

Документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения

«Портал налогового мониторинга»

Оглавление

Введение	3
Назначение системы	3
Назначение документа	3
Уровень подготовки пользователей	3
Назначение и условия применения	4
Виды деятельности, функции	4
Программные и аппаратные требования к системе	4
Рекомендованные настройки безопасности веб-браузеров:	5
Подготовка к работе	6
Вход в портал	6
Форма авторизации	6
Авторизация в системе	7
Домашняя страница портала	7
Выбор отчетного периода, Налога и Организации	7
Навигация по документам Портала	8
Сохранение документа в виде файла на локальном компьютере	8
Просмотр документов на Портале	9
Загрузка документов на Портал	12
Формирование файлов с данными из ERP-систем на Портале	13
Публикация документов	13
Редактирование справочников	14
Обмен сообщениями	14
Создание и редактирование новостей	15
Аудит	16
Завершение работы с системой	16
Аварийные ситуации	16

Введение

Назначение системы

Портал налогового мониторинга (ПНМ) предназначен для информационного обеспечения новой формы налогового контроля – налогового мониторинга – и предоставления налоговому органу удаленного доступа к документам (информации), связанной с исчислением и уплатой налогов, сборов, страховых взносов, уплачиваемых Организацией.

Назначение документа

Материал руководства направлен на формирование у пользователя основных навыков работы с программой «Портал налогового мониторинга».

Документ описывает порядок работы пользователей со следующими ролями:

- Публикация отчетности;
- Подготовка ответов;
- Работник ДИТ, тех.поддержка;
- Аудитор информационной безопасности;
- Сотрудник ФНС.

Уровень подготовки пользователей

Пользователь Платформы должен иметь навык работы с любым из поддерживаемых интернет браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer), а также знать соответствующую предметную область

Назначение и условия применения

Виды деятельности, функции

Функционал ПНМ включает в себя:

- Просмотр экранных форм, включая выгрузку и печать данных, а также загрузку файлов (при условии доступных прав):
 - о в разделе Бухгалтерский учет;
 - о в разделе Налоговый учет;
 - о в разделе Прочая отчетность;
- Подписание ЭП публикуемых файлов (в локальном ПО "КриптоАРМ") и загрузка подписи ЭП в ПНМ;
- Просмотр и редактирование новостей в форме "Новости";
- Редактирование ответов и запросов в форме "Сообщения";
- Получение и отправка сообщений;
- Просмотр и редактирование новостей;
- Просмотр и редактирование справочников;
- Просмотр и выгрузка через интерфейс ППО данных журнала аудита;
- Создание и блокировка учетных записей пользователей;
- Запуск загрузки данных из внешних систем.

Программные и аппаратные требования к системе

Для корректной работы с платформой необходима следующая конфигурация автоматизированного рабочего места пользователя.

Минимальные требования к системе:

- 4 ядра
- Из расчета 25 пользователей на 1 ядро для расширения
- 4 ГБ доступной памяти на 1 ядро системы

Поддерживаемые ОС:

- Red Hat Enterprise Linux (RHEL) (32-bit or 64-bit)
- Novel SUSE Linux Enterprise Server (SLES) (32-bit or 64-bit)
- Microsoft Windows (32-bit or 64-bit)
- Apple Mac OS
- Apple iOS – через приложение
- Solaris SPARC
- Fedora
- Debian Linux
- HP-UX
- FreeBSD
- CentOS
- Ubuntu

Поддерживаемые веб-браузеры.

- Mozilla Firefox
- Microsoft Internet Explorer

- Apple Safari
- Google Chrome

Рекомендованные настройки безопасности веб-браузеров:

- Cookies
- Pop-ups (new windows/tabs)
- Javascript
- AJAX
- DHTML

Подготовка к работе

Вход в портал

Для входа в портал запустите браузер и наберите в адресной строке URL- адрес портала, который Вам предоставит администратор системы.

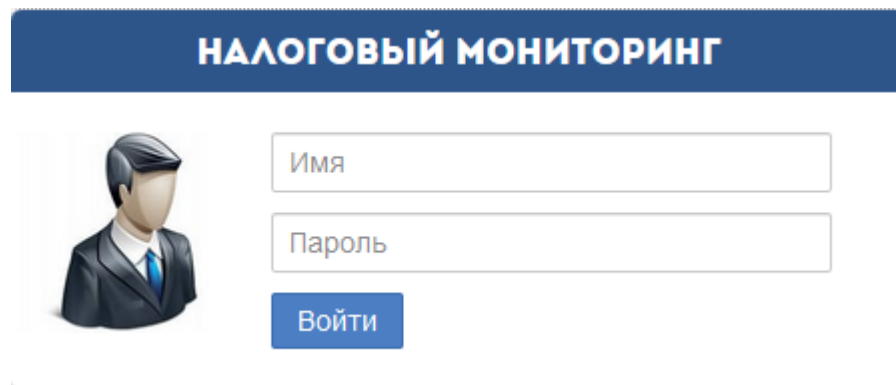
Как правило, это строка вида:

<http://fnsd-ci-web:8080/tmon/login>

На экране появится приглашение для авторизации.

Форма авторизации

Форма авторизации пользователя в системе



НАЛОГОВЫЙ МОНИТОРИНГ

Имя

Пароль

Войти

Авторизация в системе

Данные, необходимые для авторизации пользователя на портале, предоставляет администратор системы.

Для авторизации введите в поля **Пользователь** и **Пароль**, соответствующие данные, предоставленные администратором, и нажмите кнопку **«Вход»**.

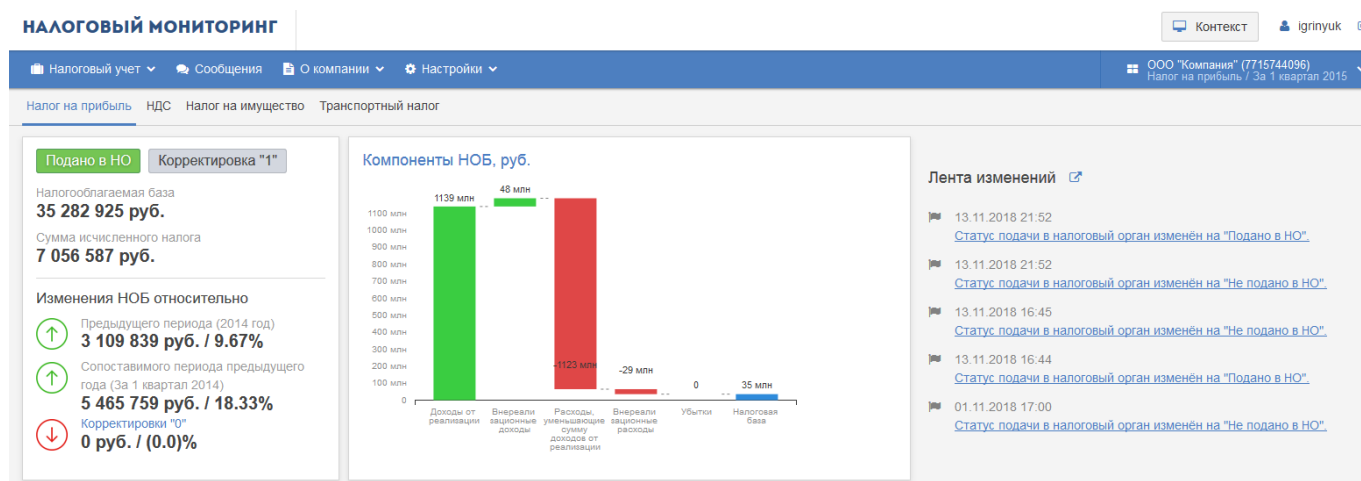
При попытке доступа к portalу с неверными данными возникает ошибка:

«Неверно указан логин/пароль»

После удачной авторизации на Портале, будет осуществлен переход на Домашнюю страницу портала.

Домашняя страница портала

Первая страница, на которую попадает пользователь после успешной авторизации на Портале.



Выбор отчетного периода, Налога и Организации

В любой момент после авторизации на Портале пользователю доступна возможность изменить отчетный период, Налог или Организацию для работы с документами. Действие выполняется в выпадающем блоке в правой верхней части экрана.

ООО "Компания" (7715744096)
Налог на прибыль / За 1 квартал 2015

Организация: ООО "Компания" (771...)

Налог: Налог на прибыль

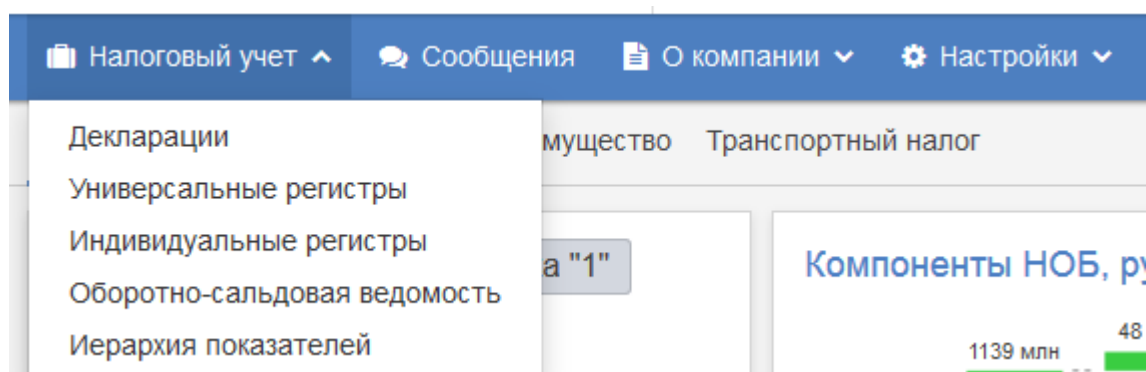
Налоговый период: За 1 квартал 2015

Навигация по документам Портала

Структура разделов Портала – двухуровневая.

Документы размещаются на Портале в следующих разделах меню:

- Налоговый учет
 - o Декларации
 - o Налоговые регистры
 - o Индивидуальные регистры
 - o Оборотно-сальдовая ведомость
 - o Иерархия показателей
- Сообщения
- Новости
- О компании
- Настройки.



Сохранение документа в виде файла на локальном компьютере

Для сохранения документа в виде файла на локальном компьютере необходимо нажать гиперссылку с именем файла в нужной строке.

Для массового сохранения документов на локальном компьютере необходимо отметить галочками нужные строки и нажать кнопку Еще->Сохранить, в результате чего пользователю будет предложено скачать архив zip с содержащимися внутри файлами вместе с размещенными файлами электронных подписей.

Транспортный налог							Загрузка файла		Загрузка ЭП	Еще
Имя	Имя файла	Имя файла подписи	Изменен	Статус	Выбор					
NO_PRIIB_7726_7726_7715544379772601001_20180821_677267a3-844e-41f9-8f34-76c81902fd87 2018, 4 квартал Версия 1	NO_PRIIB_7726_7726_7715544379772601001_20180821.xml 3 KB	Эп.подпись: gw92.sig ✖	12.02.2019 15:53	ПубликацияОтчетности	Черновик	☐				
NO_IMUR_1_085_00_05_04_02 2018, 4 квартал Версия 1	NO_IMUR_1_085_00_05_04_02.xml 47 KB	Эп.подпись: gw94.sig ✖	12.02.2019 15:54	ПубликацияОтчетности	Черновик	☐				

Просмотр документов на Портале

Документы со следующими типами доступны для просмотра в виде отчетов на Портале:

- о Декларации
- о Универсальные регистры
- о Индивидуальные регистры
- о Оборотно-сальдовая ведомость

Переход в отчет осуществляется путем нажатия гиперссылки с наименованием документа в разделе с соответствующим списком.

Декларации		Фильтры	Сравнение деклараций		Добавить к сравнению
Уточненная декларация за 1 квартал 2015 ООО "Компания"	Версия v2 (уточненная) Корректировка 1	Гринюк Иван 10.07.2015 00:00	Не подано в ИО	База: 35 317 925 Налог: 7 063 587	
Декларация за 1 квартал 2015 ООО "Компания"	Версия v1	Гринюк Иван 13.06.2015 00:00	Подано в ИО	База: 35 282 925 Налог: 7 056 587	

НАЛОГОВЫЙ МОНИТОРИНГ

Контекст

igrinyuk

Налоговый учет

Сообщения

О компании

Настройки

ООО "Компания" (7715744096)

Налог на прибыль / За 1 квартал 2015

Налоговая Декларация по налогу на прибыль организаций > Лист 02 > Лист 02 Приложение 2

100%

Поиск в отчете

Лист 02. Расчет налога на прибыль организаций

Лист 01

Лист 02

Лист 03

Лист 04

Лист 05

Лист 07

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

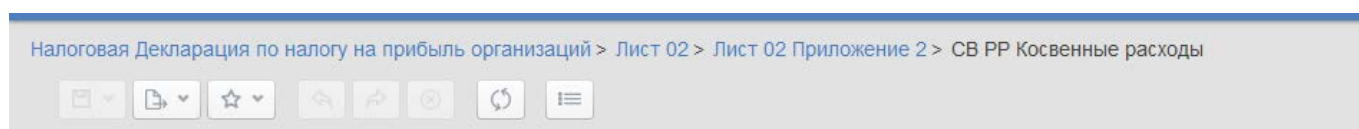
Приложение 5

Показатель декларации	Код строки	Код ЭНУ	Сумма	Сумма	Разница	Источник
Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)	010		926 172 399,33	926 172 399,00	0,33	РР Учета себестоимости СВ РР Прямых расходов
Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам	020		2 496 028,32	2 496 028,00	0,32	РР Учета покупок товаров
в т.ч. стоимость реализованных покупных товаров	030		2 496 028,32	2 496 028,00	0,32	РР Учета покупок товаров
Косвенные расходы - всего	040		194 391 276,00	194 391 276,00	0,00	СВ РР Косвенные расходы
Суммы налогов и сборов (за исключением налогов, перечисленных в статье 270 НК РФ)	041		0,00	0,00	0,00	РР Учета сумм налогов и сборов
Расходы на капитальные вложения в соответствии с абз. 2 п. 9 ст. 258 НК РФ в размере не более 10%	042		0,00	0,00	0,00	РР Амортизационная премия
Расходы на капитальные вложения в соответствии с абз. 2 п. 9 ст. 258 НК РФ в размере не более 30%	043		0,00	0,00	0,00	РР Амортизационная премия
Расходы, осуществленные организацией, использующей труд инвалидов	045		0,00	0,00	0,00	РР Социальная защита инвалидов
Расходы налогоплательщиков - общественных организаций инвалидов, а также налогоплательщиков-учреждений, единственными собственниками имущества которых являются общественные организации инвалидов	046		0,00	0,00	0,00	РР Социальная защита инвалидов
Расходы на приобретение права на земельные участки, указанные в п. 1 и п. 2 ст. 264.1 НК РФ, признаваемые расходами отчетного (налогового) периода - всего	047		0,00	0,00	0,00	РР Расходы на приобретение земельных участков

Портал поддерживает иерархию переходов между отчетами Декларация -> Универсальные регистры -> Индивидуальные регистры -> Данные бухгалтерского учета -> Первичные документы путем нажатия соответствующей гиперссылки в отчете:

Налоговая Декларация по налогу на прибыль организаций > Лист 02 > Лист 02 Приложение 2 > СВ РР Косвенные расходы		
Суммы налогов и сборов (за исключением налогов, перечисленных в статье 270 НК РФ)	0,00	РР Учета налогов и сборов
Расходы на приобретение права на земельные участки, указанные в п. 1 и п. 2 ст. 264.1 НК РФ, признаваемые расходами отчетного (налогового) периода - всего	0,00	РР Расходы на приобретение земельных участков
Расходы на НИОКР	0,00	РР Учета НИОКР
Амортизация основных средств и НМА	5 018 879,74	РР Амортизация
сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом	5 018 879,74	РР Амортизация
по основным средствам	4 958 999,74	РР Амортизация
по нематериальным активам	59 880,00	РР Амортизация
сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная нелинейным методом	0,00	РР Амортизация
по основным средствам	0,00	РР Амортизация
по нематериальным активам	0,00	РР Амортизация
Материальные расходы	10 746 206,99	РР Материальных затрат
Оплата труда	73 385 928,25	РР Оплата труда
Расходы на рекламу и РР	3 175 794,75	СВ РР Учет расходов на рекламу
Командировочные расходы	7 316 578,12	РР Командировочные расходы
Представительские расходы	846 387,03	РР Представительские расходы
Страхование имущества, гражд. отв-сти	0,00	ОСВ
Аренда (в т.ч. земельные участки), учитываемое у лизингополучателя	0,00	РР Учета расходов на страхование
Прочие расходы, связанные с производством и реализацией	87 096 320,25	СВ РР Лизинг
		РР Прочих расходов

В верхней части отчета формируется путь просмотра иерархии показателей.



Иерархия отчетов и данных представлена в разделе Налоговый учет -> Иерархия показателей, с помощью которой можно быстро перейти к интересующему отчету:

-  Налоговая Декларация по налогу на прибыль организаций
 - +  Лист 01 Раздел 1
 -  Лист 02
 - +  Лист 02 Приложение 1
 -  Лист 02 Приложение 2
 - +  СВ РР Прямых расходов
 - +  СВ РР Косвенные расходы
 -  СВ РР Внереализационные расходы
 -  РР Расходы в виде процентов
 -  РР Уступки прав требования
 - +  РР Убытки внереализационные
 -  РР Ликвидация амортиз. имущества
 -  РР Резерв на соцзащиту инвалидов
 -  РР Резерв по сомнительным долгам
 -  РР Резерв на морские месторождения
 -  РР Прочих расходов
 -  РР Консерв произв-ых мощ-тей
 -  РР Суд расх и арбитраж сборы
 -  РР Затр на анулиров-ые заказы
 -  РР Расх по опер с тарой
 -  РР Расх на усл банков
 -  РР Мобилизационная подготовка
 - +  СВ РР Расходы от операций Л02 ПЗ

Логика представления данных на Портале приведена на следующей схеме:

Уровни представления информации	Уровни	
	I	Декларация Налоговая декларация, которая подготавливается в соответствии с формой, утвержденной налоговыми органами
	II	Регистры налогового учета Регистры налогового учета, необходимые для удовлетворения требованиям законодательства и расшифровки показателей декларации*
		Информация по бухгалтерскому учету Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета
	III	Реестр документов Реестр первичной документации, с указанием реквизитов (номер документа, дата документа, тип документа и пр.)
	IV	Первичные документы Скан-образы первичных документов

Загрузка документов на Портал

Осуществляется в несколько шагов

1. Нажать кнопку Загрузить файлы;
2. Выбрать один или несколько файлов в открывшемся окне браузера;
3. Просмотреть предварительно сформированный список документов для загрузки на Портал, при необходимости скорректировать наименование, тип каждого документа и раздел, в который он загружается;

Наименование документа	Тип	Загрузить в раздел	Имя файла	Размер
Регистр амортизации	Прочий документ	Налог на прибыль	Depreciation2018Q1.xlsx	8 kb
Расчет базы по налогу на прибыль	Прочий документ	Налог на прибыль	Расчет базы Налог на приб_1 кварт18(1).xlsx	8 kb
Сохранить Отменить				

Для прикрепления файла отсоединенной электронной подписи к одному или нескольким документам необходимо отметить галочками нужные строки и нажать кнопку Еще->Добавить ЭП. В случае прикрепления нескольких электронных подписей к выбранным файлам имя каждого файла ЭП должно совпадать с именем исходного файла документа с добавлением расширения «.sgn».

Для удаления одного или нескольких документов необходимо отметить нужные строки галочками и нажать кнопку Еще->Удалить.

Формирование файлов с данными из ERP-систем на Портале

Данные из ERP-системы сохраняются на Портале в виде файлов, которые после подписания отсоединенной электронной подписью, могут быть опубликованы для просмотра и сохранения сотрудниками ФНС. Ниже описан порядок публикации файлов с данными из ERP-системы:

Открыть соответствующий документ в виде отчета на Портале;

Нажать в сформированном отчете кнопку Сформировать файл;

Вернуться к списку документов в соответствующем разделе Портала, ссылка на файл появляется в строке с документом;

Выгрузить файл на локальный компьютер, сформировать отсоединенную электронную подпись с помощью ПО КриптоАРМ;

Прикрепить выгруженный ранее файл к документу на Портале – отметить галочкой документ и нажать Еще->Добавить файл;

Прикрепить файл подписи к документу на Портале – отметить галочкой документ и нажать Еще->Добавить ЭП.

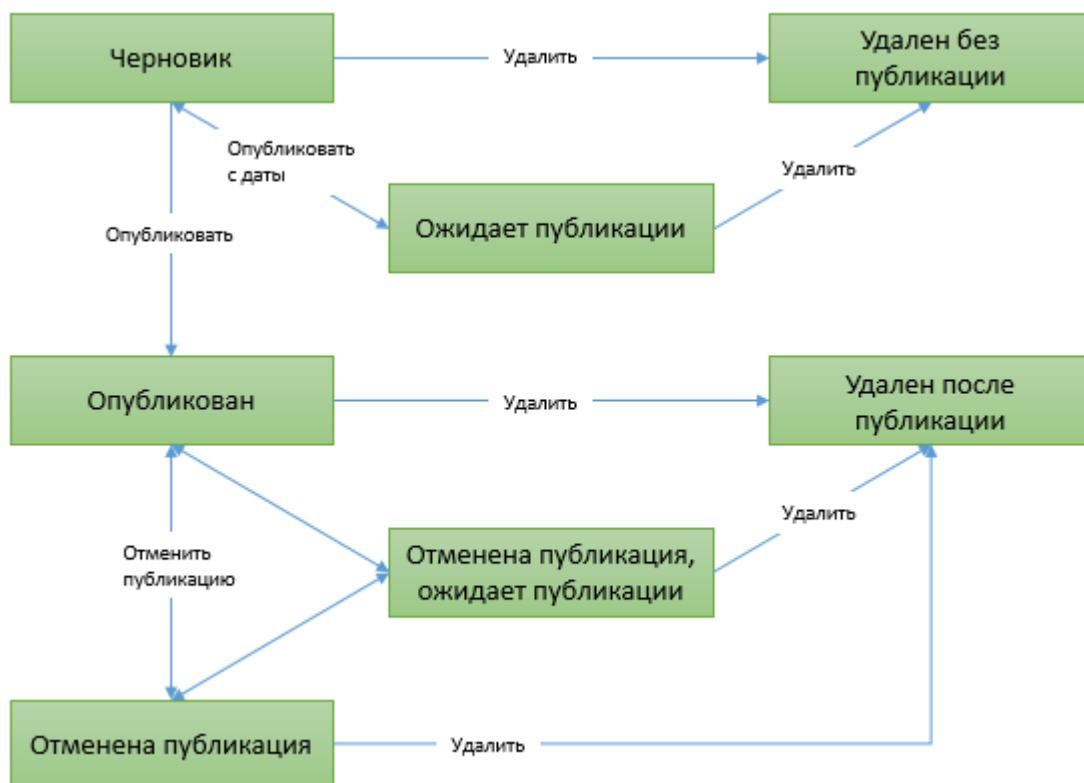
Публикация документов

Чтобы выполнить публикацию документов для просмотра сотрудниками ФНС необходимо отметить нужные строки галочками и нажать кнопку Еще->Опубликовать.

Публикация возможна только в том случае, если к документу прикреплена электронная подпись.

Отменить публикацию можно отметив документы галочками и нажав кнопку Еще-> Отмена публикации.

Ниже приведена диаграмма возможных переходов по статусам публикации документов.



Редактирование справочников

Просмотр и редактирование справочников осуществляется в разделе Настройки.

При переходе в конкретный справочник открывается таблица значений справочника.

По нажатию на кнопку Создать или Редактировать открывается карточка для создания/редактирования строки справочника.

Список справочников, представленных на Портале:

- Загрузка данных
- Мэппинги
- Пользователи
- Роли
- Структура компании (через меню О компании)

Обмен сообщениями

Отправка и просмотр сообщений осуществляется в разделе Сообщения.

При переходе в раздел открывается список полученных и отправленных пользователем сообщений, сгруппированный по темам.

Сообщения		Создать новое
Запрос подтверждения прочих расходов	1	29.10.2018 23:33
отправлено		

Переход внутрь сообщений происходит по нажатию гиперссылки с темой сообщения.

Запрос подтверждения прочих расходов

29.10.2018 23:33

Гринюк Иван

Кому: Смыслов Василий

Таксономия

РР Прочих расходов

ООО "Компания" | За 1 квартал 2015

Просим приложить сканы документов для выделенных строк и ответить на вопросы в комментариях к строкам

Вложения

Файлы не выбраны

Ответить

По нажатию на кнопку Создать новое и Ответить открывается страница создания сообщения. Для отправки сообщения необходимо выбрать адресатов, заполнить тему и текст сообщения при необходимости прикрепить файлы и нажать кнопку Отправить.

Новое сообщение

Кому:

Тема:

Вложения

Приложить файл

Файлы не выбраны

Отправить

Отменить

Создание и редактирование новостей

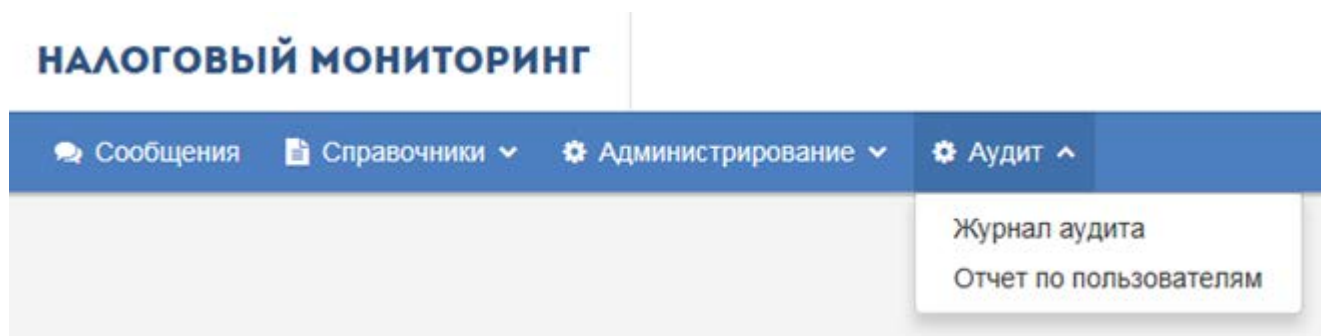
Просмотр, создание и редактирование новостей осуществляется в разделе Новости.

Создать		Поиск
Дата	Тема	Содержание
01.04.2018 23:06	Технические работы на Портале	Уважаемые пользователи! 02.04.2018 на Портал были установлены обновления. Пользователям доступен новый функционал массовой выгрузки файлов на свои рабочие станции.
Показано 1 - 1 из 1 записей		< 1 >

По нажатию на кнопку Создать или на строку с новостью открывается карточка для создания/редактирования темы и содержания новости.

Аудит

На Портале для пользователей с ролью Аудитор информационной безопасности доступен раздел Аудит



Просмотр журнала аудита осуществляется в разделе Журнал аудита.

При переходе в раздел открывается отчет на Портале с базовыми возможностями сортировки, фильтрации и выгрузки в Excel.

Логин	Страница на Портале	Дата и время	Действие
varov	Бухгалтерский учет	03.11.2018 14:58	Формирование отчета Период: с 01.12.2017 по 31.12.2017
varov	Бухгалтерский учет	03.11.2018 14:58	Выгрузка отчета Период: с 01.12.2017 по 31.12.2017

Просмотр отчета по пользователям и назначенным им ролям осуществляется в разделе “Отчет по пользователям и ролям”.

При переходе в раздел открывается отчет на Портале с базовыми возможностями сортировки, фильтрации и выгрузки в Excel.

Завершение работы с системой

Для завершения сеанса работы с Порталом, пользователю необходимо нажать ссылку «Выход».



Аварийные ситуации

При возникновении проблем со штатным функционированием Портала налогового мониторинга необходимо обратиться в службу сопровождения пользователей.