

**Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала**

**«Проверка знаний»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

на 14 листах

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ .....   | 4  |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 4  |
| 2.1. Полное наименование Системы, обозначение .....                | 4  |
| 2.2. Назначение документа .....                                    | 4  |
| 3. ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ» .....                          | 4  |
| 3.1. Модуль «Аутентификация и авторизация пользователей» .....     | 5  |
| 3.1.1. Начало работы с веб-приложением .....                       | 5  |
| 3.1.2. Завершение работы с веб-приложением .....                   | 5  |
| 3.2. Модуль «Результаты тестирования» .....                        | 5  |
| 3.2.1. Просмотр журнала результатов .....                          | 5  |
| 3.2.2. Просмотр карточки с подробным результатом .....             | 6  |
| 3.2.3. Сортировка журнала .....                                    | 6  |
| 3.2.4. Фильтрация журнала .....                                    | 7  |
| 3.2.5. Экспорт .....   | 7  |
| 3.3. Модуль «Настройка заданий на проверку знаний персонала» ..... | 7  |
| 3.3.1. Создание раздела тестирования .....                         | 7  |
| 3.3.2. Копирование раздела тестирования .....                      | 7  |
| 3.3.3. Добавление вопросов .....                                   | 8  |
| 3.3.4. Создание тестирования .....                                 | 9  |
| 4. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ» .....                    | 9  |
| 4.1. Подготовка к работе .....                                     | 9  |
| 4.1.1. Включение мобильного телефона .....                         | 9  |
| 4.1.2. Блокировка и разблокировка экрана мобильного телефона ..... | 10 |
| 4.1.3. Синхронизация данных .....                                  | 10 |
| 4.1.4. Запуск мобильного приложения .....                          | 10 |
| 4.1.5. Авторизация в мобильном приложении .....                    | 10 |
| 4.2. Главный экран мобильного приложения .....                     | 11 |
| 4.3. Прохождение тестирования .....                                | 11 |
| 4.3.1. Работа с экраном разделов тестирования .....                | 11 |
| 4.3.2. Работа с вопросами тестирования .....                       | 12 |
| 4.3.3. Завершение тестирования .....                               | 13 |
| 4.4. Просмотр результатов тестирования .....                       | 13 |
| 4.4.1. Вкладка «Текущий» .....                                     | 14 |
| 4.4.2. Вкладка «История» .....                                     | 14 |

|  |    |
|--|----|
| 4.5. Завершение работы пользователя в мобильном приложении ..... | 14 |
|--|----|

## 1. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Список сокращений и условных обозначений приведен в Таблица 1.

Таблица 1 – Термины и сокращения

| Термин/сокращение | Определение   |
|-------------------|---|
| Авторизация       | Предоставление прав пользователю на доступ к определенным системным ресурсам.   |
| Веб-браузер       | Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов.  |
| Веб-приложение    | Клиент-серверное приложение, в котором пользователь взаимодействует с веб-сервером при помощи браузера.                       |
| Кнопка            | Элемент приложения с очерченной границей, при нажатии по которому происходит связанное с этим нажатием действие, либо событие |
| Пагинация         | Порядковая нумерация страниц реестра  |
| Радиокнопка       | Элемент интерфейса, который позволяет пользователю выбрать один пункт из предопределенного набора                             |
| ТЭЦ               | Теплоэлектроцентраль  |
| ФИО               | Фамилия, имя, отчество  |
| Чекбокс           | Элемент интерфейса, который позволяет пользователю выбрать несколько пунктов из предопределенного набора                      |

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Полное наименование Системы, обозначение

Полное наименование системы: Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала.

Краткое наименование (обозначение) системы: Система, «Проверка знаний».

### 2.2. Назначение документа

Настоящий документ входит в комплект эксплуатационной документации и предназначен для эксплуатации Системы.

## 3. ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ»

Веб-приложение «Проверка знаний» предназначено для выполнения следующих основных задач:

- Контроль прохождения тестирований;
- Настройки тестирований.

Веб-приложение Проверка знаний состоит из модулей:

- Модуль «Аутентификация и авторизация пользователей»;
- Модуль «Результаты тестирования»;
- Модуль «Настройка заданий на проверку знаний персонала»;
- Модуль «Администрирование».

### 3.1. Модуль «Аутентификация и авторизация пользователей»

#### 3.1.1. Начало работы с веб-приложением

Для начала работы в веб-приложении необходимо:

- Иметь доступ к сети;
- Ввести в адресной строке веб-браузера адрес веб-приложения.

После перехода по адресу Системы происходит авторизация пользователя. В Системе предусмотрена сквозная авторизация пользователей с использованием данных для доступа к другим ресурсам компании.



*Примечание*

Если после перехода по указанному адресу отобразилось окно ввода логина и пароля, значит, что пользователь не добавлен или добавлен, но некорректно. В данном случае необходимо обратиться к администратору системы для корректного добавления в пользователи Системы.

После успешной авторизации отобразится главный экран веб-приложения.

В правом верхнем углу экрана указано ФИО пользователя, осуществившего вход в веб-приложение.

Для перемещения между разделами веб-приложения используйте верхнюю панель навигации.

Верхняя панель содержит названия разделов веб-приложения, доступных пользователю в соответствии с его правами доступа в веб-приложении.

Веб-приложение содержит следующие разделы:

- Журнал тестирований;
- Реестр вопросов;
- Настройка теста;
- Аналитика.

Каждый раздел имеет выпадающее меню для выбора теста: Проверка знаний и Подготовительное тестирование.

#### 3.1.2. Завершение работы с веб-приложением

Для завершения работы с веб-приложением необходимо закрыть окно веб-браузера, в котором открыто веб-приложение по кнопке в виде крестика в верхнем правом углу окна или вкладки веб-браузера.

### 3.2. Модуль «Результаты тестирования»

#### 3.2.1. Просмотр журнала результатов

На странице отображается таблица со столбцами:

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Руководство пользователя | Номер страницы: 5<br>Версия 1.0 |
|--------------------------|---------------------------------|

Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

- ФИО;
- Должность;
- Подразделение;
- Дата тестирования;
- Количество правильных ответов;
- Результат тестирования (только для типа «Проверка знаний»);
- Статус тестирования.

Строки в журнале результатов выделены цветом в зависимости от статуса и результата тестирования:

- Белый – статус «Не начат»;
- Зеленый – статус «Пройден», результат «Хорошо» (более 90% правильных ответов);
- Желтый – статус «Пройден», результат «Требуется улучшения» (от 70 до 90% правильных ответов);
- Красный:
  - Статус «Пройден», результат «Удовлетворительно» (до 70% правильных ответов);
  - Статус «Пропущен»;
  - Статус «Не пройден» (только для типа «Подготовительное тестирование»);
- Серый – статус «Пропущен по согласованию».

### 3.2.2. Просмотр карточки с подробным результатом

Для просмотра карточки результата необходимо дважды нажать на строку тестирования.

Представлена карточка со следующими данными:

- ФИО;
- Должность;
- Подразделение;
- Период тестирования;
- Статус;
- Количество правильных ответов;
- Количество правильных ответов в разрезе по разделам.

При нажатии на область с разделом отображаются формулировки вопросов с признаками правильности ответа:

- Галочка и зеленый цвет – правильный ответ;
- Крестик и красный цвет – неправильный ответ.

По умолчанию вопросы свернуты, при нажатии на область с вопросом отобразится вопрос с вариантами ответа – с указанием ответа тестируемого и правильного ответа.

### 3.2.3. Сортировка журнала

По умолчанию строки отсортированы по дате. Для сортировки по другому признаку необходимо нажать на наименование соответствующего столбца из журнала.

Существуют следующие виды порядка сортировки:

- Прямой порядок сортировки: 0-9, A-Z, A-Я;
- Обратный порядок сортировки: 9-0, Z-A, Я-A.

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Руководство пользователя | Номер страницы: 6 |
|                          | Версия 1.0        |

Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

Для смены порядка сортировки необходимо нажать на наименование столбца повторно.

### **3.2.4. Фильтрация журнала**

Для отображения тестирований по определенным параметрам следует использовать фильтры.

Для этого необходимо выбрать один или несколько параметров.

Фильтрация выполняется автоматически после выбора параметра(ов), и содержание таблицы обновляется.

### **3.2.5. Экспорт**

Для экспорта содержимого таблицы Журнала результатов следует выбрать формат экспортируемого файла.

Экспорт журнала результатов доступен в следующих форматах:

- .xlsx;
- .docx.

Файл экспорта содержит информацию, аналогичную отображаемой на странице с учетом примененных в Системе фильтров.

## **3.3. Модуль «Настройка заданий на проверку знаний персонала»**

Для создания тестирования следует выполнить следующие действия:

- Создать раздел тестирования.
- Добавить вопросы к разделу тестирования.
- Добавить разделы к тесту.

### **3.3.1. Создание раздела тестирования**

Для добавления нового раздела тестирования необходимо перейти в раздел «Реестр вопросов», выбрать тип тестирования и нажать на кнопку добавления в виде +.

В открывшемся окне следует ввести с помощью клавиатуры название раздела и выбрать подразделение (доступность заполнения этого поля зависит от назначенной роли), к которому будет относиться данный раздел.

При необходимости установить признак «Для всех должностей» - признак добавляет по умолчанию данный раздел в новые настройки теста (для указанного подразделения).

Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

### **3.3.2. Копирование раздела тестирования**

При необходимости копирования раздела вопросов следует выбрать раздел и нажать кнопку копирования.

В открывшемся окне следует:

1. Выбрать тип копирования:

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Руководство пользователя | Номер страницы: 7<br>Версия 1.0 |
|--------------------------|---------------------------------|

## Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

- «С возможностью редактирования» - вопросы раздела будут скопированы и доступны для редактирования.
  - «Дублировать» - вопросы раздела будут скопированы и недоступны для редактирования. В случае редактирования вопроса в первоначальном источнике – вопрос изменится.
2. Выбрать тип тестирования.
  3. Выбрать подразделение (доступность заполнения этого поля зависит от назначенной роли), для которого создается тестирование.
  4. Выбрать раздел, в который необходимо скопировать вопросы.
  5. Для копирования вопросов следует нажать кнопку «Сохранить».

### 3.3.3. Добавление вопросов

После сохранения раздела необходимо добавить вопросы тестирования. Для перехода к вопросам следует двойным нажатием перейти в нужный раздел вопросов.

Для добавления нового вопроса необходимо нажать кнопку добавления в виде +.

В открывшейся форме добавления вопроса:

- При необходимости установить признак, который не включит данный вопрос в тест (в случае, если создание вопроса не закончено).
- В поле «Вопрос» ввести с помощью клавиатуры текст вопроса;
- Выбрать Тип ответа:
  - Один правильный ответ.
  - Несколько правильных ответов.
  - Ввод числа.
  - Ввод строки.
- В поле «Ответ» введите с помощью клавиатуры текст правильного ответа (для типов «Ввод числа» и «Ввод строки»);
- Ответы для типов вопроса «Один правильный ответ» и «Несколько правильных ответов» добавляются в отдельных строках формы создания вопроса, для правильного ответа необходимо установить признак правильного ответа;
- При необходимости добавить изображение при помощи кнопки «Прикрепить». Удаление изображения выполняется при просмотре изображения.

Для сохранения вопроса следует нажать кнопку «Применить».

При необходимости поиска вопроса из общего реестра вопросов по всем подразделениям следует ввести в строке «Найти вопрос в базе» формулировку вопроса и выбрать нужный вопрос в выпадающем списке.

Форма добавления вопроса заполнится данными найденного вопроса. По умолчанию вопрос недоступен для редактирования и при сохранении добавится в раздел как «дубликат» вопроса, т.е. в случае редактирования вопроса в первоначальном источнике – вопрос изменится.

При необходимости отредактировать вопрос, следует нажать кнопку в виде карандаша, после этого поля в форме добавления будут доступны для редактирования. При редактировании вопроса из общей базы – вопрос копируется в раздел подразделения и не изменяется в первоначальном источнике.



Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

В реестре вопросов доступен просмотр и редактирование добавленных ранее вопросов.

Для удаления вопроса следует выбрать один или несколько вопросов и нажать кнопку в виде корзины.

### 3.3.4. Создание тестирования

Для создания нового тестирования необходимо перейти в раздел «Настройки тестирования», выбрать тип тестирования и нажать кнопку добавления в виде +.

В открывшемся окне следует:

- Выбрать подразделение (доступность заполнения этого поля зависит от назначенной роли), для которого создается тестирование. Заполнение остальных полей недоступно, пока не заполнено поле «Подразделение».
- Выбрать должность из справочника.
- Для подготовительного тестирования доступно редактирование поля «Период», по умолчанию – 90 дней.
- Указать начало периода тестирования.
- Выбрать необходимые разделы и указать сколько должно быть вопросов в тестировании из этого раздела.

Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

## 4. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ»

Мобильное приложение «Проверка знаний» предназначено для выполнения следующих основных задач:

- Прохождения тестирований.
- Просмотр результатов тестирований.

### 4.1. Подготовка к работе



*Примечание*

Инструкция составлена на примере телефона модели Motorola XT1771 E4 Plus и Samsung Galaxy A20.

#### 4.1.1. Включение мобильного телефона

Для включения мобильного телефона выполните следующие действия:

1. Найдите кнопку «Включения/выключения», расположенную на правой боковой стороне телефона;
2. В течение нескольких секунд удерживайте кнопку «Включения/выключения» до момента вибрации и включения экрана загрузки.

Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

#### 4.1.2. Блокировка и разблокировка экрана мобильного телефона

Для блокировки (разблокировки) экрана мобильного телефона кратковременно нажмите кнопку «Включения/выключения» на правой боковой стороне телефона.

#### 4.1.3. Синхронизация данных

Для того, чтобы получить данные из веб-приложения и передать данные в веб-приложение, необходимо проверить подключение к корпоративной сети передачи данных посредством беспроводного (Wi-Fi или мобильного) соединения.

Работа в мобильном приложении «Проверка знаний» будет доступна после успешного подключения к корпоративной сети.

Синхронизация происходит автоматически, не требуя специальных действий. Первая синхронизация будет произведена при успешном подключении к корпоративной сети.

#### 4.1.4. Запуск мобильного приложения

Для запуска мобильного приложения «Проверка знаний» следует нажать на иконку приложения, которая расположена на экране мобильного телефона.

При первичном входе отобразится диалоговое окно с запросом на разрешение приложению осуществлять телефонные звонки, необходимо нажать «РАЗРЕШИТЬ». Данное разрешение необходимо для определения IMEI устройства.



*Примечание*

Если нажать «ОТКЛОНИТЬ», не определится IMEI устройства и синхронизация данных будет невозможна.

#### 4.1.5. Авторизация в мобильном приложении

После запуска мобильного приложения (см. п.3.1.4) выполните одно из следующих действий для начала работы в мобильном приложении:

- Приложите личный пропуск сотрудника к задней поверхности телефона как показано на экране начала работы с приложением;
- Нажмите кнопку «Войти по логину и паролю», введите в соответствующие поля логин (имя пользователя) и пароль, после чего нажмите кнопку «ОК».



*Примечание*

Для получения логина и пароля для доступа в мобильное приложение обратитесь к системному администратору структурного подразделения.

В случае корректного считывания пропуска или ввода логина (имени пользователя) и пароля отобразится экран успешного входа в мобильное приложение и будет автоматически осуществлен переход для дальнейшей работы в мобильном приложении.

Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

Если IMEI устройства отсутствует в справочнике «IMEI устройств», вход в приложение будет недоступен. Для добавления IMEI устройства в справочник необходимо обратиться к системному администратору.

## **4.2. Главный экран мобильного приложения**

На главном экране мобильного приложения отображаются:

- Данные об авторизованном пользователе.
- Кнопка для просмотра результатов тестирования.
- Кнопка для смены учетной записи.
- Количество дней до окончания или начала (в случае завершения тестирования в отчетном периоде) тестирования.
- Кнопка для начала/продолжения тестирования и просмотра результата.

Вид главного окна изменяется в зависимости от статуса и типа тестирования:

- Для тестирования «Проверка знаний» и «Подготовительное тестирование» со статусом «Не начат» - отображается количество дней до окончания периода тестирования. Для начала тестирования следует нажать кнопку «Начать тестирование».
- Для тестирования «Проверка знаний» и «Подготовительное тестирование» со статусом «В работе» - отображается количество дней до окончания периода тестирования. Для продолжения тестирования следует нажать кнопку «Продолжить тестирование».
- Для тестирования «Проверка знаний» и «Подготовительное тестирование» со статусом «Пройден» - отображается количество дней до начала нового тестирования. Для просмотра подробных результатов пройденного тестирования следует нажать кнопку «Посмотреть результат».
- Для тестирования «Подготовительное тестирование» со статусом «Не пройден» - отображается количество дней до окончания периода тестирования и количество вопросов, на которые необходимо правильно ответить. Так как тестирование не пройдено для продолжения тестирования следует нажать кнопку «Продолжить тестирование».

## **4.3. Прохождение тестирования**

### **4.3.1. Работа с экраном разделов тестирования**

Для перехода к тестированию следует нажать кнопку «Начать тестирование» или «Продолжить тестирование».

При нажатии кнопки «Начать тестирование» отображается экран с доступными разделами тестирования.

При нажатии кнопки «Продолжить тестирование» отображается экран с доступными разделами тестирования или вопрос, на котором остановился пользователь, нажав кнопку «Продолжить позже».

На экране с разделами можно начать или продолжить тестирование при помощи выбора раздела или начать со случайного раздела при помощи кнопки «Начать в случайном порядке».

#### 4.3.2. Работа с вопросами тестирования

Вопросы отображаются в соответствии с выбранным разделом, название которого отображается в верхней части экрана.

Время на прохождение тестирования ограничено количеством дней: для типа тестирования «Проверка знаний» - один календарный месяц, для типа теста «Подготовительный тест» - период может быть разным, в зависимости от настроек тестирования, количество дней для прохождения тестирования отображается на главном экране приложения.

В случае, если пользователь не успел завершить тестирования в установленный срок, засчитаются только отвеченные вопросы.

Ответы на вопросы бывают четырех видов:

- Радиокнопка, где необходимо выбрать один ответ;
- Чекбокс, где необходимо выбрать несколько вариантов ответа;
- Числовое поле, где необходимо с помощью клавиатуры ввести число;
- Строка, где необходимо с помощью клавиатуры ввести текст.

Если вопрос содержит изображения, то их можно увеличить – для этого необходимо нажать на нужное изображение.

Для перехода к следующему вопросу следует нажать кнопку «Следующий вопрос». Кнопка «Следующий вопрос» может быть недоступна если:

- Не выбран/не введен вариант ответа.
- Для типа ответа «Чекбокс» выбрано менее двух вариантов ответа.

Для последнего вопроса в тестировании кнопка «Следующий вопрос» изменяется на кнопку «Завершить».

Вернуться назад к отвеченному вопросу нельзя. После нажатия кнопки «Следующий вопрос» или «Завершить» отображается уведомление о правильности ответа.

Для типа тестирования «Подготовительное тестирование» при неправильном ответе отображается наименование нормативного документа, в котором можно ознакомиться с материалом, относящемуся к вопросу, после завершения тестирования наименование нормативного документа будет доступно в подробных результатах этого тестирования.

При необходимости вернуться к текущему вопросу тестирования позже, следует нажать кнопку «Продолжить позже». При нажатии кнопки «Продолжить позже» отображается главный экран приложения.



*Примечание*

Если из вопроса был выполнен выход к главному экрану, при нажатии кнопки «Продолжить тестирование» отобразится вопрос, на котором остановился пользователь при нажатии кнопки «Продолжить позже».

## Автоматизированная система проверки и оценки знаний персонала («Проверка знаний»)

Для выхода к разделам следует нажать кнопку в виде стрелки, расположенную около названия раздела.



*Примечание*

Если из вопроса был выполнен выход к разделам, при нажатии кнопки «Продолжить тестирование» отобразится экран с разделами тестирования.

### 4.3.3. Завершение тестирования

После ответа на все вопросы раздела отображается экран с указанием количества правильных ответов. Доступна возможность перехода к выбору разделов или перехода к следующему разделу.

При завершении всего тестирования возможно отображение следующих экранов:

1. Тип тестирования «Проверка знаний»:

Отображается период тестирования, количество правильных ответов и прогресс или регресс по сравнению с предыдущим тестированием. Для просмотра подробного результата следует нажать кнопку «Подробнее», для выхода к главному экрану «На главный экран».

2. Тип тестирования «Подготовительное тестирование»:

а. Все ответы правильные:

Отображается наименование тестирования и уведомление, что тестирование закончено. Для просмотра подробного результата следует нажать кнопку «Подробнее», для выхода к главному экрану «На главный экран».

б. Есть неправильные ответы:

Отображается наименование тестирования, количество правильных ответов и количество вопросов, на которые необходимо правильно ответить для успешного завершения тестирования.

Тестирование будет завершено при 100% правильных ответов. При повторном прохождении подготовительного тестирования будут отображаться только те вопросы, на которые пользователь ответил неправильно.

Для просмотра подробного результата следует нажать кнопку «Подробнее», для повторного прохождения тестирования «Попробовать еще раз» (в повторном тестировании будут только те вопросы, ранее отвеченные неправильно).

### 4.4. Просмотр результатов тестирования

Просмотр результатов доступен:

- При нажатии на кнопку в виде графика на главном экране приложения.
- При нажатии на кнопку «Посмотреть результат» на главном экране приложения (доступно для завершенного тестирования).
- При завершении тестирования при помощи кнопки «Подробнее».

Результаты тестирования содержат две вкладки: «Текущий» и «История».

#### 4.4.1. Вкладка «Текущий»

На данной вкладке отображаются подробные результаты завершеного тестирования текущего месяца (периода тестирования).

Подробный результат доступен только для последнего завершеного теста, иначе отобразится уведомление о том, что тестирование в работе.

При наличии завершеного тестирования отобразятся следующие данные:

- Период тестирования (наименование для «Подготовительного тестирования»).
- Общее количество правильных ответов.
- Количество правильных ответов в разрезе по разделам. По умолчанию разделы свернуты.
- При нажатии на область с разделом отображаются формулировки вопросов с признаками правильности ответа:
  - Галочка и зеленый цвет – правильный ответ;
  - Крестик и красный цвет – неправильный ответ.

По умолчанию вопросы свернуты.

- При нажатии на область с вопросом выполняется переход к вопросу с вариантами ответов. Правильные ответы выделены зеленым цветом. Неправильные ответы выделены красным цветом. При неправильном ответе – правильный ответ не отображается.

Для подготовительного тестирования при неправильном ответе отображается наименование нормативного документа, где можно ознакомиться с информацией, относящейся к вопросу.

Для выхода к разделам вопросов следует нажать кнопку в виде стрелочки.

#### 4.4.2. Вкладка «История»

На данной вкладке отображаются все завершенные тестирования, без возможности просмотра подробных результатов.

При отсутствии завершенных тестирований отображается соответствующее уведомление.

#### 4.5. Завершение работы пользователя в мобильном приложении

После прохождения тестирования или при необходимости передать телефон другому сотруднику, выполните следующие действия:

1. Откройте главный экран приложения.
2. Выберите кнопку «Выход», после чего будет выполнено окончание работы с мобильным приложением для текущего пользователя и начать работу с ним сможет другой пользователь.