПУ, поле для ввода текста не более 100 символов
Адрес*	Адрес ЛПУ, выбор из списка адресов ФИАС с возможностью ввода текста
Координаты	Географические координаты местонахождения ЛПУ в формате "широта, долгота"
Состояние*	Состояние ЛПУ, выбор из выпадающего списка значений: • Действующий, • Недействующий
Количество койко-мест*	Количество койко-мест в ЛПУ, поле для ввода целого числа
Тип лечебно-профилактического учреждения	Тип ЛПУ, выбор из выпадающего списка
ЛПУ обеспечено лекарственными препаратами в полном объеме	Установить флажок, если да (по умолчанию не установлен)
ФИО руководителя*	Фамилия, имя, отчество руководителя ЛПУ, поле для ввода текста
Контактный телефон*	Контактный телефон, ввод чисел по шаблону «+7 xxx xxx-xx-xx», где «х» - число, вводимое пользователем
Должность руководителя*	Должность руководителя ЛПУ, поле для ввода текста
Комментарий	Поле для ввода текста не более 250 символов

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.13 Сведения о ВПР

Справочник «Сведения о ПВР» предназначен для создания, редактирования и удаления сведений о пунктах временного размещения.

Наименование	Адрес	Координаты	Состояние	Тип ПВР	Форма собственности	Вместимость	Количество койко-мест	Места временного размещения людей
Школа №2	г. Севастополь, ул. Бирюлева		действующий	ПВР		11		

Рисунок 465 – Справочник «Сведения о ПВР»

Таблица 213 – Описание полей справочника «Сведения о ПВР»

Поле	Описание
Наименование	Наименование ПВР
Адрес	Адрес, по которому расположен ПВР
Координаты	Географические координаты местонахождения ПВР в формате "широта, долгота"
Состояние	Состояние ПВР: • Действующий, • Недействующий
Тип ПВР	Тип ПВР: • МПВР • ПВР
Форма собственности	Форма собственности ПВР, например: • Частная, • Коллективная, • Государственная, • Муниципальная, • Собственность общественных объединений
Вместимость	Вместимость пострадавшего населения, предусмотренная ПВР (человек)
Количество койко-мест	Количество койко-мест в ПВР
Места временного размещения людей	Места временного размещения людей

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будут доступны поля «Поиск», «Состояние», «Тип ПВР», «Форма собственности»:

Поиск

Состояние ▼

Тип ПВР ▼

Форма собственности ▼

Искать Отмена

Рисунок 466 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания нового ПВР.

✕ Новый ПВР ✓ Сохранить

Тип пункта временного размещения: ☐ МПВР ☒ ПВР

Общая информация

Наименование *

Адрес * 📍

Координаты Состояние * ▼

Места временного размещения людей

Вместимость * Количество койко-мест

Дополнительная информация ▼

Средства транспортировки ▼

Должностные лица ▼

Рисунок 467 – Форма создания нового ПВР

Таблица 214 – Описание формы создания нового ПВР

Поле	Описание
Тип пункта временного размещения	Установить переключатель на одном из типов пункта временного размещения: • МПВР • ПВР По умолчанию переключатель установлен на ПВР. При переключении между типами пунктов данные из заполненных пользователем полей в форме сохраняются При переключении между типами пунктов временного размещения «МПВР» и «ПВР» состав полей меняется только в блоке «Дополнительная информация».
Общая информация	
Наименование*	Наименование ПВР, поле для ввода текста не более 100 символов
Адрес*	Адрес ПВР, выбор из списка адресов ФИАС с возможностью ввода текста
Координаты	Географические координаты местонахождения ПВР в формате "широта, долгота"
Состояние*	Состояние ПВР, выбор из выпадающего списка значений: • Действующий, • Недействующий
Места временного размещения людей	Места временного размещения людей, поле для ввода текста (не более 100 символов)
Вместимость*	Вместимость, предусмотренная ПВР, выраженная в количестве человек. Поле для ввода целого числа от 0 и больше (не более 10 символов)
Количество койко-мест	Количество койко-мест в ПВР, поле для ввода целого числа от 0 и больше (не более 10 символов)
Дополнительная информация	
МПВР	
Приведение в готовность (в ч)	Поле для ввода целого числа от 0 и больше (не более 10 символов)
Развертывание летом (в ч)	Поле для ввода целого числа от 0 и больше (не более 10 символов)
Развертывание зимой (в ч)	Поле для ввода целого числа от 0 и больше (не более 10 символов)
Комментарий	Поле для ввода текста не более 250 символов
ПВР	
Форма собственности	Выбор из выпадающего списка: • Частная, • Коллективная, • Государственная, • Муниципальная,

Поле	Описание
	• Собственность общественных объединений
ФИО руководителя организации (балансодержателя)*	Фамилия, имя, отчество руководителя ПВР, поле для ввода текста
Контактный телефон*	Контактный телефон, ввод чисел по шаблону «+7 xxx xxx-xx-xx», где «х» - число, вводимое пользователем
Комментарий	Поле для ввода текста не более 250 символов
Средства транспортировки	
Транспорт:	
Наименование	Наименование транспорта
Количество	Количество транспорта
	Кнопка добавления дополнительного набора полей в блоке «Транспорт»
	Кнопка удаления дополнительного набора полей без сохранения введенных значений - появляется после нажатия на кнопку «Добавить транспорт»
Должностные лица	
ФИО	Фамилия, имя, отчество должностного лица (не более 100 символов)
Контактный телефон	Контактный телефон должностного лица, ввод чисел по шаблону «+7 xxx xxx-xx-xx», где «х» - число, вводимое пользователем
Должность	Должность должностного лица, поле для ввода текста (не более 100 символов)
	Кнопка добавления дополнительного набора полей в блоке «Должностные лица»
	Кнопка удаления дополнительного набора полей без сохранения введенных значений - появляется после нажатия на кнопку «Добавить должностное лицо»

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.14 Средства тушения пожара

Справочник «Средства тушения пожара» предназначен для создания, редактирования, деактивации и удаления сведений о средствах тушения пожара. Используется в прогнозировании техногенных пожаров.

Средства тушения пожара				
Наименование	Глубина обработки горящего участка (м)	Производительность (л/с)	Комментарий	Активность
Лафетный ствол	10		Значение глубины обработки горящего участка взято из Методики проведения пожарно-тактических расчетов	Да
Ручной ствол	5		Значение глубины обработки горящего участка взято из Методики проведения пожарно-тактических расчетов	Да

Рисунок 468 – Справочник «Средства тушения пожара»

Таблица 215 – Описание полей справочника «Средства тушения пожара»

Поле	Описание
Наименование	Наименование средства тушения пожара
Глубина обработки горящего участка (м)	Величина глубины обработки горящего участка средством тушения, указанная в метрах
Производительность (л/с)	Величина производительности средства тушения, указанная в литрах в секунду
Комментарий	Произвольный текст с пояснениями
Активность	Логическое присутствие записи в справочнике. Если запись активна (значение Активность = «Да»), запись будет отображаться в других реестрах. По умолчанию создаваемая пользователем запись активна

Примечание. Для деактивации записи следует открыть запись на редактирование и установить флажок «Деактивировать».

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будет доступно текстовое поле «Поиск»:

Рисунок 469 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания средства тушения.

Рисунок 470 – Форма создания средства тушения

Таблица 216 – Описание формы создания средства тушения

Поле	Описание
Наименование*	Наименование средства тушения пожара, поле для ввода текста не более 100 символов
Глубина обработки горящего участка (м)	Величина в метрах, поле для ввода чисел не более 10 символов
Производительность (л/с)	Величина в литрах в секунду, поле для ввода чисел не более 10 символов
Комментарий	Поле для ввода произвольного текста (до 250 символов) с пояснениями

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

10.15 Виды древесных пород

Справочник «Виды древесных пород» предназначен для создания, редактирования, деактивации и удаления сведений о древесных породах.

Виды древесных пород			4 записи	🔄	🔍	+
Наименование	Комментарий	Активность				
Ель	Значение параметров взято из Методики оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС, 1996.	Нет				
Кедр	Значение параметров взято из Методики оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС, 1996.	Нет				
Пихта	Значение параметров взято из Методики оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС, 1996.	Нет				
Сосна	Значение параметров взято из Методики оценки последствий крупных лесных пожаров, Москва, ВНИИ ГОЧС, 1996.	Нет				

Рисунок 471 – Справочник «Виды древесных пород»

Таблица 217 – Описание полей справочника «Виды древесных пород»

Поле	Описание
Наименование	Наименование древесной породы
Комментарий	Произвольный текст с пояснениями (например, из какого нормативного документа были взяты параметры, указанные в форме)
Активность	Логическое присутствие записи в справочнике. Если запись активна (значение Активность = «Да»), запись будет отображаться в других реестрах. По умолчанию создаваемая пользователем запись активна

Примечание. Для деактивации записи следует открыть запись на редактирование и установить флажок «Деактивировать».

Для фильтрации записей на странице следует нажать на кнопку поиска на панели действий. Откроется форма, в которой для заполнения будет доступно текстовое поле «Поиск»:

Поиск

Искать

Отмена

Рисунок 472 – Форма, вызываемая кнопкой поиска

Для осуществления поиска в справочнике по введенным параметрам следует нажать на кнопку «Искать», для отмены поиска – кнопку «Отмена».

Чтобы добавить новую запись в справочник, необходимо нажать кнопку СОЗДАТЬ. Откроется форма создания нового вида древесных пород.

Рисунок 473 – Форма создания нового вида древесной породы

Таблица 218 – Описание формы создания нового вида древесной породы

Поле	Описание
Наименование*	Наименование древесной породы, поле для ввода текста не более 100 символов
Количество непригодной к реализации древесины	
После верхового устойчивого пожара (%)	Величина в процентах, поле для ввода чисел не более 10 символов
После верхового беглого пожара (%)	Величина в процентах, поле для ввода чисел не более 10 символов
Комментарий	Поле для ввода произвольного текста (до 250 символов) с пояснениями (например, из какого нормативного документа были взяты указанные параметры)

Примечание. Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

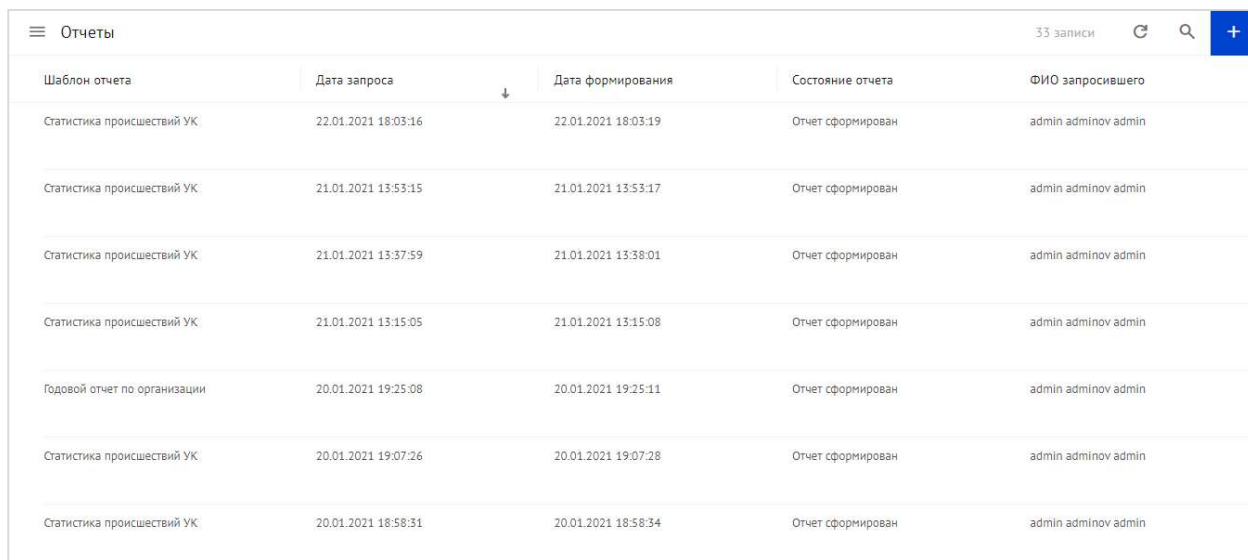
Необходимо заполнить поля формы и нажать кнопку СОХРАНИТЬ.

11. РАЗДЕЛ «ОТЧЕТНОСТЬ»

Раздел «Отчетность» предназначен для гибкого управления настройками формирования статистики и отчетности.

11.1 Отчеты

Страница «Отчеты» предназначена для формирования и выгрузки отчетов. Набор записей на странице для конкретного пользователя будет зависеть от настроек в «Меню / Отчетность / Шаблоны отчетов».



Шаблон отчета	Дата запроса	Дата формирования	Состояние отчета	ФИО запросившего
Статистика происшествий УК	22.01.2021 18:03:16	22.01.2021 18:03:19	Отчет сформирован	admin adminov admin
Статистика происшествий УК	21.01.2021 13:53:15	21.01.2021 13:53:17	Отчет сформирован	admin adminov admin
Статистика происшествий УК	21.01.2021 13:37:59	21.01.2021 13:38:01	Отчет сформирован	admin adminov admin
Статистика происшествий УК	21.01.2021 13:15:05	21.01.2021 13:15:08	Отчет сформирован	admin adminov admin
Годовой отчет по организации	20.01.2021 19:25:08	20.01.2021 19:25:11	Отчет сформирован	admin adminov admin
Статистика происшествий УК	20.01.2021 19:07:26	20.01.2021 19:07:28	Отчет сформирован	admin adminov admin
Статистика происшествий УК	20.01.2021 18:58:31	20.01.2021 18:58:34	Отчет сформирован	admin adminov admin

Рисунок 474 – Страница «Отчеты»

Таблица 219 – Описание полей страницы «Отчеты»

Поле	Описание
Шаблон отчета	Наименование шаблона отчета
Дата запроса	Дата и время создания запроса
Дата формирования	Дата и время формирования отчета
Состояние отчета	Состояние формирования отчета. Возможные значения: • Формирование отчета, • Данные не найдены, • Отчет сформирован.
ФИО запросившего	Фамилия, имя, отчество пользователя, отправившего запрос на формирование отчета

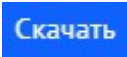
Чтобы сформировать новый отчет, нужно нажать на кнопку  на панели действий, заполнить поля в открывшейся форме нового отчета, и нажать кнопку



Поле	Описание
	Если в предыдущем поле было выбрано значение «Пользовательские отчеты», то пользователь увидит все отчеты, которые доступны его организации или типу его организации в зависимости от настроек в разделе «Отчетность» на странице «Шаблоны отчетов»
Дата с	Начало периода, за который формируется отчет. Ввод или выбор даты из календаря в формате дд.мм.гггг чч:мм
Дата по	Конец периода, за который формируется отчет. Ввод или выбор даты из календаря в формате дд.мм.гггг чч:мм
Время создания события	Время создания события, текстовое поле

Примечание. Поля «Тип отчёта», «Шаблон отчета» обязательны для заполнения.

После того как отчет будет отправлен на формирование, в случае корректного заполнения полей формы, в правом нижнем углу экрана пользователь увидит сначала всплывающее уведомление «Задача на построение успешно создана». Далее, при успешном результате, в правом нижнем углу экрана появится еще одно всплывающее сообщение «Отчет сформирован».

После того как отчет будет сформирован, в форме станет доступна кнопка , при нажатии на которую пользователь получит выгруженный отчет в виде файла Excel в соответствии с заданными параметрами.

Примечание. Кнопка «Скачать» будет доступна для нажатия только в случае состояния отчета «Отчет сформирован».

Поле	Описание
Ответственная организация	Выбор ответственной организации из выпадающего списка (возможен выбор нескольких организаций). Список значений зависит от выбранных значений в поле «Тип организации». Если были выбраны все типы организаций – в списке будут наименования всех организаций. Поле доступно для редактирования, если снят флажок в поле «Все организации». Поле очистится от заполненных значений, если установить флажок в поле «Все организации», расположенном ниже
Все организации	По умолчанию флажок установлен – в этом случае отчет строится по всем организациям, а предыдущее поле «Ответственная организация» недоступно для редактирования.
Период формирования	
Начало *	Начало периода, за который формируется отчет. Выбор даты и времени из календаря либо ввод вручную в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». По умолчанию поле пустое
Конец *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.2 Статистика происшествий по организациям

Отчёт формируются для получения количества инцидентов организации авторизованного пользователя и количества поручений по этим инцидентам.

	A	B	C	D	E	F
1	Статистика обращений по организациям					
2						
3	Тип организации	Все типы организаций				
4	Организация	Все организации				
5	Тип КСнП	Все типы КСнП				
6	Период:	по 28.10.2021 18:20:15				
7	Дата и время формирования:	28.10.2021 19:00:54				
8	Отчет построил:	Администратор системы, Организация [REDACTED]				
9	Типы происшествий	Всего инцидентов	Поручения в организации			
10			Всего поручений	ДС УМВД России по г. Севастополю	Организация Админа	АО «Севастополь Телеком»
11	Все происшествия	430	24	19	3	2
12	Обнаружение объекта в запрещённой зоне	206	0	0	0	0
13	Без детализации	206	0	0	0	0
14	Выявление ТС, находящихся в розыске	126	0	0	0	0
15	Без детализации	126	0	0	0	0
16	Прекращение горячего водоснабжения	8	0	0	0	0
17	Без детализации	8	0	0	0	0
18	Автомобильные дороги / движение	1	0	0	0	0
19	Без детализации	1	0	0	0	0
20	ЖКХ Благоустройство	6	0	0	0	0
21	Без детализации	6	0	0	0	0
22	01 Боеприпасы	32	12	12	0	0
23	Без детализации	25	12	12	0	0
24	Домовой / придомовой ливнесток	7	0	0	0	0
25	01 Пожар	6	0	0	0	0
26	Без детализации	6	0	0	0	0
27	ЖКХ Теплоснабжение	8	2	0	2	0
28	Без детализации	5	1	0	1	0
29	Отсутствие ЦО	3	1	0	1	0

Рисунок 479 – Пример сформированного отчета «Статистика происшествий по организациям»

Рисунок 480 – Форма создания Системного отчета «Статистика происшествий по организациям»

Таблица 222 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика происшествий по организациям»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика происшествий по организациям». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Тип организации *	Выбор типа организации из выпадающего списка (возможен выбор нескольких организаций). Поле станет недоступным для редактирования и необязательным для заполнения, если установить флажок в поле «Все типы организации». Поле очистится от заполненных значений, если установить флажок в поле «Все типы организаций», расположенном ниже
Все типы организаций	По умолчанию флажок не установлен – в этом случае отчет строится по выбранным типам организаций в предыдущем поле «Тип организации». Если установить флажок, отчет сформируется по всем типам организаций

Поле	Описание
Ответственная организация *	Выбор ответственной организации из выпадающего списка (возможен выбор нескольких организаций). Список значений зависит от выбранных значений в поле «Тип организации». Если были выбраны все типы организаций – в списке будут наименования всех организаций. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если снят флажок в поле «Все организации». Поле очистится от заполненных значений, если установить флажок в поле «Все организации», расположенном ниже
Все организации	По умолчанию флажок установлен – в этом случае отчет строится по всем организациям, а предыдущее поле «Ответственная организация» недоступно для редактирования.
Тип КСиП *	Выбор типа КСиП из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника (возможен выбор нескольких значений). Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если снят флажок в поле «Все типы КСиП». Поле очистится от заполненных значений, если установить флажок в поле «Все типы КСиП», расположенном ниже
Все типы КСиП	По умолчанию флажок установлен – в этом случае отчет строится по всем типам КСиП, а предыдущее поле «Тип КСиП» недоступно для редактирования
Период формирования	
Время регистрации с	Начало периода, за который формируется отчет. Выбор даты и времени из календаря либо ввод вручную в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс». По умолчанию поле заполнено текущей датой, время указано 00:00:00. Дата не может быть больше текущих даты и времени, а также больше значения в поле «Время регистрации по»
Время регистрации по *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования. Дата не может быть больше текущих даты и времени и меньше значения в поле «Время регистрации с»

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.3 Статистика событий по типам

Отчет предназначен для получения статистики событий по типам:

- Не обработано (в выборку попадают необработанные (красные) события),
- Передано на реагирование (в выборку попадают события, переданные на реагирование, т.е. события, по которым есть инцидент),
- Итоговое количество по всем типам событий.

	A	B	C
1	Статистика событий по типам		
2	за период с 29.11.2021 18:28:36 по 06.12.2021 18:28:36		
3			
4			
5	Тип	Количество	
6	Не обработано	2	
7	Передано на реагирование	19	
8	Итого	21	
9			
10	Отчёт построен:		
11	admin adminov admin		

Рисунок 481 – Пример сформированного отчета «Статистика событий по типам»

Х Новый отчет Сформировать

Тип отчета *
Системные отчеты

Шаблон отчета *
Статистика событий по типам

Муниципальное образование *

Источник поступления данных *

☒ Выбрать все источники

Дата и время формирования
Начало * 29.11.2021 18:15:00
Конец * 06.12.2021 18:15:00

Рисунок 482 – Форма создания Системного отчета «Статистика событий по типам»

Таблица 223 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика событий по типам»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика событий по типам». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	МО организации, в которую поступило событие. Выбор значения из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника «Муниципальные образования». Если в справочнике найдена только одна запись, то она выводится в поле по умолчанию
Источник поступления данных *	Возможен выбор нескольких источников поступления информации о событии из выпадающего списка:

Поле	Описание
	• Вызов ЕДДС • ЕДДС • Интернет-портал • Система 112 • Мониторинг Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если снят флажок с поля «Выбрать все источники»
Выбрать все источники	По умолчанию поле отмечено флажком, т.е. отчет будет формироваться по всем возможным источникам поступления информации о событии. Чтобы выбрать ограниченное количество источников, следует снять флажок, и заполнить предыдущее поле «Источник поступления данных»
Дата и время формирования	
Начало *	Начало периода, за который формируется отчет. В указанный период попадают события, у которых дата и время создания события попадают в заданный промежуток между датами и временем из полей «Начало» и «Конец». По умолчанию указаны текущая дата и время минус 7 дней в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования
Конец *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.4 Статистика событий по службам

Отчет предназначен для получения статистики событий по службам.

В таблицу отчета попадают события, у которых ответственной организацией является организация пользователя, построившего отчет.

	A	B	C
1	Статистика событий по службам		
2	за период с 30.11.2021 10:48:37 по 07.12.2021 10:48:37		
3			
4			
5	Служба	Количество	
6	Служба	1	
7	Служба	6	
8	Служба	1	
9	Служба	1	
10	Служба	1	
11	Служба	17	
12	Служба	1	
13	Итого	28	
14			
15	Отчёт построен:		
16	admin adminov admin		
17			

Рисунок 483 – Пример сформированного отчета «Статистика событий по службам»

✕ Новый отчет
Сформировать

Тип отчета *

Системные отчеты

Шаблон отчета *

Статистика событий по службам

Муниципальное образование *

Источник поступления данных *

☒ Выбрать все источники

Дата и время формирования

Начало *

30.11.2021 10:48:37

Конец *

07.12.2021 10:48:37

Рисунок 484 – Форма создания Системного отчета «Статистика событий по службам»

Таблица 224 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика событий по службам»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка

Поле	Описание
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика событий по службам». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	Поле по умолчанию заполнено МО организации, к которой относится авторизованный пользователь
Источник поступления данных *	Возможен выбор нескольких источников поступления информации о событии из выпадающего списка. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если снят флажок с поля «Выбрать все источники»
Выбрать все источники	По умолчанию поле отмечено флажком, т.е. отчет будет формироваться по всем возможным источникам поступления информации о событии. Чтобы выбрать ограниченное количество источников, следует снять флажок, и заполнить предыдущее поле «Источник поступления данных»
Дата и время формирования	
Начало *	Начало периода, за который формируется отчет. В указанный период попадают события, у которых дата и время создания события попадают в заданный промежуток между датами и временем из полей «Начало» и «Конец». По умолчанию указаны текущая дата и время минус 7 дней в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования
Конец *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.5 Статистика вызовов по типам

Отчет предназначен для получения статистики вызовов по типам:

- Передано на реагирование (в выборку попадают события, переданные на реагирование, т.е. события, по которым есть инцидент),
- Не обработано (в выборку попадают необработанные (красные) события),
- перечень причин закрытия события (рассчитывается количество событий для каждой причины).

Поле	Описание
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика вызовов по типам». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	МО организации, в которую поступило событие. Выбор значения из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника «Муниципальные образования». Если в справочнике найдена только одна запись, то она выводится в поле по умолчанию
Дата и время формирования	
Начало *	Начало периода, за который формируется отчет. В указанный период попадают события с источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата и время создания события попадают в заданный промежуток между датами и временем из полей «Начало» и «Конец». По умолчанию указаны текущая дата и время минус 7 дней в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования
Конец *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.6 Статистика реагирования по вызовам

Отчет предназначен для получения статистики реагирования по вызовам:

- Количество инцидентов, в рамках которых была привлечена служба с одним типом организации,
- Количество инцидентов, в рамках которых было привлечено несколько служб с разными типами организации,
- Суммарное количество по предыдущим параметрам.

× Новый отчет Сформировать

Тип отчета *
Системные отчеты

Шаблон отчета *
Статистика реагирования по вызовам

Муниципальное образование *

Дата и время формирования

Начало *
12.08.2021 17:18:30

Конец *
19.08.2021 17:18:30

Рисунок 487 – Форма создания Системного отчета «Статистика реагирования по вызовам»

Таблица 226 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика реагирования по вызовам»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика реагирования по вызовам». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	МО организации, в которую поступило событие по инциденту. Выбор значения из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника «Муниципальные образования». Если в справочнике найдена только одна запись, то она выводится в поле по умолчанию
Дата и время формирования	
Начало *	Начало периода, за который формируется отчет. В указанный период попадают происшествия с источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата и время создания инцидента попадают в заданный промежуток между датами и временем из полей «Начало» и «Конец». По умолчанию указаны текущая дата и время минус 7 дней в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования
Конец *	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.7 Отчет по результатам исполнения поручений

Отчет предназначен для получения отчета по результатам исполнения поручений в разрезе организаций, ответственных за поручения, относящихся к выбранному муниципальному образованию. В выборку попадают происшествия, у которых дата и время создания события попадают в заданный в форме отчеты промежуток.

Рисунок 488 – Форма создания Системного отчета «Отчет по результатам исполнения поручений»

Таблица 227 – Описание полей формы создания Системного отчета «Отчет по результатам исполнения поручений»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Отчет по результатам исполнения поручений». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	Выбор значения из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника «Муниципальные образования». По умолчанию заполняется МО авторизованного пользователя
Дата и время формирования - если заполнено только поле «Начало», то в отчет попадут все поручения, созданные с выбранной даты и по текущую дату включительно, - если заполнено только поле «Конец», то в отчет попадут все поручения, созданные по выбранную дату включительно, - если в полях «Начало» и «Конец» выбрана одна и та же дата, то в отчет попадут все поручения, созданные в эту дату, - если ни одно поле не заполнено, то в отчет попадут все поручения без привязки к датам	
Начало	Начало периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Поле	Описание
Конец	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.8 Статистика обращений граждан

Отчет предназначен для получения статистики по обращениям граждан.

Рисунок 489 – Форма создания Системного отчета «Статистика обращений граждан»

Таблица 228 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика обращений граждан»

Поле	Описание
Тип отчета *	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета *	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета. Следует выбрать значение «Статистика обращений граждан». После выбора шаблона отчета ниже отобразится дополнительный набор полей.
Муниципальное образование *	МО, по которому формируется отчет. Выбор значения из выпадающего списка, содержащего активные записи справочника «Муниципальные образования». Если в справочнике найдена только одна запись, то она выводится в поле по умолчанию
Период формирования *	Выбор месяца, за который формируется отчет по обращениям, из календаря. По умолчанию указан текущий месяц с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Таблица 229 – Пояснения к расчетам в ячейках в построенном отчете «Статистика обращений граждан за «мм.гггг» «МО»»

Поле	Описание
Общее количество вызовов	События с источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество вызовов, направленных для реагирования в ЭОСы (разбира по типам организации)	По каждому типу организации, привлеченной к реагированию, считается количество происшествий с типом «Инцидент» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество вызовов, направленных для реагирования в ЕДДС	Количество происшествий с типом «Инцидент» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственной организацией является организация с типом «ЕДДС», относящаяся к выбранному МО
Количество вызовов, направленных для реагирования в ЦУКС МЧС России	Количество происшествий с типом «Инцидент» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственной организацией является организация с типом «ЦУКС», относящаяся к выбранному МО
Количество вызовов, поставленных на контроль ЦУКС МЧС России	Количество происшествий, имеющих признак «На контроле ЦУКС» с типом «Инцидент» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество консультативных (справочных) вызовов	События, закрытые без реагирования с причиной «Консультация» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество повторных вызовов	События, закрытые без реагирования с причиной «Повторное» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество тестовых вызовов	События с признаком «Тестовое» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО
Количество вызовов, по которым абонент отказался от вызова служб либо сбросил вызов	События, закрытые без реагирования с причиной «Отказ от вызова служб» или «Сброс вызова» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, и у которых ответственная организация относится к выбранному МО

Поле	Описание
Количество вызовов, по которым организовано комплексное реагирование	Количество происшествий с типом «Инцидент» и источником поступления информации «Вызов ЕДДС», по которым к реагированию привлечены службы с несколькими типами и у которых дата создания попадает в месяц, выбранный в форме создания отчета, ответственная организация относится к выбранному МО
Среднее время комплексного реагирования	Среднее время комплексного реагирования в минутах в формате «мм:сс» или «чч:мм:сс» (если полученное значение больше 60). В расчет берется время от даты создания инцидента до даты перехода в состояние «Завершен» (у завершенных и закрытых инцидентов)
Общее количество вызовов за год	Общее количество событий с источником поступления информации «Вызов ЕДДС», у которых ответственная организация относится к выбранному МО и у которых дата создания события попадает в период с «01.01.текущий год» по «01.месяц, выбранный пользователем + 1.текущий год»
Примечание	Столбец не заполняется

11.1.1.9 Учет времени работы операторов

Отчет предназначен для получения статистики по скорости ответа и времени обработки входящих вызовов операторами ЕДДС с учетом количества смен, отработанных оператором в Системе, и часов за данные смены. Обычно формируется за месяц. В статистику попадают только обработанные события (переданные в службы и закрытые без реагирования), без учета новых событий.

Примечание. Если оператор принимал вызовы, не находясь в смене, в отчёт вызовы также попадут, но в столбце «Кол-во смен» будет выводиться 0.

Если у оператора не было ни одного вызова, но есть смена, то смена всё равно попадает в отчёт, но столбцы с данными по вызовам заполнятся нулями в соответствующем формате. Например: Кол-во смен = 0, Время = 0:00:00.

Поле	Описание
Справочные *	Выпадающий список активных элементов справочника «Причины закрытия событий» (без реагирования), которые относятся к справочным. Возможен выбор нескольких значений. Должно быть выбрано хотя бы одно значение

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

11.1.1.10 Статистика происшествий УК

Рисунок 491 – Форма создания Системного отчета «Статистика происшествий УК»

Таблица 231 – Описание полей формы создания Системного отчета «Статистика происшествий УК»

Поле	Описание
Тип отчета*	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета*	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета

Поле	Описание
Ответственная организация*	Управляющая (-ие) организация (-ии), по данным которой (-ых) будет строиться отчет. Выбор одного или нескольких значений из выпадающего списка справочника «Организации», у которых одновременно типом организации в параметрах типов организации является «Управляющая организация» и у которых параметр «Активность» = Да. Поле становится редактируемым после снятия флажка поля «Все организации»
Все организации	При установке флажка отчет будет строиться по происшествиям всех организаций из справочника организаций, у которых одновременно типом организации в параметрах типов организации является «Управляющая организация» и у которых параметр «Активность» = Да. Предыдущее поле «Ответственная организация» в этом случае становится нередитируемым, и выбранные в нем значения сбрасываются
Тип КСип*	Типы КСип, на основании которых будет строиться отчет. Выбор одного и более значений из выпадающего списка записей справочника «Тип КСип», у которых параметр «Активность» = Да
Все типы КСип	При установке флажка отчет будет формироваться по всем типам КСип, а предыдущее поле Тип КСип становится нередитируемым, и выбранные в нем значения сбрасываются
Время регистрации с	Начало периода, за который формируется отчет. В указанный период попадают происшествия, у которых время регистрации находится в заданном интервале «Время регистрации с» и «Время регистрации по». По умолчанию указаны текущая дата и время «00:00:00» в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»
Время регистрации по*	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «дд.мм.гггг чч:мм:сс»

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения. В случае установки флажка «Все организации» и/или «Все типы КСип» поле «Ответственная организация» и/или «Тип КСип» не заполняется.

Примечание. В отчет «Статистика происшествий УК» в качестве происшествий попадают как инциденты, так и поручения, которые группируются по типам КСип, которые в свою очередь группируются по типам КСип с детализацией и типам КСип без детализации.

11.1.1.11 Время реагирования

Отчет «Время реагирования» строится по происшествиям, по которым организовано реагирование, то есть к происшествию привлечены службы.

Рисунок 492 – Новый отчет «Время реагирования»

Таблица 232 – Описание полей формы создания Системного отчета «Годовой отчет по организации»

Поле	Описание
Тип отчета*	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета*	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета
Муниципальное образование*	МО, в разрезе которого будет построен отчет. Выбор значения из выпадающего списка справочника «Муниципальные образования».
Дата и время формирования	
Начало*	Начало периода, за который формируется отчет по вызовам. По умолчанию указаны текущая дата и время «00:00:00» в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» с возможностью редактирования
Конец*	Конец периода, за который формируется отчет. По умолчанию указаны текущая дата и время в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» с возможностью редактирования

Примечание. Поля, отмеченные *, обязательны для заполнения. В случае установки флажка «Все организации» и/или «Все типы КСчП» поле «Ответственная организация» и/или «Тип КСчП» не заполняется.

11.1.1.12 Годовой отчет по организации

Новый отчет

Сформировать

Тип отчета *

Системные отчеты

Шаблон отчета *

Годовой отчет по организации

Муниципальное образование *

Организация

Тип КСиП *

☐ Все типы КСиП

Год *

2020

Рисунок 493 – Форма создания Системного отчета «Годовой отчет по организации»

Таблица 233 – Описание полей формы создания Системного отчета «Годовой отчет по организации»

Поле	Описание
Тип отчета*	Следует выбрать значение «Системные отчеты» из выпадающего списка
Шаблон отчета*	Выбор значения из выпадающего списка справочника «Шаблоны отчетов». Набор значений соответствует выбранному типу отчета
Муниципальное образование*	МО, в разрезе которого будет построен отчет. Выбор значения из выпадающего списка справочника «Муниципальные образования».
Организация*	Организация, по данным которой будет строиться отчет. Выбор значения из выпадающего списка справочника «Организации». Поле становится редактируемым после выбора МО
Тип КСиП*	Типы КСиП, на основании которых будет строиться отчет. Выбор одного и более значений из выпадающего списка записей справочника «Тип КСиП», у которых параметр «Активность» = Да
Все типы КСиП	При установке флажка предыдущее поле Тип КСиП становится не редактируемым, а выбранные в нем значения сбрасываются

Поле	Описание
Год*	Год, за который будут выгружаться данные. Ввод числа в формате «гггг». По умолчанию указан текущий год

Примечание. Все поля кроме «Все типы КСиП» обязательны для заполнения. В случае установки флажка «Все типы КСиП» поле «Тип КСиП» не заполняется.

11.2 Дашборд

Страница «Дашборд» представляется собой сводно-аналитическую панель, на которой отображается сводная информация по событиям и происшествиям в виде виджетов. Пользователь может просмотреть любой из доступных типов виджетов, наиболее подходящих для визуализации данных.

Виджеты могут быть представлены следующими типами диаграмм:

- Линейная (график);
- Столбчатая (гистограмма);
- Круговая (секторная).

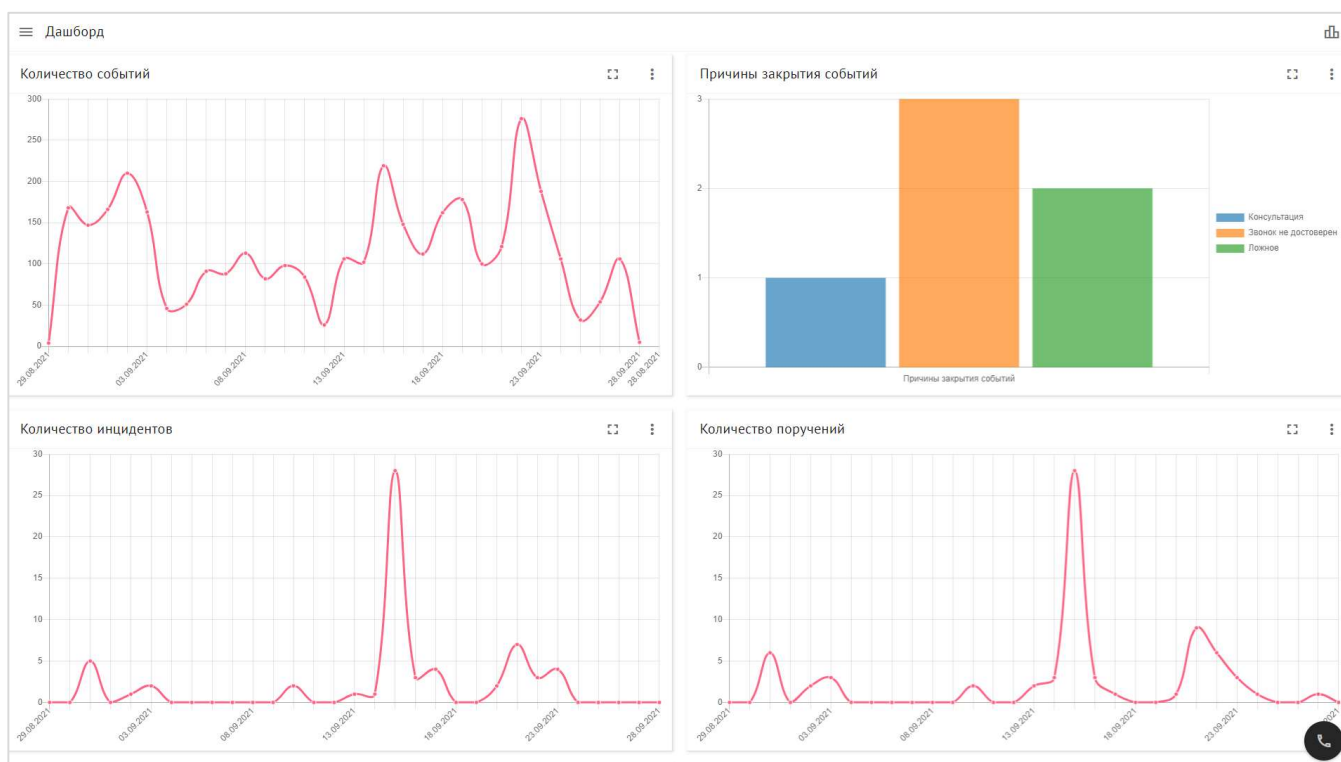


Рисунок 494 – Страница «Дашборд»

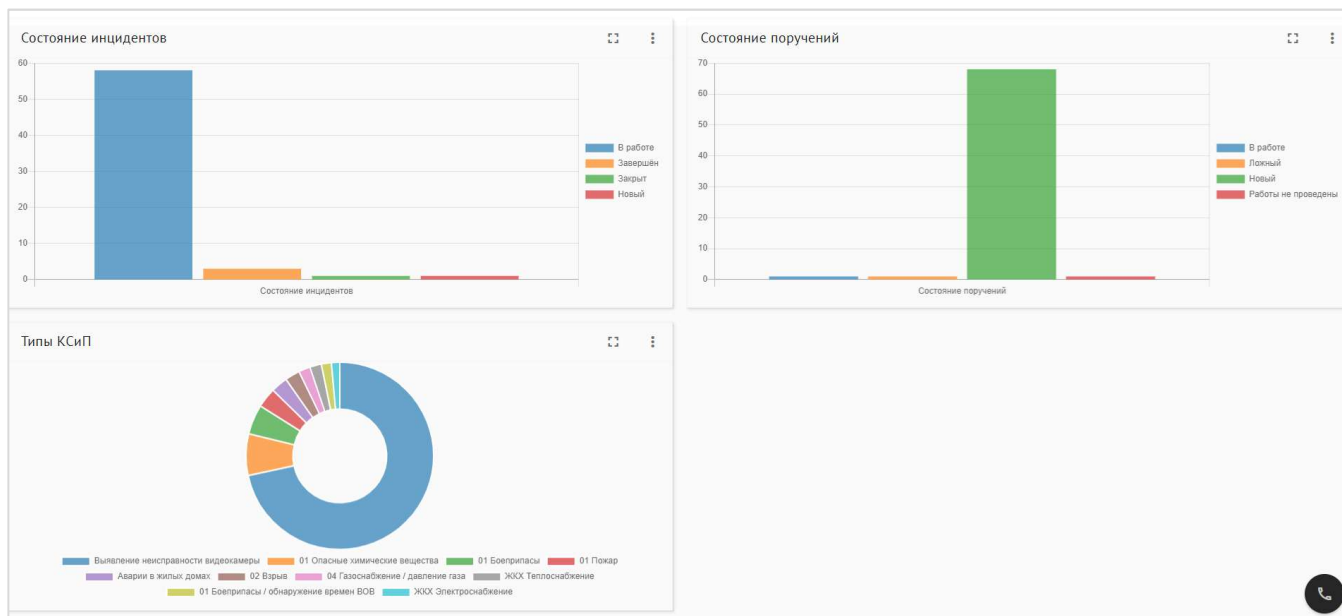


Рисунок 495 – Страница «Дашборд» (после прокручивания колесика мыши вниз)

Состав виджетов на странице и набор данных в виджете задается по умолчанию. Для того, чтобы увидеть все виджеты на странице, следует прокрутить страницу колесиком мыши вниз.

Каждый набор данных в виджете является отдельной линией/столбцом/сектором на диаграмме (в зависимости от ее типа) и имеет свой цвет, наименование ряда и место в легенде.

Для наборов данных, у которых ключами являются даты, подходит диаграмма типа линейная (график), где:

- ось X отображает время: данные выводятся в формате «дд.мм.гггг»; по умолчанию задан период за последние 30 дней, начиная с начала суток (0:00); интервал расчета составляет 1 день (с 00:00:00 по 23:59:59). При наведении на маркер отображается подсказка, содержащая данные о дате и значении за дату. Если выбран период не более 10 дней, то по оси выводится дата за каждый день. Если выбран период более 10 дней, то выводится дата за каждый пятый день;
- ось Y отображает количество записей в наборе данных за временной период (значение по умолчанию).

Таблица 234 – Описание кнопок, используемых на странице «Дашборд»

Кнопка	Описание
	При нажатии на кнопку откроется форма «Выборка данных», в которой можно задать период. По умолчанию задан период за последние 30 дней. Если выбран период не более 31 дня, то на графике отобразятся маркеры за каждый день, попавший в данный период. Если выбран период больше, чем 31 день, то интервал между делениями шкалы составляет 5 дней.
	Развернуть виджет на всю страницу. Для того чтобы его снова свернуть, следует нажать на кнопку 
	При нажатии на кнопку отобразятся дополнительные кнопки для экспорта виджета в форматы «PNG», «JPEG» 

12. ТИПОВЫЕ ОШИБКИ

В разделе приведены тексты сообщений, выдаваемые пользователю в процессе работы с Системой, а также краткое описание информации этих сообщений.

12.1 Неверный логин или пароль

Неверный логин или пароль

Сообщение означает, что пользователь ввёл неверный логин и/или пароль при авторизации (Рисунок 496).

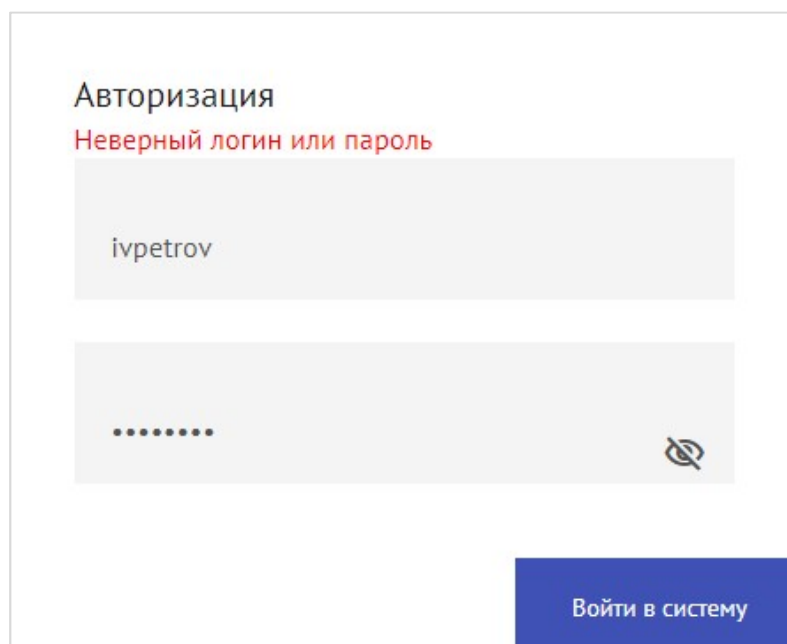
The image shows a web form for authorization. At the top, the title "Авторизация" is displayed. Below it, a red error message "Неверный логин или пароль" is shown. The form contains two input fields: the first contains the text "ivpetrov", and the second contains a series of dots, indicating a password. To the right of the password field is an icon for toggling password visibility. At the bottom right of the form is a blue button with the text "Войти в систему".

Рисунок 496 – «Некорректный ввод логина и/или пароля»

Необходимо проверить, что:

1. Поля **Логин** и **Пароль** заполнены корректно.
2. Клавиша **Caps Lock** не активирована.
3. Раскладка клавиатуры – латинская.

Если вышеперечисленные действия не помогли, необходимо отправить запрос на восстановление пароля администратору.

12.2 Не открывается страница входа в систему

Не удается получить доступ к сайту

Сайт **lkbг.sev.gov.ru** не позволяет установить соединение.

Попробуйте сделать следующее:

- Проверьте подключение к Интернету.
- Проверьте настройки прокси-сервера и брандмауэра.

ERR_CONNECTION_REFUSED

Сообщение означает, что подключение к сети было разорвано.

Необходимо проверить, что:

1. В адресную строку введен корректный адрес.
2. ПК пользователя подключен к сети.

Если вышеперечисленные действия не помогли, необходимо обратиться за помощью к системному администратору.